CERTIFICACIÓN N° 2024 00415 0273 – A2

MODIFICACIÓN A PROYECTO DE INVERSIÓN

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A:

1. Que el proyecto identificado con el código BPIN N° **2024 00415 0273**, denominado **"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA",** presentado por la Secretaría de Hacienda, fue registrado inicialmente en el Banco de Proyectos del Departamento en fecha 23 de septiembre de 2024, cuyo valor original fue de **$1.824.500.480,00.**

2. Que el proyecto SI ha tenido modificaciones anteriores.

3. Que la Secretaría de Hacienda, ha solicitado MODIFICACIÓN al proyecto, de acuerdo al Manual de Proyectos de la Gobernación, teniendo en cuenta las siguientes causales.

   [ ] 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto
   [ ] 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
   [ ] 3.3. Actualización de estudios y diseños (parciales o finales)
   [ ] 3.4. Actualización por cambio en los beneficiarios
   [X] 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades
   [ ] 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
   [ ] 3.7. Ajuste por corrección aritmética
   [X] 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación

4. Que mediante esta modificación se aprueba el ajuste o actualización de lo siguiente: Ajuste por cambio o variación en costos o actividades.

5. Que, una vez revisadas las fuentes de financiación, el proyecto, luego de su modificación quedará financiado así:

MODIFICACIÓN

Boyacá

FUENTE	***Ultimo Valor aprobado***	***Modificación actual***	***Presupuesto Final***
Recursos Propios Departamento (Libre inversion)	$1.166.560.100,00	$ 0,00	$1.166.560.100,00
TOTAL	**$1.166.560.100,00**	**$ 0,00**	**$1.166.560.100,00**

6. Que la solicitud de la sectorial viene motivada y justificada por el profesional **SANDRA MARCELA VILLEGAS CASTELBLANCO**, Secretaria de Hacienda, documento de fecha 10 de enero de 2024.

7. Que los documentos que forman parte de la modificación fueron revisados y ajustados de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia, cumpliendo con las condiciones y requisitos para la refrendación por parte de la sectorial, de la viabilidad técnica **FAVORABLE**, la cual ha sido expedida por **YOLANDA ARCE CASTRO**, Subdirectora Administrativa de Pasivos Pensionales, documento de fecha 10 de enero de 2024.

8. Que el proyecto en mención continúa enmarcándose dentro del Plan Departamental de Desarrollo, de acuerdo a la certificación expedida por la Secretaría de Planeación de Boyacá, de fecha 23 de diciembre de 2024.

El registro de los proyectos, o la aprobación de su modificación por parte del Banco de Proyectos, **NO implica la asignación de recursos** por parte de la Gobernación de Boyacá.

Se expide en el municipio de Tunja, a los dieciséis **(16)** días del mes de enero de 2025.

JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Revisó: y Aprobó Certificación: Zamir Sotelo Monroy / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.
Verificó Control Posterior: Miyer Alexander Garzón Rincón - Profesional Especializado
Elaboró: Miyer Alexander Garzón Rincón - Profesional Especializado

CERTIFICACIÓN
VALIDACIÓN DEL CONCEPTO DE VIABILIDAD
PARA MODIFICACIÓN A UN PROYECTO DE INVERSIÓN
[2] MODIFICACIÓN

LA SUSCRITA **"SUBDIRECTORA"**
DE **"DIRECCION DE PASIVOS PENSIONALES / SECRETARIA DE HACIENDA"**

CERTIFICA:

1. Que con fecha 23 de Septiembre de 2024, fue registrado originalmente en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, el proyecto con código **2024 00415 0273**, denominado **APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA**, formulado por un valor total de **"MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA ($1.824.500.480) PESOS MCTE**, y con plazo de ejecución de **OCHO (08) meses.**

2. Que previamente el proyecto ha sido modificado (1) veces, siendo esta, la modificación (2)
3. Que el proyecto requiere ser modificado, de acuerdo a la solicitud de SANDRA MARCELA VILLEGAS SECRETARIA DE HACIENDA, quien presenta los documentos que sustentan y justifican la necesidad de la modificación.

4. Que de acuerdo al manual del Banco de Proyectos, a continuación se identifica(n) el (los) tipo(s) de modificación:

- [ ] 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto.
- [ ] 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
- [ ] 3.3. Actualización de estudios y diseños finales
- [ ] 3.4. Actualización por cambio de beneficiarios
- [X] 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades.
- [ ] 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
- [ ] 3.7. Ajuste por corrección aritmética
- [ ] 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación

5. Que el proyecto será modificado en las cantidades del proyecto para poder cumplir a cabalidad los objetivos del proyecto, por tanto , se realiza variacion a los items 1,01 al 1,20 ; de acuerdo con los numerales 3.5 y ajuste por cambio o variación en costos o actividades
6. Que las razones por las cuales se requiere hacer la modificación son: por la modificación de los tiempos en el proyecto el cual quedo de 7,1 meses de ejecucion

MODIFICACIÓN

7. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto ha sido revisado para modificación*:*

FUENTE	*Ultimo Valor aprobado*	*Modificación actual*	*Presupuesto Final*
Propios Dpto (libre inversión)	$1.166.560.100,00		$1.166.560.100,00
TOTAL	$1.166.560.100,00		$1.166.560.100,00

8. Que con la modificación, el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 (“Nuestro Gran Plan es Boyacá”) de acuerdo con el certificado expedido por la Secretaría de Planeación en fecha 23 de diciembre de 2024 [1]

9. Que una vez revisados los documentos presentados como soporte para la modificación del proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumplen con las condiciones y requisitos para que a la modificación se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

10. Que el viabilizador ha revisado los documentos para la modificación del proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, los cuales ha evaluado técnicamente de forma integral, así como su pertinencia y conveniencia; así mismo, manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

    El formulador, ejecutor y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 10 de Enero de 2025

YOLANDA ARCE CASTRO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PASIVOS PENSIONALES

Vo. Bo. SANDRA MARCELA VILLEGAS C
Secretaria de Hacienda

Revisó: Neyla Ruiz Correa - Directora de Pasivos Pensionales

Proyectó: Andres Felipe Toloza A– Profesional Externo

[1] Si la modificación al proyecto incrementa o disminuye el valor total del proyecto, o hay variación de las metas, se debe tramitar nueva certificación de plan de desarrollo

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-008
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA (modificación)		FECHA: 08/Nov/2019

MODIFICACIÓN

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

AÑO BASE DE LOS PRECIOS DE LA MODIFICACIÓN	2024
AÑO EN QUE SE HACE LA MODIFICACIÓN	2024

ID	NOMBRE DEL PROYECTO:	"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2024
1081297			1er AÑO DE LOS RECURSOS	2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%	MODIFICACIÓN: DE CANTIDADES – DIFERENCIA CANTIDAD	MODIFICACIÓN: DE CANTIDADES – CANTIDAD FINAL	MODIFICACIÓN: DE PRECIOS UNITARIOS – DIFERENCIA VR UNITARIO	MODIFICACIÓN: DE PRECIOS UNITARIOS – VR UNITARIO FINAL	VR MODIFICACIÓN	PRESUPUESTO FINAL AJUSTADO – VR. TOTAL	PRESUPUESTO FINAL AJUSTADO – %
1	APOYO A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP			TIPO:	SERVICIOS								
1,01	Apoyar en la expedicion y revision de actos administrativos, seguimiento de legalizacion de firma y pago correspondiente a fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11		$ 3.891.340,00	$ 7.755.295,81	$ 27.659.842,96	2,37%
1,02	Apoyar el reparto, seguimiento y notificacion de los tramites y demás prestaciones a cargo de la DDPP.	46,04		$ 2.664.610,00	$ 122.667.435,52	10,52%	-10,50	35,54		$ 2.664.610,00	-$ 27.966.517,38	$ 94.700.918,13	8,12%
1,03	Apoyar tecnicamente en pasivocol en todo lo relacionado con PASIVOCOL	5,12		$ 2.911.810,00	$ 14.894.164,85	1,28%	1,99	7,11		$ 2.911.810,00	$ 5.803.128,97	$ 20.697.293,82	1,77%
1,04	Registrar los hechos contables referentes a prestaciones economicas, pasivos pensionales y demas informes contables que se requieran en la D.D.P.P	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11		$ 3.891.340,00	$ 7.755.295,81	$ 27.659.842,96	2,37%
1,05	Implementar el sistema MIPG en la D.D.P.P, asi como actualizar procedimientos cuando se requieran, sustentacion en mesas de trabajo requeridas en todo lo relacionado al Plan de Desarrollo y apoyo en auditorias del sistema de control interno.	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11	$ 483.070,00	$ 3.408.270,00	$ 4.321.609,64	$ 24.226.156,79	2,08%
1,06	Relizar gestion y validacion documental en cada uno de los expedientes del archivo	51,15		$ 2.229.950,00	$ 114.063.908,39	9,78%	-15,61	35,54		$ 2.229.950,00	-$ 34.810.917,37	$ 79.252.991,02	6,79%
1,07	Asesorar en los procesos judiciales o administrativos, ejerciendo la defensa de los diferentes proceso iniciados o en contra donde tiene relacion el departamento de Boyaca en materia pensional de competencia de la DDPP	15,35		$ 3.891.340,00	$ 59.713.641,46	5,12%	13,09	28,43		$ 3.891.340,00	$ 50.925.730,38	$ 110.639.371,85	9,48%
1,08	Apoyar judidicamente en lo relacionado con cobro coactivo en el tema de cuotas partes y bonos pensionales a cargo de la DDPP	5,12		$ 4.089.100,00	$ 20.916.106,99	1,79%	1,99	7,11		$ 4.089.100,00	$ 8.149.424,13	$ 29.065.531,12	2,49%
1,09	Asesorar en los procesos judiciales ejerciendo la defensa de los diferentes procesos iniciados o en contra donde tiene relacion el Departamento de Boyaca en tema pensional.	5,12		$ 4.956.360,00	$ 25.352.218,34	2,17%	1,99	7,11		$ 4.956.360,00	$ 9.877.841,03	$ 35.230.059,38	3,02%
1,10	Revisar, liquidar el cobro y pago de las cuotas partes a cargo del Departamento Boyaca, objetando aquellas que no se encuentren ajustadas a derecho de acuerdo a la norma.	56,27		$ 3.408.270,00	$ 191.769.616,69	16,44%	-13,62	42,65		$ 3.408.270,00	-$ 46.412.675,94	$ 145.356.940,75	12,46%
1,11	Dar soporte administrativo y juridico en todo lo relacionado con prestaciones sociales, bonos y tramites de competencia de la DDPP.	66,50		$ 3.891.340,00	$ 258.759.113,00	22,18%	-2,52	63,97		$ 3.891.340,00	-$ 9.820.526,35	$ 248.938.586,65	21,34%
1,12	Apoyar en materia Juridica y tecnica en todo el proceso Coactivo y persuasivo en tema de bonos pensionales a cargo de la DDPP	5,12		$ 4.338.360,00	$ 22.191.093,86	1,90%	1,99	7,11		$ 4.338.360,00	$ 8.646.190,03	$ 30.837.283,89	2,64%
1,13	Realizar analisis, seguimiento y defensa juridica en lo relacionado con bonos pensionales de la DDPP	10,23		$ 4.089.100,00	$ 41.832.213,98	3,59%	3,99	14,22		$ 4.089.100,00	$ 16.298.848,26	$ 58.131.062,23	4,98%
1,14	Asesorar y organizar en todo lo relacionado con el tema de bonos pensionales en los requerimientos que estos soliciten a la D.D.P.P	5,12		$ 7.189.400,00	$ 36.774.414,81	3,15%	1,99	7,11		$ 7.189.400,00	$ 14.328.206,65	$ 51.102.621,46	4,38%
1,15	Realizar Defensa juridica en todo lo relacionado a prestaciones economicas	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11		$ 3.891.340,00	$ 7.755.295,81	$ 27.659.842,96	2,37%
1,16	Realizar las liquidaciones de las pestaciones economicas asignadas	10,23		$ 3.408.270,00	$ 34.867.203,03	2,99%	-3,12	7,11		$ 3.408.270,00	-$ 10.641.046,24	$ 24.226.156,79	2,08%
1,17	Proyectar los oficios, resoluciones, requerimientos y de mas actuaciones juridico administrativas para dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP, emitiendo posturas juridicas, jurisprudenciales y marcos normativos, generando un cumplimiento efectivo por parte de la DDPP	25,58		$ 3.408.270,00	$ 87.168.007,59	7,47%	-4,25	21,32		$ 3.408.270,00	-$ 14.489.537,21	$ 72.678.470,38	6,23%
1,18	Realizar el apoyo requerido a la Direccion Departamental de Pasivos Pensioarles en lo referente a la ejecucion de los procesos para dar seguimiento a los mismos	5,12		$ 3.160.000,00	$ 16.163.678,58	1,39%	-5,12	0,00	-$ 3.160.000,00	$ -	-$ 16.163.678,58	$ -	0,00%
1,19	Realizar el estudio y seguimiento de las liquidaciones de prestaciones economicas, dando respuesta a los requerimientos allegados por parte de las AFP.	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11		$ 3.891.340,00	$ 7.755.295,81	$ 27.659.842,96	2,37%
1,20	Realizar la revision de los actos adminstrativos y documentos fisicos y digitales que alleguen a la Direccion, para aprobacion, emitiendo posturas juridicas cuando se requiera.	5,12		$ 3.891.340,00	$ 19.904.547,15	1,71%	1,99	7,11	$ 447.020,00	$ 4.338.360,00	$ 10.932.736,74	$ 30.837.283,89	2,64%
				COSTO DIRECTO GRUPO	$ 1.166.560.100,00	100,00%				COSTO DIRECTO GRUPO	$ 0,00	$ 1.166.560.100,00	100,00%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO	$	1.166.560.100,00	100,00%
Bienes			
Servicios			
Obra Pública			
COSTO INDIRECTO		0	0,00%
Administración			
imprevistos	AIU	$ -	
Utilidad			
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
SUBTOTAL	$	1.166.560.100	100,00%
INTERVENTORIA			0,00%
TOTAL PRESUPUESTO	$	1.166.560.100,00	100%

Yolanda Arce Castro
Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

INFORMACIÓN CONSOLIDADA MODIFICACIÓN

TOTAL COSTOS DIRECTOS MODIFICACIÓN	$	0,00	
	$	0,00	
Bienes	$	-	
Servicios	$	0,00	
Obra Pública	$	-	
	$	-	
Administración			
AIU imprevistos	$	-	
Utilidad	$	-	
SUBTOTAL	$	0,00	
INTERVENTORIA			
TOTAL MODIFICACIÓN	$	0,00	

INFORMACIÓN CONSOLIDADA PRESUPUESTO FINAL

$ 1.166.560.100,00	100,00%	
$ -		
$ 1.166.560.100,00		
$ -		
$ -	0,00%	
$ -		
$ -		
$ -		
$ 1.166.560.100,00	100,00%	
$ -	0,00%	
$ 1.166.560.100,00	100%	

TOTAL PRESUPUESTO	$ 1.166.560.100,00	100%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

AÑO BASE DE LOS PRECIOS DE LA MODIFICACIÓN	2024
AÑO EN QUE SE HACE LA MODIFICACIÓN	2024

Gobernación de Boyacá	FORMATO DE ARMONIZACIÓN	VERSIÓN: 11
		FORMATO: E-DE-FP-F-030
CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO – (Modificación)		FECHA: 05/Sept/2024

Nombre del proyecto:

"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"

1. Para la modificación de este proyecto, ¿es necesario contar con vigencias futuras y están en trámite?		2. Para la formulación de este proyecto, ¿fue necesario contar con vigencias futuras o están en trámite?		Año de inicio de ejecución	2025

Sectorial

Secretaría de Hacienda

Sector según Plan de Inversiones del PDD

45-Gobierno Territorial

Fuente de financiación	¿Cual?	Ultimo Valor Aprobado	Modificación 2025	Modificación 2026	Modificación 2027	Modificación 2027 en adelante	Valor Ajuste
Propios Dpto libre destinación	N/A	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00				$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
TOTAL		**$ 1.824.500.480,00**	**-$ 657.940.380,00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.166.560.100,00**

1. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO

Estrategia de Desarrollo	2. Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	2.7 Mayor autonomía fiscal
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.7.1 Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.
Programa según Catálogo de Productos	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599
Objetivo de la Apuesta	Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.

2. PLANEACION

Ítem	Codigo Interno	Codigo Catalogo	INDICADOR (Ind. Producto)	DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN PLAN DE DESARROLLO	Producto Según Catalogo de Productos MGA	B = VALOR SEGÚN PDD (meta 2024-2027)
1	283	459902300	Sistema de gestión implementado	Herramienta tecnológica que permite calcular las prestaciones pensionales.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1
2						
3						
4						
5						

3. PROGRAMACION

Medido a través de	TIPO DE META	A=Línea Base	C = APORTE DEL PROYECTO	%	Valor de Meta Plan Abrigo
Número de sistemas	Incremento	0	0,25	25,000%	

Nota: Mediante la firma del presente documento, el secretario y/o gerente de donde nace la necesidad da fe y testimonio de la veracidad de la información consignada, especialmente en lo relacionado con las vigencias del proyecto.

Registro No. DPT-824			Revisó	Vo. Bo.	Elaborado por	Vo. Bo.
Fecha:		23/12/2024	NOMBRE Viviana Paola Ibañez Pinto Cargo: Profesional Especializado	NOMBRE GIOVANNA LOBATON Dirección(a) de Seguimiento y Planeación Territorial	ANDRES FELIPE TOLOZA ALVAREZ PROFESIONAL EXTERNO	SANDRA MARCELA VILLEGAS SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICACIÓN

AJUSTE AL ALCANCE DE LAS METAS DEL
PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2024 – 2027
("Nuestro Gran Plan es Boyacá")
MODIFICACIÓN [1]

CÓDIGO BPIN	NOMBRE PROYECTO
2024 00415 0273	APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"

EN EJECUCIÓN	VALOR ANTERIOR	VALOR MODIFICACIÓN	VALOR FINAL
No	$1.824.500.480,00	$657.940.380,00	$1.166.560.100,00

EL SUSCRITO SECRETARIO
DE PLANEACIÓN DE BOYACÁ

CERTIFICA:

1. Que el proyecto se encuentra incluido en el Plan Departamental de Desarrollo ("Nuestro Gran Plan es Boyaca") – 2024 – 2027" así:

Estrategia de Desarrollo 2. Tierra para Crecer y Productiva

Dimensión de Desarrollo 2.7 Mayor autonomía fiscal

Apuesta para el Desarrollo Territorial 2.7.1 Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.

Sector según Catálogo de Productos Gobierno Territorial

Programa según Catálogo de Productos Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599

Objetivo Apuesta según PDD: Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.

	CODIGO INTERNO	INDICADOR SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS	DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS	Producto Según Catalogo de Productos MGA	META
Meta:	283	Sistema de gestión implementado	Herramienta tecnológica que permite calcular las prestaciones pensionales.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1

2. Articulación o sinergia institucional, que permita armonizar los proyectos de las diferentes sectoriales, afianzando propósitos y apuestas comunes para lograr un mayor impacto en el departamento. (*Marque X en la opción que corresponda*)

a. Que el proyecto es resultado de una mesa de articulación Interinstitucional ____*(Nombre de la mesa)*_____ (Se Anexa Acta de Mesa).	
b. Que el proyecto se articula por decisión propia de las Sectoriales.	
c. Que el proyecto no se articula con otra dependencia de la Gobernación de Boyacá.	X

3. Recursos: los recursos departamentales para la presente modificación del proyecto, serán tomados con cargo a las siguientes fuentes.

Sectorial	Sector	Valor ($)
Secretaría de Hacienda	45-Gobierno Territorial	-$ 657.940.380,00
Seleccione de la Lista..		-
Seleccione de la Lista..		-
Seleccione de la Lista..		-
	Total:	-$ 657.940.380,00

4. Que la sectorial Secretaría de Hacienda, está tramitando una modificación que afecta el valor total del proyecto, así:

Fuente	Ultimo Valor Aprobado	Modificación actual	Presupuesto Final
Propios Dpto libre destinación	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Total:	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$ 1.166.560.100,00

5. Que la sectorial Secretaría de Hacienda, está tramitando una modificación a las vigencias de financiación del proyecto, así:

Fuente	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Presupuesto Total Final
Propios Dpto libre destinación	$ 1.166.560.100,00				$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..					$ -
Seleccione de la Lista..					$ -
Seleccione de la Lista..					$ -
Total:	$ 1.166.560.100,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.166.560.100,00

JAIRO NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación

Vo. Bo. SANDRA RAQUEL VALLEJO
Secretario de Hacienda

Revisó: Nayla Ruiz Correa – Directora de Pasivos Pensionales
Proyectó: Andres Felipe Toloza A.–Profesional externo

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN N° 2024 00415 0273 – A1

MODIFICACIÓN A PROYECTO DE INVERSIÓN

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A:

1. Que el proyecto identificado con el código BPIN N° **2024 00415 0273**, denominado **"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ",** presentado por la Secretaría de Hacienda, fue registrado inicialmente en el Banco de Proyectos del Departamento en fecha 23 de septiembre de 2024, cuyo valor original fue de **$1.824.500.480,00.**

2. Que el proyecto NO ha tenido modificaciones anteriores.

3. Que la Secretaría de Hacienda, ha solicitado MODIFICACIÓN al proyecto, de acuerdo al Manual de Proyectos de la Gobernación, teniendo en cuenta las siguientes causales.

   [ ] 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto
   [ ] 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
   [ ] 3.3. Actualización de estudios y diseños (parciales o finales)
   [ ] 3.4. Actualización por cambio en los beneficiarios
   [X] 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades
   [ ] 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
   [ ] 3.7. Ajuste por corrección aritmética
   [X] 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación

4. Que mediante esta modificación se aprueba el ajuste o actualización de lo siguiente: Ajuste por cambio o variación en costos o actividades y Ajuste por cambios en las fuentes de financiación.

5. Que, una vez revisadas las fuentes de financiación, el proyecto, luego de su modificación quedará financiado así:

MODIFICACIÓN

FUENTE	***Ultimo Valor aprobado***	***Modificación actual***	***Presupuesto Final***
Recursos Propios Departamento (Libre inversion)	$1.824.500.480,00	$-657.940.380,00	$1.166.560.100,00
TOTAL	**$1.824.500.480,00**	**$-657.940.380,00**	**$1.166.560.100,00**

6. Que la solicitud de la sectorial viene motivada y justificada por el profesional **SANDRA MARCELA VILLEGAS CASTELBLANCO**, Secretaria de Hacienda, documento de fecha 23 de diciembre de 2024.

7. Que los documentos que forman parte de la modificación fueron revisados y ajustados de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia, cumpliendo con las condiciones y requisitos para la refrendación por parte de la sectorial, de la viabilidad técnica **FAVORABLE**, la cual ha sido expedida por **YOLANDA ARCE CASTRO**, Subdirectora Administrativa de Pasivos Pensionales, documento de fecha 23 de diciembre de 2024.

8. Que el proyecto en mención continúa enmarcándose dentro del Plan Departamental de Desarrollo, de acuerdo a la certificación expedida por la Secretaría de Planeación de Boyacá, de fecha 23 de diciembre de 2024.

El registro de los proyectos, o la aprobación de su modificación por parte del Banco de Proyectos, **NO implica la asignación de recursos** por parte de la Gobernación de Boyacá.

Se expide en el municipio de Tunja, a los nueve **(09)** días del mes de enero de 2025.

JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Revisó: y Aprobó Certificación: Zamir Sotelo Monroy / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.
Verificó Control Posterior: Miyer Alexander Garzón Rincón - Profesional Especializado
Elaboró: Miyer Alexander Garzón Rincón - Profesional Especializado

CERTIFICACIÓN
VALIDACIÓN DEL CONCEPTO DE VIABILIDAD
PARA MODIFICACIÓN A UN PROYECTO DE INVERSIÓN
[1] MODIFICACIÓN

LA SUSCRITA **"SUBDIRECTORA"**
DE **"DIRECCION DE PASIVOS PENSIONALES / SECRETARIA DE HACIENDA"**

CERTIFICA:

1. Que con fecha 23 de Septiembre de 2024, fue registrado originalmente en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, el proyecto con código **2024 00415 0273**, denominado **APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA**, formulado por un valor total de **"MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA ($1.824.500.480) PESOS MCTE**, y con plazo de ejecución de **OCHO (08) meses.**

2. Que previamente el proyecto ha sido modificado (0) veces, siendo esta, la modificación (1)
3. Que el proyecto requiere ser modificado, de acuerdo a la solicitud de SANDRA MARCELA VILLEGAS SECRETARIA DE HACIENDA, quien presenta los documentos que sustentan y justifican la necesidad de la modificación.

4. Que de acuerdo al manual del Banco de Proyectos, a continuación se identifica(n) el (los) tipo(s) de modificación:

- [ ] 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto.
- [ ] 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
- [ ] 3.3. Actualización de estudios y diseños finales
- [ ] 3.4. Actualización por cambio de beneficiarios
- [X] 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades.
- [ ] 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
- [ ] 3.7. Ajuste por corrección aritmética
- [X] 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación

5. Que el proyecto será modificado en tiempo y recursos en los numerales del presupuesto en los ítems del 1,01 al 1,20; de acuerdo con los numerales 3.5 y ajuste por cambio o variación en costos o actividades y 3.8 ajuste por cambios en las fuentes de financiación.
6. Que las razones por las cuales se requiere hacer la modificación son: por la modificación de los techos presupuestales en el proyecto el cual quedo ajustado a un valor de $ 1.166.560.100,00 pesos moneda corriente.

MODIFICACIÓN

Scanned with CamScanner

7. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto ha sido revisado para modificación*:*

FUENTE	*Ultimo Valor aprobado*	*Modificación actual*	*Presupuesto Final*
Propios Dpto (libre inversión)	$1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$1.166.560.100,00
TOTAL	$1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$1.166.560.100,00

8. Que con la modificación, el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 (“Nuestro Gran Plan es Boyacá”) de acuerdo con el certificado expedido por la Secretaría de Planeación en fecha 16 de septiembre de 2024 [1]

9. Que una vez revisados los documentos presentados como soporte para la modificación del proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumplen con las condiciones y requisitos para que a la modificación se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

10. Que el viabilizador ha revisado los documentos para la modificación del proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, los cuales ha evaluado técnicamente de forma integral, así como su pertinencia y conveniencia; así mismo, manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

    El formulador, ejecutor y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 23 de Diciembre de 2024

YOLANDA ARCE CASTRO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PASIVOS PENSIONALES

Vo. Bo. SANDRA MARCELA VILLEGAS C
Secretaria de Hacienda

Revisó: Neyla Ruiz Correa - Directora de Pasivos Pensionales

Proyectó: Andres Felipe Toloza A– Profesional Externo

[1] Si la modificación al proyecto incrementa o disminuye el valor total del proyecto, o hay variación de las metas, se debe tramitar nueva certificación de plan de desarrollo

Scanned with CamScanner

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

AÑO BASE DE LOS PRECIOS DE LA MODIFICACIÓN	2024
AÑO EN QUE SE HACE LA MODIFICACIÓN	2024

ID	NOMBRE DEL PROYECTO:	"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2024
1081297			1er AÑO DE LOS RECURSOS	2025

							MODIFICACIÓN							
							DE CANTIDADES		DE PRECIOS UNITARIOS				PRESUPUESTO FINAL AJUSTADO	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%	DIFERENCIA CANTIDAD	CANTIDAD FINAL	DIFERENCIA VR UNITARIO	VR UNITARIO FINAL	VR MODIFICACIÓN		VR. TOTAL	%
1	APOYO A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP			TIPO:	SERVICIOS									
1,01	Apoyar en la expedicion y revision de actos administrativos, seguimiento de legalizacion de firma y pago correspondiente a fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP.	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
1,02	Apoyar el reparto, seguimiento y notificacion de los tramites y demás prestaciones a cargo de la DDPP.	72,00		$ 2.664.610,00	$ 191.851.920,00	10,52%	-25,96	46,04		$ 2.664.610,00	-$	69.184.484,48	$ 122.667.435,52	10,52%
1,03	Apoyar tecnicamente en pasivocol en todo lo relacionado con PASIVOCOL	8,00		$ 2.911.810,00	$ 23.294.480,00	1,28%	-2,88	5,12		$ 2.911.810,00	-$	8.400.315,15	$ 14.894.164,85	1,28%
1,04	Registrar los hechos contables referentes a prestaciones economicas, pasivos pensionales y demas informes contables que se requieran en la D.D.P.P	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
1,05	Implementar el sistema MIPG en la D.D.P.P. asi como actualizar procedimientos cuando se requieran, sustentacion en mesas de trabajo requeridas en todo lo relacionado al Plan de Desarrollo y apoyo en auditorias del sistema de control interno	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
1,06	Relizar gestion y validacion documental en cada uno de los expedientes del archivo	80,00		$ 2.229.950,00	$ 178.396.000,00	9,78%	-28,85	51,15		$ 2.229.950,00	-$	64.332.091,61	$ 114.063.908,39	9,78%
1,07	Apoyar juridicamente en todo lo relacionado con cuotas partes por pagar y por cobrar de la DDPP	24,00		$ 3.891.340,00	$ 93.392.160,00	5,12%	-8,65	15,35		$ 3.891.340,00	-$	33.678.518,54	$ 59.713.641,46	5,12%
1,08	Apoyar judridicamente en lo relacionado con cobro coactivo en el tema de cuotas partes y bonos pensionales a cargo de la DDPP	8,00		$ 4.089.100,00	$ 32.712.800,00	1,79%	-2,88	5,12		$ 4.089.100,00	-$	11.796.693,01	$ 20.916.106,99	1,79%
1,09	Asesorar en los procesos judiciales ejerciendo la defensa de los diferentes procesos iniciados o en contra donde tiene relacion el Departamento de Boyaca en tema pensional.	8,00		$ 4.956.360,00	$ 39.650.880,00	2,17%	-2,88	5,12		$ 4.956.360,00	-$	14.298.661,66	$ 25.352.218,34	2,17%
1,10	Revisar, liquidar el cobro y pago de las cuotas partes a cargo del Departamento Boyaca, objetando aquellas que no se encuentren ajustadas a derecho de acuerdo a la norma.	88,00		$ 3.408.270,00	$ 299.927.760,00	16,44%	-31,73	56,27		$ 3.408.270,00	-$	108.158.143,31	$ 191.769.616,69	16,44%
1,11	Dar soporte administrativo y juridico en todo lo relacionado con prestaciones sociales, bonos y tramites de competencia de la DDPP.	104,00		$ 3.891.340,00	$ 404.699.360,00	22,18%	-37,50	66,50		$ 3.891.340,00	-$	145.940.247,00	$ 258.759.113,00	22,18%
1,12	Apoyar en materia Juridica y tecnica en todo el proceso Coactivo y persuasivo en tema de bonos pensionales a cargo de la DDPP	8,00		$ 4.338.360,00	$ 34.706.880,00	1,90%	-2,88	5,12		$ 4.338.360,00	-$	12.515.786,14	$ 22.191.093,86	1,90%
1,13	Realizar analisis, seguimiento y defensa juridica en lo relacionado con bonos pensionales de la DDPP.	16,00		$ 4.089.100,00	$ 65.425.600,00	3,59%	-5,77	10,23		$ 4.089.100,00	-$	23.593.386,02	$ 41.832.213,98	3,59%
1,14	Asesorar y organizar en todo lo relacionado con el tema de bonos pensionales en los requerimientos que estos soliciten a la D.D.P.P.	8,00		$ 7.189.400,00	$ 57.515.200,00	3,15%	-2,88	5,12		$ 7.189.400,00	-$	20.740.785,19	$ 36.774.414,81	3,15%
1,15	Realizar Defensa juridica en todo lo relacionado a prestaciones economicas	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
1,16	Realizar las liquidaciones de las pestaciones economicas asignadas	16,00		$ 3.408.270,00	$ 54.532.320,00	2,99%	-5,77	10,23		$ 3.408.270,00	-$	19.665.116,97	$ 34.867.203,03	2,99%
1,17	Proyectar los oficios, resoluciones, requerimientos y de mas actuaciones juridico administrativas para dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP, emitiendo posturas juridicas, jurisprudenciales y marcos normativos, generando un cumplimiento efectivo por parte de la DDPP	40,00		$ 3.408.270,00	$ 136.330.800,00	7,47%	-14,42	25,58		$ 3.408.270,00	-$	49.162.792,41	$ 87.168.007,59	7,47%
1,18	Realizar el apoyo requerido a la Direccion Departamental de Pasivos Pensionales en lo referente a la ejecucion de los procesos para dar seguimiento a los mismos	8,00		$ 3.160.000,00	$ 25.280.000,00	1,39%	-2,88	5,12		$ 3.160.000,00	-$	9.116.321,42	$ 16.163.678,58	1,39%
1,19	Realizar el estudio y seguimiento de las liquidaciones de prestaciones economicas, dando respuesta a los requerimientos alleoados por parte de las AFP.	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
1,20	Realizar la revision de los actos administrativos y documentos fisicos y digitales que alleguen a la Direccion, para aprobacion, emitiendo posturas juridicas cuando se requiera.	8,00		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%	-2,88	5,12		$ 3.891.340,00	-$	11.226.172,85	$ 19.904.547,15	1,71%
				COSTO DIRECTO GRUPO	$ 1.824.500.480,00	100,00%				COSTO DIRECTO GRUPO	-$	657.940.380,00	$ 1.166.560.100,00	100,00%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA FORMULACIÓN INICIAL			
COSTO DIRECTO	$	1.824.500.480,00	100,00%
Bienes			
Servicios			
Obra Pública			
COSTO INDIRECTO		0	0,00%
imprevistos	AIU	$ -	
Utilidad			
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
SUBTOTAL	$	1.824.500.480	100,00%
INTERVENTORIA			0,00%
TOTAL PRESUPUESTO	$	1.824.500.480,00	100%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA MODIFICACIÓN			
TOTAL COSTOS DIRECTOS MODIFICACIÓN	$	(657.940.380,00)	
	$	-	
Bienes	$	-	
Servicios	-$	657.940.380,00	
Obra Pública	$	-	
	$	-	
AIU imprevistos	$	-	
Utilidad	$	-	
SUBTOTAL	$	(657.940.380,00)	
INTERVENTORIA			
TOTAL MODIFICACIÓN	$	(657.940.380,00)	

INFORMACIÓN CONSOLIDADA PRESUPUESTO FINAL		
$	1.166.560.100,00	100,00%
$	-	
$	-	
$	1.166.560.100,00	
$	-	
$	-	0,00%
$	-	
$	-	
$	-	
$	1.166.560.100,00	100,00%
$	-	0,00%
$	1.166.560.100,00	100%

TOTAL PRESUPUESTO	$	1.166.560.100,00	100%

Yolanda Arce Castro
Direccion Departamental de Pasivos Pensionales

Gobernación de Boyacá	FORMATO DE ARMONIZACIÓN	VERSIÓN: 11
		FORMATO: E-DE-FP-F-030
CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO – (Modificación)		FECHA: 05/Sept/2024

Nombre del proyecto:

"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"

1. Para la modificación de este proyecto, ¿es necesario contar con vigencias futuras y están en trámite?		2. Para la formulación de este proyecto, ¿fue necesario contar con vigencias futuras o están en trámite?		Año de inicio de ejecución	2025

Sectorial

Secretaría de Hacienda

Sector según Plan de Inversiones del PDD

45-Gobierno Territorial

Fuente de financiación	¿Cual?	Ultimo Valor Aprobado	Modificación 2025	Modificación 2026	Modificación 2027	Modificación 2027 en adelante	Valor Ajuste
Propios Dpto libre destinación	N/A	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00				$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
Seleccione de la Lista..							$ -
TOTAL		**$ 1.824.500.480,00**	**-$ 657.940.380,00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.166.560.100,00**

1. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO

Estrategia de Desarrollo	2. Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	2.7 Mayor autonomía fiscal
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.7.1 Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.
Programa según Catálogo de Productos	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599
Objetivo de la Apuesta	Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.

2. PLANEACION

Ítem	Codigo Interno	Codigo Catalogo	INDICADOR (Ind. Producto)	DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN PLAN DE DESARROLLO	Producto Según Catalogo de Productos MGA	B = VALOR SEGÚN PDD (meta 2024-2027)
1	283	459902300	Sistema de gestión implementado	Herramienta tecnológica que permite calcular las prestaciones pensionales.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1
2						
3						
4						
5						

3. PROGRAMACION

Medido a través de	TIPO DE META	A=Línea Base	C = APORTE DEL PROYECTO	%	Valor de Meta Plan Abrigo
Número de sistemas	Incremento	0	0,25	25,000%	

Nota: Mediante la firma del presente documento, el secretario y/o gerente de donde nace la necesidad da fe y testimonio de la veracidad de la información consignada, especialmente en lo relacionado con las vigencias del proyecto.

Registro No. DPT-824			Revisó	Vo. Bo.	Elaborado por	Vo. Bo.
Fecha:		23/12/2024	NOMBRE Viviana Paola Ibañez Pinto Cargo: Profesional Especializado	NOMBRE GIOVANNA LOBATON Dirección(a) de Seguimiento y Planeación Territorial	ANDRES FELIPE TOLOZA ALVAREZ PROFESIONAL EXTERNO	SANDRA MARCELA VILLEGAS SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICACIÓN

AJUSTE AL ALCANCE DE LAS METAS DEL
PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2024 – 2027
("Nuestro Gran Plan es Boyacá")
MODIFICACIÓN [1]

CÓDIGO BPIN	NOMBRE PROYECTO
2024 00415 0273	APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"

EN EJECUCIÓN	VALOR ANTERIOR	VALOR MODIFICACIÓN	VALOR FINAL
No	$1.824.500.480,00	$657.940.380,00	$1.166.560.100,00

EL SUSCRITO SECRETARIO
DE PLANEACIÓN DE BOYACÁ

CERTIFICA:

1. Que el proyecto se encuentra incluido en el Plan Departamental de Desarrollo ("Nuestro Gran Plan es Boyaca") – 2024 – 2027" así:

Estrategia de Desarrollo 2. Tierra para Crecer y Productiva

Dimensión de Desarrollo 2.7 Mayor autonomía fiscal

Apuesta para el Desarrollo Territorial 2.7.1 Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.

Sector según Catálogo de Productos Gobierno Territorial

Programa según Catálogo de Productos Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599

Objetivo Apuesta según PDD: Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.

	CODIGO INTERNO	INDICADOR SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS	DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS	Producto Según Catalogo de Productos MGA	META
Meta:	283	Sistema de gestión implementado	Herramienta tecnológica que permite calcular las prestaciones pensionales.	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1

2. Articulación o sinergia institucional, que permita armonizar los proyectos de las diferentes sectoriales, afianzando propósitos y apuestas comunes para lograr un mayor impacto en el departamento. (*Marque X en la opción que corresponda*)

a. Que el proyecto es resultado de una mesa de articulación Interinstitucional ____*(Nombre de la mesa)*_____ (Se Anexa Acta de Mesa).	
b. Que el proyecto se articula por decisión propia de las Sectoriales.	
c. Que el proyecto no se articula con otra dependencia de la Gobernación de Boyacá.	X

3. Recursos: los recursos departamentales para la presente modificación del proyecto, serán tomados con cargo a las siguientes fuentes.

Sectorial	Sector	Valor ($)
Secretaría de Hacienda	45-Gobierno Territorial	-$ 657.940.380,00
Seleccione de la Lista..		-
Seleccione de la Lista..		-
Seleccione de la Lista..		-
	Total:	-$ 657.940.380,00

4. Que la sectorial Secretaría de Hacienda, está tramitando una modificación que afecta el valor total del proyecto, así:

Fuente	Ultimo Valor Aprobado	Modificación actual	Presupuesto Final
Propios Dpto libre destinación	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Seleccione de la Lista..	$ -	$ -	$ -
Total:	$ 1.824.500.480,00	-$ 657.940.380,00	$ 1.166.560.100,00

5. Que la sectorial Secretaría de Hacienda, está tramitando una modificación a las vigencias de financiación del proyecto, así:

Fuente	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Presupuesto Total Final
Propios Dpto libre destinación	$ 1.166.560.100,00				$ 1.166.560.100,00
Seleccione de la Lista..					$ -
Seleccione de la Lista..					$ -
Seleccione de la Lista..					$ -
Total:	$ 1.166.560.100,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.166.560.100,00

JAIRO NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación

Vo. Bo. SANDRA RAQUEL VALLEJO
Secretario de Hacienda

Revisó: Nayla Ruiz Correa – Directora de Pasivos Pensionales
Proyectó: Andres Felipe Toloza A.–Profesional externo

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-031
REVISION PARA VIABILIDAD TÉCNICA (modificación)		FECHA: 05/Nov/ 2019

Revisión	Nombre del proyecto:
PRIMERA	*APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA*
Entidad/Sectorial responsable de la viabilidad	
Secretaría de Hacienda	

Tipo de proyecto	Fuentes	Ultimo Valor aprobado	Modificación	Valor ajustado
E5-Bienes y servicios	*Propios Depto (Libre Inversión)*	1.824.500.480,00	-657.940.380,00	1.166.560.100,00
Ente territorial que presenta el proyecto				0,00
Gobernacion de Boyacá				0,00
Fecha de revisión				0,00
23 de diciembre de 2024	**TOTAL**	**1.824.500.480,00**	**-657.940.380,00**	**1.166.560.100,00**

PARTE I: DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA MODIFICACIÓN

TIPO		DOCUMENTO	FORMULARIO	
	1.1.	**DOCUMENTOS GENERALES** (aplican para todo tipo de Modificación)		
GENERAL	1.1.1.	Carta de Solicitud de la modificación	E-DE-FP-F-025	**SI**
	1.1.2.	Certificación de registro en Banco de Proyectos de versiones anteriores.	E-DE-FP-F-022 Y/O E-DE-FP-F-034	**SI**
	1.1.3.	Certificación del estado de la ejecución del proyecto	E-DE-FP-F-026	**SI**
	1.1.4.	Documento técnico de la justificación de la modificación al proyecto y formulario resumen	E-DE-FP-F-029	**SI**
	1.1.5.	Certificación de aval a la modificación por el Interventor / Supervisor / Formulador.	E-DE-FP-F-028	**SI**
	1.1.6.	Actualización a la MGA en físico y magnético		**N.A.**
	1.2.	**AJUSTE** — **Por cambio o variación en costos o actividades**		
DOC's DE AJUSTE	1.2.1.	Presupuesto general ajustado, actualizado	E-DE-FP-F-009	**SI**
	1.2.2.	Análisis de precios unitarios		**SI**
	1.2.3.	Cronograma de ejecución física y financiera	E-DE-FP-F14	**SI**
	1.2.4.	Copia de la tarjeta profesional de quien avala el presupuesto.		**SI**
	1.2.5.	Paquete de diseños finales del proyecto, completos, cuando aplique		**SI**
	1.2.6.	Informe de ejecución (cuando el proyecto se esté ejecutando).		**N.A.**
	1.2.7.	Otros documentos adicionales		**SI**
	1.3.			
DOC's DE	1.3.1.			
	1.3.2.			
	1.3.3.			
	1.3.4.			
	1.3.5.			
	1.3.6.			
	1.3.7.			

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-031
REVISION PARA VIABILIDAD TÉCNICA (modificación)		FECHA: 05/Nov/ 2019

Revisión	Nombre del proyecto:
PRIMERA	*APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA*
Entidad/Sectorial responsable de la viabilidad	
Secretaría de Hacienda	

PARTE II: CRITERIOS DE VIABILIDAD DEL AJUSTE

TIPO		CRITERIO	VERIFICAR EN	
	2.1. REVISIÓN DE LA VIABILIDAD METODOLÓGICA			
GENERAL	2.1.1.	El nombre del proyecto como se solicita en el ajuste, es igual al que aparece en el proyecto original (no fue modificado); tambien sigue igual el objetivo y la localización general o específica (especialmente si se trata de obras de infraestructura).	Carta presentación, Certificaciones, MGA, Documentos Técnicos; proyecto original	SI
GENERAL	2.1.2.	El proyecto original tiene menos de tres (3) años desde su primer registro en el Banco de Programas y Proyectos. (Proyectos con más de 3 años que no hayan iniciado ejecución, no se podrán ajustar y se deberá presentar un nuevo proyecto)	Certificado(s) de registro en Banco de Proyectos.	SI
GENERAL	2.1.3.	En los documentos soportes de la modificación del proyecto se enuncia la palabra "ACTUALIZACION", o "AJUSTE", o "ACTUALIZACION Y AJUSTE" antes del nombre original del proyecto (según sea el caso) (el resto del nombre del proyecto debe ser igual al nombre original).	Carta presentación, Certificaciones, MGA, Documentos Técnicos modificación; proyecto original	SI
	2.2. REVISIÓN DE LA VIABILIDAD TÉCNICA			
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.1.	Las actividades modificadas (o las nuevas actividades) se orientadan hacia el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Presupuesto, Proyecto original, documentos técnicos	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.2.	Las modificaciones planteadas ayudan a darle integralidad al proyecto; con la ejecución de las modificaciones es posible la entrega de un bien o servicio. (Si hay actividades que no aporten al objetivo, debería considerarse un nuevo proyecto, no una modificación)	Presupuesto, proyecto original, documentos técnicos de la modificación	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.3.	Las condiciones técnicas actuales permiten continuar (o iniciar) la ejecución del proyecto. Estas condiciones están avaladas por el Supervisor, Interventor o formulador del proyecto (según corresponda).	Certificación aval de las modificaciones; Documentos técnicos de la modificación	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.4.	Los precios unitarios planteados en la modificación están acorde a los precios de mercado, en los documentos se encuentran adecuadamente soportados y son coherentes con la dimensión final del proyecto.	Presupuesto, APUs, Soportes del presupuesto.	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.5.	La justificación técnica (con sus soportes) es razonable; la justificación viene avalada por el interventor y/o supervisor (proyectos en ejecución), o por el representante legal de la entidad formuladora (si el proyecto no ha iniciado ejecución; para la Gobernación, la suscribe el secretario sectorial respectivo)	Presupuesto, proyecto original	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.6.	Si la modificación se origina en fallas o situaciones imprevistas no observadas en la formulación inicial, con la modificación se subsanan totalmente y se corrigen las condiciones para llevar a feliz término la ejecución del proyecto.	Presupuesto original, presupuesto de la modificación, estudios técnicos.	SI
DOCUMENTOS TECNICOS	2.2.7.	Si la actualización corresponde a la complementación documental, los documentos aportados son coherentes, completos, claros y precisos.	Carta de presentación, certificaciones, Otros documentos.	SI
	2.3. REVISIÓN DE LA VIABILIDAD INSTITUCIONAL / LEGAL			
GENERAL	2.3.1.	El proyecto NO ha iniciado o se encuentra en ejecución; a su vez, tampoco ha sido solucionada la problemática que dio su origen (la problemática persiste)	Certificaciones, documentos técnicos de la modificación.	SI
GENERAL	2.3.2.	Los lineamientos de política pública (planes, programas) en caso de haber sufrido modificación, siguen siendo coherentes con el objeto del proyecto y este aporta al cumplimiento de sus metas.	Certificaciones.	N.A.
GENERAL	2.3.3.	Aparecen nuevos actores responsables de la ejecución o financiación del proyecto; estos actores tiene competencia legal para comprometerse frente al proyecto.	Certificaciones	SI

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-031
REVISION PARA VIABILIDAD TÉCNICA (modificación)		FECHA: 05/Nov/ 2019

Revisión	Nombre del proyecto:
PRIMERA	*APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA*
Entidad/Sectorial responsable de la viabilidad	
Secretaría de Hacienda	

2.4. REVISIÓN DE LA VIABILIDAD AMBIENTAL

DOC	2.4.1.	En la modificación al proyecto, se cumple con las normas ambientales; los documentos técnicos aportados no evidencia que haya afectación al medio ambiente. En caso de ser necesario, se aportan licencias y/o permisos requeridos.	Certificaciones y documentos técnicos	N.A.

2.5. REVISIÓN DE LA VIABILIDAD SOCIO-ECONÓMICA

DOCUMENTOS SOCIOECONOMICOS	2.5.1.	Al final de la modificación de las actividades del presupuesto (cuando aplique), continúan financiadas las actividades y compromisos ejecutados. (es decir, no se deben desfinanciar compromisos o actividades cumplidas).	Presupuesto de la modificación, documentos técnicos.	SI
	2.5.2.	La población beneficiada por el proyecto cambió y en la modificación se justifica y soporta adecuadamente el cambio de los beneficiarios.	Certificaciones y documentos técnicos	N.A.
	2.5.3.	Las condiciones financieras que motivan la modificación, no son lo suficientemente relevantes para que cambien el análisis financiero del proyecto, volviéndolo inviable.	Certificaciones y documentos técnicos	SI
	2.5.4.	El presupuesto ha sido correctamente ajustado; las cifras son coherentes; las operaciones matemáticas correctas y el presupuesto final refleja el valor inicial, más (o menos) las modificaciones y el presupuesto final del proyecto.	Presupuesto de la modificación; APUs	SI

REQUISITOS DOCUMENTALES **SI**

DOCUMENTOS GENERALES	SI
DOCUMENTOS AJUSTE	SI
DOCUMENTOS	

REVISIÓN DE LA VIABILIDAD TÉCNICA **SI**

CRITERIOS METODOLÓGICOS	SI
CRITERIOS TÉCNICOS	SI
CRITERIOS AMBIENTALES	SI
CRITERIOS INSTITUCIONALES	SI
CRITERIOS SOCIO - ECONÓMICOS	SI

De acuerdo a la revisión documental y técnica, para la MODIFICACIÓN del proyecto denominado APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA le ha sido otorgado concepto técnico

FAVORABLE

por tanto, la MODIFICACIÓN puede ser registrada en el Banco de Proyectos del departamento.

VIABLIZADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR
YOLANDA ARCE CASTRO	**NEYLA RUIZ CORREA**	**SANDRA MARCELA VILLEGAS C**
Subdirectora Administrativa	Director de Pasivos Pensionales	Secretario de Hacienda

Scanned with CamScanner

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSION: 2**
		CODIGO: E-DE-FP-F-018
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA		**FECHA: 28/Ago/2024**

CERTIFICACION
CONCEPTO DE VIABILIDAD

LA SUSCRITA **"DIRECTORA"**
DE **"PASIVOS PENSIONALES /SECRETARIA DE HACIENDA"**

CERTIFICA:

1. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto denominado **"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ,** formulado por un valor total "**MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA" ($1.824.500.480) PESOS MCTE** , con plazo de ejecución de **OCHO (08)** meses.

2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo **2024 – 2027 "Nuestro Gran Plan es Boyacá**"

3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, ha evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

   El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 17 de septiembre de 2024

ANDREA MILENA LEGUIZAMON JIEMENEZ
DIRECTORA
DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Vo. Bo. SANDRA MARCELA VILLEGAS C
Secretaria de Hacienda

Revisó: YOLANDA ARCE CASTRO – Subdirectora Administrativa de Pasivos Pensionales

Proyectó: Andres Felipe Toloza Alvarez– Profesional externo

Boyacá
Departamento Administrativo de Planeación

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSION: 2**
		CODIGO: E-DE-FP-F-018
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA		**FECHA: 28/Ago/2024**

Impreso el 23/09/2024 2:21:29 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo y fortalecimiento en la gestion y cumplimiento de las actividades misionales de la direccion departamental de pasivos pensionales en el año 2025, departamento de Boyacá

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024004150273

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 30/08/2024 17:32:47

Identificador: 1081297

Formulador Ciudadano: Andres Felipe Toloza Alvarez

Formulador Oficial : Laura Marxcela Rodriguez Carvajal

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Nuestro Gran Plan es Boyaca

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Tierra para Crecer y Productiva

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

BAJO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Dirección Departamental de Pasivos Pensionales es una entidad especial que hace parte de la Secretaria de Hacienda Gobernación de Boyacá, el cual tiene como fin garantizar la administración de las obligaciones Prestacionales y pensionales; consta de un archivo que cuenta con más de 32137 expedientes de gestión, los cuales son base de consulta para dar trámite a las más de 4676 solicitudes de Prestaciones sociales y económicas, bonos y cuotas partes pensionales tanto por pagar como por cobrar, registradas en el año 2024, las cuales requieren dar cumplimiento oportuno en sus respuestas para no ocasionar pago de intereses, indexaciones y detrimento patrimonial al Departamento. La Dirección Departamental De Pasivo Pensionales asumió las obligaciones en materia prestacional y pensional de la unidad especial del fondo de pensiones de Boyacá, así como las sectoriales de salud, educación y los institutos descentralizados. Para dichas obligaciones la DD. PP no cuenta con la suficiente planta de personal para dar pleno cumplimiento a las actividades misionales, por tal razón se hace necesaria la contratación de personal para dar respuesta oportuna a cada uno de los trámites a su cargo

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Dar trámite a las más de 4676 solicitudes de Prestaciones sociales y económicas, bonos y cuotas partes pensionales tanto por pagar como por cobrar, registradas en el año 2024, dentro de los terminos legales.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. RETRASO EN LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	**1.1** REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS, PARA DAR RESPUESTA AGIL DE PARTE DE LA DDPP

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. VIOLACION DE DERECHOS FUNDAMENTALES ACCIONES CONSTITUCIONALES; TUTELAS, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	**1.1** EMBARGOS, DETRIMENTO PATRIMONIAL. PAGO DE INTERESES ENDEXACIONES ENCIDENTES DE ESACATO

Impreso el 23/09/2024 2:21:29 p. m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Boyacá **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** La Gobernación de Boyacá ha apoyado este proyecto por muchos años debido a la importancia de cumplir con las obligaciones de los pensionados.	Contratación de personal para dar trámite oportuno a cada una de las solicitudes allegadas la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales.
Actor: Otro **Entidad:** Pensionados y Beneficiarios **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Cumplimento oportuno de las solicitudes allegadas a la DDPP de los pensionados del Departamento y de las entidades con las que interactúa	Veeduría ciudadana comunidad de pensionados de 123 municipios

02 - Análisis de los participantes

Disminuir el tiempo de respuesta de cada una de las solicitudes allegadas a la Gobernacion de Boyaca por medio de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales por concepto de; Bonos pensionales, cuotas Partes, prestaciones sociales y económicas dando respuestas de forma veraz y oportuna

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

18.887

Fuente de la información

Oficina de archivo, nomina, cuota partistas de la DDPP

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

18.887

Fuente de la información

Oficina de archivo, nomina, cuota partistas de la DDPP

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	11.367	Oficina nomina DDPP
	Femenino	7.520	Oficina nomina DDPP
Etaria (Edad)	15 a 19 años	100	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP
	20 a 59 años	3.600	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP
	Mayor de 60 años	15.187	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

BAJO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A
LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Objetivo general – Propósito

MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES LLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Oportunidad en la respuesta a las diferentes solicitudes recepcionadas en la entidad	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 100 **Tipo de fuente:** Informe	Libro de resoluciones Subgerencia Jurídica de Pasivos Pensionales

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 RETRASO EN LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES
Causa indirecta 1.1 REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS, PARA DAR RESPUESTA AGIL DE PARTE DE LA DDPP	EVITAR REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DDPP

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia pensional y prestacional a cargo de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales.

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Cumplimiento oportuno de las respuestas a las solicitudes allegadas a la DDPP

Descripción de la Demanda

Solcitudes allegadas en gran cantidad por los diferentes ususarios segun su necesidad y de acuerdo a lo contemplado en la ley, para dar cumplimiento de la misma.

Descripción de la Oferta

Mejoramiento en todos los procesos que se realizan en la Direccion de Pasivos pensionales, desde la solcitud hasta el momento de dar respuesta, cumpliendo con las normas etipuladas en la normativa vigente

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	450,00	100,00	350,00
2025	0,00	100,00	-100,00

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Este proyecto busca dar información oportuna y veraz a los pensionados, usuarios y entidades con las que interactúa, reducir los tiempos de respuesta y atender dentro de los términos legales y las normas que regulan la materia, los tramites allegados a esta dependencia en lo que refiere a; reconocimientos de prestaciones sociales y económicas, cuotas partes y bonos pensionales, para ello debe contar con personal calificado y suficiente para dar cumplimiento a dicho propósito

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 1.824.500.480,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 1.824.500.480,00

AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 0,2500 **Costo:** $ 1.824.500.480,00	**1.1.1** APOYAR A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP **Costo:** $ 1.824.500.480,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Actividad 1.1.1 APOYAR A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP

Periodo	Mano de obra calificada
0	$1.824.500.480,00
Total	**$1.824.500.480,00**

Periodo	Total
0	$1.824.500.480,00
Total	

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Retraso en las solicitudes allegadas a la DDPP de los trámites a su cargo	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Acciones constitucionales, desgaste administrativo y jurídico, cobros coactivos, embargos, detrimento patrimonia	Acelerar los trámites de las solicitudes allegadas a la Dirección de Pasivos pensionales de los diferentes reconocimientos Prestacionales y económicos a cargo de esta entidad
2-Componente (Productos)	Operacionales	Represamientos de las Solicitudes allegadas a la DDPP	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Respuestas a las solicitudes allegas a la DDPP por fuera de los términos establecidos	Contar con el personal indoneo y requerido para atender a todas las solicitudes, dentro de los términos legale
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Vulnerabilidad del sistema para el cálculo de las cuotas partes pensionales	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Inexactitud en los pagos y cobros de cuotas partes pensionales	Capacitación a los funcionarios que manejan el programa liquidador de cuotas partes pensiona

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro económico por pago de intereses, indexaciones, embargos, procesos coactivos y detrimento patrimonial, en donde la cantidad corresponde al numero de pensionados

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Unidad

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Ahorro económico por pago de intereses, indexaciones, embargos, procesos coactivos y detrimento patrimonial, en donde la cantidad
corresponde al numero de pensionados

Descripción Valor Unitario: Medicion en unidades por ahorro en pagos, embargos, procesos indexados de acuerdo a la cantidad de pensionados

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	18.887,00	$40.133,84	$758.007.836,07
1	18.887,00	$47.147,22	$890.469.544,14
2	18.887,00	$54.160,61	$1.022.931.441,07

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$758.007.836,07	$758.007.836,07
1	$890.469.544,14	$890.469.544,14
2	$1.022.931.441,07	$1.022.931.441,07

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$606.406.268,9	$0,0	$0,0	$1.824.500.480,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-1.218.094.211,1
1	$712.375.635,3	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$712.375.635,3
2	$818.345.152,9	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$818.345.152,9

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales					
$124.246.160,33	16,27 %	$1,07	$96.600,86	$1.824.500.480,00	$49.084.036,72

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$7.298.001.920,00

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Producto

1.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 0,2500

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500		

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Respuesta A Requerimientos O Solicitudes

Medido a través de: Porcentaje

Código: 1000G501

Fórmula: Rr = Nsa * 100 / Nsr

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Base de datos Subdirección Jurídica de Pasivos Pensionales

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	**Total:**	**1**

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	Boyacá	Departamentos	Propios	0	$1.824.500.480,00
				Total	$1.824.500.480,00
	Total Inversión				$1.824.500.480,00
Total					**$1.824.500.480,00**

Impreso el 23/09/2024 2:21:30 p. m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES LLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	**Oportunidad en la respuesta a las diferentes solicitudes recepcionadas en la entidad**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Libro de resoluciones Subgerencia Jurídica de Pasivos Pensionales	**Las solicitudes allegadas a la DDPP se entregan a tiempo para ser respondidas dentro de los términos legales**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	**Sistema de Gestión implementado**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Base de datos Subdirección Jurídica de Pasivos Pensionaless	**Las solicitudes allegadas a la DDPP se entregan a tiempo para ser respondidas dentro de los términos legales**
Actividades	1.1.1 - APOYAR A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP(*)	**Nombre: Respuesta A Requerimientos O Solicitudes** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 1.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Sistema de calculo de las cuotas partes pensionales seguro y confiable**

(*) Actividades con ruta crítica

CERTIFICACIÓN No. 2024 00415 0273

Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A:

1. Que el Proyecto **"APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**, presentado por la Secretaría de Hacienda, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en materia de proyectos del Banco de Proyectos del departamento, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

2. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle viabilidad técnica **FAVORABLE,** la cual ha sido expedida por la Secretaría de Hacienda, suscrita por **ANDREA MILENA LEGUIZAMON JIEMENEZ** Directora de Pasivos Pensionales, en la fecha 17 de septiembre de 2024.

3. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **OCHO (08) MESES**, y ha sido aprobado por un valor total de "**MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA ($1.824.500.480) PESOS MCTE,** de acuerdo a las fuentes de financiación, así:

FUENTE / AÑO	Vigencias Presupuestales				TOTAL
	2024	2025	2026	2027	
Propios Dpto libre destinación	$ -	$ 1,824,500,480.00	$ -	$ -	$ 1,824,500,480.00
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES	$ -	$ 1,824,500,480.00	$ -	$ -	$ 1,824,500,480.00

4. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACA" así:

Estrategia de Desarrollo	**2**	Tierra para crecer y productiva		
Dimensión de Desarrollo	**2.7**	Mayor autonomía fiscal		
Apuesta para el Desarrollo Territorial	**2.7.1**	Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.		
Objetivo apuesta	Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.			
Meta PDD	1	Sistema de gestión implementado	**Aporte del proyecto**	0,25

SECTOR DE INVERSIÓN	**45**	Gobierno Territorial
PROGRAMA	**4599**	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

5. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá[1].

6. El presente proyecto se encuentra en fase de factibilidad.

Se expide en la ciudad de Tunja, a los veintitrés (23) días, del mes de septiembre de 2024.

JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Aprobó: Zamir Sotelo Monroy / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.
Revisó: Miyer Alexander Garzón Rincón - Profesional Especializado
Elaboró: Marxcela Rodríguez – Profesional Universitario (E)

[1] El registro del proyecto que otorga el BPIN tiene validez de tres (3) años desde la fecha que le sea otorgado el registro por primera vez. La expedición de certificación a una modificación al proyecto, NO cambia y NO amplía el plazo inicial. Con cargo al registro inicial se podrá validar la certificación hasta la fecha de expiración del registro inicial, siempre y cuando se cumpla con los documentos exigidos por el manual del Banco de Proyectos. Luego del tercer año desde el registro inicial, para validar el registro del proyecto, se debe revisar integralmente el proyecto y hacer la actualización de todos los componentes a que haya lugar.

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

ID	NOMBRE DEL PROYECTO:	APOYO Y FORTALECIMIENTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES EN EL AÑO 2025, DEPARTAMENTO DE BOYACA"	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2024
1081297			1er AÑO DE LOS RECURSOS	2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	APOYAR A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP			TIPO:	SERVICIOS	
1,01	Apoyar en la expedicion y revision de actos administrativos, seguimiento de legalizacion de firma y pago correspondiente a fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
1,02	Apoyar el reparto, seguimiento y notificacion de los tramites y demás prestaciones a cargo de la DDPP.	72		$ 2.664.610,00	$ 191.851.920,00	10,52%
1,03	Apoyar tecnicamente en pasivocol en todo lo relacionado con PASIVOCOL	8		$ 2.911.810,00	$ 23.294.480,00	1,28%
1,04	Registrar los hechos contables referentes a prestaciones economicas, pasivos pensionales y demas informes contables que se requieran en la D.D.P.P	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
1,05	Implementar el sistema MIPG en la D.D.P.P, asi como actualizar procedimientos cuando se requieran, sustentacion en mesas de trabajo requeridas en todo lo relacionado al Plan de Desarrollo y apoyo en auditorias del sistema de control interno.	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
1,06	Relizar gestion y validacion documental en cada uno de los expedientes del archivo	80		$ 2.229.950,00	$ 178.396.000,00	9,78%
1,07	Apoyar juridicamente en todo lo relacionado con cuotas partes por pagar y por cobrar de la DDPP	24		$ 3.891.340,00	$ 93.392.160,00	5,12%
1,08	Apoyar judinidicamente en lo relacionado con cobro coactivo en el tema de cuotas partes y bonos pensionales a cargo de la DDPP	8		$ 4.089.100,00	$ 32.712.800,00	1,79%
1,09	Asesorar en los procesos judiciales ejerciendo la defensa de los diferentes procesos iniciados o en contra donde tiene relacion el Departamento de Boyaca en tema pensional.	8		$ 4.956.360,00	$ 39.650.880,00	2,17%
1,10	Revisar, liquidar el cobro y pago de las cuotas partes a cargo del Departamento Boyaca, objetando aquellas que no se encuentren ajustadas a derecho de acuerdo a la norma.	88		$ 3.408.270,00	$ 299.927.760,00	16,44%
1,11	Dar soporte administrativo y juridico en todo lo relacionado con prestaciones sociales, bonos y tramites de competencia de la DDPP.	104		$ 3.891.340,00	$ 404.699.360,00	22,18%
1,12	Apoyar en materia Juridica y tecnica en todo el proceso Coactivo y persuasivo en tema de bonos pensionales a cargo de la DDPP	8		$ 4.338.360,00	$ 34.706.880,00	1,90%
1,13	Realizar analisis, seguimiento y defensa juridica en lo relacionado con bonos pensionales de la DDPP	16		$ 4.089.100,00	$ 65.425.600,00	3,59%
1,14	Asesorar y organizar en todo lo relacionado con el tema de bonos pensionales en los requerimientos que estos soliciten a la D.D.P.P	8		$ 7.189.400,00	$ 57.515.200,00	3,15%
1,15	Realizar Defensa juridica en todo lo relacionado a prestaciones economicas	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
1,16	Realizar las liquidaciones de las pestaciones economicas asignadas	16		$ 3.408.270,00	$ 54.532.320,00	2,99%
1,17	Proyectar los oficios, resoluciones, requerimientos y demas actuaciones juridico administrativas para dar respuesta oportuna a las solicitudes allegadas a la DDPP, emitiendo posturas juridicas, jurisprudenciales y marcos normativos, generando un cumplimiento efectivo por parte de la DDPP	40		$ 3.408.270,00	$ 136.330.800,00	7,47%
1,18	Realizar el apoyo requerido a la Direccion Departamental de Pasivos Pensioanles en lo referente a la ejecucion de los procesos para dar seguimiento a los mismos	8		$ 3.160.000,00	$ 25.280.000,00	1,39%
1,19	Realizar el estudio y seguimiento de las liquidaciones de prestaciones economicas, dando respuesta a los requerimientos allegados por parte de las AFP.	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
1,20	Realizar la revision de los actos adminstrativos y documentos fisicos y digitales que alleguen a la Direccion, para aprobacion, emitiendo posturas juridicas cuando se requiera.	8		$ 3.891.340,00	$ 31.130.720,00	1,71%
				COSTO DIRECTO GRUPO	$ 1.824.500.480,00	100,00%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO	$	1.824.500.480,00	100,00%
Bienes		-	
Servicios	$	1.824.500.480,00	
Obra Pública		-	
COSTO INDIRECTO		0	0,00%

Administración			
imprevistos	AIU	$ -	
Utilidad			
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
Otros Costos		$ -	
SUBTOTAL	$	1.824.500.480	100,00%
INTERVENTORIA			0,00%
TOTAL PRESUPUESTO	$	1.824.500.480,00	100%

Yolanda Arce Castro
Direccion Departamental de Pasivos Pensionales

Impreso el 12/09/2024 10:46:59 a. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo y fortalecimiento en la gestion y cumplimiento de las actividades misionales de la direccion departamental de pasivos pensionales en el año 2025, departamento de Boyacá

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 30/08/2024 17:32:47

Identificador: 1081297

Formulador Ciudadano: Andres Felipe Toloza Alvarez

Formulador Oficial :

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Nuestro Gran Plan es Boyaca

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Tierra para Crecer y Productiva

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

BAJO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Dirección Departamental de Pasivos Pensionales es una entidad especial que hace parte de la Secretaria de Hacienda Gobernación de Boyacá, el cual tiene como fin garantizar la administración de las obligaciones Prestacionales y pensionales; consta de un archivo que cuenta con más de 32137 expedientes de gestión, los cuales son base de consulta para dar trámite a las más de 4676 solicitudes de Prestaciones sociales y económicas, bonos y cuotas partes pensionales tanto por pagar como por cobrar, registradas en el año 2024, las cuales requieren dar cumplimiento oportuno en sus respuestas para no ocasionar pago de intereses, indexaciones y detrimento patrimonial al Departamento. La Dirección Departamental De Pasivo Pensionales asumió las obligaciones en materia prestacional y pensional de la unidad especial del fondo de pensiones de Boyacá, así como las sectoriales de salud, educación y los institutos descentralizados. Para dichas obligaciones la DD. PP no cuenta con la suficiente planta de personal para dar pleno cumplimiento a las actividades misionales, por tal razón se hace necesaria la contratación de personal para dar respuesta oportuna a cada uno de los trámites a su cargo

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Dar respuesta dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes allegadas a la Dirección Departamental De Pasivos Pensionales.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. RETRASO EN LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	**1.1** REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS, PARA DAR RESPUESTA AGIL DE PARTE DE LA DDPP

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. VIOLACION DE DERECHOS FUNDAMENTALES ACCIONES CONSTITUCIONALES; TUTELAS, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	**1.1** EMBARGOS, DETRIMENTO PATRIMONIAL. PAGO DE INTERESES ENDEXACIONES ENCIDENTES DE ESACATO

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Boyacá **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** La Gobernación de Boyacá ha apoyado este proyecto por muchos años debido a la importancia de cumplir con las obligaciones de los pensionados.	Contratación de personal para dar trámite oportuno a cada una de las solicitudes allegadas la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales.
Actor: Otro **Entidad:** Pensionados y Beneficiarios **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Cumplimento oportuno de las solicitudes allegadas a la DDPP de los pensionados del Departamento y de las entidades con las que interactúa	Veeduría ciudadana comunidad de pensionados de 123 municipios

02 - Análisis de los participantes

Disminuir el tiempo de respuesta de cada una de las solicitudes allegadas a la Gobernacion de Boyaca por medio de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales por concepto de; Bonos pensionales, cuotas Partes, prestaciones sociales y económicas dando respuestas de forma veraz y oportuna

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

18.887

Fuente de la información

Oficina de archivo, nomina, cuota partistas de la DDPP

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

18.887

Fuente de la información

Oficina de archivo, nomina, cuota partistas de la DDPP

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	7.520	Oficina nomina DDPP
	Femenino	11.367	Oficina nomina DDPP
Etaria (Edad)	15 a 19 años	100	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP
	20 a 59 años	3.600	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP
	Mayor de 60 años	15.187	ficina de Archivo, nomina, cuota partistas DDPP

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

BAJO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A
LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Objetivo general – Propósito

MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES LLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Oportunidad en la respuesta a las diferentes solicitudes recepcionadas en la entidad	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 100 **Tipo de fuente:** Informe	Libro de resoluciones Subgerencia Jurídica de Pasivos Pensionales

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 RETRASO EN LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES
Causa indirecta 1.1 REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS, PARA DAR RESPUESTA AGIL DE PARTE DE LA DDPP	EVITAR REPRESAMIENTOS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DDPP

Impreso el 12/09/2024 10:46:59 a. m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia pensional y prestacional a cargo de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales.

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Cumplimiento oportuno de las respuestas a las solicitudes allegadas a la DDPP

Descripción de la Demanda

Solcitudes allegadas en gran cantidad por los diferentes ususarios segun su necesidad y de acuerdo a lo contemplado en la ley, para dar cumplimiento de la misma.

Descripción de la Oferta

Mejoramiento en todos los procesos que se realizan en la Direccion de Pasivos pensionales, desde la solcitud hasta el momento de dar respuesta, cumpliendo con las normas etipuladas en la normativa vigente

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	450,00	100,00	350,00
2025	0,00	100,00	-100,00

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Este proyecto busca dar información oportuna y veraz a los pensionados, usuarios y entidades con las que interactúa, reducir los tiempos de respuesta y atender dentro de los términos legales y las normas que regulan la materia, los tramites allegados a esta dependencia en lo que refiere a; reconocimientos de prestaciones sociales y económicas, cuotas partes y bonos pensionales, para ello debe contar con personal calificado y suficiente para dar cumplimiento a dicho propósito

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** Tunja **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	DEPARTAMENTO DE BOYACA

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 1.824.500.480,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 1.824.500.480,00

AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 1.824.500.480,00	**1.1.1** APOYO A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP **Costo:** $ 1.824.500.480,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Actividad 1.1.1 APOYO A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP

Periodo	Mano de obra calificada
0	$1.824.500.480,00
Total	**$1.824.500.480,00**

Periodo	Total
0	$1.824.500.480,00
Total	

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Retraso en las solicitudes allegadas a la DDPP de los trámites a su cargo	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Acciones constitucionales, desgaste administrativo y jurídico, cobros coactivos, embargos, detrimento patrimonia	Acelerar los trámites de las solicitudes allegadas a la Dirección de Pasivos pensionales de los diferentes reconocimientos Prestacionales y económicos a cargo de esta entidad
2-Componente (Productos)	Operacionales	Represamientos de las Solicitudes allegadas a la DDPP	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Respuestas a las solicitudes allegas a la DDPP por fuera de los términos establecidos	Contar con el personal indoneo y requerido para atender a todas las solicitudes, dentro de los términos legale
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Vulnerabilidad del sistema para el cálculo de las cuotas partes pensionales	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Inexactitud en los pagos y cobros de cuotas partes pensionales	Capacitación a los funcionarios que manejan el programa liquidador de cuotas partes pensiona

Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro económico por pago de intereses, indexaciones, embargos, procesos coactivos y detrimento patrimonial, en donde la cantidad corresponde al numero de pensionados

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Unidad

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Ahorro económico por pago de intereses, indexaciones, embargos, procesos coactivos y detrimento patrimonial, en donde la cantidad
corresponde al numero de pensionados

Descripción Valor Unitario: Medicion en unidades por ahorro en pagos, embargos, procesos indexados de acuerdo a la cantidad de pensionados

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	18.887,00	$40.133,84	$758.007.836,07
1	18.887,00	$47.147,22	$890.469.544,14
2	18.887,00	$54.160,61	$1.022.931.441,07

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$758.007.836,07	$758.007.836,07
1	$890.469.544,14	$890.469.544,14
2	$1.022.931.441,07	$1.022.931.441,07

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$606.406.268,9	$0,0	$0,0	$1.824.500.480,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-1.218.094.211,1
1	$712.375.635,3	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$712.375.635,3
2	$818.345.152,9	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$818.345.152,9

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Realizar actividades que fortalezcan la gestión y cumplimiento misional de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales					
$124.246.160,33	16,27 %	$1,07	$96.600,86	$1.824.500.480,00	$49.084.036,72

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$1.824.500.480,00

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. AGILIZAR LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES

Producto

1.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Impreso el 12/09/2024 10:46:59 a. m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Respuesta A Requerimientos O Solicitudes

Medido a través de: Porcentaje

Código: 1000G501

Fórmula: Rr = Nsa * 100 / Nsr

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Base de datos Subdirección Jurídica de Pasivos Pensionales

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	**Total:**	**1**

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Impreso el 12/09/2024 10:46:59 a. m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	Boyacá	Departamentos	Propios	0	$1.824.500.480,00
				Total	$1.824.500.480,00
	Total Inversión				$1.824.500.480,00
Total					**$1.824.500.480,00**

Impreso el 12/09/2024 10:46:59 a. m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES PARA SU DESARROLLO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES LLEGADAS A LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES	**Oportunidad en la respuesta a las diferentes solicitudes recepcionadas en la entidad**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Libro de resoluciones Subgerencia Jurídica de Pasivos Pensionales	**Las solicitudes allegadas a la DDPP se entregan a tiempo para ser respondidas dentro de los términos legales**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	**Sistema de Gestión implementado**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Base de datos Subdirección Jurídica de Pasivos Pensionaless	**Las solicitudes allegadas a la DDPP se entregan a tiempo para ser respondidas dentro de los términos legales**
Actividades	1.1.1 - APOYO A LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DDPP(*)	**Nombre: Respuesta A Requerimientos O Solicitudes** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 1.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Sistema de calculo de las cuotas partes pensionales seguro y confiable**

(*) Actividades con ruta crítica