| INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 1 | |
|---|---|
| **1. Aspectos Generales del Contrato** | |
| **N° CONTRATO** | CD-029-2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO** | 17 de enero de 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE** | Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 17 de enero de 2025 |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 es por la suma de (26.000.000) veintiséis millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 60063 de enero 2025. Y el RP 70064 de abril de 2025.** |
| **VALOR** | Seis millones quinientos mil pesos (6.500.000) |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **PRORROGA** | N/A |
| **FECHA DE INICIO** | 17 de enero de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de abril de 2025 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **MANUELA GARCIA GOMEZ**<br>**1.053.850.298 de Manizales**<br>**JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES** |

| 2. Verificación de Obligaciones | | |
|---|---|---|
| **Descripción de las obligaciones específicas del contratista** | **Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones** | **Descripción del Cumplimiento** |
| 1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal. | El contratista dio la viabilizo, solicitud de recursos y el cargue del decreto de liquidación de la totalidad de los proyectos que acompañan la ejecución del plan de desarrollo y el presupuesto de la vigencia 2025. | **En ejecución** |
| 2) Apoyar y acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental, Nacional y/o Internacional. | El contratista recibe 2 proyectos, proyectos sies de cámaras de vigilancia y proyectos del puesto de salud de la quiebra de naranjal con el objetivo de adelantar las acciones necesarias para que estos sean radicados<br>Proyecto cámara de vigilancia: se reciben documentación incompleta y se revisa plataforma sipi de fonsecon donde se evidencia que el ultimo cargue se realizó en julio y no fueron subsanadas las observaciones, se han sostenidos reuniones con el secretario de gobierno con el objetivo de revisar documentación y mirar faltantes.<br>Proyecto puesto de salud quiebra naranjal: se asiste a reunión el día 15 de enero de 2025 con el objetivo de recibir retroalimentación por parte de la territorial de caldas donde indican que el proyecto debe ser actualizado por cambiar de vigencia | **En ejecución** |
| 3) Dar seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI. | El contratista dio seguimiento a los proyectos que vienen de la vigencia 2024 del mes de diciembre | **En ejecución** |
| 4) Apoyar en la elaboración de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los proyectos. | Actividad no requerida en el mes | **En ejecución** |
| 5) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de | En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral | **En ejecución** |

| | | |
|---|---|---|
| inversiones contenido en el Plan de Desarrollo. | | |
| 6) Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo y consolidarla en la plataforma del kit Territorial de planeación KTP. | En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral<br><br>El contratista apoyó en la elaboración del plan de acción 2025 | **En ejecución** |
| 7) Validar la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT. | El contratista valido la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT. | **En ejecución** |
| 8)Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT. | En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral | **En ejecución** |
| 9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP. | El reporte a esta plataforma se realizara en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura | **En ejecución** |
| 10)Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal. | Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo | **En ejecución** |
| 11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes | El contratista elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes | **En ejecución** |
| 12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual. | El contratista prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora | **En ejecución** |

| 1. Relación de Pagos | | |
|---|---|---|
| **Pago N° 1** | **$6.500.000** | |
| **Pago N° 2** | | **$6.500.000** |
| **Pago N° 3** | | **$6.500.000** |
| **Pago N° 4** | | **$6.500.000** |
| | | |
| **TOTAL EJECUTADO** | **$6.500.000** | |
| **SALDO POR EJECUTAR** | | **19.500.000** |
| | | |

| 2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N° Planilla** | **Salud** | **Pensión** | **ARL** | **Valor** |
| 9480986745 | 325.000 | 416.000 | 13.600 | $754.600 |
| El supervisor del contrato da fe que el señor JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9480986745, correspondiente al mes de octubre | | | | |

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 29 del mes de noviembre de 2025

| | |
|---|---|
| **MANUELA GARCIA GOMEZ**<br>**JEFE DE ESTADISTICA**<br>**1.053.850.298 de Manizales**<br>**JEFE OFICINA ESTADISTICA**<br>**SUPERVISOR** | **Juana Camila Escobar Mejía**<br>**C.CNo.1.053.860.589**<br>**CONTRATISTA** |