

**CUADRO ANEXO LOGÍSTICA SECRETARIA GENERAL CDP 202001895**

OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD						
CDP		202001895						
Fecha: CDP		02 de JULIO del 2020						
CANTIDAD	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR	Experiencia General	Idoneidad Mínima Especifica	Forma de pago	Valor Contrato	PLAZO	SUPERVISOR	NOMBRE
1	<p>Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.</p> <p>Realizar seguimiento y control al contrato de aseo en el Distrito</p> <p>Realizar inspecciones de aseo en sedes externas y edificio central</p> <p>Apoyar en el proceso de legalización de contratos</p> <p>Apoyar en área de recepción cuando sea necesario</p> <p>Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente</p>	6 meses de experiencia	Bachiller	<p>Un primer pago a treinta y uno (31) de agosto, por valor de: dos millones seiscientos veinte mil pesos ml (\$2.620.000), tres (3) pagos mensuales iguales, por valor de: dos millones seiscientos veinte mil pesos ml (\$2.620.000), y un pago final a treinta y un (31) de diciembre de 2020 valor de dos millones seiscientos veinte mil pesos ml (\$2.620.000).</p>	\$ 13.100.000	<p>El plazo para la ejecución del contrato sera hasta 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>Karen Moreno Echeverri Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos (e) Secretaria General del Distrito CC 55.301.425</p>	CESAR AUGUSTO PACHECO FONTALVO