Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth
Fecha	17/12/2024 11:00 am - 12:00 m
Tema	Tema: 13: Refuerzo en segregación de residuos, movimiento interno, almacenamiento, simulacros de aplicación del Plan de Contingencia, etc.
Desarrollo	Del tema: 13: Refuerzo en segregación de residuos, movimiento interno, almacenamiento, simulacros de aplicación del Plan de Contingencia, etc, se realizaron dos (2) sesiones dirigidas a los auxiliares de enfermería: **Sesión 1:** 10-12-2024: de 11:00 am a 12:00 m **Sesión 2:** 17-12-2024: de 11:00 am a 12:00 m En ambas sesiones se socializaron los mismos temas: **Objetivo de la actividad:** Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los auxiliares de enfermería en la correcta segregación, manejo interno y almacenamiento de residuos hospitalarios y similares, así como en la ejecución de simulacros del Plan de Contingencia, garantizando el cumplimiento de las normativas ambientales y sanitarias y promoviendo la seguridad en el entorno laboral. **Descripción de la actividad:** La actividad inició con una convocatoria formal realizada al personal de auxiliares de enfermería, quienes fueron citados al comedor del hogar. El encuentro comenzó con una introducción sobre la importancia de la gestión adecuada de los residuos hospitalarios, enfatizando los riesgos ambientales y sanitarios asociados a un manejo inadecuado. Se explicó que esta socialización forma parte integral del PGIRHS y está alineada con los objetivos de calidad y seguridad de la institución. Previo al desarrollo de la sesión, se aplicó un pretest para evaluar el nivel inicial de conocimiento de los participantes sobre las normativas vigentes y las mejores prácticas en la segregación y manejo de residuos. El pretest incluyó preguntas específicas sobre categorías de residuos, colores de bolsas y contenedores, procedimientos de almacenamiento y disposición final. Durante la socialización, se desarrollaron los siguientes temas: **Importancia de la segregación de residuos:** • Se explicó la clasificación de residuos hospitalarios en infecciosos, biológicos, cortopunzantes, reciclables y comunes. • Se enfatizó en la correcta identificación de los contenedores mediante códigos de color establecidos por la normatividad. • Se destacó cómo una segregación adecuada reduce riesgos de contaminación cruzada y facilita el proceso de disposición final. **Procedimientos para el movimiento interno y almacenamiento:** • Se detallaron las rutas seguras para el transporte interno de residuos dentro de las instalaciones, asegurando el uso correcto de elementos de protección personal (EPP).

	• Se recordó el orden que debe existir en el cuarto almacenamiento temporal en áreas, garantizando condiciones de ventilación, limpieza y seguridad. • Se analizaron los tiempos máximos de almacenamiento según el tipo de residuo y las normativas vigentes, asegurando que no se excedan los límites permitidos. **Simulacros de aplicación del Plan de Contingencia:** • Se presentó el protocolo del Plan de Contingencia ante posibles derrames, fugas o emergencias relacionadas con residuos peligrosos. • Se explicó el procedimiento de notificación y respuesta inmediata, incluyendo la comunicación con autoridades competentes de necesitarse la presencia de ellos. • Se destacó la importancia de realizar simulacros periódicos para fortalecer la respuesta del personal ante situaciones de emergencia. **Impacto ambiental y responsabilidad compartida:** • Se subrayó la importancia de minimizar la generación de residuos mediante buenas prácticas, como la reutilización de materiales y la reducción en el uso de insumos desechables. • Se destacó el impacto positivo de un manejo adecuado en la sostenibilidad ambiental y el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales. Para finalizar la sesión, se aplicó un postest que permitió medir el nivel de aprendizaje y comprensión de los temas tratados. Los resultados mostraron un incremento significativo en los conocimientos del personal, evidenciando la efectividad de la socialización. Se cerró la actividad con un espacio de retroalimentación, donde los participantes expresaron sus dudas, aportaron sugerencias y se comprometieron a aplicar las buenas prácticas adquiridas en su labor diaria. **Resultados obtenidos:** • Incremento en el conocimiento del personal sobre segregación, manejo y almacenamiento de residuos hospitalarios. • Fortalecimiento de la conciencia ambiental y la responsabilidad compartida entre los auxiliares de enfermería. • Identificación de oportunidades de mejora en los procesos actuales de manejo de residuos. **Observaciones:** Se recomendó programar capacitaciones periódicas y simulacros adicionales para reforzar el cumplimiento del PGIRHS. Además, se sugirió establecer un sistema de monitoreo y reporte para garantizar la aplicación continua de las medidas aprendidas durante la sesión.

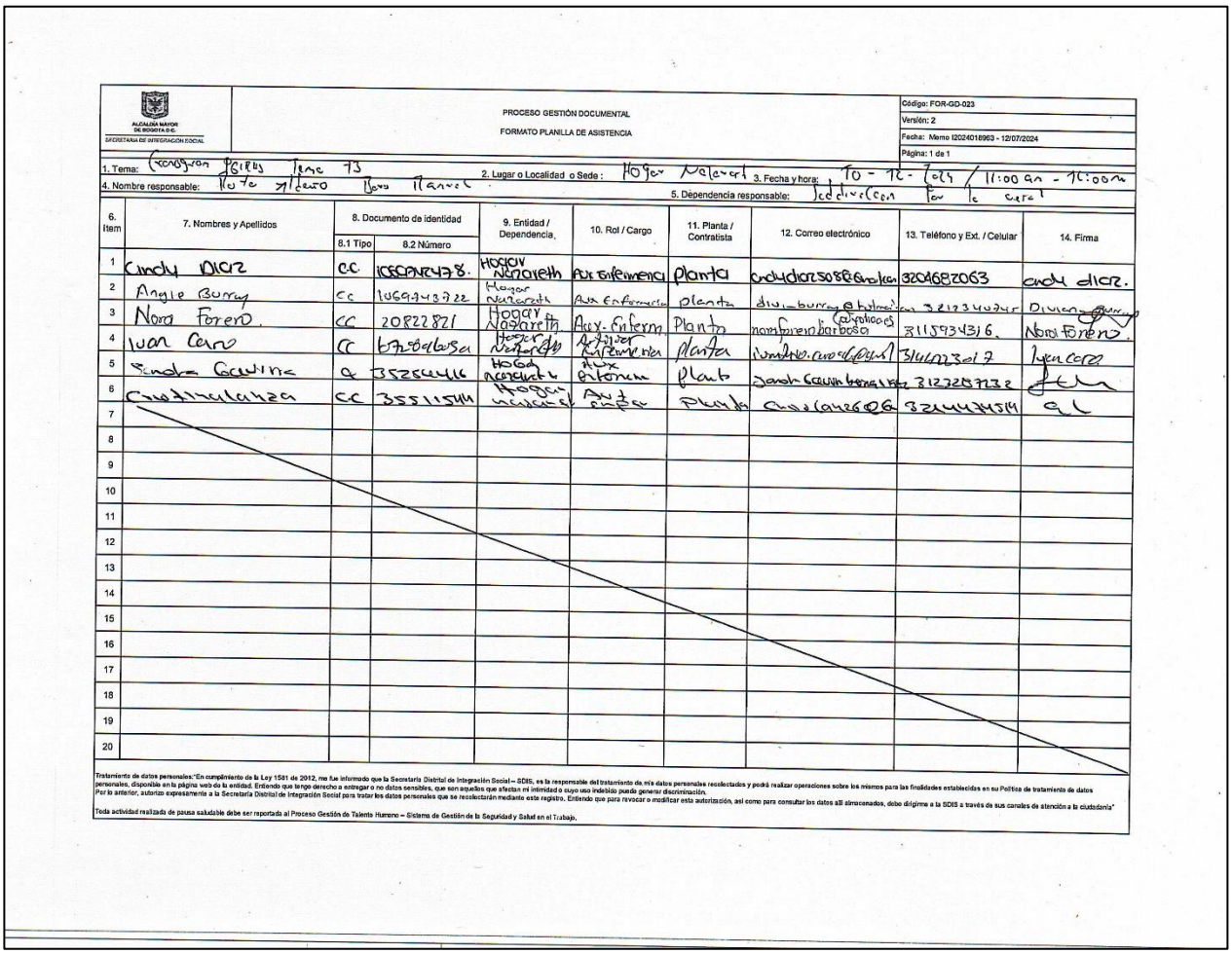
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	María Rubiela Giraldo Gallego	Coordinadora	CCC Hogar Nazareth

	Royer Alberto Barrios Ramírez	Responsable ambiental	CCC Hogar Nazareth
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Implementar y cumplir todos los temas socializados y tratados	Talento humano	Todos los días
Próxima reunión	Enero 2025		
Elaboró	Royer Alberto Barrios Ramírez		

ANEXOS:

Sesión 1: 10-12-2024:

PLANILLA DE ASISTENCIA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion SGSST Tipo 73
2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar Nazaret
3. Fecha y hora: 10 - 12 - 2024 / 11:00 am - 11:00 am
4. Nombre responsable: Nerie Alfaro Nora Nazaret
5. Dependencia responsable: Subdirección Para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia.	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cindy Diaz	CC	1052842478.	Hogar Nazareth	Aux Enfermeria	Planta	cindydiaz5088@gmail.com	3204682063	cindy diaz.
2	Angie Burry	CC	1069943722	Hogar Nazareth	Aux Enfermeria	Planta	diu_burry@hotmail.com	3213402445	Divian Burry
3	Nora Forero.	CC	20822821	Hogar Nazareth	Aux. Enferm.	Planta	norafmforero@yahoo.es	3115934316.	Nora Forero.
4	Ivan Cano	CC	1075246835	Hogar Nazareth	Auxiliar Enfermeria	Planta	ivandario.cano@hotmail.com	3164223017	Ivan Cano
5	Sandra Cecilia	CC	35256446	Hogar Nazareth	Aux Enfermeria	Planta	sandracecilia_bonilla1@hotmail.com	3132587732	
6	Cruz Inelanza	CC	35511544	Hogar Nazaret	Aux Enfer	Planta	cruzinelanza@gmail.com	3214474514	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



PRE TEST



PRE TEST CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS

6 respuestas

Publicar datos de análisis

Nombre completo

6 respuestas

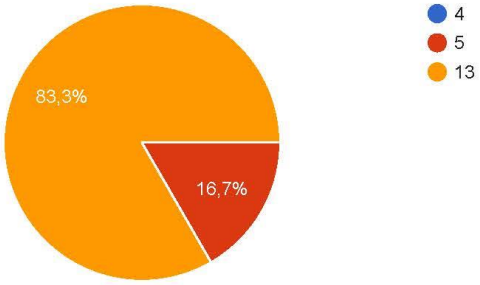
- Sandra Johana Gaviria Bernal
- Elida cristina lanza cortes
- Cindy Natalia Díaz Hernández
- Nora Forero Barbosa
- Ivan Dario Caro Hernandez
- Angie borray

PRE TEST

Copiar

¿De acuerdo al cronograma del PGIRHS cuantos temas son lo que se deben socializar anualmente?

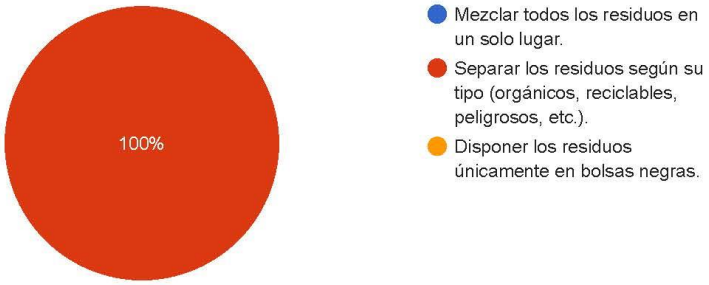
6 respuestas



Copiar

¿Qué significa segregar un residuo?

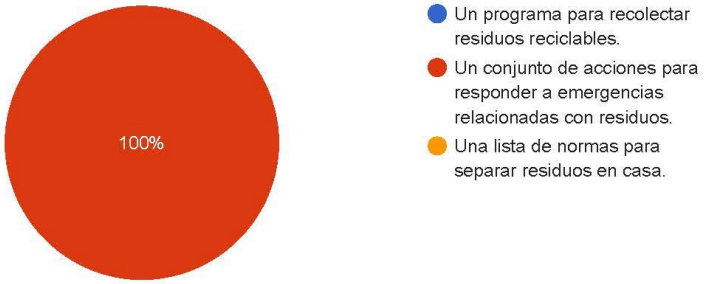
6 respuestas



Copiar

¿Qué es un plan de contingencia en la gestión de residuos?

6 respuestas

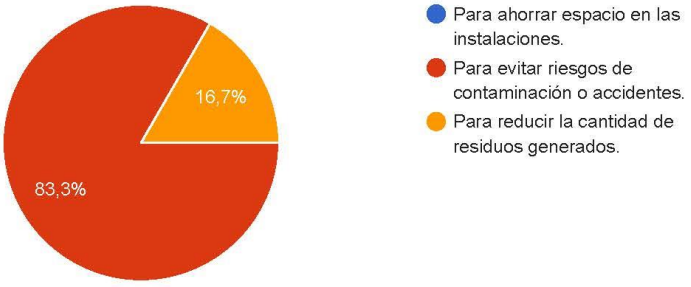


PRE TEST

Copiar

¿Por qué es importante almacenar adecuadamente los residuos?

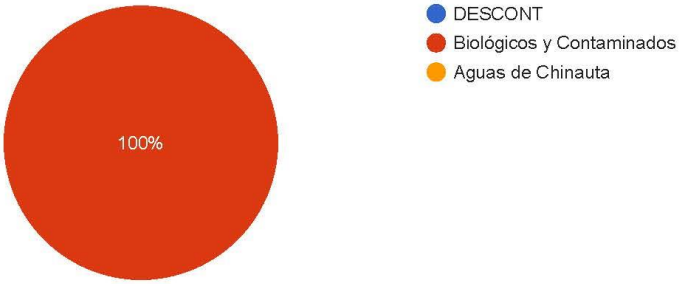
6 respuestas



Copiar

¿Cuál es la empresa encarga de la recolección de los residuos hospitalarios y similares en el Hogar?

6 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

POST TEST



POST TEST CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS

6 respuestas

Publicar datos de análisis

Nombre completo

6 respuestas

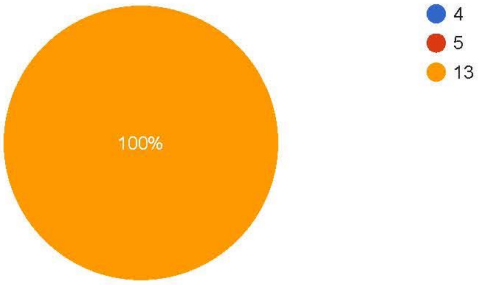
- Cindy Natalia Díaz Hernández
- Angie borray
- Sandra Johana Gaviria Bernal
- Iván Darío Caro Hernández
- Nora Forero Barbosa
- Elida cristina lanza cortes

POST TEST

Copiar

¿De acuerdo al cronograma del PGIRHS cuantos temas son lo que se deben socializar anualmente?

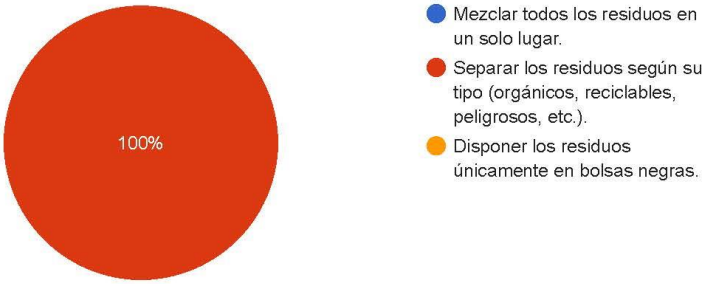
6 respuestas



Copiar

¿Qué significa segregar un residuo?

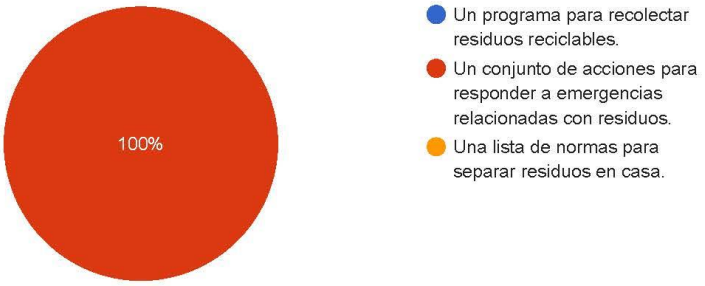
6 respuestas



Copiar

¿Qué es un plan de contingencia en la gestión de residuos?

6 respuestas

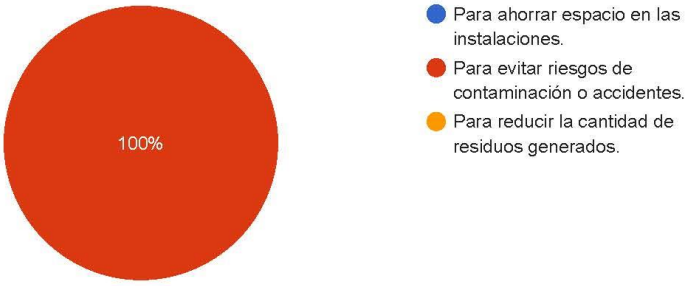


POST TEST

Copiar

¿Por qué es importante almacenar adecuadamente los residuos?

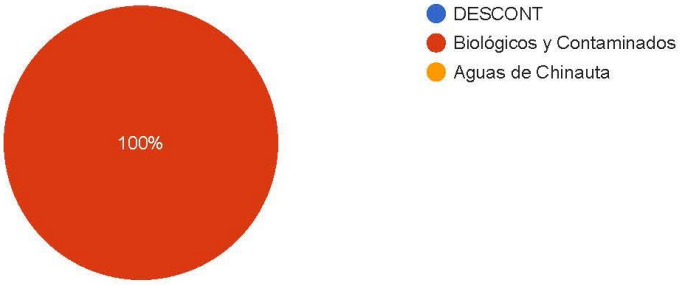
6 respuestas



Copiar

¿Cuál es la empresa encarga de la recolección de los residuos hospitalarios y similares en el Hogar?

6 respuestas



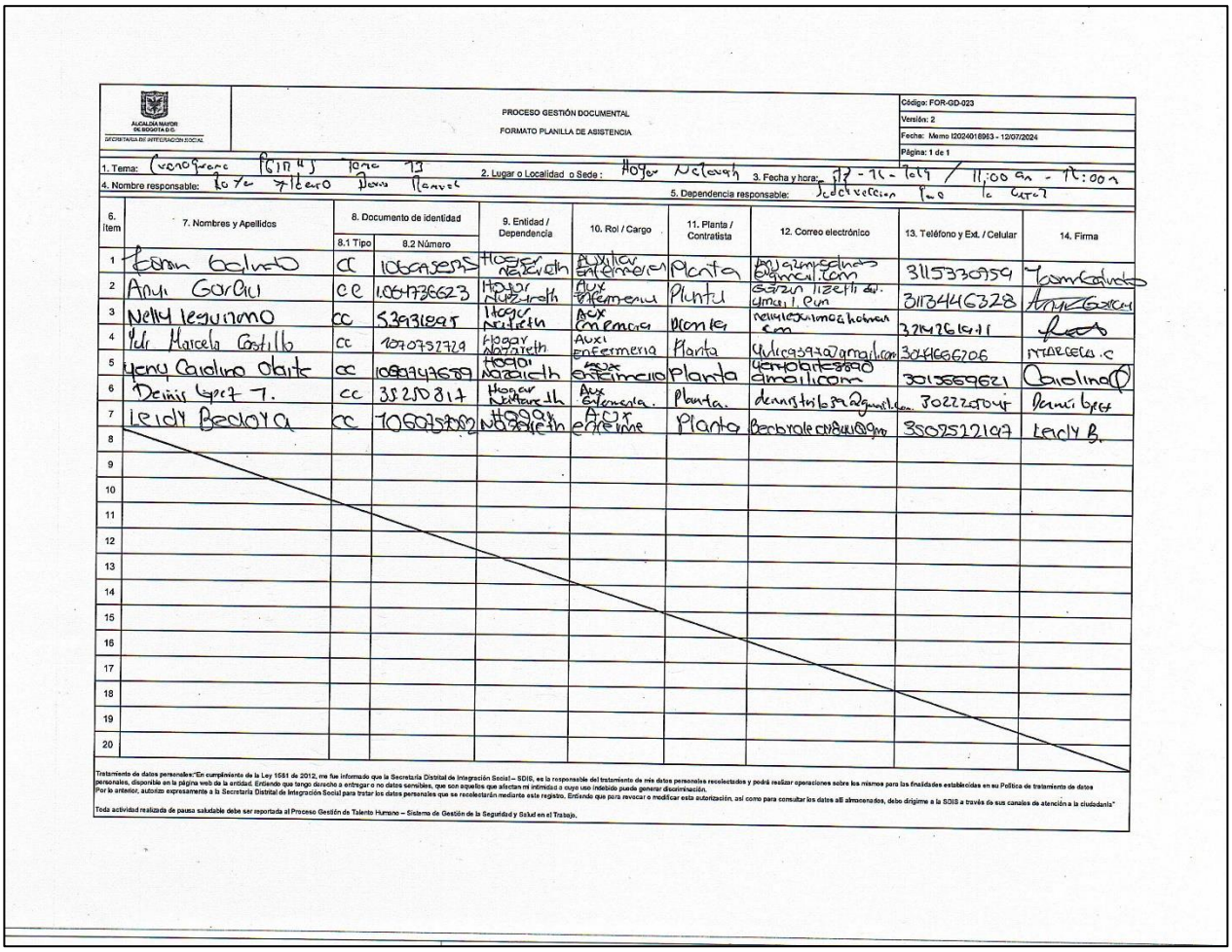
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

Sesión 2: 17-12-2024:

PLANILLA DE ASISTENCIA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018863 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cronograma Pausas Activas 2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar Nazareth 3. Fecha y hora: 17-12-2024 / 11:00 am - 12:00 m
4. Nombre responsable: Rosa Milena Perez Ramos 5. Dependencia responsable: Dirección Zona Centro

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yoran Galindo	CC	1064956975	Hogar Nazareth	Auxiliar enfermería	Planta	Yoranpalma@gmail.com	3115330959	Yoran Galindo
2	Anyi Garcia	CC	1064736623	Hogar Nazareth	Aux enfermería	Planta	garcia lizeth@... ymail.com	3113446328	Anyi Garcia
3	Nelly Izquierdo	CC	53931895	Hogar Nazareth	Aux Enfermería	Planta	nellyizquierdo@hotmail.com	3214761411	
4	Yuli Marcela Castillo	CC	1070752729	Hogar Nazareth	Auxi enfermería	Planta	yulicas9720@gmail.com	3046666706	Marcela C
5	Yeny Carolina Olaya	CC	1098947659	Hogar Nazareth	Aux enfermería	Planta	yenyolaya8890 gmail.com	3013869621	Carolina O
6	Deimis Yepez T.	CC	33250817	Hogar Nazareth	Aux Enfermería	Planta	deimistris639@gmail.com	3022250044	Deimis Yepez
7	Leidy Bedoya	CC	1050753882	Hogar Nazareth	Aux enfermería	Planta	Bedoyaleidy09@...	3502522197	Leidy B.
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



PRE TEST



PRE TEST CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS

7 respuestas

Publicar datos de análisis

Nombre completo

7 respuestas

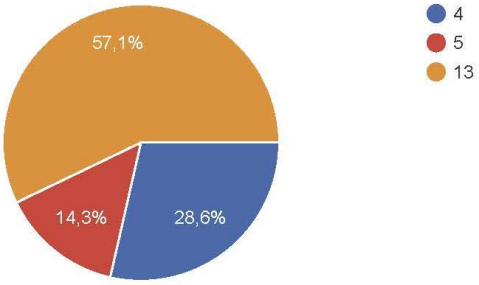
- Yeny carolina olarte ramos
- Deinis López Triviño
- Leidy Yohana Bedoya prieto
- Anyi Lizeth García Garzón
- Yuli Marcela Castillo
- Luz Nelly Leguizamo Guerrero
- Erika Yasmín Galindo Melo

PRE TEST

Copiar

¿De acuerdo al cronograma del PGIRHS cuantos temas son lo que se deben socializar anualmente?

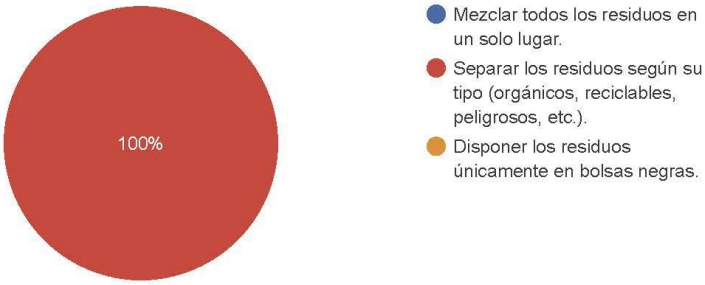
7 respuestas



Copiar

¿Qué significa segregar un residuo?

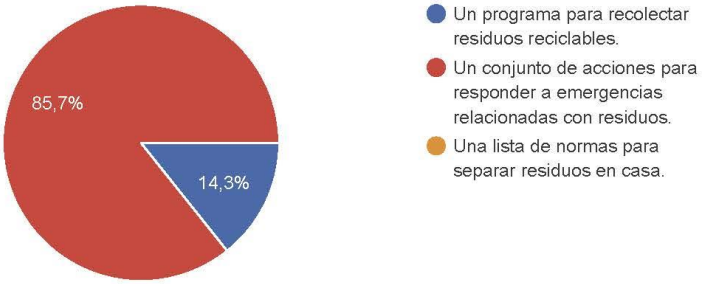
7 respuestas



Copiar

¿Qué es un plan de contingencia en la gestión de residuos?

7 respuestas

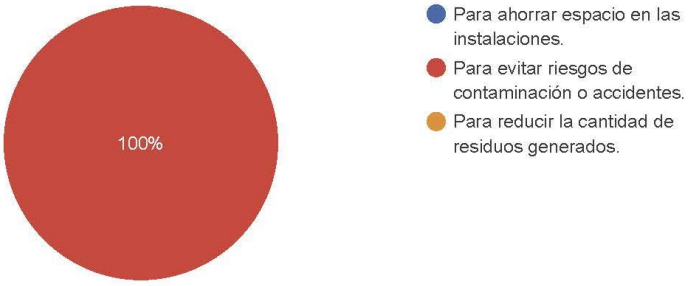


PRE TEST

Copiar

¿Por qué es importante almacenar adecuadamente los residuos?

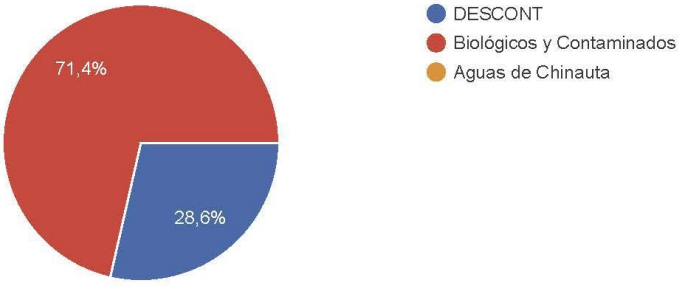
7 respuestas



Copiar

¿Cuál es la empresa encarga de la recolección de los residuos hospitalarios y similares en el Hogar?

7 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

POST TEST



POST TEST CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES PGIRHS

7 respuestas

Publicar datos de análisis

Nombre completo

7 respuestas

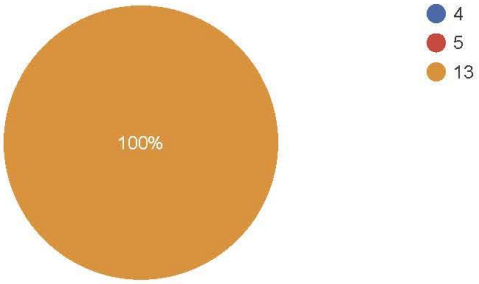
- Deinis López
- Leidy Yohana Bedoya prieto
- Yeny carolina olarte ramos
- Anyi Lizeth García Garzón
- Luz Nelly Leguizamo Guerrero
- Erika Yasmín Galindo Melo
- Yuli Marcela Castillo león

POST TEST

Copiar

¿De acuerdo al cronograma del PGIRHS cuantos temas son lo que se deben socializar anualmente?

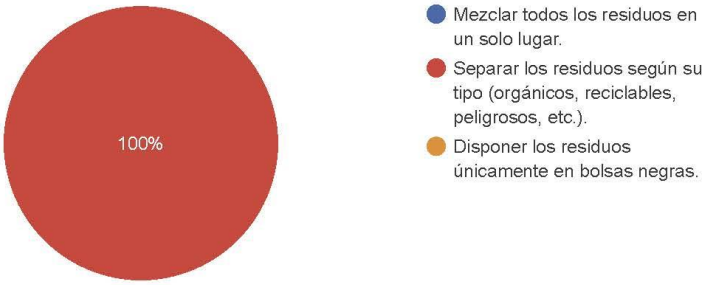
7 respuestas



Copiar

¿Qué significa segregar un residuo?

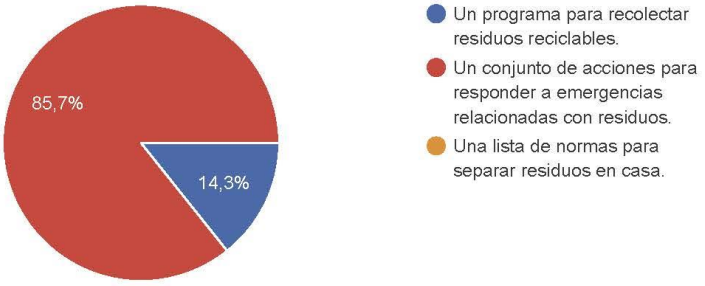
7 respuestas



Copiar

¿Qué es un plan de contingencia en la gestión de residuos?

7 respuestas

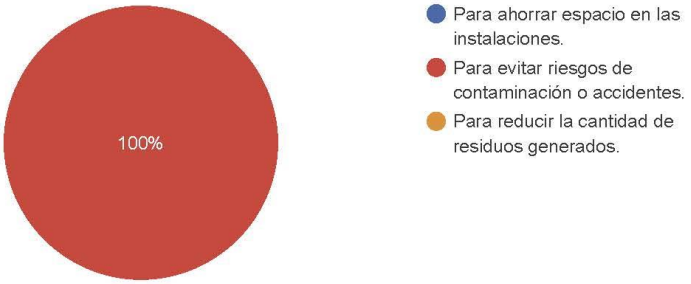


POST TEST

Copiar

¿Por qué es importante almacenar adecuadamente los residuos?

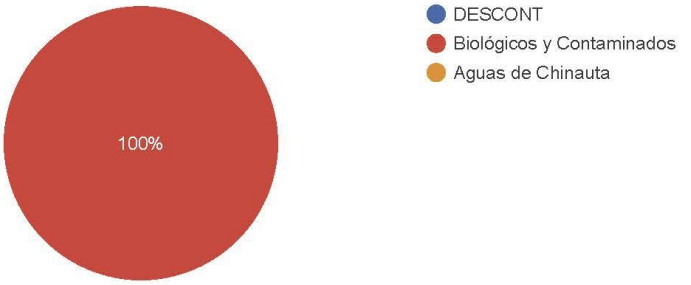
7 respuestas



Copiar

¿Cuál es la empresa encarga de la recolección de los residuos hospitalarios y similares en el Hogar?

7 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios