



## INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

Página 1 de 6

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006 de fecha 15 de noviembre de 2024**

**LAPSO del 09/10/2024 al 08/11/2024**

|                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/     | : | 0068-ARC-CBNL06-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA                            | : | JULIETH DANIELA ROJAS TAFUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | : | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN HISTORIA ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS Y COMPETENCIA CIUDADANA COMO APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA AYUDANTÍA GENERAL DE LA ARMADA NACIONAL. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL             | : | 08 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL               | : | 30 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VALOR INICIAL                          | : | \$37.548.000,00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ADICIÓN (S)                            | : | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR TOTAL CONTRATO                   | : | \$37.548.000,00..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUPERVISOR INICIAL                     | : | Suboficial Primero MARYS ELENA ESCORCIA MARTÍNEZ<br>Gestora Documental Comando Armada                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SUPERVISOR FINAL                       | : | Suboficial Primero MARYS ELENA ESCORCIA MARTÍNEZ<br>Gestora Documental Comando Armada                                                                                                                                                                                                                                                               |

En la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), en calidad de Supervisor del Contrato No. 0068-ARC-CBNL06-2024 suscrito con la señora JULIETH DANIELA ROJAS TAFUR y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 <sup>1</sup>, artículos 4º, 5º, 11º, 12º, 26º, 50º, 51º, 52º, 53º <sup>2</sup>, 56º, Ley 1474 de 2011 <sup>3</sup>, entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 <sup>4</sup>, la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 <sup>5</sup> y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 <sup>6</sup>, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018, numeral 2.4 "EJECUCIÓN", en el presente informe deja constancia de las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

<sup>1</sup> Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5º "De los Derechos y Deberes de los Contratistas", 11º "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12º "De la Delegación para Contratar", 26º "Del Principio de Responsabilidad", 50º "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51º "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52º "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53º "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1, 56º "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".

<sup>2</sup> Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

<sup>3</sup> Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º "Responsabilidad de los interventores", 83º "Supervisión e interventoría contractual" y 84º "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".

<sup>4</sup> Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.

<sup>5</sup> Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.

<sup>6</sup> Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.

|                                                                                                                |                                          |                                     |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>ARMADA DE COLOMBIA</b> | <b>INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL</b> |                                     |                             |
|                                                                                                                | Proceso: <b>Adquisiciones</b>            |                                     | Autoridad: <b>JOLAN</b>     |
|                                                                                                                | Código: <b>ADQUI-FT-022-JOLAN-V08</b>    | Rige a partir de: <b>25/08/2023</b> | Página <b>2</b> de <b>6</b> |

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en Historia Especialista en Derechos Humanos y Competencia Ciudadana como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional.

#### 2. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS

| Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento. | FECHA     | OBJETO    | MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique). | VALOR ADICIÓN (Cuando aplique) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| No aplica                                                                                                                                                                | No aplica | No aplica | No aplica                                              | No aplica                      |

#### 3. VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:

Treinta y siete millones quinientos cuarenta y ocho mil pesos (\$37.548.000,00.) moneda colombiana.

| VALOR DEL CONTRATO | VALOR UNITARIO (Indicar tipo de moneda) | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA (Indicar tipo de moneda) | VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA) | VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda) | VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda) |
|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| \$37.548.000,00    | Moneda Colombiana                       | \$ 4.693.500                                         | No aplica                                    | No aplica                                                                                    | \$37.548.000,00                      |

#### 4. GARANTIAS

|                                                                                                       |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:</b><br><b>COMPañía ASEGURADORA:</b><br><b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> | <b>No. CHU-100021718 DE FECHA 08/05/2024</b><br><b>SEGUROS MUNDIAL</b><br><b>09-05-2024</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

| AMPAROS (Según aplique contractualmente)                        | APLICA | NO APLICA | INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO | DEL DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO. | CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO. |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (verificar la exigencia contractual) |        | X         |                                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                       | X      |           | 09-05-2024                                                             |                                                         |                                                                                                                                        |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)   | X      |           | 09-05-2024                                                             |                                                         |                                                                                                                                        |
| SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES                                |        | X         |                                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL                         |        | X         |                                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |
| TODO RIESGO                                                     |        | X         |                                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |
| (AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)                        |        |           |                                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |

  

| GARANTIA TECNICA | VIGENCIA  |           | TIPO DE CUBRIMIENTO |
|------------------|-----------|-----------|---------------------|
|                  | DESDE     | HASTA     |                     |
| No aplica        | No aplica | No aplica | No aplica           |



## INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

Página 3 de 6

### 5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

| CONTRATADO                                                                                                |          |                                      | PAGADO     |       |                  |       |                                               |                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------|-------|------------------|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| TIPO DE PAGO<br>(Anticipado/anticipo,<br>parcial/total,<br>vigencias futuras,<br>reserva<br>presupuestal) | VIGENCIA | VALOR<br>(Indicar tipo<br>de moneda) | OBLIGACIÓN |       | ORDEN DE<br>PAGO |       | VALOR<br>TOTAL<br>(Indicar tipo<br>de moneda) | VALOR<br>PENDIENTE<br>POR<br>CANCELAR | % EJECUCION<br>CONTRACTUAL |
|                                                                                                           |          |                                      | No.        | FECHA | No.              | FECHA |                                               |                                       |                            |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 32.854.500                         | 12.5%                      |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 28.161.000                         | 25%                        |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 23.467.500                         | 37.5%                      |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 18.774.000                         | 50%                        |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 14.080.500                         | 62.5%                      |
| PARCIAL                                                                                                   | 2024     | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana |            |       |                  |       | \$ 4.693.500<br>Moneda<br>Colombiana          | \$ 9.387.000                          | 75%                        |

| INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                      | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso) | No aplica   |

| CESIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos) | No aplica   |

### 6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

| CONCEPTO | VIGENCIA<br>PRESUPUESTAL | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD<br>PRESUPUESTAL |              |                                                                           | VIGENCIAS FUTURAS<br>(Si aplica)                                        |                                                                   | CERTIFICADO DE REGISTRO<br>PRESUPUESTAL |              |                                                                           |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                          | No. Y<br>FECHA                                | VALOR CDP    | VALOR GASTOS<br>NACIONALIZACIÓN<br>(Si aplica, de lo<br>contrario obviar) | AUTORIZACION<br>MIN HACIENDA<br>(indicar soporte,<br>No. valor y fecha) | AUTORIZACION<br>DEPLAN<br>(Indicar soporte, No.<br>Valor y fecha) | No. Y<br>FECHA                          | VALOR<br>CRP | VALOR GASTOS<br>NACIONALIZACIÓN<br>(Si aplica, de lo<br>contrario obviar) |
| CONTRATO | 2024                     | 54524<br>12-<br>03-24                         | \$42.241.500 | No aplica                                                                 | No aplica                                                               | No aplica                                                         | 316024<br>09-05-<br>24                  | \$37.548.000 | No aplica                                                                 |

| REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE<br>EJECUTADO |                |           |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------|
| DOCUMENTO<br>SOPORTE                                        | No. Y<br>FECHA | VALOR     | OBSERVACIONES /<br>JUSTIFICACION |
| No aplica                                                   | No aplica      | No aplica | No aplica                        |



## INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

Página 4 de 6

### 7. RECEPCION DE SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION:

| ÍTEM | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CONCEPTO (Servicios) | VALOR (Indicar tipo de moneda) | FACTURAS      |              | ACTA DE RECEPCIÓN (parcial/total/final) |              | ENTRADA DE ALMACÉN |       | OBSERVACIONES |
|------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------|-------|---------------|
|      |                       |                      |                                | Nº y FECHA    | VALOR        | Nº y FECHA                              | VALOR        | Nº y FECHA         | VALOR |               |
| 1    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 001 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 001 09-06-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |
| 2    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 002 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 002 08-07-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |
| 3    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 003 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 003 12-08-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |
| 4    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 004 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 004 10-09-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |
| 5    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 005 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 005 18-10-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |
| 6    | 2024                  | SERVICIOS            | Pesos Colombianos              | 006 Sin Fecha | \$ 4.693.500 | 006 15-11-24                            | \$ 4.693.500 |                    |       |               |

### 8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

Como prueba de recepción a satisfacción de los servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión contractual" y 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 <sup>2</sup>, que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

- Informe de Actividades de octubre de 2024.

### 9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION:

| ÍTEM | CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO (Parcial, Total)                                                                                                                                                                                                                                       | %    | AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional. | 12.5 | \$ 4.693.500<br>Moneda Colombiana                                                          |
| 2.   | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional. | 25   | \$ 4.693.500<br>Moneda Colombiana                                                          |
| 3.   | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística                                                                                                                                                                                                                                          | 37.5 | \$ 4.693.500                                                                               |

<sup>2</sup> Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".



## INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL

Proceso: **Adquisiciones**

Autoridad: **JOLAN**

Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08

Rige a partir de: 25/08/2023

Página **5** de **6**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|
|    | como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional.                                                                  |      | Moneda Colombiana                 |
| 4. | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional. | 50   | \$ 4.693.500<br>Moneda Colombiana |
| 5. | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional. | 62.5 | \$ 4.693.500<br>Moneda Colombiana |
| 6. | Prestación de servicios profesionales en Historia y Archivística como apoyo al Proceso de Gestión Documental en la implementación de las Tablas de Retención Documental, seguimiento al Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivos de la Ayudantía General de la Armada Nacional. | 75   | \$ 4.693.500<br>Moneda Colombiana |

### OBSERVACIONES:

1. Ninguna.

### 10. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Ninguno

### 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Artículos 23° de la Ley 1150 de 2007, 50° de la Ley 789 de 2002, 202° y 204° de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, artículo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista JULIETH DANIELA ROJAS TAFUR frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo obra en la planilla No. 9476788366 del mes de octubre de 2024, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día en sus obligaciones parafiscales y de seguridad social integral, así como en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



|                                                                                                                   |                                          |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>ARMADA</b><br>DE COLOMBIA | <b>INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL/FINAL</b> |                              |                             |
|                                                                                                                   | Proceso: <b>Adquisiciones</b>            |                              | Autoridad: <b>JOLAN</b>     |
|                                                                                                                   | Código: ADQUI-FT-022-JOLAN-V08           | Rige a partir de: 25/08/2023 | Página <b>6</b> de <b>6</b> |

**12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN SERVICIOS A SATISFACCIÓN.**

No aplica.

**14. RELACIONAR INFORME FINAL:**

No aplica

**15. REPORTE FINAL:**

No aplica

Atentamente,

  


---

**S1 MARYS ELENA ESCORCIA MARTÍNEZ**  
C.C. 32308275  
Ayudantía General Comando Armada  
Tel. 3163448485  
[maris.escorcia@armada.mil.co](mailto:maris.escorcia@armada.mil.co)