

Bogotá D. C., 25/01/2025

Doctor(a)
Natalia Martínez
Subdirectora para la Vejez (E)
Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **ENERO** del año **2025** correspondientes al contrato número **7168**, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint

https://sdisgovco.sharepoint.com/:f/s/DpVejezSubdireccion/EmD0NRd8hvJMsVnjld07WcABH84Hld6WSIIFXk-MyI_dNA?e=DByZrB

Objeto contrato número **7168 de 2024**: *prestar servicios profesionales para apoyar la creación, edición y divulgación de documentos técnicos, contenidos y registros comunicativos asociados a temas estratégicos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social.*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Elaborar documentos e informes estratégicos generados por la Subdirección para la Vejez, en el marco de la implementación de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez según las necesidades de comunicación externas e internas.	Anexo 1.1.1 Proyección_Eventos2025 Anexo 1.2.1 Agenda_AperturaSede Anexo 1.3.1 TextoInvitación_Apertura Anexo 1.4.1 Texto_Plegable
2. Aportar en la divulgación de las diferentes actividades relacionadas con la prestación e implementación de los servicios y estrategias lideradas por la Subdirección para la Vejez.	Anexo 2.1.1: Bullets_Logros2024yApuestas2025 Anexo 2.2.1: Bullets_TrasladoCentroDiaCasaArbol Anexo 2.3.1: Bullets_PosicionesConsejosSabiosYSabias
3. Realizar revisión y corrección de estilo de contenidos, informes y presentaciones en diferentes formatos, asociados a la Subdirección para la Vejez.	Anexo 3.1.1: BoletinPrevencion_AbandonoMaltratoMayores60 Anexo 3.2.1: BoletinApuestas_2025Mayores60Bogota
4. Realizar registro comunicativo mediante estrategias innovadoras de eventos locales y distritales, así como, de la gestión territorial de la Subdirección para la Vejez, en el marco de la prestación de los servicios sociales.	Anexo 4.1.1: VideosPresentacion_EquipoLocalCentroDia Anexo 4.2.1: PiezasInvitacion_EncuentrosLocalesCentroDia
5. Acompañar técnica, logística y metodológicamente la realización de eventos estratégicos para el disfrute y	Anexo 5.1.1: FichaDiseno_InvitacionPlegableCasaArbol Anexo 5.2.1: FichaSolicitud_ReaperturaCasaArbolUsaquen

promoción de derechos de las personas mayores, en el marco de la implementación de la PPSEV.	
6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Anexo 6.1.1: MonitoreoMedios
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Anexo 7.1.1: Reunión_SubdirectoraVejezYLideres
8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Anexo 8.1.1 Plan_Trabajo Anexo 8.1.2 Bitácora Anexo 8.1.3 EvidenciasMes
9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Anexo 9.1.1 Evidencia
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Anexo 10.1.1 Evidencia

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del **100%** y el porcentaje de ejecución financiera es del **94,81%**



Firma
Nombre Contratista: Luis Felipe Bonilla Serna
CC: 1.014.238.216