Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Aacta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES					IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.664.750		
AVANCE					DE TERMINACIÓN		x		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		viernes, 20 de diciembre de 2024						
ACTA No.	9	de	9	PERÍODO A PAGAR :		02 DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE 2024			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 110108 2.6.2.02.02.008 1214		
CONVENIO		COOPERACIÓN			INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X		ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SRD- CPS-131-2024	Fecha de suscripción	02 DE ABRIL DE 2024						
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	0183	de	2024		REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000336			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	0974	de	2024		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION	2024001202			
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NUMERO	35479269970	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo final comprendido entre el 02 de diciembre al 16 de diciembre de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	X		Registro fotográfico 1	El contratista apoyo en el evento de motocross y en la caminata ecológica
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado en el funcionamiento del gimnasio y/ o sub proceso fijado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2	El contratista estuvo pendiente de orientar a los usuarios sobre la realización de los ejercicios
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 3	El contratista cumplio con las actividades del plan de trabajo según cronograma realizando ejercicios especificos
4	Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	X		Registro fotográfico 4	El contratista realizó el proceso de inscripción de los usuarios para el servicio del gimnasio municipal
5	Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal	X		Registro fotográfico 5	El contratista brindó un buen trato a los usuarios y comunidad en general y estuvo pendiente de los requerimientos
6	Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 6	El contratista hizó el registro diario de asistencia de los participantes en el programa del gimnasio
7	Presentar un plan semanal de sesiones o rutinas de gimnasio adecuadas para cada edad de los participantes y escuelas de formación, las clases deberán ser aprobado por el supervisor del Contrato	X		Registro fotográfico 7	El contratista presentó el plan de actividades con las rutinas para las sesiones de clase
8	Velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas	X		Registro fotográfico 8	El contratista estuvo pendiente orientando a los usuarios sobre el manejo de las maquinas y demás elementos del gimnasio
9	Asumir la responsabilidad del gimnasio municipal asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del Contrato contra acta inicialmente suscrita entre las partes la cual, cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 9	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las maquinas y demás implementos del gimnasio
10	Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo y comunitario del gimnasio, conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 10	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas durante el periodo con los docuentos requeridos

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	X		Registro fotográfico 11	El contratista realizo las actividades del programa de forma personal en el lugar, dia y hora acordados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 12	El contratista indicó a los usuarios las normas para mantener en buen estado el gimnasio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten	X		Registro fotográfico 13	El contratista cumplio con los protocolos de bioseguridad solicitando a cada usuario traer una toalla y alcohol
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X			El contratista estuvo pendiente a los requerimientos de la Secretaría de Recreación y Deportes

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 02 de diciembre al 16 de diciembre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL NOVENO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 02 DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE**	**$ 17.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INCIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.000.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 4.000.000,00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 16.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2024	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

Firma

NOMBRE:	**Pedro Hernán Gómez Benavides**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-131-2024**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA
VALOR: DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000)

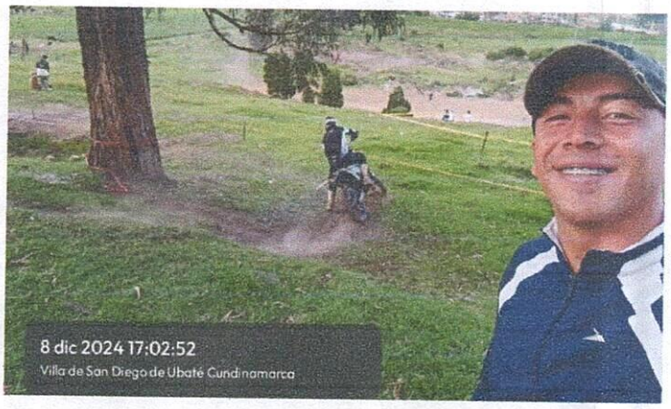
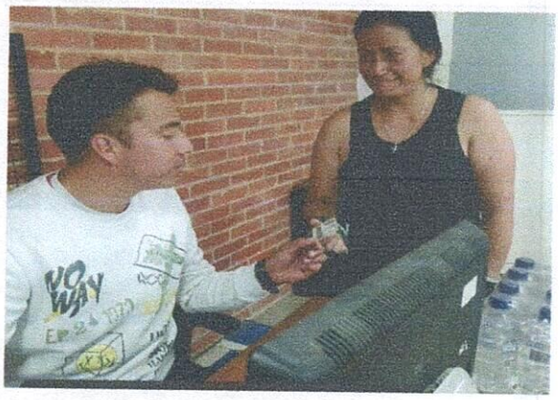
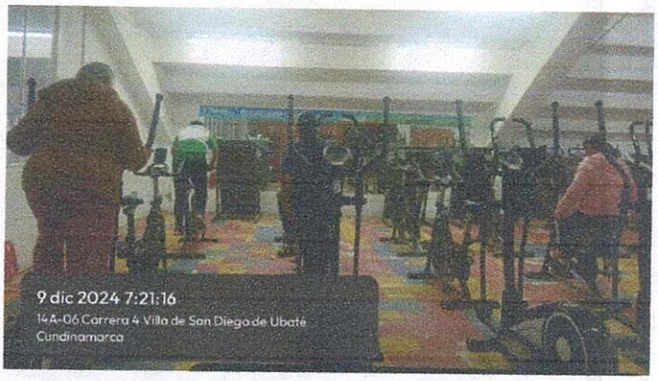
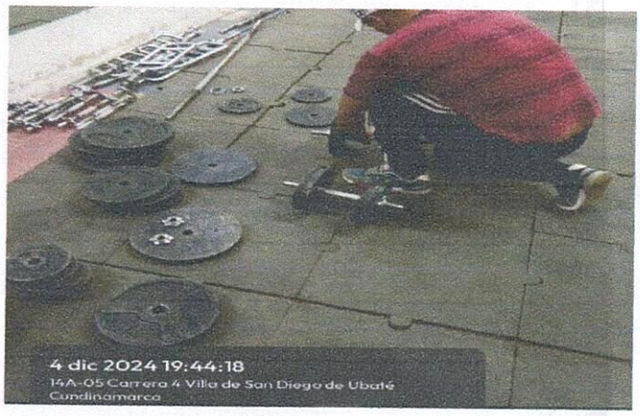
Obligaciones especificas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1 Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	El contratista apoyo la competencia de moto cross el día 8 de diciembre.  **Registro fotográfico No. 1** **Gimnasio municipal 08 de diciembre del 2024**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4 Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	El contratista realiza el registro de manera oportuna a las personas nuevas y de las que van a continuar en el gimnasio municipal para el mes de agosto.  **Registro fotográfico 2** **Se pide el documento de identidad de la persona para su registro al gimnasio.** **Gimnasio municipal** **11 de diciembre 2024**

FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal.	El contratista brinda un adecuado trato y explicación a todos los usuarios del gimnasio.  **Trabajo de cardio en elíptica** **Registro fotográfico 3** **Gimnasio municipal** **09 de diciembre 2024**
FOTO 4 OBLIGACION 8. Velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas.	El instructor explica la forma correcta de utilizar las máquinas, sin afectar su funcionamiento.  **Trabajo de espalda con la multifuncional** **Registro fotográfico 4** **Gimnasio municipal** **04 de diciembre 2024**
FOTO 5 OBLIGACION 11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	El contratista trabaja de manera intuita con cada uno de los usuarios, con la debida rutina y el objetivo individual de cada uno.

	 **Registro fotográfico 5** **Gimnasio municipal** **11 de diciembre 2024**
FOTO 6 OBLIGACION 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El contratista les indica de manera respetuosa a los usuarios que al terminar su rutina deben dejar nuevamente las cosas organizadas en cada uno de los sitios correspondientes.  **Se organizan los elementos que cada usuario utiliza en el transcurso de su rutina** **Registro fotográfico 6** **Gimnasio municipal** **04 de diciembre 2024**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	20/12/2024	20/12/2024	20/12/2024
Firma			