ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.034 de 2025	
Nombre completo del contratista: OLGA LUCIA HERRERA RIASCOS	
Documento de identificación: 1.144.131.138	
Nombre del supervisor: ANGELA MARÍA CATALÁN GUTIÉRREZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURIDICA PUBLICA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de fortalecer la seguridad jurídica dentro del marco regulatorio de los actos administrativos y documentos que deban ser sancionados o suscritos por el Alcalde Distrital de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento del Ciclo de Defensa Jurídica y de Prevención del daño antijurídico".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18 /ENERO /2025	Fecha terminación 30 / JUN /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta millones quinientos noventa mil pesos M/cte ($40.590.000,00)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 40.590.000	$6.765.000	$0	$33.825.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9478540653. No. Autorización, Referencia, Pago Planilla: 1102816965 Operador: aportes en línea Fecha de Pago Planilla: 05 /12 /2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2024

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Gestionar el reparto de los trámites asignados en los tiempos establecidos en la ley y por la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que revisten mediana complejidad asignados por el Supervisor del contrato.	El contratista apoyó y atendió el reparto que se le asigno en el presente periodo.
2. .Apoyar en la revisión de los proyectos de acuerdo que deban ser viabilizados jurídicamente por del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y que revisten menor complejidad y/o asignados por el Supervisor del contrato.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
3. Revisar y conceptuar, previo a la sanción del Alcalde, sobre la legalidad de los proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Proyectar y revisar los actos administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros entre otros, a partir de la aplicación de las normas, jurisprudencia y doctrina; y que revisten menor complejidad asignados por el Director de Gestión Jurídica y/o supervisor.	Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Por el cual se prorrogan doscientos cincuenta (250) empleos de carácter temporal adscritos a la Secretaría de Movilidad y se dictan otras disposiciones". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Por el cual se liquidan las modificaciones contenidas en el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para gastos del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2024, aprobadas mediante el acuerdo 0588 de noviembre 19 de 2024." Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Por el cual se modifica el decreto 411.0.20.0378 de junio 09 de 2015 y se dictan otras disposiciones". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Por el cual se modifica el decreto 4112.010.20.0767 de octubre 08 de 2021 y se dictan otras disposiciones" Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Acta de posesión edil de la junta administradora local comuna 20". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de decreto "Por el cual se efectúa una delegación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	ante el Comité de Participación Comunitaria Copaco". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de Decreto "por el cual se ordena el cumplimiento de una sentencia y se efectúa una designación". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de Resolución "Por el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos o de apropiaciones de la Red de Salud del Suroriente E.S.E para la vigencia comprendida entre el 01 de enero y el 31 de Diciembre de 2025." Proyectó la revisión jurídica al proyecto de Resolución "Por el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos o de apropiaciones de la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel para la vigencia comprendida entre el 01 de enero y el 31 de Diciembre de 2025." Proyectó la revisión jurídica al proyecto de acta "Mesa de Concertación Extraordinaria para refrendar el documento presupuestal a necesidad del Capítulo Indígena entre las Autoridades Indígenas y la Administración Distrital de Santiago de Cali". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de Decreto "por el cual se modifica el decreto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	4112.010.20.0339 de mayo 10 de 2024 y se dictan otras disposiciones". Proyectó la revisión jurídica al proyecto de Decreto "por el cual se modifica el decreto 4112.010.20.0963 de noviembre 07 de 2024 y se dictan otras disposiciones".
5. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, a partir de la aplicación de las normas, jurisprudencia y doctrina para la gestión jurídica del Distrito de Santiago de Cali.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
6. Proyectar respuestas a las peticiones desde la dimensión legal de acuerdo con las instrucciones del Director de Gestión Jurídica y/o supervisor.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
7. Apoyar en la proyección y sustanciación de los procesos que resuelven los recursos en sede administrativa y que revisten menor complejidad, cuando procedan y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
8. Asistir o convocar las reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas y presentar un reporte de lo acontecido en las mismas. Así mismo, brindar soporte jurídico para las reuniones a las que asistan el Director de Gestión Jurídica y/o supervisor.	Asistió a la Mesa de Trabajo para la revisión de Proyectos de Ley 23/1/2025. Asistió a la Mesa de Trabajo proyecto de Ley autonomía de entes territoriales SGP. Asistió a la Mesa de Trabajo para la revisión de Política Pública de Mejora Normativa 22/01/2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Asistió a la Mesa de Trabajo para la revisión de Política Pública de Mejora Normativa 23/01/2025.
9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

- RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

- FIRMAS RESPONSABLES

Angela C Gutierrez

ANGELA MARÍA CATALÁN GUTIÉRREZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI 27/ Enero/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.