



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0111 -2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. 27.094.652 de Pasto (Nariño)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal Acuícola y Arapaima. SENA, Regional Putumayo - Puerto Asís (Putumayo).

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 de febrero de 2024 hasta 15 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$54.373.935,.00).

SUPERVISOR: Jorge Leonardo Luque Álvarez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C 1.043.003.687

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$54.373.935,.00
Valor Ejecutado	\$54.373.935,.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional Integral en 8 cursos de formación complementaria, ejecutados en el Programa Sena Emprende Rural de ruta 02, 3 cursos Negocios Rural y 5 fortalecimientos.

1. FICHA	2913039
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151388 versión: 1
PROGRAMA	Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas
FECHA	16 DE FEBRERO HASTA 18 DE JULIO DE 2024
MUNICIPIO	VILLAGARZÓN, VEREDA CANANGUCHO
HORAS	220 horas

2 FICHA	2913025
PROGRAMA	Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151388 versión: 1
FECHA	15 DE FEBRERO HASTA 24 DE JULIO DE 2024
MUNICIPIO	VILLAGARZÓN, VEREDA SAN JOSÉ
HORAS	horas

3 FICHA	2912980
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151388 versión: 1
PROGRAMA	Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas
FECHA	18 DE FEBRERO HASTA 26 DE JULIO DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MUNICIPIO	PUERTO ASÍS, VEREDA URIBE URIBE
HORAS	220 horas
4 FICHA	2912954
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151388 versión: 1
PROGRAMA	Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas
FECHA	15 DE FEBRERO HASTA 24 DE JULIO DE 2024
MUNICIPIO	PUERTO GUZMÁN , VEREDA EL JAUNO
HORAS	220 horas
5 FICHA	3050546
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151388 versión: 1
PROGRAMA	Transformación Técnica de Frutas y Hortalizas
FECHA	30 DE AGOSTO HASTA 12 DE DICIEMBRE DE 2024
MUNICIPIO	MOCOYA , VEREDA RUMIYACO
HORAS	177 horas
NEGOCIOS RURALES	
6 FICHA	2969606



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151463 versión: 1.
PROGRAMA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIÁS DESHIDRATADAS
FECHA	29 DE ABRIL HASTA 30 DE SEPTIEMBRE 2024
MUNICIPIO	SAN MIGUEL , VEREDA SAN JUAN BOSCO
HORAS	204 horas

7 FICHA	3046662
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151463 versión: 1.
PROGRAMA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIÁS DESHIDRATADAS
FECHA	12 DE AGOSTO HASTA 20 DE NOVIEMBRE 2024
MUNICIPIO	PUERTO GUZMÁN VEREDA SANTA LUCIA
HORAS	204 horas

8 FICHA	3050721
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	96151463 versión: 1.
PROGRAMA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIÁS DESHIDRATADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA	24 DE AGOSTO HASTA 11 DE DICIEMBRE 2024
MUNICIPIO	MOCOA VEREDA OSOCOCHA
HORAS	204 HORAS

✓ **Total, horas en Formación:** 1669 HORAS

▪ **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Jornada de inducción, lineamientos del programa SENA Emprende Rural y alistamiento de formaciones 2024, en la sede Puerto Asís, los días 5 al 16 de febrero. (40 HORAS)

TOTAL, HORAS DE CONTRATO: 1709 HORAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha demostrado un desempeño destacado en el cumplimiento de las actividades asignadas, entregando resultados dentro de los tiempos establecidos y con un alto nivel de calidad. Se evidencia compromiso, responsabilidad y pro actividad en la ejecución de las tareas.

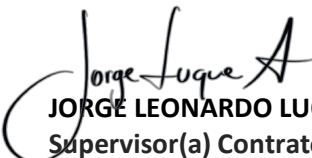
SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO


JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ
Supervisor(a) Contrato 0162 de 2024
Coordinador Académico de programas especiales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades