



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	91725-625738

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.007.396	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	blancanubia.77@hotmail.com	Número de Cuenta:	479030157420
IP/Nº de contacto:	3102322213	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	214/2024	Nº Compromiso SIIF	22424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	05/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 863.078
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	\$ 863.078,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 863.078	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 863.078	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 299.470	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9475298993	Base retención en la fuente a título de ICA	299.470,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 2.071.388	Base retención en la fuente a título de ICA	492.578,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 259.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 208.000	\$ 331.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 6.800	\$ 10.900	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOA	4.926,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 86.308	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 24.787.566	\$ 100.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 9.097.688	\$ -		0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$858.152,00	

SON: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Orito Putumayo – instructor de formación programa articulación con la media, especialidad: Turismo
Actividades desarrolladas del 1 al 05 de septiembre del 2024.
Impartir FPI, presencial titulada; ficha: 2913826, competencia: 210601023 RAP3, I.E.R. Nueva Silvania municipio de Orito, 8 horas.
Impartir FPI, presencial titulada; ficha: 2913829, competencia: 210601023 RAP3, I.E. Ciudad La Hormiga - Valle del Guamuez, 8 horas
Impartir FPI, presencial titulada; ficha: 2913819, competencia: 210601023 RAP3, I.E. Jorge Eliecer Gaitán municipio de Orito, 8 horas
Impartir FPI, presencial titulada; ficha: 2700849, competencia: 260101047, RAP1, I.E. Jorge Eliecer Gaitán municipio Orito, 8 horas.
Impartir FPI, presencial titulada; ficha: 2700842, competencia: 260101047, RAP1, I.E. Ciudad La Hormiga en Valle del Guamuez, 8 horas
Total, horas mes: 32 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 69007396		CABRERA QUIROZ BLANCA NUBIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MCOCA-PUTUMAYO	4206025	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	975805191	9475298993	I	2024/09/23	2024/10/11	BANCOLOMBIA	18	\$620,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 69007396	CABRERA BLANCA		X																25-14	30	\$2,071,388	\$331,500	EP5037	30	\$2,071,388	\$259,000		0	50	50	14-23	30	\$2,071,388	\$21,700	0	50	50	No	\$612,200		
Total	Afiliados(1)																					\$2,071,388	\$331,500			\$2,071,388	\$259,000			50	50			\$2,071,388	\$21,700			50	50			\$612,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007396		CABRERA QUIROZ BLANCA NUBIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OLIMPICO	MOCOA-PUTUMAYO	4206025	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-08	2024-08	975805191	9475298993	I	2024/09/23	2024/10/11	BANCOLOMBIA	18	\$620,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,500	\$4,400	\$0	\$335,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$331,500	\$4,400	\$0	\$335,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,700	\$300	\$0	\$22,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,700	\$300	\$0	\$22,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$3,400	\$0	\$262,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$3,400	\$0	\$262,400	
TOTAL				1	\$612,200	\$8,100	\$0	\$620,300	

USUARIO: BLANCA396

CLAVE: Aportes2020



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Orito, 30 de septiembre de 2024

Señor

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0214-2024
Coordinador
académico Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual septiembre de 2024

Referencia: No 0214-2024

BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.007.396 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290) incluido, IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$4.315.392), Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470) y un último pago en el mes de septiembre por ochocientos sesenta y tres mil setenta y ocho pesos (863.078).

Plazo: Será hasta el (5) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	1 Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10°: Ficha 2913826, Ficha 2913819 y Ficha 2913829 en el mes de febrero.	1 Actividad entregada en el mes de febrero a líder de articulación
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	OPCION1: Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva, cuando se requiera.	Etapa productiva 2024 LINK: Ficha No. 2700849 Ficha No. 2700849
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de Octubre de acuerdo con lineamiento de Articulación	Proceso para realizar en el mes de Octubre de acuerdo a lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10°: Ficha 2913826, Ficha 2913819 y Ficha 2913829. en el mes de febrero.	Actividad entregada en el mes de febrero a líder de articulación



5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje</p> <p>c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.</p>	<p>Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus: Fichas de Grado 10° Ficha N° 2913826, 2913819, 2913829 y Para Fichas de Grado 11°:</p> <p>Ficha N° 2700849 y Ficha N° 2700842</p>
6	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Portafolio del instructor: Técnico en Operación Turística Local:</p> <p>Ficha N° 2700849 Ficha N° 2700842 Ficha N° 2913826 Ficha N° 2913819 Ficha N° 2913829</p>



7	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas:</p> <p>Técnico en Operación Turística código del programa: 633100, ficha; 2913826, C210601023 Coordinación de Actividades Turísticas, RAP3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. I.E.R. Nueva Silvania, Municipio de Orito, horas 8.</p> <p>Técnico en Operación Turística código del programa: 633100, ficha; 2913819 C210601023 Coordinación de Actividades Turísticas, RAP3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos, I.E. Jorge Eliecer Gaitán, Municipio de Orito, horas 8.</p> <p>Técnico en Operación Turística código del programa: 633100, ficha; 2913829, C210601023 Coordinación de Actividades Turísticas, RAP3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. I.E. Ciudad la Hormiga, Municipio de Valle del Guamuez, horas 8.</p>	<p>Portafolio del Instructor:</p> <p>Técnico en Operación Turística, Local: Ficha N° 2913826</p> <p>Ficha N° 2913819</p> <p>Ficha N° 2913829</p>
---	---	---	--



		<p>Técnico en Operación Turística código del programa: 633100, ficha; 2700849, C260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comercial, RAP1 Estructurar Portafolio de Productos y Servicios de Acuerdo, I.E. Jorge Eliecer Gaitán, Municipio de Orito, horas 8.</p> <p>Técnico en Operación Turística código del programa: 633100, ficha; 2700842, C260101047 Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comercial, RAP1 Estructurar Portafolio de Productos y Servicios de Acuerdo Con Los Paquetes Turísticos Y Oportunidades Identificadas, I.E. Ciudad la Hormiga, Municipio de Orito, horas 8.</p> <p>Total, horas en el mes: 32</p>	<p>Ficha N° 2700849</p> <p>Ficha N° 2700842</p>
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	<p>Portafolio del Instructor:</p> <p>No. 2913826, No. 2913829, No. 2913826, No. 2700849, No. 2700842.</p>
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y o Líder del Programa	Se presenta evidencias hasta el día 5 de septiembre de 2024, fecha de terminación del contrato.



10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participación en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2024 del programa de articulación con la media de acuerdo con el manual v2 Tema: Reinducción II semestre vigencia 2024 del programa de articulación con la media Fecha: 9 al 12 de julio de 2024 hora según agenda de trabajo Lugar: Municipio de Puerto Asís	Acta N° 10 justificación 40 horas por otras actividades de jornada de reinducción programa articulación con la media 19 de julio de 2024
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación para apoyar la actividad.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio las de herramientas tecnológicas.	Se utiliza las herramientas telemáticas durante el proceso formativo
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario



17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Se utiliza las herramientas telemáticas durante el proceso formativo
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó proceso de Inducción de Aprendices en el mes de febrero.	Lista de asistencia de Inducción realizada en el mes de febrero.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes Mensuales y evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 2913826, 2913819, 2913829, 2700849, 2700842 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas 2913826, 2913819, 2913829, 270084, 2700842.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo a la planeación pedagógica.	Portafolio de fichas de formación: No. 2913826, No. 2913819, No.



	pedagógica.		2913829, 2700849, 2700842
	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
24	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
25	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos WhatsApp.
26	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar normas y procedimientos del Sena, así mismo actuar con sentido de pertenencia por la entidad.	Actuar de acuerdo normas y procedimientos del Sena
27	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Estoy atento para el inicio de capacitaciones y cursos sobre normas de Competencia Laboral
28	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA cuando se requiera.	Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.



29	<p>Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.</p>	Estar atento a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido
30	<p>Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.</p>	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	<p>Documentación en Drive Matriculas 2024</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MJ4NKH7ekPbrg3zY8Xk79Tayyr0sTA2y?usp=sharing</p>



	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
31	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, Plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Estoy atenta para el inicio del proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria.
32	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
33	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad	Contrato No. 0214-2024 de prestación de Servicios únicamente con el



	manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024	durante la vigencia 2024	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
34	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
35	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena	Cumplimiento y entrega de documentación
36	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de septiembre de 2024
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475298993 de la planilla, operador aportes en línea, del mes de agosto del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ
Contratista
C.C. No. 69.007.396 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ
Supervisor(a) Contrato 0214-2024

Coordinador Académico y Supervisor de Contratos SENA – Regional Putumayo

EVIDENCIAS DE LA FPI. I.E. JORGE ELIECER GAITAN 11, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Compartidos con... > ... > 1. Planeacion... > 260101047. vender pr... > 🗨️

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modif.
 2.3.1.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.4 ACTA PARA NOVEDADES	 yo	
 2.3.1.6 REGISTRO DE ASISTENCIA	 yo	 ASISTEN
 2.3.1.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FINALIZACION DE COMPETENCIA	 yo	 Reporte



EVIDENCIAS DE LA FPI. I.E. CIUDAD LA HORMIGA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Compartidos con... > ... > 2. Ejecucion... > 2.3.4. C_210601023 - C... > 🗨️

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi.
 2.3.1.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.6 REGISTRO DE ASISTENCIA	 yo	25 oct 2024
 2.3.1.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FINALIZACION DE COMPETENCIA	 yo	25 oct 2024



EVIDENCIAS DE LA FPI, I.E.R. NUEVA SILVANIA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Compartidos con... > ... > 2. Ejecucion... > C210601023 - COORD... > 🗑️

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi...
📁 2.3.1.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	👤 yo	25 oct 2024
📁 2.3.1.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	👤 yo	25 oct 2024
📁 2.3.1.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION	👤 yo	25 oct 2024
📁 2.3.1.6 REGISTRO DE ASISTENCIA	👤 yo	25 oct 2024
📁 2.3.1.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FINALIZACION DE COMPETENCIA	👤 yo	25 oct 2024





EVIDENCIAS DE LA FPI, JEGA 10, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Compartidos con... > ... > 2. Ejecucion... > C210601023 - COORD... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi
2.3.1.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	25 oct 2024
2.3.1.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	yo	25 oct 2024
2.3.1.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION	yo	25 oct 2024
2.3.1.6 REGISTRO DE ASISTENCIA	yo	Se complet
2.3.1.7 JUICIOS EVALUATIVOS DE FINALIZACION DE COM		ASISTENC



EVIDENCIAS DE LA FPI, I.E. CCH 11, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Compartidos co... > ... > 3. FICHA 2700842 ... > 2.3. FASE EVALUA...

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre	Propietario	Último
 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	 blanca.cabre...	22 oct
 2.2.2 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	 blanca.cabre...	22 oct
 2.2.3 EVIDENCIAS	 blanca.cabre...	22 oct
 2.2.4 LISTA DE ASISTENCIA	 blanca.cabre	Se cor
 2.3.1.4 ACTA PARA NOVEDADES	 yo	par A



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 08/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2700849 - OPERACION TURISTICA LOCAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2913826 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700842 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
I.E.R. NUEVA SILVANIA
Resolución 3979 del 31 de diciembre de 2010
CODIGO DEL DANE No. 286320000441
ORITO - PUTUMAYO

PAZ Y SALVO

Convenio: Institución Educativa Rural Nueva Silvania - SENA Programa de Articulación con la Media

Municipio: Orito-Putumayo


Fecha: 27 de agosto de 2024

Datos Básicos del Instructor SENA

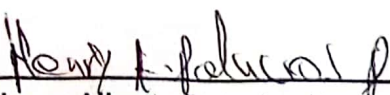
Nombre	Blanca Nubia Cabrera Quiroz
No. De Cédula	69.007.396 de Mocoa
Programa	Técnico en Operación Turística Local
Ficha No.	2913826
Grado	10

Por medio del presente documento la Institución Educativa rural nueva silvania manifiesta que el (los) instructor (s) en mención Si o No queda a paz y salvo en relación a todos los aspectos generales de la institución, comunidad educativa y la formación impartida.

Para constancia se firma a los Veintisiete (27) días del mes de agosto de 2024.



María Senayda Ortega Malo
Rector I.E. Nueva Silvania.
Celular: 3164355886



Henry Alberto Palacios Parra
Coordinador Académico I.E. Nueva Silvania
Celular: 3127563889

Dirección: Vía Siberia Kilómetro 12. Vereda Silvania - Cel. 3164355886
Email: nuevasilvania@sedputumayo.gov.co - Rectora: María Senayda Ortega Melo
Esperanza y futuro



PAZ Y SALVO

Convenio: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán - SENA Programa de Articulación con la Media

Municipio: Orito-Putumayo

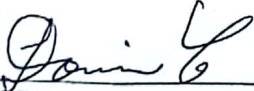
Fecha: 26 de agosto de 2024

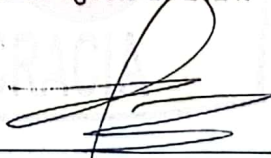
Datos Básicos del Instructor SENA

Nombre	Blanca Nubia Cabrera Quiroz
No. De Cédula	69.007.396 de Mocoa Putumayo
Programa	Técnico en Operación Turística local
Ficha No.	2913819 y 2700849
Grado	10 y 11

Por medio del presente documento la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán a manifiesta que el (los) instructora (s) en mención Sí o No queda a paz y salvo en relación a todos los aspectos generales de la institución, comunidad educativa y la formación impartida.

Para constancia se firma a los Veintiséis (26) días del mes de agosto de 2024.


DORIS COSTANZA CORDES QUIJANO
 Rectora I.E. Jorge Eliecer Gaitán
 Celular:
 INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN
 Calle 185 Bloque 2
 C.C. 2700849


EDSON NILSEÑ LOPEZ BARRERA
 Coordinador Académico I.E. Jorge Eliecer G
 Celular: 3112112552



INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD LA HORMIGA

Niveles: Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media
Decreto 0592 del 6 de Diciembre de 2002
Código DANE 18686500374501



NIT N°.800.176.777-1

PAZ Y SALVO

Convenio: Institución Educativa Ciudad La Hormiga Programa de Articulación con la Media

Municipio: La Hormiga - Putumayo

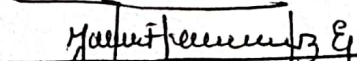
Fecha: 29 de agosto de 2024

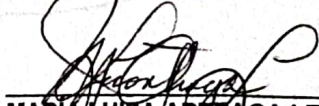
Datos Básicos del Instructor SENA

Nombre	Blanca Nubia Cabrera Quiroz
No. De Cédula	69.007.396 de Mocoa Putumayo
Programa	Técnico en Operación Turística local
Ficha No.	2913829 y 2700842
Grado	10 y 11

Por medio del presente documento la Institución Educativa **Ciudad La Hormiga** manifiesta que el (los) instructora (s) en mención Sí o No queda a paz y salvo en relación a todos los aspectos generales de la institución, comunidad educativa y la formación impartida.

Para constancia se firma a los Veintinueve (29) días del mes de agosto de 2024.


GLADYS HERNÁNDEZ ESTRADA
Rectora I.E. Ciudad La Hormiga
Hormiga
Celular: 3134315890


MARÍA LUISA ARCEAGA LEGARDA
Coordinador Académico I.E. Ciudad La
Hormiga
Celular: 3118663165



ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre parcial a la Ficha N° 2913826 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA:

Orito 25 de agosto del
2024

HORA INICIO:

10:30 am

HORA FIN:

12:00 m

LUGAR Y/O ENLACE:

I.E.R NUEVA SILVANIA

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Centro Agroforestal y Acuícola
Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 1.1 PROYECTO FORMATIVO.
 - 1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
 - 1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
 - 1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 2.1.1 INDUCCIÓN
 - 2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
 - 2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
 - 2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
 - 2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
 - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
 - 2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
 - 2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
 - 2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
 - 2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
 - 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
 - 2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
 - 2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
 - 3.1 ACTA DE CONTINUIDAD POR CONTRATO DE NUEVO INSTRUCTOR.
 - 3.2 ACTA DE CIERRE
 - 3.3 LISTA DE CHEQUEO

GOR-F-084 V02



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre parcial a la Ficha No 2913826 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No 2913826

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2962972

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2913826

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3102322213

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. IMPLEMENTACION DE LA RUTA DE ATENCION INTEGRAL ESCOLAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL NUEVA SILVANIA, MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO. FICHA N° 2913826

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI 134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2913826 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

GOR-F-084V02



Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 2 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 4, Desempeño 4, y de Producto

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADO
2	38533 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	1.2.3.	EVALUADO
3	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1.2.	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

GOR-F-084 V02



Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde a la fecha aún no se evidencia deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El Instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

Identificación	Nombre	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
TI - 1130145959	ADRIANA CIRLEY TRUJILLO QUEGUAN	X
TI - 1123325567	ALBERT ESTEIN BENAVIDES BURBANO	X
TI - 1123325300	BEIKER RICARDO JARA BURBANO	X
TI - 1123325838	BRAYAN STIVEN ALVARADO CHANCHI	X
TI - 1123325622	BRICEIDA NIÑO RUALES	X
TI - 1130146063	DAYANA LIZETH JOAQUI ROJAS	X
TI - 1123302816	DAYANA YIRLEY VERGARA LARGO	X
TI - 1182463035	DEISI JHULIET PALACIOS REYES	X
TI - 1130145608	DEISI YULIANA ROJAS GOMEZ	X
TI - 1123326042	DEISY FERNANDA MEZA GETIAL	X
TI - 1182463084	EDWIN CAMILO TOBAR CUARAN	X
TI - 1123325580	INGRID TATIANA QUENGUAN BURBANO	X
TI - 1182463107	JEISON YAMIL ROJAS UNI	X
TI - 1130146128	JERSON DUVAN YELA FIGUEROA	X
TI - 1059907858	JHON CARLOS TOBAR LOPEZ	X
TI - 1123326471	JHONIER RICARDO CORAL RUALES	X
TI - 1081730272	JHONNIER ALDAN IMBACHI DAZA	X
TI - 1123327022	JUAN ALEXIS JURADO FIGUEROA	X
TI - 1130146087	JUAN CARLOS MUEPAZ CARREÑO	X
TI - 1118368631	LIZETH TATIANA VARGAS BUSTOS	X

GOR-F-084V02



TI - 1078461246	LUIS JHOEL PALOMEQUE VALENCIA	X
TI - 1123326690	LUIS MIGUEL MEZA CHAMORRO	X
TI - 1121331748	NOHELIA VANESSA MAESTRE RIOBO	X
TI - 1123325581	YANCARLOS ACOSTA MENA	X
TI - 1123324201	YERLIN YANIRA CUARAN IMBACUAN	X
TI - 1123327336	YINETH CAROLINA HERNANDEZ BURBANO	X
TI - 1123327421	YOJAN STEVIN CUARAN QUIROZ	X
TI - 1123322678	YULIANA YAMILETH QUENGUAN BURBANO	X
TI - 1079178441	YURENY MUNDIS LEON	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 25/08/2024

Identificación	Nombre	REPORTE DE JUICIOS APROBADOS
TI - 1130145959	ADRIANA CIRLEY TRUJILLO QUEGUAN	6
TI - 1123325567	ALBERT ESTEIN BENAVIDES BURBANO	6
TI - 1123325300	BEIKER RICARDO JARA BURBANO	6
TI - 1123325838	BRAYAN STIVEN ALVARADO CHANCHI	6
TI - 1123325622	BRICEIDA NIÑO RUALES	6
TI - 1130146063	DAYANA LIZETH JOAQUI ROJAS	6
TI - 1123302816	DAYANA YIRLEY VERGARA LARGO	6
TI - 1182463035	DEISI JHULIET PALACIOS REYES	6
TI - 1130145608	DEISI YULIANA ROJAS GOMEZ	6
TI - 1123326042	DEISY FERNANDA MEZA GETIAL	6
TI - 1182463084	EDWIN CAMILO TOBAR CUARAN	6
TI - 1123325580	INGRID TATIANA QUENGUAN BURBANO	6
TI - 1182463107	JEISON YAMIL ROJAS UNI	6
TI - 1130146128	JERSON DUVAN YELA FIGUEROA	6
TI - 1059907858	JHON CARLOS TOBAR LOPEZ	6
TI - 1123326471	JHONIER RICARDO CORAL RUALES	6
TI - 1081730272	JHONNIER ALDAN IMBACHI DAZA	6
TI - 1123327022	JUAN ALEXIS JURADO FIGUEROA	6
TI - 1130146087	JUAN CARLOS MUEPAZ CARREÑO	6
TI - 1118368631	LIZETH TATIANA VARGAS BUSTOS	6
TI - 1078461246	LUIS JHOEL PALOMEQUE VALENCIA	6
TI - 1123326690	LUIS MIGUEL MEZA CHAMORRO	6
TI - 1121331748	NOHELIA VANESSA MAESTRE RIOBO	6
TI - 1123325581	YANCARLOS ACOSTA MENA	6
TI - 1123324201	YERLIN YANIRA CUARAN IMBACUAN	6
TI - 1123327336	YINETH CAROLINA HERNANDEZ BURBANO	6

GOR-F-084 V02



TI - 1123327421	YOJAN STEVIN CUARAN QUIROZ	6
TI - 1123322678	YULIANA YAMILETH QUENGUAN BURBANO	6
TI - 1079178441	YURENY MUNDIS LEON	6

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 001 ACTA DE INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA 2913826 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL de fecha 15/02/2024

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2913826 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2913826

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el One drive de Portafolio Articulación con la Media 2024

Portafolio Ficha N° 2913826

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar datos, para correcciones y o actualizaciones pendientes de aprendices.	2024	Instructor: Blanca Nubia Quiroz Cabrer	
Continuar con el proceso de formación en el Técnico en Asistencia	2024	Instructor: Blanca Nubia Quiroz Cabrer	

GOR-F-084V02



Administrativa en la IE Rural El Yarumo				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	GFPI	Si		
HENRRY ALBERTO PALACIOS	Coordinador IE RURAL NUEVA SILVANIA	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02

**ACTA No. 005**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre parcial a la Ficha N° 2913819 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA:	Orito 26 de agosto del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2:30 pm	4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R JORGE ELIECER GAITAN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 1.1 PROYECTO FORMATIVO.
 - 1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
 - 1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
 - 1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 2.1.1 INDUCCIÓN
 - 2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
 - 2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
 - 2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
 - 2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
 - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
 - 2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
 - 2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
 - 2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
 - 2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
 - 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
 - 2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
 - 2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
 - 3.1 ACTA DE CONTINUIDAD POR CONTRATO DE NUEVO INSTRUCTOR.
 - 3.2 ACTA DE CIERRE
 - 3.3 LISTA DE CHEQUEO

GOR-F-084 V02



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre parcial a la Ficha No 2913819 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No 2913819

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2965752

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2913819

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3102322213

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA I.E. JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO, FICHA N° 2913819

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI

134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2913819 en formato Sofía Plus.

GOR-F-084V02



1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 2 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 4, Desempeño 4, y de Producto

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	1.2.3.	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

GOR-F-084 V02



2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde a la fecha aún no se evidencia deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El Instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

Identificación	Nombre	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
TI - 1123323874	ABNER ANDRES RODRIGUEZ NASTACUAZ	X
TI - 1130145679	ADRIANA ALEJANDRA SANDOVAL BURBANO	X
TI - 1130145305	ALEJANDRO NARVAEZ CARVAJAL	X
TI - 1126449099	CAMILO ANDRES GETIAL RODRIGUEZ	X
TI - 1126448014	DANIEL STIVEN BURBANO OBANDO	X
TI - 1123325523	DIANA LICETH ANDRADE JURADO	X
TI - 1123324307	EDER JOAQUI GUANGA	X
TI - 1123325329	EMILSEN NATALY ERAZO MENESES	X
TI - 1140014035	EMILY YULIANA BRAVO GUANCHA	X
TI - 1182463026	FRANKLIN ADDIAS JUNIOR ROMERO ORTIZ	X
TI - 1130145581	INGRID PAOLA RODRIGUEZ JOJOA	X
TI - 1076983536	JAIDER CAMILO SILVA HERNANDEZ	X
TI - 1144626753	JHAN PAUL PERAFAN MONCAYO	X
TI - 1130164430	JHEFERSON BASTIDAS ANDRADE	X
TI - 1123324439	JHORLADI JIMENA QUINTERO PAZ	X
TI - 1123324444	KAREN VALENTINA VELASCO VELASCO	X
TI - 1080694845	KAROLL JULIANA CALDERON RUALES	X
TI - 1082747207	LEIDY CAMILA MENESES ORTEGA	X
TI - 1126450945	LEIDY YULIETH CELIS BERNAL	X
TI - 1080837721	LOREN VALENTINA QUIÑONES MANTAMBA	X
TI - 1130145278	MARIA FERNANDA QUETA BETANCURT	X
TI - 1123326410	MARIA JOSE ALVAREZ NAVARRO	X

GOR-F-084V02



TI - 1126449536	MICHAEL DAVID TABORDA ANGULO	X
TI - 1123333012	ROBINSON DANIEL LOPEZ NUPAN	X
TI - 1140014080	SANTIAGO ANDRES RICAURTE RUALES	X
TI - 1123324688	SNEIDER SEBASTIAN MOSQUERA MENA	X
TI - 1126450108	TANIA FERNANDA CORDOBA FAJARDO	X
TI - 1123323421	WEPE KSXAW BELTAZAR MADROÑERO	X
TI - 1123335992	WILSON JOEL CHARIGUAMAN CARVAJAL	X
TI - 1123326566	YUDI VIVIANA VANEGAS HERMOSO	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 25/08/2024

Identificación	Nombre	REPORTE DE JUICIOS APROBADOS
TI - 1123323874	ABNER ANDRES RODRIGUEZ NASTACUAZ	5
TI - 1130145679	ADRIANA ALEJANDRA SANDOVAL BURBANO	5
TI - 1130145305	ALEJANDRO NARVAEZ CARVAJAL	5
TI - 1126449099	CAMILO ANDRES GETIAL RODRIGUEZ	5
TI - 1126448014	DANIEL STIVEN BURBANO OBANDO	5
TI - 1123325523	DIANA LICETH ANDRADE JURADO	5
TI - 1123324307	EDER JOAQUI GUANGA	5
TI - 1123325329	EMILSEN NATALY ERAZO MENESES	5
TI - 1140014035	EMILY YULIANA BRAVO GUANCHA	5
TI - 1182463026	FRANKLIN ADDIAS JUNIOR ROMERO ORTIZ	5
TI - 1130145581	INGRID PAOLA RODRIGUEZ JOJOA	5
TI - 1076983536	JAIDER CAMILO SILVA HERNANDEZ	5
TI - 1144626753	JHAN PAUL PERAFAN MONCAYO	5
TI - 1130164430	JHEFERSON BASTIDAS ANDRADE	5
TI - 1123324439	JHORLADI JIMENA QUINTERO PAZ	5
TI - 1123324444	KAREN VALENTINA VELASCO VELASCO	5
TI - 1080694845	KAROLL JULIANA CALDERON RUALES	5
TI - 1082747207	LEIDY CAMILA MENESES ORTEGA	5
TI - 1126450945	LEIDY YULIETH CELIS BERNAL	5
TI - 1080837721	LOREN VALENTINA QUIÑONES MANTAMBA	5
TI - 1130145278	MARIA FERNANDA QUETA BETANCURT	5
TI - 1123326410	MARIA JOSE ALVAREZ NAVARRO	5
TI - 1126449536	MICHAEL DAVID TABORDA ANGULO	5
TI - 1123333012	ROBINSON DANIEL LOPEZ NUPAN	5
TI - 1140014080	SANTIAGO ANDRES RICAURTE RUALES	5
TI - 1123324688	SNEIDER SEBASTIAN MOSQUERA MENA	5
TI - 1126450108	TANIA FERNANDA CORDOBA FAJARDO	5
TI - 1123323421	WEPE KSXAW BELTAZAR MADROÑERO	5
TI - 1123335992	WILSON JOEL CHARIGUAMAN CARVAJAL	5

GOR-F-084 V02



TI - 1123326566	YUDI VIVIANA VANEGAS HERMOSO	5	
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO			
3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.			
Se evidencia el Acta N° 001 ACTA DE INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA 2913819 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL de fecha 15/02/2024			
3.2 ACTA DE CIERRE			
Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2913819 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.			
3.3 LISTA DE CHEQUEO			
Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2913819			
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none">• Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.• Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el One drive de Portafolio Articulación con la Media 2024			
<u>Portafolio Ficha N° 2913819</u>			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar datos, para correcciones y o actualizaciones pendientes de aprendices.	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	
Continuar con el proceso de formación en el Técnico en Asistencia Administrativa en la IE Rural El Yarumo	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	

GOR-F-084V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	GFPI	Si		
EDSON NILSEN LOPEZ BARRERA	Coordinador IE JORGE ELIECER GAITAN	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre parcial a la Ficha N° 2700842 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA:	Orito 29 de agosto del 2024	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. CIUDAD LA HORMIGA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 1.1 PROYECTO FORMATIVO.
 - 1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
 - 1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
 - 1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 2.1.1 INDUCCIÓN
 - 2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
 - 2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
 - 2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
 - 2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
 - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
 - 2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
 - 2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
 - 2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
 - 2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
 - 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
 - 2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
- 2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
 - 3.1 ACTA DE CONTINUIDAD POR CONTRATO DE NUEVO INSTRUCTOR.



3.2 ACTA DE CIERRE

3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre parcial a la Ficha No 2700842 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No 2700842

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2728066

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2700842

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 31 DE OCTUBRE DEL 2024

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3102322213

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, FICHA N° 2700842

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPF1

134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

GOR-F-084V02



1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS
Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2700842 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS
Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN
Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA
Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
Se evidencian Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 9 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 9, Desempeño 9, y de Producto 9

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADO
2	38533 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	1.2.3.4.5.	EVALUADO



3	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1.2.3.	EVALUADO
---	--	--------	----------

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 9 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Retiro de 6 aprendices y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El Instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

Identificación	Nombre	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
TI - 1126449625	BRAYAN ALEXANDER PAYOME ERAZO	X
TI - 1126451383	CAMILO ANDRES ROSERO LUCERO	X
TI - 1126449973	CRISTIAN ALBEIRO QUENGUAN CHAPUEL	X
CC - 1126444611	CRISTIAN ANDRES SAMUDIO SEGURA	X
TI - 1108566404	DANA VALENTINA VILLOTA GIRALDO	X
TI - 1087047381	DIANA LISBETH BENAVIDES YELA	X
TI - 1130164614	DIEGO ALEJANDRO IPAZ CERON	X
TI - 1123208280	DIEGO FELIPE CADENA FIGUEROA	X
TI - 1126450180	ERICK SANTIAGO RAMIREZ CORONADO	X
TI - 1126451119	GIOVANY FERNANDO QUENGUAN CUARAN	X
TI - 1126450321	GUIDO ALEJANDRO JACOME ROSERO	X
TI - 1086299905	JHON ORLANDO CUARAN CUARAN	X



TI - 1126447956	JOHANN ALEXANDER COLONIA SALAZAR	X
TI - 1126450874	JOHANN ALEXANDER REVELO PEJENDINO	X
TI - 1130164808	JOHINER STIVEN MORA ANDRADE	X
TI - 1126450562	JUAN ANDRES BOTINA SOLARTE	X
TI - 1126449746	KAREN VALENTINA BURBANO PORTILLA	X
TI - 1126450727	LUIS MIGUEL YANDUN CUADROS	X
TI - 1126449229	LUISA FERNANDA MORAN CASTRO	X
TI - 1060536276	MARIA CAMILA ACEVEDO PORTILLO	X
TI - 1126454625	MARIA ISABEL OBANDO CALDERON	X
TI - 1126450981	NIKOL ANYELINA GUEVARA PEREZ	X
TI - 1126138492	SARA LINSAY GONZALEZ GAITAN	X
TI - 1126450132	SHARIK DANNIELA TAPIA ROSERO	X
TI - 1126450705	VALENTINA ALEJANDRA CORREA ESCOBAR	X
TI - 1126450097	YEISON ANDRES CARDENAS GARCES	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 29/08/2024

Identificación	Nombre	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS APROBADOS
TI - 1126449625	BRAYAN ALEXANDER PAYOME ERAZO	9
TI - 1126451383	CAMILO ANDRES ROSERO LUCERO	9
TI - 1126449973	CRISTIAN ALBEIRO QUENGUAN CHAPUEL	9
CC - 1126444611	CRISTIAN ANDRES SAMUDIO SEGURA	9
TI - 1108566404	DANA VALENTINA VILLOTA GIRALDO	9
TI - 1087047381	DIANA LISBETH BENAVIDES YELA	9
TI - 1130164614	DIEGO ALEJANDRO IPAZ CERON	9
TI - 1123208280	DIEGO FELIPE CADENA FIGUEROA	9
TI - 1126450180	ERICK SANTIAGO RAMIREZ CORONADO	9
TI - 1126451119	GIOVANY FERNANDO QUENGUAN CUARAN	9
TI - 1126450321	GUIDO ALEJANDRO JACOME ROSERO	9
TI - 1086299905	JHON ORLANDO CUARAN CUARAN	9
TI - 1126447956	JOHANN ALEXANDER COLONIA SALAZAR	9
TI - 1126450874	JOHANN ALEXANDER REVELO PEJENDINO	9
TI - 1130164808	JOHINER STIVEN MORA ANDRADE	9
TI - 1126450562	JUAN ANDRES BOTINA SOLARTE	9
TI - 1126449746	KAREN VALENTINA BURBANO PORTILLA	9
TI - 1126450727	LUIS MIGUEL YANDUN CUADROS	9
TI - 1126449229	LUISA FERNANDA MORAN CASTRO	9
TI - 1060536276	MARIA CAMILA ACEVEDO PORTILLO	9
TI - 1126454625	MARIA ISABEL OBANDO CALDERON	9
TI - 1126450981	NIKOL ANYELINA GUEVARA PEREZ	9
TI - 1126138492	SARA LINSAY GONZALEZ GAITAN	9
TI - 1126450132	SHARIK DANNIELA TAPIA ROSERO	9
TI - 1126450705	VALENTINA ALEJANDRA CORREA ESCOBAR	9



TI - 1126450097

YEISON ANDRES CARDENAS GARCES

9

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 001 ACTA DE INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA 2700842 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL de fecha 15/02/2023

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2700842 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

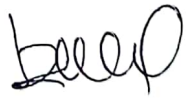

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2700842

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el One drive de Portafolio Articulación con la Media 2024

Portafolio Ficha N° 2700842

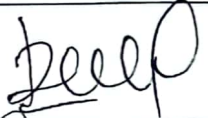
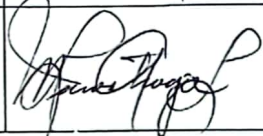
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar datos, para correcciones y o actualizaciones pendientes de aprendices.	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	
Continuar con el proceso de formación en el Técnico en Asistencia Administrativa en la IE Rural El Yarumo	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	

GOR-F-084V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	GFPI	Si		
MARIA LUISA ARTEAGA LEGARDA	Coordinador IE CIUDAD LA HORMIGA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

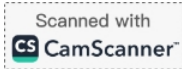
GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Realizar el cierre parcial a la ficha N° 2913829 del programa Técnico En Operación Turística Local con grado 10 y ficha No. 2700842 del programa Técnico En Operación Turística local con grado 11									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	MARIA LUJISA ARTEAGA LEGARDA	27354888	X			Coordinadora CIUDAD HORMIGA	institucionciudadlahorrida@gmail.com	3118663165	SI		
2	BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	69007396		X		Instructor	bncabrera@sena.edu.co	3102322213	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre parcial a la Ficha N° 2700849 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA:	Orito 26 de agosto del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		4:00 pm	6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R JORGE ELIECER GAITAN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 1.1 PROYECTO FORMATIVO.
 - 1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
 - 1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
 - 1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 2.1.1 INDUCCIÓN
 - 2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
 - 2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
 - 2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
 - 2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
 - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
 - 2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
 - 2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
 - 2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
 - 2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
 - 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
 - 2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
 - 2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
 - 3.1 ACTA DE CONTINUIDAD POR CONTRATO DE NUEVO INSTRUCTOR.
 - 3.2 ACTA DE CIERRE



3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre parcial a la Ficha No 2700849 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No 2700849

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2255850

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2700849

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3102322213

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, FICHA N° 2700849

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI

134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

GOR-F-084V02



Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2700849 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencias Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 9 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 9, Desempeño 9, y 9 de Producto

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADO
2	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1.2.3.	EVALUADO



3	38533 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	1.2.3.4.5.	EVALUADO
---	--	------------	----------

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 9 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El Instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

Identificación	Nombre	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
TI - 1123323386	ALAN JHOEL RODRIGUEZ BERMEO	X
TI - 1123324666	JOHN CARLOS PALADINES CARDONA	X
TI - 1123324071	JUAN DAVID RODRIGUEZ PAI	X
TI - 1123301604	JULIETH ALEJANDRA SINSAJOA CABRERA	X
TI - 1123324518	KARLA STEFANIA HERNANDEZ CORTEZ	X
TI - 1130145792	KAROL TATIANA CUACIALPUD CORREA	X
TI - 1082688858	LEIDY CAROLINA QUITUMBO CASAMACHIN	X
TI - 1123209150	MARIA CAMILA LANDAZURY MORAN	X
TI - 1130145968	MARLON FELIPE DIAZ VELA	X
TI - 1109186968	MELANY ISABELA BURBANO	X
TI - 1076503849	THOMAS ARROYO DIAZ	X
TI - 1130145027	VICTOR DAVID AVILA SANCHES	X
TI - 1123323998	YEIMY CAMILA YUCUMA TOCONAS	X

GOR-F-084V02



TI - 1130164603	YENIFER ALEJANDRA GALINDEZ ZUÑIGA	X
TI - 1123325117	YERSON ALEXANDER YELA MORALES	X
TI - 1123205783	YULIAN ESTIVEN GUANGA CULCHA	X
TI - 1123323538	YUREINI YISELA CANTICUS GARCIA	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 26/08/2024

Identificación	Nombre	REPORTE DE JUICIOS APROBADOS
TI - 1123323386	ALAN JHOEL RODRIGUEZ BERMEO	X
TI - 1123324666	JOHN CARLOS PALADINES CARDONA	X
TI - 1123324071	JUAN DAVID RODRIGUEZ PAI	X
TI - 1123301604	JULIETH ALEJANDRA SINSAJOA CABRERA	X
TI - 1123324518	KARLA STEFANIA HERNANDEZ CORTEZ	X
TI - 1130145792	KAROL TATIANA CUACIALPUD CORREA	X
TI - 1082688858	LEIDY CAROLINA QUITUMBO CASAMACHIN	X
TI - 1123209150	MARIA CAMILA LANDAZURY MORAN	X
TI - 1130145968	MARLON FELIPE DIAZ VELA	X
TI - 1109186968	MELANY ISABELA BURBANO	X
TI - 1076503849	THOMAS ARROYO DIAZ	X
TI - 1130145027	VICTOR DAVID AVILA SANCHES	X
TI - 1123323998	YEIMY CAMILA YUCUMA TOCONAS	X
TI - 1130164603	YENIFER ALEJANDRA GALINDEZ ZUÑIGA	X
TI - 1123325117	YERSON ALEXANDER YELA MORALES	X
TI - 1123205783	YULIAN ESTIVEN GUANGA CULCHA	X
TI - 1123323538	YUREINI YISELA CANTICUS GARCIA	X

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 001 ACTA DE INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA 2700849 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL de fecha 15/02/2023

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2700849 firmadas por el Instructor

GOR-F-084 V02



responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2700849

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el One drive de Portafolio Articulación con la Media 2024

Portafolio Ficha N° 2700849

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar datos, para correcciones y o actualizaciones pendientes de aprendices.	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	
Continuar con el proceso de formación en el Técnico en Asistencia Administrativa en la IE Rural El Yarumo	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	GFPI	Si		
EDSON NILSEN LOPEZ BARRERA	Coordinador IE JORGE ELIECER GAITAN	Si		

GOR-F-084V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre parcial a la Ficha N° 2913829 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

CIUDAD Y FECHA:	Orito 29 de agosto del 2024	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. CIUDAD LA HORMIGA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 1.1 PROYECTO FORMATIVO.
 - 1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
 - 1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
 - 1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
 - 2.1.1 INDUCCIÓN
 - 2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
 - 2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
 - 2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
 - 2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
 - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
 - 2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
 - 2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
 - 2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
 - 2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
 - 2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
 - 2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
 - 2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
 - 3.1 ACTA DE CONTINUIDAD POR CONTRATO DE NUEVO INSTRUCTOR.
 - 3.2 ACTA DE CIERRE
 - 3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre parcial a la Ficha No 2913829 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a cargo de Blanca Nubia Cabrera Quiroz con C.C. N° 69.007.396 de Mocoa Putumayo, Instructora Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media.

GOR-F-084 V02



REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No 2913829

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2965989

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2913829

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 31 DE OCTUBRE DEL 2025

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3102322213

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. DISEÑO DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.E. CIUDAD LA DEL MUNICIPIO DE LA HORMIGA PUTUMAYO. FICHA N° 2913829

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI

134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 22913829 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

GOR-F-084V02



Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 6 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento, Desempeño, y de Producto

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADO
2	38533 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	1.2.3.	EVALUADO
3	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1.2.	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 6 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde a la fecha aún no se evidencia deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El Instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

GOR-F-084 V02



Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.2.6 SOLICITUD DE TRASLADOS: De 5 Aprendices Que Por Error Se Encuentran Matriculados En La Ficha 2913819 Correspondiente Al Técnico De La I.E. Jorge Eliecer Gaitán.

NO.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO DE TRAMITE
1	TI - 1126448014	DANIEL STIVEN BURBANO OBANDO	Traslado
2	TI - 1140014035	EMILY YULIANA BRAVO GUANCHA	Traslado
3	TI - 1144626753	JHAN PAUL PERAFAN MONCAYO	Traslado
4	TI - 1140014080	SANTIAGO ANDRES RICAURTE RUALES	Traslado
5	TI - 1126450108	TANIA FERNANDA CORDOBA FAJARDO	Traslado

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde a la fecha aún no se evidencia deserciones.

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

Identificación	Nombre	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
TI - 1140914035	ANDRES FELIPE JARA CRUZ	X
TI - 1126449217	CARLOS SEBASTIAN CORDOBA CUMBAL	X
TI - 1126451800	CRISTIAN DAVID ENRIQUEZ TOBAR	X
TI - 1081056932	DAFNE SOFIA ALVARADO CUARAN	X
TI - 1126451035	DANNA VALENTINA ORTEGA LASSO	X
TI - 1126450577	DEIVY SANTIAGO GARCIA SUIN	X
TI - 1089349183	INGRITH YULIANA ENRIQUEZ MUÑOZ	X
TI - 1061743830	ISABELA VALLEJO GILON	X

GOR-F-084V02



TI - 1126449084	JADIER ALEXANDER CARRASCAL MORA	X
TI - 1126450079	JEINER SANTIAGO LOPEZ ESCOBAR	X
TI - 1126449853	JEISSON DAVID PORTILLA PESILLO	X
TI - 1080054426	JUAN DAVID RODRIGUEZ SUAREZ	X
TI - 1126451033	KAROL YASMIN BASTIDAS TISOY	X
TI - 1085549274	KAROLAN CAMILA FLORES BENAVIDES	X
TI - 1126451633	KATHERIN NICOLE GUTIERREZ RUIZ	X
TI - 1126451767	LINA YISETH BENAVIDES COLORADO	X
TI - 1140014258	MARLY SAMANTA CISNEROS BECERRA	X
TI - 1123208611	NEIDY MILENA MARTINEZ HURTADO	X
TI - 1124314249	PUSSICAT DE FERGIE MELO BURBANO	X
TI - 1140014041	SARA JHULIANA LEITON SOLARTE	X
TI - 1126451655	STEPHANIE ALEJANDRA CUBILLOS MENESES	X
TI - 1111547252	YEISON ARLEY ESPAÑA ADARME	X
TI - 1123325329	EMILY YULIANA BRAVO GUANCHA	X
TI - 1126448014	DANIEL STIVEN BURBANO OBANDOS	X
TI - 1144626753	JHAN PAUL PERAFAN MONCAYO	X
TI - 1140014080	SANTIAGO ANDRES RICAURTE RUALES	X
TI - 1126452687	HELEN SALOMECASTRO AGUILAR	X
TI - 1126451086	CARLOS ESTEBAN SANABRIA MACIAS	X
TI - 1120099208	JHONATAN AUDREY MORAN GUERRERO	X
TI - 1126450108	TANIA FERNANDA CORDOBA FAJARDO	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

GOR-F-084 V02



Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofia Plus, con fecha de reporte 29/08/2024

Identificación	Nombre	REPORTE DE JUICIOS APROBADOS
TI - 1140914035	ANDRES FELIPE JARA CRUZ	6
TI - 1126449217	CARLOS SEBASTIAN CORDOBA CUMBAL	6
TI - 1126451800	CRISTIAN DAVID ENRIQUEZ TOBAR	6
TI - 1081056932	DAFNE SOFIA ALVARADO CUARAN	6
TI - 1126451035	DANNA VALENTINA ORTEGA LASSO	6
TI - 1126450577	DEIVY SANTIAGO GARCIA SUIN	6
TI - 1089349183	INGRITH YULIANA ENRIQUEZ MUÑOZ	6
TI - 1061743830	ISABELA VALLEJO GILON	6
TI - 1126449084	JADIER ALEXANDER CARRASCAL MORA	6
TI - 1126450079	JEINER SANTIAGO LOPEZ ESCOBAR	6
TI - 1126449853	JEISSON DAVID PORTILLA PESILLO	6
TI - 1080054426	JUAN DAVID RODRIGUEZ SUAREZ	6
TI - 1126451033	KAROL YASMIN BASTIDAS TISOY	6
TI - 1085549274	KAROLAN CAMILA FLORES BENAVIDES	6
TI - 1126451633	KATHERIN NICOLE GUTIERREZ RUIZ	6
TI - 1126451767	LINA YISETH BENAVIDES COLORADO	6
TI - 1140014258	MARLY SAMANTA CISNEROS BECERRA	6
TI - 1123208611	NEIDY MILENA MARTINEZ HURTADO	6
TI - 1124314249	PUSSICAT DE FERGIE MELO BURBANO	6
TI - 1140014041	SARA JHULIANA LEITON SOLARTE	6
TI - 1126451655	STEPHANIE ALEJANDRA CUBILLOS MENESES	6

GOR-F-084V02



TI - 1111547252	YEISON ARLEY ESPAÑA ADARME	6
TI - 1123325329	EMILY YULIANA BRAVO GUANCHA	6
TI - 1126448014	DANIEL STIVEN BURBANO OBANDOS	6
TI - 1144626753	JHAN PAUL PERAFAN MONCAYO	6
TI - 1140014080	SANTIAGO ANDRES RICAURTE RUALES	6
TI - 1126452687	HELEN SALOMECASTRO AGUILAR	6
TI - 1126451086	CARLOS ESTEBAN SANABRIA MACIAS	6
TI - 1120099208	JHONATAN AUDREY MORAN GUERRERO	6
TI - 1126450108	TANIA FERNANDA CORDOBA FAJARDO	6

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 001 ACTA DE INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA 2913829 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL de fecha 15/02/2024

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2913829 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2913829

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el One drive de Portafolio Articulación con la Media 2024

Portafolio Ficha N° 2913829

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar datos, para correcciones y o actualizaciones pendientes de aprendices.	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz		
Continuar con el proceso de formación en el Técnico en Asistencia Administrativa en la IE Rural El Yarumo	2024	Instructor: Blanca Nubia Cabrera Quiroz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ	GFPI	Si		
MARIA LUISA ARTEAGA LEGARDA	Coordinador I.E. Ciudad La Hormiga	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2700849 - OPERACION TURISTICA LOCAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 232,00

FICHA 2913829 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 184,00

FICHA 2913819 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA 2913826 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA 2700842 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 232,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1032,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's


FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	09/02/2024	OTROS	33,00
12/02/2024	23/02/2024	OTROS	20,00
09/07/2024	12/07/2024	OTROS	35,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			88,00

INSTRUCTOR: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ identificado(a) con CC. 69007396 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Setiembre de 2024 a las 11:04:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	5/09/2014	REGIONAL	PUTUMAYO	69.007.396
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		0214 DE 05 DE FEBRERO 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JENNY JOHANA BACCA PEÑARANDA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	GINA MARCELA ARIAS ARENAS	
TESORERIA		N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ	
BIBLIOTECA	X	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
DINAMIZADOR LIDER SIGA	X	EDWIN ANDRES TORRES MENDOZA	
LIDER DE ARTICULACION	X	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista