Espinal, 29 de enero de 2025

Señor (a)
EDNA CECILIA OLIVEIRA RODRIGUEZ
Manzana F Casa 37 Villa del Prado II
Espinal Tolima

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta

La institución de educación superior ITFIP, se permite invitarlo a presentar propuesta dentro del proceso de selección objetiva que tiene por objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PROMUEVAN PERMANENCIA ESTUDIANTIL, COMO UNA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE BIENESTAR DEL ECOSISTEMA INSTITUCIONAL EN COHERENCIA CON LAS POLÍTICAS DE MIPG".** Cuyo plazo de ejecución será de Cuatro (04) Meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos, firma del contrato, registro presupuestal e inicio del mismo, Aclarando que las actividades específicas serán:

1. Apoyar la gestión administrativa, académica y el desarrollo del programa PAPITFIP mediante el desarrollo de una efectiva comunicación interna y externa de las diferentes actividades y eventos institucionales.
2. Brindar acompañamiento profesional en la redacción de boletines, avisos de prensa, guiones para videos institucionales y del programa de PAPITFIP.
3. Apoyar la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales y la página web institucional.
4. Asesorar y acompañar la organización de eventos institucionales de la rectoría, bienestar universitario, y el programa PAPITFIP.
5. Apoyar a la institución ITFIP en el manejo de la imagen corporativa y la comunicación interna y externa con la comunidad estudiantil.
6. Mantener contacto con los medios de comunicación del municipio y la región para mantenerlos informados sobre las actividades y eventos institucionales.
7. Y las demás actividades que el supervisor considere necesarias.

En cumplimiento a las normas legales sobre contratación estatal, hace parte integral de esta propuesta los siguientes documentos anexos:

1. DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES

- Propuesta de servicios.
- Documentos de soportes académicos (ordenados desde la fecha más reciente a la más antigua).
- Tarjeta o matrícula o registro profesional en los casos de Ley (si aplica)

- Documentos de la experiencia laboral (ordenados desde la fecha más reciente a la más antigua).
- Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría).
- Certificado de antecedentes fiscales (contraloría).
- Certificado de antecedentes penales (policía).
- Certificado de antecedentes del sistema de registro nacional de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.
- Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) como cotizante independiente
- Constancia de validación registro del proveedor en la plataforma Secop II.

2. DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía (al 150%).
- Hoja de vida de la función pública persona natural impresa directamente desde el Sigep.
- Fotocopia del registro único tributario-RUT (actualizado e impreso en la vigencia actual).
- Certificación Examen Médico Ocupacional (con vigencia no mayor de 2 años)
- Certificación de cuenta bancaria

Agradezco su atención y pronta respuesta

Cordialmente,

MARIO FERNANDO DIAZ PAVA
Rector

Proyectó y Vo.Bo.
María Camila Diaz Ávila
Profesional Universitario Grado 08
Oficina de Contratación ITFIP

Vo. Bo. Amparo Sánchez Perdomo
Asesora Jurídica ITFIP

Vo. Bo. Amparo Sánchez Perdomo
Vicerrectora Administrativa (E)