 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202401992

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO CANTILLO PALOMINO		
Identificación:	72341133		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el (26) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402491	Fecha de C.D.P.	2024 / 09 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401992	Fecha del R.P.	2024 / 09 / 27

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 13.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 13.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/09/27	2024/12/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 13.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 13.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.500.000
Valor por ejecutar		\$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la planeación integral en salud para la formulación, seguimiento y monitoreo de la ejecución técnica y financiera de los PTS-COAI-PAS de los municipios del departamento	En este periodo, no se realizó esta actividad.
2. Apoyar el monitoreo y autoevaluación trimestral del PTS (PAS-PIC) departamental, en lo referente a la ejecución financiera.	En este periodo, no se realizó esta actividad.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3.Recepcionar y consolidar la información del reporte del cumplimiento a las estimaciones o metas programadas por las EAPB, para las intervenciones individuales de la RPMS, por curso de vida, para la vigencia 2024 por cada municipio donde opera.	En este período, no se realizó esta actividad.
4.Elaborar los requerimientos a las EAPB, frente a los incumplimientos con las estimaciones o metas programadas por las EAPB, para las intervenciones individuales de la RPMS, por curso de vida y dar traslado a entes de control cuando sea necesario.	En este período, no se realizó esta actividad.
5.Realizar el informe trimestral de las estimaciones o metas programadas por las EAPB, para las intervenciones individuales de la RPMS, por curso de vida, con sus respectivos indicadores.	En este período, no se realizó esta actividad.
6.Apoyar la elaboración de informes del área de gestión.	En este período, no se realizó esta actividad.
7.Asistir a las actividades extramurales que programe la secretaria de Salud Departamental.	No se programaron actividades extramurales que programe la secretaria de Salud Departamental en este periodo contractual.
8.Elaborar informes de gestión mensual del contratista con las actividades realizadas, evidencias fotográficas.	Se realiza informe correspondiente al primer periodo del contrato (28 de septiembre a 27 de octubre)
9.Demás actividades que se le asignen de acuerdo con el objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Reunión con la líder de programa doctora Carmen Avendaño y el asesor Jaime ortega para seguimiento a los contratos suscritos con las ESE, para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas 2024. Reunión con la líder de programa doctora Carmen Avendaño en la organización del cronograma para el seguimiento a los contratos suscritos con las ESE, en la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas 2024. Capacitación Virtual de seguimiento a los contratos suscritos con las ESE, para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas 2024. Asistencia técnica al seguimiento a los contratos suscritos con las ESE Tubará para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas 2024. Asistencia técnica al seguimiento a los contratos suscritos con las ESE Candelaria, para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas 2024. Se realizó asistencia técnica a las ESE de lo municipio de Tubará, Polonuevo, Candelaria, Piojó, Campo de la Cruz, Suan, Santa Lucía, Ponedera, Malambo y Galapa para disponer de los soportes de ejecución del contrato PIC, suscrito con el departamento de manera organizada y correcta en el OneDrive dispuesto para tal fin. Se realizó seguimiento a la disposición en el OneDrive dispuesto para tal fin de los soportes documentales de ejecución del contrato del plan de salud pública de intervenciones colectivas – PIC, suscrito entre el departamento y las ESE de Ponedera, Campo de la Cruz, Malambo, Piojó, Suan, Campo de la Cruz ,Santa Lucía.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9473889006	2024/10/24	\$556.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

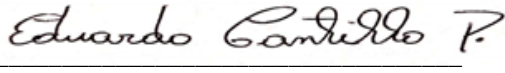
(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de octubre de 2024.



FIRMA DEL SUPERVISOR
c.c.:32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
c.c: 72.341.133 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO – EDUARDO CANTILLO PALOMINO



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:


Tipo de documento Número de documento
 Cédula de ciudadanía 72341133

EPS
 CAJACOPI i

Valor aportado a EPS
 225000 i

Clave de pago
 9473889006 i

Período de cotización (salud)
 2024 10 i

No soy un robot 
reCAPTCHA
 Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.