FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL

N° Contrato y Fecha	PS-196 DE 02 DE ENERO DE 2025
Nombre del Contratista	RICARDO JOSE MORAN ESMERAL
N° de identificación	C.C. 1.042.346.463
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO COMO OPERADOR DE LA CENTRAL DE CITAS DE LA ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND
Valor total del Contrato	$ 4.800.000
Valor de honorarios período	$ 2.400.000
N° Pago / N° de informe:	UNO (1)
N° CDP	23 DE 02 DE ENERO 2025
N° CRP	298 DE 02 DE ENERO DE 2025
Plazo del Contrato	DOS (2) MESES
Fecha del Acta de Inicio	02 de enero de 2025
Nombre y cargo del supervisor del contrato	Lina Fernanda Armenta Rodríguez EFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
UPSS	SEDE ADMINISTRATIVA (OFICINA CALL CENTER)
Servicio	AGENDAMIENTO DE CITAS

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

N° de modificación	N/A
Tipo de modificación (adición – prórroga)	N/A
Valor adicionado	N/A
CDP de la adición	N/A
CRP de la adición	N/A
Tiempo prorrogado	N/A

POLIZA (SI APLICA)

N° de póliza	N/A
Nombre de la aseguradora	N/A
Fecha de la póliza	N/A
Acto Administrativo de Aprobación	N/A

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (*Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato*)
1.	Asigne citas desde el área del Call Center de la ESE Alejandro Prospero Reverend, usando el nuevo SOFTWARE emédico y acate las instrucciones del supervisor en cuanto a cambio de horarios y traslados de la parte asistencial en las diferentes unidades.

2.	Atendí a los usuarios de manera cordial de las UPSS-S con las que tenemos contrato (SANITAS, COOSALUD, NUEVA EPS, CAJACOPI, MUTUALSER), que se comunican con la finalidad de obtener su cita.
3.	Utilice de manera cuidadosa las herramientas de trabajo como PC, DIADEMA, Y dispositivos que se encuentren disponibles para poder realizar la actividad sin retraso cuando el sistema se encuentra caído.
4.	Trabaje en estrecha colaboración con el personal médico y administrativo para garantizar una gestión eficiente en cuanto asignación de citas y poder bajar el flujo de quejas.

INFORMACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No DE PLANILLA	**9479475465**		
Concepto del pago	**ENTIDAD**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
Salud	Salud total	2025/01/20	$162.500
Pensión	Porvenir	2025/01/20	$208.000
Riesgos laborales	Axa Colpatria	2025/01/20	$31.700

INFORMACION DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.
2. Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, sean descontados por la ESE
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debidamente pagado por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

Esta certificación se firma el mes de Enero del Año 2025 en Santa Marta DTCH

ANEXOS
(Por cada actividad ejecutada se debe anexar una evidencia)

Anexo 1.



Anexo 2.



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	Lina Fernanda Armenta Rodríguez JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
FIRMA DEL SUPERVISOR	
FIRMA DEL LIDER DEL PROCESO (SI APLICA)	Diogenes Arrieta
NOMBRE CONTRATISTA	RICARDO JOSE MORAN ESMERAL
N°. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.042.346.463 de Barranquilla
FIRMA CONTRATISTA	Ricardo Moran E.

Asunto: PS-196-2025 CUENTA 01
Motivo: INFORME DE ACTIVIDADES RICARDO MORAN
Fecha firma: 28/01/2025
Correo electrónico: lfarmentar@hotmail.com
Nombre de usuario: LINA FERNANDA ARMENTA RODRIGUEZ
ID transacción: ba23899d-2a50-4865-8bad-06e9f25281bb