ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Erika Tatiana Páez Castillo sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024

Contrato:	No. CPS 712-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO**
Cédula o NIT	No. 1.000.214.797
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	03 meses, 25 días
Fecha iniciación:	10 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	03 de febrero de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (Pago No. 03)
Numero de PIN:	82552360
Periodo cotizado.	noviembre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

CARLOS ALBERTO MELÉNDEZ CAICEDO
C.C. 93.380.759 de Espinal
Apoyo a la Supervisión
CPS 964-2024

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 03 PERÍODO: 01 de diciembre AL 31 de diciembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 712 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.214.797 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	3 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

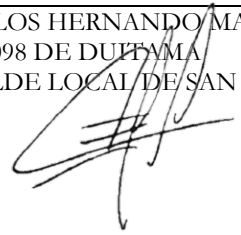
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 09 de diciembre brindé apoyo en la jornada de sensibilización a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte, sobre la importancia de pagar el pasaje, para garantizar el funcionamiento del mismo, en coordinación con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Transmilenio y la Policía Nacional.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional, Transmilenio y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 01 de diciembre brindé apoyo durante la jornada de sensibilización y regulación del espacio público, llevada a cabo en el barrio 20 de Julio, específicamente sobre la carrera sexta, interviniendo a vendedores informales y a la comunidad en general, sobre el adecuado uso del espacio público.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Gestores de Acuerdos Ciudadanos, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 04 de diciembre asistí a la reunión de equipo, convocada por el área de Seguridad y Convivencia, durante la jornada se realizó la socialización del plan de trabajo, que regirá desde el próximo año, con respecto a las problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 03 de diciembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Ocupaciones Ilegales, llevado a cabo en el barrio Amapolas, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de problemáticas en el sector.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 10 de diciembre asistí a la capacitación realizada por la profesional del área, explicando el programa a realizar desde el área de Seguridad y Convivencia en la localidad, enfocándose en 3 pilares: Mujer – Comunidad – Niños y Adolescentes, sin dejar de lado todas las problemáticas que se identifiquen en territorio. **6.2** El día 23 de diciembre realicé el curso sobre servicio a la ciudadanía, llevado a cabo por el Departamento Administrativo del Servicio Distrital, dando cumplimiento a la obligación contractual.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **6.2** Se soporta actividad mediante certificado del curso Servicio a la Ciudadanía.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 06 de diciembre brindé acompañamiento en el lanzamiento del plan navidad, el cual tuvo lugar en el parque Simón Bolívar, la jornada tuvo como objetivo destacar la importancia de la labor de los gestores, en pro de la seguridad y convivencia ciudadana. **7.2** El día 11 de diciembre brindé apoyo en la actividad realizada por la Secretaría de Salud, la cual tuvo lugar en el parque Pinares, durante la jornada se brindó acompañamiento permanente a la comunidad participante, garantizando el correcto desarrollo de cada una de las presentaciones y juegos recreativos programados. **7.3** El día 14 de diciembre brindé acompañamiento en la actividad "esta navidad es el mejor regalo para los niños con seguridad de la policía", llevada a cabo en el salón comunal del barrio Nueva Delhi, durante la jornada se brindó apoyo logístico por parte del área de Seguridad y Convivencia. **7.4** El día 18 de diciembre brindé apoyo logístico durante la novena de aguinaldos, llevada a cabo en el parque San Rafael, se realizó el montaje	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC, Policía Nacional, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	y desmontaje de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de cada una de las actividades programadas.	**7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 05 de diciembre brindé acompañamiento permanente a la comunidad participante de la actividad cine al parque, llevada a cabo en el salón comunal del barrio Buenos Aires, localidad de San Cristóbal, brindando un espacio de integración y recreación con actividades alusivas a la temporada navideña. **8.2** El día 12 de diciembre brindé apoyo logístico, durante la actividad cine al parque, llevada a cabo en el salón comunal del barrio Buenos Aires, el evento contó con la participación de aproximadamente 50 personas de la comunidad. **8.3** El día 16 de diciembre brinde acompañamiento durante la novena, llevada a cabo en el barrio Gran Colombia, durante la jornada se realizó el montaje y desmontaje de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de la actividad. **8.4** El día 17 de diciembre brindé apoyo en la actividad novena de aguinaldos, llevada a cabo en el barrio Montebello, garantizando la seguridad y el orden a través de la instalación de infraestructura adecuada, la distribución de materiales y la realización de actividades lúdicas.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC, Policía Nacional, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC, Policía Nacional, Gestores de Cultura y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Cultura, Gestores de Reactivación Económica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO **Cédula:** 1.000.214.797 DE BOGOTÁ D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN**
		Nombre: CARLOS ALBERTO MELÉNDEZ CAICEDO **Cédula:** 93.380.759 DE ESPINAL **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 964-2024**  **Firma:**