Formato cg_ca

# ESTUDIOS PREVIOS

**Fecha del estudio previo:** 29 de enero de 2025

**Modalidad de selección:** Contratación directa
**Tipología de contratación:** Servicios profesionales y de apoyo a la gestión
**Tipo de contratación:** Servicios Profesionales
**Número del proyecto:** PR-200305-1

La presente contratación se fundamenta en lo prescrito en la Ley 80 de 1993, en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 81 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, es un establecimiento público descentralizado por servicios del Distrito especial de Ciencia y Tecnología e Innovación de Medellín, creada por la Ley 48 de 1945, y que conforme al artículo 81 de la Ley 489 de 1998, está sujeta al régimen contractual y de los actos contenida en la Ley 80 de 1993, Ley 1437 del 2011 y demás disposiciones que las complementen, sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales. Como Institución no solo desarrolla el servicio público de educación superior y propende por la excelencia académica, y humana, formando profesionales críticos, con responsabilidad y capacidad de resolver los problemas sociales para mejorar su calidad de vida. También en desarrollo de su proceso misional de Extensión Académica y Proyección Social y como entidad prestadora de servicios académicos, de asesoría, consultoría y de acompañamiento en la solución de problemas que afectan a la comunidad, ha venido realizando una serie de proyectos, contratos y convenios con entidades privadas, ong 's y entidades oficiales del estado, fomentándose la apropiación social del conocimiento y la contribución al desarrollo económico, social y ambiental de la región y el país. Estos proyectos, contratos y convenios, no solo mejoran la visibilidad y la gestión financiera de la institución, sino que, generan impactos y aportes desde la academia a la administración pública y los sectores privados, contribuyendo de esta manera con el bienestar general y la satisfacción de las necesidades de la comunidad. En este sentido, en aras de responder a las actividades enmarcadas en el contrato interadministrativo 4600103670 DE 2025, suscrito entre la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA,TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN– SECRETARÍA DE EDUCACIÓN cuyo objeto se describe como: "Contrato Interadministrativo para desarrollar estrategias en gestión del conocimiento, que permitan la promoción, acompañamiento y fortalecimiento de las funciones de la SED". El cual tiene una duración hasta el 19 de octubre de 2025. Para el desarrollo de las actividades contraídas y alcanzar su objetivo, La Institución Universitaria, se ve abocado a contratar bajo la modalidad de contratación directa, con la multidisciplinariedad académica, la prestación de servicios con persona natural; para responder de manera técnica, operativa y administrativa, desde su área de formación, y así responder a las obligaciones adquiridas, garantizando además que el conocimiento de los que intervienen en su ejecución y la experiencia de los mismos, es suficiente para dar recomendaciones y aportes que ayuden en el logro de los objetivos propuestos. La presente contratación surge debido a la inexistencia de personal de planta en la institución que pueda atender la necesidad, una causal válida contemplada por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Esta disposición legal habilita la presente contratación al no haber suficiente personal de planta para garantizar un proceso expedito y apoyar actividades necesarias para una ejecución oportuna y eficiente de los objetivos institucionales, asegurando el alcance deseado con las labores misionales y de apoyo de la institución.

Que no se cuenta con personal de planta suficiente para realizar las actividades que se contratan.

**Número del Convenio / Nombre de la Dependencia:** 103670 / 4600103670 de 2025

**Supervisor designado:** SEBASTIÁN VÉLEZ SANTAMARÍA (Principal) / DIANA MARCELA RODRÍGUEZ MARÍN (Suplente)
**Apoyo a la supervisión:**LUIS FERNANDO CORREA ACOSTA

**Descripción del Objeto:** El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales de acuerdo a su área y/o formación en el desarrollo de los diferentes programas, proyectos y estrategias de la secretaria de educacion de Medellin para el cual se designe, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103670 DE 2025.

**Especificaciones del Objeto :** 1. Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas. 2. Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales. 3. Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales. 4. Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de

requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización. 5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas. 6. Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio. 7. Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo. 8. Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos. 9. Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio. 10. Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia. 11. Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales. 12. Apoyar la actuación de otros entes oficiales o secretarías del Distrito que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo. 13. Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE. 14. Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo. 15. Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados. 16. Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa. 17. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 18. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados. 19. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con los liniamientos definidos por el Distrito de Medellín.

Para la ejecución del objeto contractual, se requiere de un Profesional de las áreas de las ciencias sociales, humanas, de la salud, de la educación o áreas afines. Con 1 año de experiencia laboral

**Valor estimado del contrato:** $61,574,931
**Honorarios mensuales:** $6,841,659
**Fecha estimada de inicio del contrato:** 2025-01-30
**Fecha estimada de terminación del contrato:** 2025-10-19
**Duración del contrato estimada:** 263 días
**Forma de pago del contrato:** Abono en cuenta mensual
**Plazo de pago de la factura:** 30 días
**Anticipo:** NO, **% Anticipo** % 0

**TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:** Considerando que no se pagará anticipo y que el (los) pago(s) se realizará(n) previo visto bueno del supervisor del contrato, se concluye que no existen riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

**DE LOS ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:** De conformidad con el artículo 148 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el artículo 2.2.1.2.4.1.1. del Decreto 1082 de 2015, y efectuada la verificación, la contratación que se pretende adelantar no se encuentra cubierta bajo los convenios y tratados internacionales.

**EXIGENCIA DE GARANTÍAS:**

Acorde con el artículo 7° de la Ley 1150 del 2007, los numerales 3 y 6 del artículo 116 del Decreto 1510 de 2013 compilado en los numerales 3 y 6 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, se deberá constituir garantía única en una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia, así: **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**. La póliza de cumplimiento del contrato deberá cubrir: **CUMPLIMIENTO**. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales y d) El pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más.

JOSÉ LUIS BEDOYA CASTAÑEDA
Director Jurídico

**SEBASTIÁN VÉLEZ SANTAMARÍA (Principal) / DIANA MARCELA RODRÍGUEZ MARÍN (Suplente)**

Supervisor Designado.

**MAURICIO ALBERTO TORRES AGUDELO**
Validación Jurídica

# CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

## LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

## HACE CONSTAR:

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del proveedor **EYDER CORTES LOPERA**, con número de identificación **98.630.659**, queda demostrado que tiene la idoneidad y experiencia requerida en el "Estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación", y está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato “El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales de acuerdo a su área y/o formación en el desarrollo de los diferentes programas, proyectos y estrategias de la secretaria de educacion de Medellin para el cual se designe, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103670 DE 2025.;”. Adicionalmente, en los mencionados documentos y en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Por lo anterior, el mencionado proveedor tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

**Validación Hoja de Vida** JUAN DAVID AGUDELO GOMEZ
**Validación Jurídica** MAURICIO ALBERTO TORRES AGUDELO
**Validación Antecedentes** MAURICIO ALBERTO TORRES AGUDELO

# CLAUSULADO ANEXO

Número del proceso: CMA-CD-25026-103670-3527-2025

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en el estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

Que el presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007 (artículo 2° numeral 4, literal h), por el Decreto 1510 del 17 de julio 2013, artículos 73 y 81 compilado en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9. y demás normas concordantes, y en especial por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto**: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales de acuerdo a su área y/o formación en el desarrollo de los diferentes programas, proyectos y estrategias de la secretaria de educacion de Medellin para el cual se designe, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103670 DE 2025. **Actividades a desarrollar**:1. Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas. 2. Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales. 3. Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales. 4. Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización. 5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas. 6. Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio. 7. Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo. 8. Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos. 9. Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio. 10. Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia. 11. Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales. 12. Apoyar la actuación de otros entes oficiales o secretarías del Distrito que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo. 13. Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE. 14. Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo. 15. Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados. 16. Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa. 17. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 18. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados. 19. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con los liniamientos definidos por el Distrito de Medellín. **CLÁUSULA SEGUNDA:** LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El CONTRATISTA se compromete para con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA a prestar sus servicios en la ciudad de Medellín o en el lugar que la Institución asigne para tal fin o fuera de ellas en las diferentes actividades que así lo requieran. **CLÁUSULA TERCERA:** El valor del presente contrato asciende a la suma de ($61,574,931), los cuales se deberán pagar en abono en cuenta mensual así:

**FORMA DE PAGO**

| NÚMERO DE PAGO | VALOR ESTIMADO |
|---|---|
| PAGO 1 | $2,508,608 |
| PAGO 2 | $6,841,659 |
| PAGO 3 | $6,841,659 |

| | |
|---|---|
| PAGO 4 | $6,841,659 |
| PAGO 5 | $6,841,659 |
| PAGO 6 | $6,841,659 |
| PAGO 7 | $6,841,659 |
| PAGO 8 | $6,841,659 |
| PAGO 9 | $6,841,659 |
| PAGO 10 | $4,333,051 |
| **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** | $61,574,931 |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los servicios y productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, para el respectivo mes cobrado, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En aquellos contratos que se celebren para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Institución en el marco de un contrato o convenio interadministrativo, los pagos descritos en esta cláusula están supeditados, en todo caso, a los desembolsos que la entidad contratante realice a la Institución. **PARÁGRAFO TERCERO:**los pagos serán procedentes siempre y cuando el CONTRATISTA esté al día en el pago de la seguridad social integral y la garantía exigida se encuentre debidamente aprobada por la Dirección Jurídica de la Institución, siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Para que proceda el primer pago, además de los requerimientos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el supervisor del contrato deberá validar que el plan de trabajo del contratista se encuentre cargado en SECOP II. **CLÁUSULA CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II y va hasta la fecha de terminación en la plataforma SECOP II. **CLAUSULA QUINTA:** OBLIGACIONES DE LAS PARTES - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Para dar cumplimiento al objeto del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA a: 1. Prestar sus servicios de acuerdo al objeto del presente contrato aplicando todos los conocimientos y experiencia. 2. Actuar dentro de los principios éticos que le impone su profesión y/o conocimiento. 3. Asistir a las reuniones informativas para las que sea convocado(a) 4. Presentar los informes que le sean solicitados en condiciones de tiempo y oportunidad establecidos. 5. Presentar con la debida antelación toda la documentación pertinente para el pago del contrato. 6. Cumplir a cabalidad con el 100% de los productos que se deriven de las actividades contractuales estipuladas en el contrato. 7. Dar aviso al supervisor del contrato de todas aquellas anomalías y/o comportamientos inadecuados que se presenten en el desarrollo de la ejecución del presente contrato. 8. Custodiar y velar por la seguridad del inventario de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia o de la entidad donde preste el servicio en el marco de contratos o convenios interadministrativos, que se encuentren bajo su responsabilidad. 9. Presentar copia del comprobante de pago de la seguridad social correspondiente a salud, pensión y pago de ARL acorde con el nivel de riesgo de conformidad con las actividades a desarrollar objeto del contrato. 10. Obtener la garantía exigida en el contrato y gestionar su revisión mediante la plataforma transaccional SECOP II, para que obtenga la aprobación de la misma siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. 11. Acatar y apoyar la implementación del Sistema de Gestión Integral (SGI) de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente en temas de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. 12. El contratista debe contar con las herramientas y elementos de protección personal necesarios, propios y suficientes para el desempeño de sus actividades. 13. Contar con las herramientas necesarias para la ejecución del contrato por su propia cuenta y riesgo, por lo que en ningún caso, la falta de éstas podrá constituir una excusa válida para el no cumplimiento de las obligaciones contractuales. 14. Cumplir con lo establecido en la Resolución 006 de 2018 - Manual de Buenas Prácticas. 15. Mantenerse actualizado en la normativa y procedimientos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. 16. Almacenar y salvaguardar información que se genere durante la ejecución contractual en las herramientas y rutas establecidas por la Entidad. 17. Asistir a las espacios de difusión y promoción que comprendan los temas de riesgos enfocados a las actividades en las que se va a desenvolver para el cumplimiento de su contrato, dentro de los cuales se encuentran enmarcados los riesgos de seguridad comprendidos dentro de los planes, programas, sistemas de vigilancia, y los demás que se encuentren identificados dentro de la promoción y prevención de riesgos laborales. Es de obligatorio cumplimiento bajo el reconocimiento de la normatividad legal vigente aplicable al momento y las que entren en vigencia en la ejecución de su contrato. 18. Cumplir con las metas y productos establecidos en el plan de trabajo, según lo establecido por la Supervisión. 19. Ejecutar las actividades del contrato bajo su autonomía técnica, sin perjuicio que sea requerido para el cumplimiento de horario, a fin de apoyar en funciones misionales de la Entidad. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA se obliga con el CONTRATISTA a: 1. Emitir el Certificado

de Disponibilidad Presupuestal que ampara económicamente el contrato. 2. Emitir el Certificado de Registro Presupuestal. 3. Efectuar las operaciones y registros contables y presupuestales para cumplir cabalmente con los pagos de los servicios prestados por el CONTRATISTA. **CLÁUSULA SEXTA** - EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES, NO EXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL Y AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: De acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna prestación social, ni mucho menos existe vínculo laboral alguno entre la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA y el CONTRATISTA, y por tanto no adquiere con este ni con las personas que ocupe ningún tipo de vínculo laboral, administrativo, etc. Con todo, el CONTRATISTA deberá estar afiliado como cotizante al sistema de seguridad social en salud y pensión como trabajador independiente y su base de cotización para efectos de lo establecido en la presente cláusula será la que determine la ley y los decretos reglamentarios que regulen la materia. Además, de conformidad con la Ley 1562 de 2012, artículo 2, literal a), numeral 1, el CONTRATISTA deberá estar afiliado al sistema de riesgos laborales (ARL), de conformidad con lo estipulado en el Decreto Reglamentario 1072 de 2015, (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo). **PARÁGRAFO**: A continuación, se describen los riesgos y consecuencias a los cuales el CONTRATISTA puede estar expuesto en la ejecución de sus actividades, en los lugares que disponga de manera independiente para el desarrollo de sus actividades: Psicosocial: alto volumen de actividades. Físico: operación de maquinaria, ruido ambiental, exceso de iluminación, sombras o luz deficiente, ingreso de luz natural; contacto con sustancias químicas, exposición a sustancias volátiles. Locativo: Desplazamientos, ubicación de elementos en estanterías, pisos húmedos. Ergonómicos: Movimientos repetitivos, manipulación de cargas, posiciones prolongadas de pie o sentado Público: Manifestaciones, asonadas, robo, tránsito de vehículos. Biológico: Contacto con ambientes, personas, superficies. Químico: Contacto con ambientes, personas, superficies, limpieza. Manipulación de sustancias químicas durante traslado, almacenamiento. Consecuencias: Estrés, ansiedad, fatiga, irritabilidad, disconfort auditivo, disconfort térmico, fatiga visual, cansancio, dolor de cabeza, incendios y explosiones, caídas al mismo y diferente nivel, golpeado por y contra, lesiones osteomusculares; agresiones físicas, verbales, lesiones, enfermedades respiratorias, infecciones por contacto directo o indirecto con microorganismos Intoxicaciones, afectación al sistema respiratorio por inhalación, reacciones alérgicas. **CLAUSULA SEPTIMA** - MULTAS: En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, este pagará a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, sin que excedan del VEINTE PORCIENTO (20%) del valor del contrato, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del CONTRATISTA o haciéndose efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. **PARÁGRAFO**: Si el CONTRATISTA incurre en una de las causales de multa, este autoriza a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA para descontar el valor de la misma, la cual tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si posteriormente el CONTRATISTA acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, habrá lugar a la entrega al CONTRATISTA de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al CONTRATISTA, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. Con todo, la multa se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes y reglamentarias. **CLÁUSULA OCTAVA** - PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial o total de las obligaciones del contrato, la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del VEINTE PORCIENTO (20%) del valor de este, y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA; quien efectuará la deducción de las sumas que al CONTRATISTA se le adeude por cualquier concepto a partir de los pagos pendientes, si los hay, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial correspondiente. Si posteriormente el CONTRATISTA acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, habrá lugar a la entrega al CONTRATISTA de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al CONTRATISTA, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. La cláusula penal pecuniaria se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA NOVENA** - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: De acuerdo con lo previsto en el inciso 2, numeral 2, del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA podrá pactar y con ello declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, teniendo en cuenta se aceptan que están pactadas por las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA** - CONTROL EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO: La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, por conducto del supervisor y el apoyo a la supervisión -en los casos en que se haya previsto-, designados mediante documento anexo a este clausulado, controlará la debida ejecución del presente contrato por parte del CONTRATISTA. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones 1. Verificar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones descritas en la cláusula primera y quinta del presente contrato. 2. Informar a la Dirección Jurídica respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 3. Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo

para cada uno de los pagos que deba realizar la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA. 4. Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023, donde se fijan las funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores. 5. Adelantar las acciones necesarias para que el contratista allegue las garantías exigidas y sus anexos modificatorios para su aprobación por parte de la Dirección Jurídica previo inicio de la ejecución del contrato a través de la plataforma transaccional SECOP II, siempre que esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. 6. Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARÁGRAFO:** En caso de que el supervisor principal se encuentre en una situación administrativa o que por cualquier motivo no pueda ejercer la supervisión, las actividades de supervisión estarán a cargo del supervisor suplente -cuando éste haya sido designado- sin necesidad de documento adicional que así lo acredite. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA** - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización escrita del representante legal o su delegado de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA. PARÁGRAFO**. El contratista no podrá ceder sus derechos crediticios, sin autorización previa de la entidad contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se haya incurso en ninguna de las causales de inhabilidad ni incompatibilidades previstas en la Constitución Política y en la Ley y específicamente en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y 18 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA** - INDEMNIDAD: Para todos los efectos legales el CONTRATISTA se compromete con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA a pactar la indemnidad a favor de esta, de conformidad con las disposiciones legales aplicables. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA** - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: De común acuerdo entre las partes se podrá suspender el presente contrato para lo cual se suscribirá un acta, con el visto bueno del supervisor del contrato en la que se indicará la razón de la suspensión y la duración de la misma. **PARÁGRAFO:** El contratista deberá informar a la compañía aseguradora y a la ARL a la que se encuentre afiliado, de la suspensión contractual y de su reanudación cuando esta tenga lugar. **CLAUSULA DECIMA QUINTA** - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte integral del expediente del presente contrato los siguientes documentos: 1. Hoja de vida de la función pública y declaración juramentada de bienes y rentas diligenciadas por el CONTRATISTA. 2. Plan de trabajo concertado entre el supervisor del contrato y el CONTRATISTA. 3. Certificados de Contraloría, Procuraduría y Policía; así como la Constancia de Verificación en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), 4. Fotocopia de la cédula del CONTRATISTA. 5. Registro Único Tributario - RUT. 6. Exámenes Médicos Pre Ocupacionales (Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.2.2.18) 7. Póliza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. 8. Estudios previos. 9. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 10. Compromiso Presupuestal 11. Certificados de experiencia. 12. Certificados de estudios. 13. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos 14. Los demás requeridos por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA para la legalización del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - LIQUIDACIÓN: De ser necesario, la liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA** - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la Ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo, b) Transacción, c) Conciliación, d) Amigable composición, de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARÁGRAFO:** Si la controversia o diferencia no se resuelve por los mecanismos indicados, se recurrirá a la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA** - GARANTÍAS: De conformidad con lo preceptuado en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013 artículo 116, numerales 3 y 6 compilado en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 artículo 2.2.1.2.3.1.7, se deberá constituir garantía única en una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia así: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. La PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO deberá cubrir: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales y d) El pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por especiales circunstancias haya necesidad de modificar el plazo o el valor del contrato, dicha garantía deberá ajustarse en los mismos términos de la modificación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las garantías exigidas como sus modificaciones deberán ser aprobadas por la Dirección Jurídica, por lo que se debe cumplir con dicho trámite por parte del supervisor del contrato para iniciar y/o continuar con la ejecución del mismo, en estricto cumplimiento de la Resolución 134 del 21 de abril de 2023. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA** - CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA se compromete a no revelar secretos técnicos o comerciales o dar a conocer asuntos de carácter reservado y clasificada relativos a la ejecución del presente contrato, que puedan afectar los intereses de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA y de la entidad en la cual ejecute sus actividades. En tal sentido le asiste al CONTRATISTA el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA y a la entidad en la cual ejecute sus actividades al terminar su vínculo contractual. EL CONTRATISTA se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera, jurídica y tributaria que se le suministre, para el desarrollo del objeto contractual. **PARÁGRAFO**. Debe garantizarse las reglas del secreto profesional. **CLÁUSULA VIGESIMA** – PROPIEDAD INTELECTUAL: El Contratista cede a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA y a la entidad en la cual ejecute sus actividades los derechos de autor y propiedad industrial sobre cualquier producción intelectual y desarrollo de software que se realice en razón de la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA** - PUBLICACIÓN: La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA de conformidad

con el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 artículo 2.2.1.1.1.7.1, realizará la publicación del presente contrato, sus adiciones o modificaciones en el sistema electrónico de contratación dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA** - PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de las partes a través de la plataforma transaccional SECOP II. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - REQUISITOS DE EJECUCIÓN: Perfeccionado y legalizado este contrato, para su ejecución será necesario el Compromiso Presupuestal, el certificado de afiliación al sistema de riesgos laborales (ARL) y la aprobación de la garantía por la Dirección Jurídica, siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato.

Para efectos de notificación, la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA tendrá la Carrera 78 No. 65 - 46, teléfono 444 56 11 y el CONTRATISTA tendrá la dirección suministrada en su perfil de SECOP II y en la hoja de vida diligenciada en SIGEP I. De conformidad con el artículo 67, numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, el CONTRATISTA acepta ser notificado al correo electrónico suministrado en su perfil de SECOP II y en la hoja de vida diligenciada en SIGEP I. Además, el contratista autoriza de manera expresa el uso de todos los datos suministrados para la suscripción del presente contrato de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Acuerdo Institucional 09 de 2018.

**Proceso y contrato cargado a SECOP II por**: Unidad de contratación IUCMA

**Aprobación de concepto médico ocupacional.**
**Seguridad Salud en Trabajo**

**Equipo de Seguridad Salud en Trabajo**

**HACE CONSTAR:**

Que revisado el examen médico preocupacional del contratista **EYDER CORTES LOPERA**, identificación N° **98.630.659**, como requisito para el desarrollo de sus actividades contractuales, y en relación a la normatividad legal vigente, Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales, que en su Artículo 4°. EVALUACIONES MÉDICAS PRE-OCUPACIONALES O DE PRE- INGRESO. Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo; Los médicos especialistas en medicina del trabajo o salud ocupacional que formen parte de los servicios médicos de la empresa, tendrán la guarda y custodia de la historia clínica ocupacional y son responsables de garantizar su confidencialidad, conforme lo establece el Artículo 16 de la Resolución 2346 de 2007.
Queda demostrado que el concepto médico realizado por la IPS **SMSI**, en la fecha **2023-12-30** demuestra que SI tiene la capacidad de ejecutar las actividades del contrato.
Notas: (Consultar en la entidad).

Por lo anterior, el mencionado proveedor tiene la capacidad para ejecutar el contrato.

Validación examen médico: **OSCAR HERNAN YEPES ARISTIZABA**
Fecha de validación: **2025-01-29**

# TRÁMITE AFILIACIÓN A LA ARL

## EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO

## HACE CONSTAR:

1 - Que la información para el trámite de afiliación a la ARL fue validada y registrada con los siguientes datos:

**Arl manifestada por el contratista:** ARL Sura
**Eps:** E.P.S Sanitas
**Fondo de pensiones:** Colfondos
**Tipo de cotizante:** Independiente
**Nombre del Proveedor:** EYDER CORTES LOPERA
**Número de identificación:** 98.630.659
**Nivel de Riesgo:** Actividades administrativas 1701001
**Inicio vigencia:** 2025-01-30
**Fin vigencia:** 2025-10-19
**Valor del contrato:** $61,574,931
**Ingreso mensual:** $6,841,659
**IBC:** $2,736,663

2 - Que, siempre que el contratista manifieste querer afiliarse a la ARL SURA o COLMENA, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia se encargará de realizar la afiliación correspondiente; en aquellos casos en que manifieste querer afiliarse a una ARL distinta de las dos mencionadas, estará a cargo del proveedor/ contratista la realización del trámite toda vez que las demás ARL no permiten la afiliación por intermedio de la Institución.

3 - Que, los proveedores que hayan elegido las ARL: POSITIVA, BOLIVAR, COLPATRIA o LIBERTY fueron notificados de que deben adelantar por su propia cuenta el trámite de afiliación y posteriormente enviar el certificado de afiliación al correo seguridadsocial@colmayor.edu.co para su revisión y aprobación.

4 - Que para el inicio de ejecución en la plataforma Secop II se validó por la unidad de contratación el certificado de afiliación a la ARL

CONSULTA DE CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN:
ARL SURA https://www.arlsura.com/index.php/255-temporal/2341-certificado-y-carne-de-afiliacion
ARL COLMENA
https://www.colmenaseguros.com/arl/oficina-virtual/acceso-al-trabajador/Paginas/certificado-afiliacion-y-carne.aspx

**Validación Talento Humano:** Daniela Mora Arboleda

# DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Señor
**SEBASTIÁN VÉLEZ SANTAMARÍA (Principal) / DIANA MARCELA RODRÍGUEZ MARÍN (Suplente)**
**Profesional Universitario 219-04 CAR Dirección de Extensión y Proyección Social/Profesional Universitario 219-01 CAR Dirección de Extensión y Proyección Social**
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

**ASUNTO:** Designación de Supervisión

**JOSÉ LUIS BEDOYA CASTAÑEDA**, mayor de edad vecino de la ciudad de Medellín, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.042.066.037 de Santa Bárbara - Antioquia, en calidad de Director Jurídico de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**, nombrado mediante Resolución TH No. 16 del 10 de enero de 2025, en cumplimento de las funciones asignadas por el artículo 4° del Acuerdo 011 del 2022, y en uso de las facultades legales otorgadas por la Resolución No. 428 del 20 de diciembre de 2022 expedida por el Rector de la institución, mediante la cual se le delega la celebración de los contratos y expedición de todos los actos precontractuales, contractuales y poscontractuales al interior de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia que se deriven de la modalidad de contratación directa regulada en la Ley 80 de 1993 o la norma que la modifique, sustituya, adicione o reglamente; me permito informarle que de acuerdo con sus perfil profesional y experiencia, y teniendo en cuenta tanto la naturaleza como cuantía del proceso **CMA-CD-25026-103670-3527-2025**; usted ha sido designado como Supervisor de este contrato que se celebrará con **EYDER CORTES LOPERA**., con número de identificación **98.630.659**, por un valor total de (**$61,574,931**), cuyo objeto es: "El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales de acuerdo a su área y/o formación en el desarrollo de los diferentes programas, proyectos y estrategias de la secretaria de educacion de Medellin para el cual se designe, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103670 DE 2025.." A su vez se designa(n) a **LUIS FERNANDO CORREA ACOSTA**, como apoyo administrativo a la supervisión.

En el desarrollo de lo anteriormente encomendado, debe tener en cuenta que dentro de sus responsabilidades se encuentra realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al contrato.

En caso de que el supervisor principal se encuentre en una situación administrativa o que por cualquier motivo no pueda ejercer la supervisión, deberá comunicar mediante memorando radicado en G+ al supervisor suplente a cuyo cargo se encontrarán las actividades de supervisión sin necesidad de documento adicional que así lo acredite. En caso de no realizarse la comunicación referida, el supervisor principal conservará sus obligaciones respecto de la supervisión del contrato y exonerará de responsabilidad al supervisor suplente. La comunicación, deberá publicarse como un documento de ejecución del contrato en SECOP II.

Además, debe cumplir con lo previsto en la Resolución No 134 del 21 de abril de 2023, por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA la cual puede encontrar en el aplicativo G + de la Institución. La presente designación se encontrará vigente desde la aceptación del contrato por las partes en la plataforma transaccional SECOP II hasta el cierre del expediente.

Atentamente,

JOSÉ LUIS BEDOYA CASTAÑEDA
Director Jurídico

**SEBASTIÁN VÉLEZ SANTAMARÍA (Principal) / DIANA MARCELA RODRÍGUEZ MARÍN (Suplente)**
Supervisor Designado.

**LUIS FERNANDO CORREA ACOSTA**
Apoyo administrativo a la Supervisión

| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O REGISTRO PRESUPUESTAL<br>GF-FR-022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Versión:05 | Fecha:21-03-2024 | | Página 1 de 1 |

**FECHA DE SOLICITUD:**

| 29/01/2025 |
|---|
| DIA MES AÑO |

| **FUENTE DE RECURSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| FUNCIONAMIENTO | x | INVERSIÓN | |

| **SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR CDP:** | $ 1.231.498.620 | | |
| **CONCEPTO:** | CONTRATACION CONVENIOS | **OTRO CONCEPTO:** | |
| **ACTIVIDAD:** | | **PROCESO 1:** | 2080304 -EJECUCION DE CONTRATOS Y CONVENIOS |
| | | **PROCESO 2:** | |

| **RUBRO PRESUPUESTAL** | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: VER ANEXO | CÓD RUBRO: | FUENTE: | |
| **SOLO PARA EL ÁREA DE EXTENSIÓN** | No CONVENIO: 4600103670 DE 2025 | VIGENCIA: 2025 | ENTIDAD: DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN- SECRETARIA DE EDUCACIÓN |

| **SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL - RP** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR RP:** | $ 1.231.498.620 | | |
| **CONCEPTO:** | CONTRATACION CONVENIOS | **OTRO CONCEPTO:** | |
| **ACTIVIDAD:** | | **PROCESO 1:** | 2080304 -EJECUCION DE CONTRATOS Y CONVENIOS |
| | | **PROCESO 2:** | |
| **A FAVOR DE:** | VER ANEXO | **NUMERO DE PAA:** | VER ANEXO |
| **C.C. O NIT:** | VER ANEXO | D.V: | VER ANEXO |

| **SOPORTE EXPEDICIÓN:** | APROBACION CONTRATACION: | | ACEPTACION DEL PROCESO: | | OTRO | | CUÁL: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **CON CARGO A:** | | | **FECHA PROBABLE DE EJECUCIÓN** |
|---|---|---|---|
| **No. CDP** | **COD. RUBRO** | **NOMBRE RUBRO** | |
| | | | **30/01/2025** |
| **CONCEPTO FAVORABLE PLANEACIÓN:** | | | |

ACEPTA ____ RECHAZA ____

Firma Área Planeación

| **OBSERVACIÓN PLANEACIÓN:** |
|---|
| |

**DEPENDENCIA A CARGO:** EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL

**Luis Fernando Correa Acosta**

Nombre de quien elaboró

Firma de quien elaboró

**Luis Fernando Correa Acosta**

Nombre del responsable

Firma del Vicerrector o Jefe de área responsable

| NOMBRE COMPLETO | NIT | DV | VALOR | PAA | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | ANTIGUO/ NUEVO | RUBRO | CONCEPTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NATALIA ANDREA ZAPATA ALVAREZ | 1020441811 | 2 | $ 61.574.931 | 25007 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| ISABEL CRISTINA IBARRA PARRA | 43996805 | 2 | $ 61.574.931 | 25008 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| SANDY MAIRENA MARIN MOLINA | 1040743329 | 2 | $ 61.574.931 | 25009 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| JULIAN CARMONA CARO | 1020422483 | 9 | $ 61.574.931 | 25010 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| VALENTINA RENDÓN RODRÍGUEZ | 1036641978 | 1 | $ 61.574.931 | 25011 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| INGRID JOHANA LONDOÑO | 1020491774 | 1 | $ 61.574.931 | 25012 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| JUAN CARLOS LOPEZ MARTINEZ | 87063019 | 6 | $ 61.574.931 | 25013 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| RUBEN DARIO CHICA PELAEZ | 16697275 | 8 | $ 61.574.931 | 25014 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| SANDRA MILENA MEJÍA JARAMILLO | 1128436396 | 9 | $ 61.574.931 | 25017 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| ANDRES FELIPE LONDONO CASTANEDA | 1128274057 | 0 | $ 61.574.931 | 25018 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| CAROLINA CARDONA MONTOYA | 1037628661 | 0 | $ 61.574.931 | 25019 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| XIOMARA MARGARITA URREA JIMÉNEZ | 21788390 | 6 | $ 61.574.931 | 25020 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| MANUELA DIAZ MONTOYA | 1152459449 | 7 | $ 61.574.931 | 25021 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| JUAN SEBASTIAN VALENCIA AGUIRRE | 1037621714 | 0 | $ 61.574.931 | 25022 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| JENNY MARCELA PINILLA BARBOSA | 1012381091 | 9 | $ 61.574.931 | 25023 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| KAREN YARLEY RIVAS RUIZ | 35601104 | 4 | $ 61.574.931 | 25024 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| ESPERANZA CARVAJAL CASTAÑEDA | 43220414 | 6 | $ 61.574.931 | 25025 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| EYDER CORTES LOPERA | 98630659 | 2 | $ 61.574.931 | 25026 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| JULIO CÉSAR VELASQUEZ BOTERO | 71644634 | 1 | $ 61.574.931 | 25027 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| SUSANA RUIZ CEBALLOS | 1037641559 | 0 | $ 61.574.931 | 25028 | 30/01/2025 | 19/10/2025 | ANTIGUO | RECURSO HUMANO | PROFESIONAL |
| **TOTAL** | | | $ 1.231.498.620 | | | | | | |

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

**890980134.1**

**PRESUPUESTO**

Vigencia 2025 Disponibilidad presupuestal No. 231

Fecha de expedición 29/01/2025 Fecha de aprobación 29/01/2025

Descripción

CONTRATACION CONVENIOS-4600103670 DE 2025

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $1,231,498,620 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 24110167200112212020200 8 | 103670 - PROFESIONAL | 209 | 1,231,498,620 |
| | | **Total** | **1,231,498,620** |

Elaboró _____
LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó _____
MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

01-DSPN-03



CDP Principal - Marca documento IUCMA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

**890,980,134.1**

**PRESUPUESTO**

Vigencia 2025 | Compromiso presupuestal No. 825

Fecha de expedición 29/01/2025 | Fecha de aprobación 29/01/2025

Beneficiario 98,630,659.2 CORTES LOPERA EYDER

No. contrato 25026 | Fecha Contrato 29/01/2025

Descripción

CONTRATACION CONVENIOS - 4600103670 DE 2025

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $61,574,931 discriminados en los siguientes rubros:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro** | | | **209** | **$** | 61,574,931 |
| 103670 - PROFESIONAL | | | | | |
| **Disponibilidad Nro.** | 231 | C.Costos: 2080304 | | **$** | 61,574,931 |
| 101 | ARTICULO GENERICO | | | Valor($) | 61,574,931 |
| | | | | **Total compromiso $** | **61,574,931** |
| | | | | **Total cancelaciones $** | **0** |
| | | | | **Total definitivo $** | **61,574,931** |

## Compromiso APROBADO

Elaboró

LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó

Manuela Sepulveda.

MANUELA SEPULVEDA GIRALDO



RP Principal - Marca documento IUCMA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141150984715

(415)7707212489984(8020) 000014115098471 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 8 6 3 0 6 5 9 | 2 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 8 6 3 0 6 5 9 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Itagui 3 6 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CORTES | LOPERA | EYDER | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Itagui 3 6 0 |

41. Dirección principal: CL 57 59 A 43

42. Correo electrónico: eyderangel@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 4 5 5 8 4 2 7 8 | 3 0 4 3 9 2 0 1 2 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 7 0 1 | 0 0 1 0 | 1 9 9 7 1 0 0 1 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CORTES LOPERA EYDER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Cortes | Lopera | Eyder |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 98630659 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 98630659 D.M. 27

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 20 MES 10 AÑO 1977 | CALLE 57 59A 43 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | ANTIOQUIA |
| DEPTO | ANTIOQUIA | MUNICIPIO | ITAGÜÍ | | |
| MUNICIPIO | MEDELLÍN | TELÉFONO | | EMAIL | eyderangel@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1995 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACIÓN EN NEUROPSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN | 07 | 2024 | |
| PREGRADO | 10 | X | | FILOSOFIA | 11 | 2005 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)



Hoja de vida SIGEP II - Marca documento IUCMA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | cmpetencias comunicativas, nuevas heramientas educativas tic y ava, coaching educativo, habilidades comunicativas , inclusion y diversidad, cine elemento pedagogico, y otros | | |
| FICEO, federecion internacional consultores y entrenadores organizacionales | EDUCACIÓN INFORMAL | 12 | X | | inteligencias multiples | 05 | 2020 |
| UCN, universidad catolica del norte | EDUCACIÓN INFORMAL | 12 | X | | competencias y habilidades para docentes AVA | 05 | 2020 |
| Ficeo Federecion internacional consultores y entrenadpres organizacionales y cámara de comercio de Medellín | EDUCACIÓN INFORMAL | 72 | X | | coach profesional y ontologico | 06 | 2019 |
| Politecnico amyor y sura | EDUCACIÓN INFORMAL | 50 | X | | SGC sistema de gestio de callidad | 03 | 2019 |
| politecnico mayor | EDUCACIÓN INFORMAL | 120 | X | | diplomado en diseño curricular por competencias e inclusion educativa | 03 | 2019 |
| Politecnico Mayor | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | ofimatica | 08 | 2018 |
| SENA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | diagnostico de copetencias desde la ingenieria pedagogica | 08 | 2016 |
| Politecnico Mayor | EDUCACIÓN INFORMAL | 120 | X | | pedagogía infantil | 07 | 2016 |
| SENA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | induccion a procesos pedagigicos | 07 | 2016 |
| Secretaria de educacion de medellin | EDUCACIÓN INFORMAL | 5 | X | | orientaciones basicas del enfoque de educacion inclusiva en la gestion escolar | 09 | 2015 |
| Politecnicoamyor | EDUCACIÓN INFORMAL | 5 | X | | fundamentos en el SGC | 07 | 2015 |
| universidad san Buenaventura | EDUCACIÓN INFORMAL | 16 | X | | foro nacional de gestion educativa | 05 | 2013 |
| SENA | EDUCACIÓN INFORMAL | 140 | X | | pedagia basica para oriemtar la formacion profesional | 08 | 2007 |
| UPB medellin | EDUCACIÓN INFORMAL | 120 | X | | seminario taller de bioetica | 09 | 2001 |
| UPB Medellin | EDUCACIÓN INFORMAL | 28 | X | | IIcobgreso fe y razon | 09 | 2000 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**5** **GERENCIA PUBLICA**

**LOGRO Y MANEJO DE RECURSOS**

| | | |
|---|---|---|
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | POLITECNICO MAYOR | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | COLEGIO MARIA REINA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | POLITECNICO MAYOR | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| | | |
|---|---|---|
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| | | |
|---|---|---|
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLITECNICO MAYOR | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO MARIA REINA | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESCUELA NORMAL SUPERIOR ANTIOQ | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNDACION UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLITECNICO MAYOR | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |



Hoja de vida SIGEP II - Marca documento IUCMA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | |
| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año | |
| | | | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4445611 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* 2024 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 78 65 46 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4445611 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 78 65 46 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4445611 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 78 65 46 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA INSTITUCION UNIVERSITARIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4445611 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>EXTENSION ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 78 65 46 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION<br>UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6051535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 25 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 52 47 42 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6051535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 52 47 42 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION<br>UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6051535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 52 47 42 | | | | | |



Hoja de vida SIGEP II - Marca documento IUCMA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6051535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 11 | *Año* 2022 | *Día* | 20 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 52 47 42 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6051535 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 04 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>`PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 52 47 42 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4480520 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE EXTENCION Y EDUCA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 73 73A 226 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>POLITECNICO MAYOR | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4484227 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* 2016 | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CCOORDINADOR ACADEMICO | *DEPENDENCIA*<br>ADM. COORDINACION Y DIRECCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55 42 38 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>POLITECNICO MAYOR | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4484227 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* 2008 | *Día* | 25 | *Mes* | 11 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1179 DOCENTE | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMAICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55 42 38 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO MARIA REINA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>ITAGÜÍ | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2773694 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2004 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2006 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1179 DOCENTE | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMCA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 74 52 55 | | | | | |

## 7 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

## 8 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 14 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 10 | 9 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Medellin, 02 de enero de 2025

Edder Cortes Lopera

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**10 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Medellin Enero2 de 2025

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 98.630.659

CORTES LOPERA
APELLIDOS

EYDER
NOMBRES

Eyder Cortes Lopera.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-OCT-1977
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO

18-DIC-1995 ITAGUI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0115100-00256869-M-0098630659-20100922 0024052970A 1 2230587250

Cédula de ciudadanía - Marca documento IUCMA

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

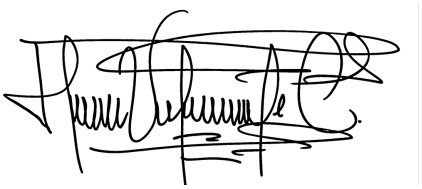
Que el señor EYDER  CORTES LOPERA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 98630659, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | EYDER |
| Segundo Nombre: | |
| Primer Apellido: | CORTES |
| Segundo Apellido: | LOPERA |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 98630659 |
| Clase Libreta Militar: | Primera Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 4 días del mes de Enero de 2022, a las 11:29:24 AM.

Cordialmente,



**CR. JAVIER HERNANDO VALENZUELA**
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

La República de Colombia
y en su nombre

# El Liceo "Simón Bolívar"

Itagüí - Antioquia

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental Según Resolución No. 007239 del 23 de Noviembre de 1992 y la Resolución Nº 008965 del 21 de Junio de 1994.

Confiere a:

## Eyder Cortés Lopera

Identificado con C.C. No. 98'630.659 de Itagüí

El título de

## Bachiller en Ciencias Naturales

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

El Rector (a) — RECTORIA ITAGÜI - ANT.

El Secretario (a) — SECRETARIA ITAGÜI - ANT.

Inscrito en: Acta General de Grado Nº 001 Folio 09

Expedido en Itagüí a los 1 días del mes de Diciembre de 1995

Certificado de estudios - Marca documento IUCMA

# Universidad Pontificia Bolivariana

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, en nombre y por autoridad de S.S. Juan Pablo II Sumo Pontífice y en uso de la potestad a nosotros concedida por la Santa Sede

Decreto de Aprobación 617 — 82 — 14 del 8 de diciembre de 1964

de la Sagrada Congregación para la Educación Católica

y teniendo en cuenta que

## Eyder Cortés Lopera

Cédula de ciudadanía No. 98'630.659 Expedida en Itagüí (Ant.)

cursó y aprobó en la Facultad de

## Filosofía

Las asignaturas que ella exige en su primer ciclo de estudios,

otorga el grado de:

## Bachiller en Filosofía

En testimonio de ello le confiere el presente documento

en Medellín el día 17 del mes de diciembre del año 2001

El Gran Canciller

El Rector

El Decano

El Secretario General

Certificado de estudios - Marca documento IUCMA

# Universidad Pontificia Bolivariana

PERSONERÍA JURÍDICA SEGÚN RESOLUCIÓN EJECUTIVA No. 48 DEL 22 DE FEBRERO 1937 MINISTERIO DE GOBIERNO

teniendo en cuenta que

## Eyder Cortés Lopera

**Cédula de ciudadanía No. 98.630.659**

Cursó y aprobó los estudios exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de

## Filósofo

En testimonio de ello le expide el presente diploma
en Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia
**el día 27 del mes de Abril del año 2012**

El Rector

El Decano

El Secretario General

**Diploma registrado con el No. 000048707 -1 en la ciudad de Medellín.**
**el día 27 de Abril de 2012**

38662

THOMAS GREG & SONS

Certificado de estudios - Marca documento IUCMA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Personería Jurídica Resolución Mineducación No. 13130 de 2017

La Fundación Universitaria Internacional de La Rioja, debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, considerando que:

# EYDER CORTES LOPERA

CC.98630659

aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de:

# ESPECIALISTA EN NEUROPSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN

En testimonio de lo anteriormente expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita
Bogotá D.C., noviembre 23 de 2024

**La Rectora**

**Vicerrector Académico**

**Secretaria General**

004468

REGISTRADO CON EL NÚMERO 1143 EN EL LIBRO 3 FOLIO 39

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Personería Jurídica Resolución Mineducación No. 13130 de 2017

# Acta de Grado No. 1143

En Bogotá, D.C. a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año 2024 se celebró ceremonia de graduación presidida por la señora Rectora Flor Nancy Díaz Piraquive, con el fin de conferir el título de:

## ESPECIALISTA EN NEUROPSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN

Código SNIES 110679

**A:**

## EYDER CORTES LOPERA

CC. No. 98630659

Quien cursó y aprobó el plan de estudios del respectivo programa, dando cumplimiento a los requisitos exigidos por la ley y los reglamentos académicos internos de la Fundación, por lo que se le entregó el diploma que lo acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente acta en la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año 2024 .

Diploma registrado con el No. 1143 , Libro 3 , Folio 39 .

Flor Nancy Díaz Piraquive
La Rectora

Nini María González Murillo
Secretaria General

Código seguro de verificación / *Secure verification code:* **73879716-2871-4481-ab80-ecbc039a7be8**

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección / *The authenticity of this electronic document can be verified through the following address:* **https://verifirma.unir.net/FUNIR/CSV/**

Firmante / *Signer:* **Nini María González Murillo**

Universidad Pontificia Bolivariana
EXTENSIÓN ACADÉMICA

# Certifican que

**EYDER CORTES LOPERA**

## Participó en

**El II Congreso Internacional Diálogo Fe – Razón y**
**VII Semana de Reflexión Filosófica – Teológica**
**Milagros ¿Ficción o Realidad?**

## Intensidad

**28 horas**

## Realizado en

**Medellín, del 25 al 28 de septiembre de 2000**

**Pbro. Alvaro Murillo Castaño**
**Decano**
**Facultad de Filosofía**

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

# Conferencia Episcopal de Colombia

La Comisión Episcopal de Doctrina

CERTIFICA QUE:

## EYDER CORTES LOPERA

Participó en el *SEMINARIO-TALLER DE BIOÉTICA*, que se llevó a cabo en la Pontificia Universidad Bolivariana, en la celebración de sus 65 años, del 12 al 14 de septiembre de 2001, con el apoyo del CELAM y el Secretariado de la Iglesia para América Latina de la Conferencia de Obispos de E.E.U.U.

+ Octavio Ruiz Arenas
Obispo Auxiliar de Bogotá
Presidente Comisión Doctrinal

Pontificia Universidad Bolivariana

Mons. Gonzalo Restrepo Restrepo
Rector

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN

CATÓLICA DEL NORTE Fundación Universitaria Pioneros en educación virtual

Universidad Católica de Manizales

Certifican que:

**EYDER CORTES LOPERA**

**C.C. 98.630.659**

**Participó como asistente en el I Foro Nacional Gestión Educativa: Gestión Humanizante del Currículo**

Realizado en Medellín los días 3 y 4 de mayo del año 2013

FRAY HERNANDO MEZA MEDINA OFM
Secretario
Universidad de San Buenaventura

MARIA TERESA CARDONA RÁMIREZ
Coordinadora de Postgrados
Fundación Universitaria Católica del Norte

HNA LUZ MERY CHAVERRA RODRIGUEZ
Decana de la Facultad de Educación
Universidad Católica de Manizales

Apoyan:

Ateneo Porfirio Barba Jacob

ediarte s.a.

Cooadnea

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace Constar que*

EYDER CORTES LOPERA

*Con Cédula de Ciudadanía No. 98.630.659*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## PEDAGOGIA BASICA PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Con una duración de 140 Horas

*En testimonio de lo anterior, se firma en Medellín a los Trece (13) días del mes de Agosto de Dos Mil Siete (2007)*

HILARIO VALENCIA VALENCIA
SUBDIRECTOR DEL CENTRO SERVICIOS
REGIONAL ANTIOQUIA

SGC2007AP00845 13/08/2007
No Y FECHA DE REGISTRO

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

República de Colombia
Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR
Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Con licencia de funcionamiento actualizada mediante resolución N° 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaria de Educación de Medellín.

## CONSTA QUE:

**EYDER CORTES LOPERA**
C.C. 98.630.659

Asistió a la Formación en

**FUNDAMENTACION EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD**

Intensidad horaria de 5 horas

Medellín, Julio de 2015

**MAYKEL BARRAGAN AMAYA**
**CC 3.413.806 de Envigado**
**Director**

**YAMILE GOMEZ PEREZ**
**CC 1.023.702.268 de Abriaquí**
**Secretaria**

Medellín
todos por la vida

# LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN A TRAVÉS DEL NÚCLEO EDUCATIVO 928 LA CANDELARIA

CERTIFICA QUE

Eyder Cortés Lopera – I.E. Politecnico Mayor

**Asistió al taller de "Orientaciones Básicas para la Incorporación del Enfoque de Educación Inclusiva En la Gestión Escolar"**

**Realizado el 6 de Noviembre de 2015 con una duración de cinco (5) horas.**
**En el marco de la estrategia de asistencia técnica a los establecimientos educativos de la ciudad de Medellín**

Gloria C Agudelo A

**GLORIA CECILIA AGUDELO ALZATE**
Coordinadora General UAI de Medellín

**GEOVANNY METAUTE CORREA**
Jefe de Núcleo 928 La Candelaria

Alcaldía de Medellín

Medellín

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**EYDER CORTES LOPERA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 98.630.659*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los doce (12) dias del mes de julio de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por
ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ÁLVARO JESÚS TORRENEGRA BARROS
Subdirector

36630424 - 12/07/2016

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

República de Colombia

Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR

Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaria de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

# HACE CONSTAR QUE:

## EYDER CORTES LOPERA

Identificado(a) con documento de identidad C.C. 98630659

*Cursó y Aprobó el*

## DIPLOMADO DE PEDAGOGÍA INFANTIL

con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) horas. Registrado en el Libro de Actas Nº. 010

Medellín, 24 de Julio de 2016.

MAYKEL BARRAGÁN AMAYA
Rector

YAMILE GÓMEZ PÉREZ
secretaria

*Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a http://virtual.politecnicomayor.edu.co, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: FK21L7*

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**EYDER CORTES LOPERA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 98.630.659*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintitres (23) días del mes de agosto de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por
JAIRO IVAN MARIN MASMELA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO IVAN MARIN MASMELA
SUBDIRECTOR
CENTRO METALMECANICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

37815787 - 23/08/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9214001251334CC98630659C.

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

República de Colombia

Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR

Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaría de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

# HACE CONSTAR QUE:

## EYDER CORTES LOPERA

Identificado(a) con documento de identidad C.C. 98630659

*Cursó y Aprobó el*

## CURSO DE OFIMÁTICA

con una intensidad horaria de Ochenta (80) horas. Registrado en el Libro de Actas Nº. 019

Medellín, 27 de Agosto de 2017.

**MAYKEL BARRAGÁN AMAYA**
Rector

**YAMILE GÓMEZ PÉREZ**
secretaria

*Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a http://virtual.politecnicomayor.edu.co, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: 6K53FE*

República de Colombia

Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR

Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaría de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

HACE CONSTAR QUE:

**EYDER CORTES LOPERA**

Identificado(a) con documento de identidad C.C. 98630659

Cursó y Aprobó el

# DIPLOMADO EN DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS

con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) horas. Registrado en el Libro de Actas Nº. 004

Medellín, 3 de marzo de 2019.

MAYKEL BARRAGÁN AMAYA
Rector

YAMILE GÓMEZ PÉREZ
secretaria

*Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a http://virtual.politecnicomayor.edu.co, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: BY933F*

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

República de Colombia

Departamento de Antioquia

POLITECNICO MAYOR

Agencia Cristiana de Servicio y Educación

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada por la Secretaría de Educación de Medellín.
Registro Mercantil No 21-463795-02 de Julio 04 de 2008. Nit: 811029476-0.

# HACE CONSTAR QUE:

## EYDER CORTES LOPERA

Identificado(a) con documento de identidad C.C. 98630659

Cursó y Aprobó el

## DIPLOMADO EN INCLUSIÓN EDUCATIVA

con una intensidad horaria de Ciento Veinte (120) horas. Registrado en el Libro de Actas Nº. 004

Medellín, 3 de marzo de 2019.

MAYKEL BARRAGÁN AMAYA
Rector

YAMILE GÓMEZ PÉREZ
secretaria

*Para verificar la autenticidad de este documento, ingresar a http://virtual.politecnicomayor.edu.co, y en VERIFICAR CERTIFICADO digitar el Código de Seguridad: KS73ED*

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA




Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORES Y ENTRENADORES ORGANIZACIONALES

FI CEO

**CICP**

Certificación Internacional en Coaching

La **Federación Internacional de Consultores y Entrenadores Organizacionales** le otorga

Certificación Internacional a:

*Eyder Cortés Lopera*

Por haber cumplido todos los requisitos que le acreditan como

# COACH PROFESIONAL

Medellín, Colombia
14 de junio de 2019

**FEDERICO MARÍN PINEDA**
LÍDER COACH FICEO
Colombia

**PAULA BARRIENTOS MUÑOZ**
DIR. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS
Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia

CICP 20030

Scanned with CamScanner
Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

# LA CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA

Certifica que

EYDER CORTES LOPERA

Asistió a

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COACHING PROFESIONAL
Con una duración 72 horas
Realizado en Medellín, entre los días 4 de abril y 14 de junio de 2019.

**LINA VÉLEZ DE NICHOLLS**
Presidenta Ejecutiva

Scanned with CamScanner
Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

CATÓLICA DEL NORTE®
Fundación Universitaria
Pioneros en educación virtual

# La Fundación Universitaria Católica del Norte y su Facultad de Ciencias de la Educación Sociales y Humanas

Certifica que:

## EYDER CORTES LOPERA

CC 98630659

Participó en el microcurso

## Enseñar en la virtualidad: Competencias y habilidades para Docentes en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.

Intensidad horaria: 12 horas
Mayo 1 de 2020

Decano Facultad de Ciencias de la Educación Sociales y Humanas.

Resolución MEN Nº 1671 del 20 de mayo de 1997 - Vigilada Mineducación

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

# CERTIFICADO INTERNACIONAL

## INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

SE OTORGA A

# EYDER CORTÉS LOPERA

FEDERICO MARÍN PINEDA
REPRESENTANTE
FICEO

*21 DE MAYO DE 2020*

REGISTRO IM19052032

Certificados de educación no formal/complementaria - Marca documento IUCMA

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO
## DOCENCIA UNIVERSITARIA

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO

## INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

## COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO

## COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO

## Nueva Herramientas Tecnológicas en la Educación TIC y AVA

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO
## COACHING EDUCATIVO

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO
## HABILIDADES COMUNICATIVAS

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

# DIPLOMADO
## INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

## EL CINE COMO ELEMENTO PEDAGÓGICO

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

## HABILIDADES PEDAGÓGICAS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

## HABILIDADES EN DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal – Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA CONTEMPORANEA – COMO SER FELIZ
Por. MIGUEL DE ZUBIRÍA SAMPER

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal – Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

INNOVACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO META Y EVALUACIÓN - Por. PABLO ROMERO IBAÑEZ

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

Hace Constar Que

# EYDER CORTES LOPERA

C.C. **98630659**

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al

## DIPLOMADO

## PENSAMIENTO CRÍTICO

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide en la ciudad de Medellín a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2020
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

**RICARDO SANMIGUEL GARCIA**
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

**LUIS CARLOS PRADA PRADA**
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
**I.E MARIA REINA**

**CONSTANCIA DE ESTUDIO**

Calle 73 No 49-11 Barrio Santa María Itagüí tel.: 2773694

NIT 42881254 DANE 305360001704 Educamos en Valores Morales y Religiosos

**Nit:** 42881254-3 **DANE:** 305360001704

La Rectora y la secretaria académica de la INSTITUCION EDUCATIVA MARIA REINA establecimiento privado creado mediante la resolución 2597 de noviembre del 2005 de la secretaria de Itagüí "por la cual se concede la autorización oficial para ampliar la prestación del servicio a una institución educativa para ofrecer educación formal en los niveles de preescolar básica y media. "MARÍA REINA TEL 2773694 -3216249584

**CERTIFICA QUE**

Que el Señor EYDER CORTES LOPERA identificado con CEDULA No 98630659 de ITAGUI, laboró como DOCENTE de LA BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA en La INSTITUCION EDUCATIVA MARIA REINA en los períodos de 2004 al 2006 y de 2010 al 2012 destacándose por su compromiso y responsabilidad frente al quehacer educativo. Como:

- Participar en el seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
- Participar en la revisión, construcción y actualización de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la institución, conforme a los planteamientos del Proyecto Educativo institucional - PEI, el Plan Operativo Anual y los objetivos institucionales.
- Conocer, dominar y actualizarse en los referentes de calidad y normatividad definida por el Ministerio de Educación Nacional para el nivel educativo en el que se desempeña.
- Planificar las actividades pedagógicas con base en el modelo educativo del establecimiento, que fomenten el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social de los estudiantes.
- Conocer, dominar y actualizar saberes referidos a las áreas de conocimiento en la que se desempeña.
- Planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta el desarrollo de los estudiantes y los referentes de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Construir ambientes que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes.
- Establecer criterios pedagógicos y didácticos para articular las dimensiones del sujeto con la propuesta curricular del nivel, considerando el proyecto educative y los referentes de calidad definidos y expedidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Seleccionar y aplicar estrategias pedagógicas que contribuyen al desarrollo cognitivo, emocional y social de los estudiantes, articulado con el Proyecto Educativo institucional (PEI).
- Preparar actividades formativas que permitan relacionar los conceptos de las áreas con las experiencias previas de los estudiantes.
- Elaborar instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.
- Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.
- Presentar informes a los estudiantes y familias o acudientes sobre la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras) de manera regular y al cierre de los periodos académicos.
- Apoyar los procesos de matrícula de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución.
- Registrar el desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentaci6n del aprendizaje de los estudiantes.
- Participar e incentivar en el cuidado del establecimiento educativo para preservar condiciones satisfactorias.
- Utilizar los recurses didácticos, las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC) y los recurses de apoyo pedag6gico de la institucion para el desarrollo de su práctica educativa.
- Apoyar las estrategias para la resolución de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
- Proponer la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.
- Vincular en el proceso de enseñanza las dinámicas propias del contexto y territorio del establecimiento educativo.
- Apoyar la implementación de estrategias institucionales para relacionarse con las diferentes entidades orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas propias del contexto institucional.
- Conocer y promover los derechos de los estudiantes, así como la oferta institucional y las rutas de atención con las que cuenta el territorio para denunciar posibles casos de vulneración.
- Planear y desarrollar estrategias que promuevan la participación activa de los estudiantes y sus familias por medio de una comunicación permanente y oportuna, para favorecer los procesos pedagógicos.
- Promover la buena convivencia en el establecimiento educative y la adquisición de rutinas diarias que les permita a los estudiantes crear hábitos para una vida saludable.
- Participar en el cuidado de los espacios del descanso pedagógico y del cuidado en la alimentación escolar, como actividades formativas de los estudiantes dentro del establecimiento educativo.
- Promover entre los estudiantes la participación en el gobierno escolar.

Certificado de experiencia - Marca documento IUCMA

- identificar las habilidades, intereses y necesidades especiales de los estudiantes brindarles una atención oportuna en su rol de docente de aula y activar las rutas institucionales establecidas para su atención.
- Participar en los procesos de acogida, bienestar y permanencia que defina la institución educativa, tanto para el ingreso de los estudiantes a esta, como para el paso a otros grados o niveles educativos.
- Las demás que le asigne el rector acorde con el cargo y las funciones del docente de aula.
- Conocer el Sistema institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) y de manera especial, los criterios definidos para estudiantes de los grados de este ciclo educativo, que permita realizar el seguimiento y la evaluación del trabajo académico en el aula.
- Desarrollar estrategias que articulen y enriquezcan el trabajo interdisciplinario, propio de este ciclo de educación, considerando los referentes de calidad definidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Plantear actividades de apoyo y nivelaci6n, previo análisis de su proceso formativo y acorde con el desarrollo fisiológico, emocional y psicosocial de los estudiantes de este ciclo educativo.
- Plantear actividades de apoyo y nivelación para las estudiantes de básica y media, previo análisis de su proceso formativo.
- Estructurar la planeación académica considerando las estrategias didácticas propias de la disciplina o área de conocimiento.
- Orientar la reflexión y aplicación práctica de los conocimientos propios de la disciplina o área de conocimiento, en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de las estudiantes.
- Participar de espacios de trabajo conjunto con docentes de otras áreas de conocimiento para articular y enriquecer el trabajo interdisciplinario.

Expedido en ITAGUI, a los 8 días del mes junio de 2023

Nora Ruiz pere

Nora Eley Ruiz Pérez
Cédula de Ciudadanía Nº 42892991
**Rectora**

Janeth Valencia Toro

Rudh Janeth Valencia Toro
Cédula de Ciudadanía Nº 42790531 de ITAGUI
**Secretaria**

**LA LIDER ADMINISTRATIVA**

**HACE CONSTAR:**

*Que el señor* **EYDER CORTÉS LOPERA**; identificado con cédula de *ciudadanía Nº 98.630.659*; labora en nuestra institución como **COORDINADOR ACADÉMICO DE EPJA;** desde el 1 de febrero de 2016 hasta la fecha, relación *mediante* contrato por a término indefinido y Salario Básico de $2.649.675 (Dos *millones* seiscientos cuarenta y nueve mil, seis ciento setenta y cinco mil pesos).

Durante todo este tiempo se ha distinguido por ser una persona seria, responsable y con alto sentido de pertenencia con la institución.

Cualquier información adicional con gusto le será suministrará.

Se expide como solicitud del interesado para trámites financieros.

Dada en Medellín, a los 3 (tres) días del mes de febrero de 2020

**PAULA ANDREA CALLE RUIZ.**
Líder Administrativa
paulacalle@politecnicomayor.edu.co
Tel: 2170084 Ext 413

¡Una alternativa inteligente!
LÍDER
ADMINISTRATIVA



Scanned by CamScanner
Certificado de experiencia - Marca documento IUCMA

**LA LIDER DE GESTION HUMANA**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **EYDER CORTES LOPERA**; identificado con cédula de ciudadanía Nº 98.630.659 de Itagüí; realiza actividades en nuestra institución como **DOCENTE** desde desde 5 de octubre de 2008 **contrato por prestación de servicios** y a partir del 2013 se ha desempeñado como **COORDINADOR DE LA ESCUELA PARA JOVENES Y ADULTOS BACHILLERATO.**

Durante todo este tiempo se ha distinguido por ser una persona seria, Responsable y con alto sentido de pertenencia con la institución.

Cualquier información adicional con gusto le será suministrada.

Se expide a solicitud del interesado.

Dada en Medellín, al primer (01) día del mes de septiembre de 2016.

POLITECNICO MAYOR

**PAULA ANDREA CALLE RUIZ.**
Líder de Gestión Humana
paulacalle@politecnicomayor.edu.co
Tel: 4484227 Ext 410
*María C.*



Certificado de experiencia - Marca documento IUCMA

Medellín, enero 22 de 2022

**DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**HACE CONSTAR**

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600089572. El (La) Señor (a) EYDER CORTES LOPERA con cédula 98630659, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-2750) desde el 1 de julio de 2021 hasta el 20 de agosto de 2021.

El valor mensual de los honorarios fue: ($5.696.726,00) (cinco millones seiscientos noventa y seis mil setecientos veintiseis pesos).

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para apoyar y fortalecer las funciones de la Secretaría de Educación de Medellín, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600089572 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas. 2. Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales. 3. Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales. 4. Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización. 5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas. 6. Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio. 7. Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo. 8. Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos. 9. Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio. 10. Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia. 11. Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales. 12. Apoyar la actuación de otros entes oficiales

o secretarías del Municipio que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo. 13. Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE. 14. Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo. 15. Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados. 16. Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa. 17. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 18. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados. 19. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices definidas por la Alcaldía de Medellín. 20. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

**MARÍA ISABEL GIL OSPINA**
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, enero 22 de 2022

**DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**HACE CONSTAR**

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600091344. El (La) Señor (a) EYDER CORTES LOPERA con cédula 98630659, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-3638) desde el 23 de agosto de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021.

El valor mensual de los honorarios fue: ($5.696.730,00) (cinco millones seiscientos noventa y seis mil setecientos treinta pesos).

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para apoyar y fortalecer las funciones de la Secretaría de Educación de Medellín, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600091344 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas. 2. Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales. 3. Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales. 4. Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización. 5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas. 6. Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio. 7. Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo. 8. Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos. 9. Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio. 10. Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia. 11. Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales. 12. Apoyar la actuación de otros entes oficiales

o secretarías del Municipio que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo. 13. Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE. 14. Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo. 15. Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados. 16. Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa. 17. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 18. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados. 19. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices definidas por la Alcaldía de Medellín. 20. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

**MARÍA ISABEL GIL OSPINA**
Directora de Extensión y Proyección Social

Católica del Norte
Fundación Universitaria

Medellín, diciembre 28 de 2023

**LA ABOGADA DE PROYECTOS SEM**
**CERTIFICA:**

Que **EYDER CORTES LOPERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **98.630.659,** en el perfil de **PROFESIONAL** estuvo vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Católica del Norte, para el Contrato de Prestación de Servicios N°4600096945 de 2023 firmado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la Fundación Universitaria Católica del Norte, con fecha de inicio **03 de febrero de 2023 hasta el 25 de diciembre de 2023**.

En las siguientes fechas estuvo vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Católica del Norte, para el Contrato de Prestación de Servicios N° 4600096178 de 2022 firmado entre de Medellín y el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la Fundación Universitaria Católica del Norte, con fecha de inicio **02 de enero de 2023 hasta el 02 de febrero de 2023.**

En las siguientes fechas estuvo vinculado mediante contrato de prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Católica del Norte, para el Contrato de Prestación de Servicios N° 4600096178 de 2022 firmado entre el Municipio de Medellín y la Fundación Universitaria Católica del Norte, con fecha de inicio **01 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2022.**

En las siguientes fechas estuvo vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Católica del Norte, para el Contrato de Prestación de Servicios N° 4600095835 de 2022 firmado entre el Municipio de Medellín y la Fundación Universitaria Católica del Norte, con fecha de inicio **05 de noviembre hasta el 30 de noviembre de 2022**.

En las siguientes fechas estuvo vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Católica del Norte, para el Contrato de Prestación de Servicios N° 4600093817 de 2022 firmado entre el Municipio de Medellín y la Fundación Universitaria Católica del Norte, con fecha de inicio **31 de enero de 2022 y fecha de finalización el 04 de noviembre de 2022**.

Las actividades realizadas en su contrato son las siguientes:

1. Velar, en instituciones educativas, por el cumplimiento de disposiciones legales y administrativas que en el marco normativo y programático del sector educativo que le sean encomendadas.
2. Servir de instancia mediadora en la solución de conflictos escolares, animando el desarrollo de procesos de participación y conciliación entre los actores de las respectivas comunidades educativas institucionales.
3. Prestar asesoría técnica y administrativa a las instituciones educativas en el cumplimiento de la Ley, las normas reglamentarias y los demás actos administrativos del orden educativo, según sus competencias y fortalezas profesionales.
4. Formar parte de los equipos de visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de requisitos, formalidades y disposiciones normativas en instituciones educativas que adelantan acciones de acreditación o legalización.
5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Educación que adelanten actuaciones administrativas de inspección y vigilancia en instituciones educativas.
6. Apoyar la actuación propia de la Secretaría de Educación para dar respuesta oportuna y de oficio a los diversos requerimientos, consultas, peticiones, quejas, reclamos o propuestas que presentan las comunidades educativas o usuarios del servicio.
7. Participar en el diseño y aplicación de criterios, procedimientos e instrumentos técnicos para evaluar la calidad de la educación, la gestión directiva, administrativa, pedagógica o comunitaria de las instituciones educativas y la eficacia en la prestación del servicio público educativo.
8. Coadyuvar a la definición de planes de acción que permita, a las instituciones educativas con crisis administrativas o de convivencia institucional, superar sus propias dificultades a partir de la reorientación de procesos internos.
9. Realizar y/o cooperar cuando le sean encomendadas, indagaciones administrativas, procesos de investigación evaluativos en los diferentes establecimientos educativos, en aspectos como administración educativa, gestión curricular y pedagógica, evaluación académica e institucional, garantizando la prestación del servicio.
10. Apoyar las acciones de evaluación, orientación y asesoría a los proyectos educativos institucionales y los reglamentos pedagógicos que presenten los establecimientos de educación formal y Educación para el trabajo y el desarrollo humano respectivamente, en coordinación con la unidad administrativa que tenga dicha competencia.
11. Presentar los informes pertinentes sobre los resultados de sus actuaciones, tanto como del seguimiento a las recomendaciones o planes de acción formulados para la superación de dificultades institucionales.
12. Apoyar la actuación de otros entes oficiales o secretarías del Municipio que desarrollan proyectos o programas en las Instituciones Educativas del núcleo.
13. Asistir y participar del Comité Operativo de la PSE.
14. Asistir y participar del Comité Operativo con los directivos docentes de las IE Oficiales, privadas y de cobertura adscritas al núcleo educativo.


Certificado de experiencia - Marca documento IUCMA

15. Asistir y participar en las mesas temáticas de la comuna, consejos directivos de padres y académicos y demás entes públicos o privados.
16. Garantizar la atención oportuna y permanente de la Comunidad Educativa.
17. Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.
18. Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados.
19. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices definidas por la Alcaldía de Medellín.
20. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual

Cualquier información adicional con gusto se suministrará en los números telefónicos o en el correo electrónico

Cordialmente,



**CAROLINA AYALA RUEDA**
Abogada de Proyectos SEM
certificadoscontractuales@ucn.edu.co
Teléfono 6046051535



Certificado de experiencia - Marca documento IUCMA

**Medellín, 12 de Diciembre de 2024**

**LA DIRECTORA TÉCNICA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1**

**CERTIFICA**

Que **EYDER CORTES LOPERA**, identificado(a) con **Cédula** No **98630659** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

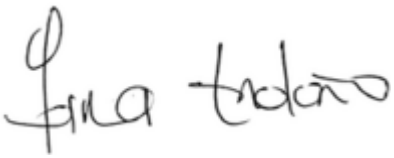
| N° Contrato | Actividad | *F. Inicio | *F.Fin | Valor | Novedad |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-22650-102249-120-2024 | PROFESIONAL | 2024-08-02 | 2024-12-22 | 32,550,814 | No Presenta |
| Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-21457-100125-361-2024 | PROFESIONAL | 2024-04-01 | 2024-07-31 | 25,817,580 | No Presenta |
| Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-19320-100125-104-2024 | PROFESIONAL | 2024-01-16 | 2024-03-30 | 16,135,988 | No Presenta |

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

**Objeto del contrato "CMA-CD-22650-102249-120-2024" con la institución:** El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales de acuerdo a su área y/o formación en el desarrollo de los diferentes programas, proyectos y estrategias de la secretaria de educacion de Medellin para el cual se designe, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600102249 DE 2024.

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente



LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA

Función Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**FORMULARIO UNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**
**Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
**(LEY 190 DE 1995)**

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, EYDER CORTES LOPERA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 98,630,659 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | COLOMBIA | Departamento | ANTIOQUIA | Municipio | ITAGUI |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección | CALLE 57 # 59 a - 43 | Teléfonos | 3043920128 | | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| MARTHA ALICIA LOPERA RESTREPO | 32,440,308 | MADRE |
| ANGEL ANDRES CORTES ARBOLEDA | 1,035,973,920 | HIJO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION X** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 74,719,528 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | 74,719,528 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO CAJA SOCIAL | HORROS | 24051950387 | UNICENTRO | 1,500,000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO CAJA SOCIAL | TARJETA DE CREDITO | $ 2,000,000 |
| BANCO DE BOGOTA | PRESTAMO | $ 8,000,000 |
| PERSONA NATURAL | MANUTENCION HIJO | $ 1,800,000 |
| PERONA NATURAL | GASTOS VIVIENDA | $ 8,000,000 |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| CANADIAN HUMAN RIGHTS | DIRECTOR EJECUTIVO |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| CANADIAN HUMAN RIGHTS | DIRECTOR EJECUTIVO |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| ASESOR PEDAGOGICO EN INTITUCION EDICATIVA DE CARACTER PEDAGOGICO | ASESOR |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

Edder Cortes Lopera

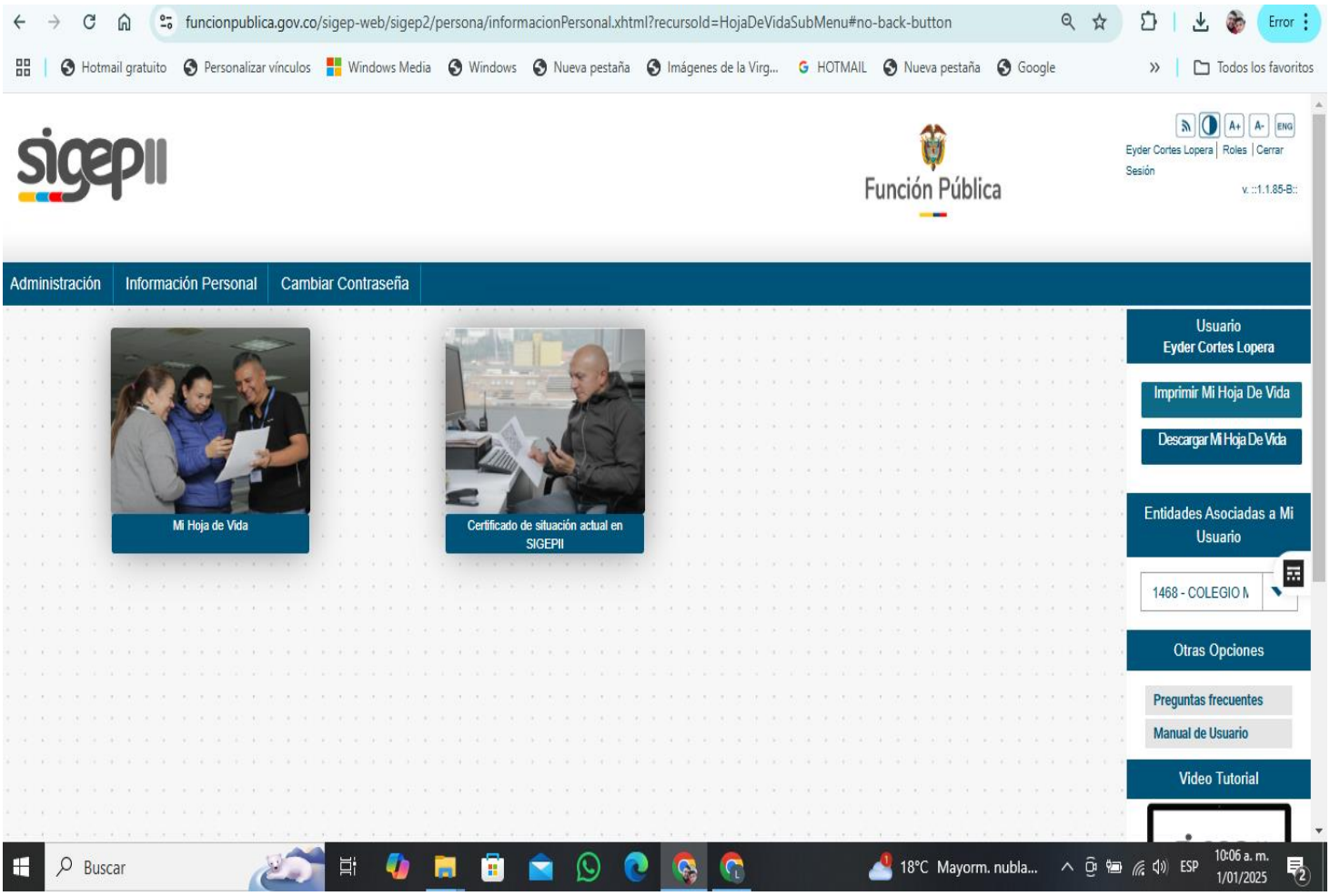
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Medellin 01 de enero de 2025

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA**
**LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770**


funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/informacionPersonal.xhtml?recursoId=HojaDeVidaSubMenu#no-back-button
Error
Hotmail gratuito
Personalizar vínculos
Windows Media
Windows
Nueva pestaña
Imágenes de la Virg...
HOTMAIL
Nueva pestaña
Google
Todos los favoritos
sigepII
Función Pública
Eyder Cortes Lopera | Roles | Cerrar Sesión
v. ::1.1.85-B::
Administración
Información Personal
Cambiar Contraseña
Mi Hoja de Vida
Certificado de situación actual en SIGEPII
Usuario
Eyder Cortes Lopera
Imprimir Mi Hoja De Vida
Descargar Mi Hoja De Vida
Entidades Asociadas a Mi Usuario
1468 - COLEGIO M
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
10:06 a. m.
1/01/2025

(http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss) A+ A- ENG

Eyder Cortes Lopera | Roles | Cerrar Sesión (/sigep-web/sigep2/logout.xhtml)

v. ::1.1.85-B::

Administración | Información Personal | Cambiar Contraseña(/sigep-web/sigep2/parametrizacion/usuario/cambiarPassword.xhtml?recursoId=CambiarContraseniaTag)

Usuario

**Eyder Cortes Lopera**



(https://www.funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/accesoDirectoHv?datos=VOwa4OFNPEhMpA8oiEq%2BOV1dIDw8SqtH8X9fQ93kERk%3D)

Mi Hoja de Vida



Certificado de situación actual en SIGEPII

Entidades Asociadas a Mi Usuario

1468 - COLEGIO M

Otras Opciones

**Preguntas frecuentes**

**Manual de Usuario**

Video Tutorial






Declaración de bienes y renta SIGEP II - Marca documento IUCMA

**PBX:** (57+601) 739 56 56 **FAX:**

**Dirección:** Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.

(57+601) 739 56 57 **Linea gratuita nacional:** 018000-917770

**Horario de atención**

**presencial grupo de servicio al ciudadano:** Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co

(http://www.funcionpublica.gov.co/)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co)

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de enero de 2025, a las 08:57:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 98630659 |
| Código de Verificación | 98630659250101085720 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB


Certificado contraloría persona natural - Marca documento IUCMA

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 260576515

PIB
09:00:20


Bogotá DC, 01 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EYDER CORTES LOPERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 98630659:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:05:00 AM horas del 01/01/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **98630659**
Apellidos y Nombres: **CORTES LOPERA EYDER**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/01/2025 09:02:03 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **98630659 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107393658** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 98630659 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/01/2025 09:03 AM

Código Verificación: **CKUYANW4L2**

Válida hasta: **01/04/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Eyder Cortes Lopera, identificado(a) con CC número 98630659, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 98630659 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Eyder Cortes Lopera |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 20/10/1977 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/05/2019 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 86 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/05/2019 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 98630659 EYDER CORTES LOPERA
Desde 01/03/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 98630659
EYDER CORTES LOPERA Desde 01/07/2021 Hasta 29/02/2024

Generado por interfaces 01/01/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) EYDER  CORTES LOPERA, identificado(a) con C.C 98.630.659, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 01 de enero de 2025.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías