INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-6121
UN ULTIMO INFORME AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FIORELLA
APELLIDOS: DE LA ESPRIELLA SARTI
EPS: SURA EPS
FONDO DE PENSION: PORVENIR

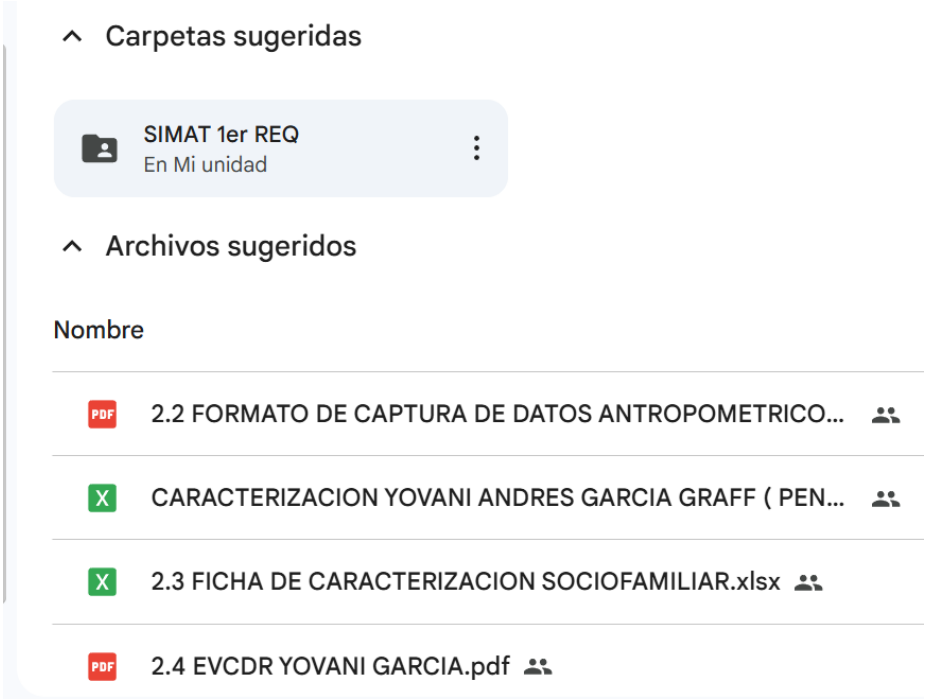
Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar la planificación de la estrategia comunicacional del Programa Primera Infancia en relación a la implementación de la política pública.	• Apoyé en la realización de la malla comunicacional del programa en el período en mención, de acuerdo con la información remitida por los componentes.
2. Brindar asistencia y acompañamiento en los eventos con el Programa Primera Infancia.	• Participé de la planificación y organización de las asistencias del programa en las Ferias Pal Barrio llevadas a cabo en el período.
3. Participar en el manejo de archivo de las actividades enmarcadas en la Estrategia Toc toc Primera Infancia.	• Adelanté la organización del Drive correspondiente a los eventos realizados en el marco de la Estrategia TOC TOC Primera Infancia, discriminando por fecha e impacto.
4. Brindar apoyo a la coordinación Interinstitucional desde el Programa Primera Infancia.	• Apoyé en el acompañamiento al Equipo de Apoyo al Supervisor de EAS en visitas realizadas con temas relacionados a talento humano.
5. Apoyar las actividades generadas desde los componentes del Programa de Primera Infancia.	• Desarrollé las actividades de apoyo en la revisión de pólizas del convenio 08002202024 de los usuarios vinculados al Programa de Primera Infancia.
6. Apoyar el manejo de archivo, y demás información correspondiente a los procesos adelantados desde la Secretaría Distrital de Gestión Social.	• Apoyé en las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental en la recopilación de las actas y soportes de las visitas realizadas a los contratistas que operan en el Programa de Primera Infancia
7. Atender los requerimientos de apoyo de actividades suscitados desde la Secretaría de Gestión Social.	• Recibí instrucciones y orientaciones frente a la participación de las Ferias Pa La Calle por el líder del área de eventos.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social, en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia.	• Atendí las directrices impartidas desde la Dirección del Programa para apoyar el proceso de revisión de casos de concurrencia SIMAT.

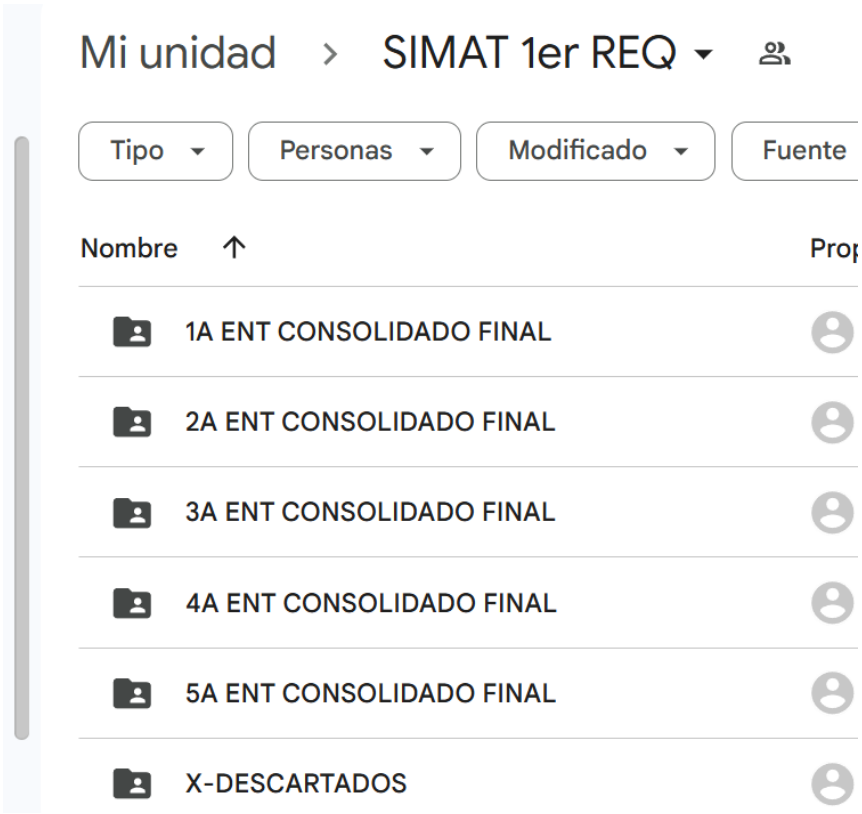


FIORELLA DE LA ESPRIELLA SARTI

C.C. 22.548.591 de Barranquilla.

ANEXOS


Carpetas sugeridas
SIMAT 1er REQ
En Mi unidad
Archivos sugeridos
Nombre
2.2 FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMETRICO...
CARACTERIZACION YOVANI ANDRES GARCIA GRAFF (PEN...
2.3 FICHA DE CARACTERIZACION SOCIOFAMILIAR.xlsx
2.4 EVCDR YOVANI GARCIA.pdf


Mi unidad
SIMAT 1er REQ
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Prop
1A ENT CONSOLIDADO FINAL
2A ENT CONSOLIDADO FINAL
3A ENT CONSOLIDADO FINAL
4A ENT CONSOLIDADO FINAL
5A ENT CONSOLIDADO FINAL
X-DESCARTADOS

