ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.012 -2025	
Nombre completo del contratista: FABIO ANDRÉS ESPINOSA ZAPATA	
Documento de identificación: 1.144.093.334 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: MARIA DEL MAR MOZO MURIEL	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para realizar el análisis financiero en la estructuración de los contratos y/o convenios que adelante la entidad para la formulación de los proyectos que generan la oferta habitacional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.780.000	$5.445.000	$0	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9480239992 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1194562086 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

1. Brindar apoyo profesional en la estructuración desde el componente financiero para el desarrollo de los proyectos habitacionales en cada una de las etapas previstas a la asignación de hogares que acceden al subsidio de vivienda, para la conformación de convenios y/o contratos para la construcción de las soluciones habitacionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la estructuración desde el ámbito financiero para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat para el corte de enero.
- Participó en la estructuración desde el ámbito financiero para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Fondo Especial de Vivienda para el corte de enero.

2. Elaborar recomendaciones financieras a través de la elaboración de documentos y actos durante las diferentes etapas de los procesos contractuales en el desarrollo de proyectos de vivienda VIP / VIS y hábitat, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección en el marco de proyectos en asocio con el sector público o privado.

- Realizó el análisis del sector y matriz de riesgos para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat para el corte de enero.
- Realizó el análisis del sector y matriz de riesgos para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Fondo Especial de Vivienda para el corte de enero.

3. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos de MIPG (Modela Integrado de Planeación y Gestión).

- Cumplió con los procesos y procedimientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando el cumplimiento de las normativas y directrices internas del organismo.

4. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.

- Verificó la documentación contractual para garantizar una adecuada administración de los documentos a lo largo de su ciclo vital, desde su creación hasta su disposición final, en cumplimiento con la Ley 594 de 2000 y el Decreto 2609 de 2012.

5. Apoyar la gestión y cumplimiento de las acciones de mejora programadas en el marco de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad referente a auditorías internas y externa.

- No presentó actividad para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, brindando asistencia financiera en las reuniones de estructuración de procesos de contratación que sea citado.

- No presentó actividad para este periodo.

7. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

- Cumplió con todos los requerimientos y recomendaciones impartidas por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión y asesor de contratación, con el fin de dar cumplimiento total de los objetivos contractuales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARIA DEL MAR MOZO MURIEL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28/ene/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.