

**CUADRO ANEXO LOGÍSTICA SECRETARIA GENERAL CDP 202001895**

| <b>OBJETO</b>     |   | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD</b> |                                    |  |                       |   |  |                           |
|-------------------|---|---|------------------------------------|--|-----------------------|---|--|---------------------------|
| <b>CDP</b>        |   | <b>202001895</b>  |                                    |  |                       |   |  |                           |
| <b>Fecha: CDP</b> |   | <b>02 de JULIO del 2020</b>   |                                    |  |                       |   |  |                           |
| <b>CANTIDAD</b>   | <b>OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR</b>   | <b>Experiencia General</b>  | <b>Idoneidad Mínima Especifica</b> | <b>Forma de pago</b>   | <b>Valor Contrato</b> | <b>PLAZO</b>  | <b>SUPERVISOR</b>  | <b>NOMBRE</b>             |
| 1                 | <p>Apoyar la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General en la consolidación del inventario de bienes inmuebles del Distrito o de los que sean utilizados por éste, en función de sus actividades.</p> <p>Revisar jurídicamente los títulos de tradición y propiedad de los bienes de propiedad del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades, que le sean asignados por el supervisor.</p> <p>Rendir concepto jurídicos en general con relación a cualquier tema que tenga como objeto bienes del Distrito o a los que sean utilizados por este en función de sus actividades.</p> <p>Brindar asesorías jurídicas con relación a los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este, en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sean expuesto por el supervisor.</p> <p>Acompañamiento a reuniones o cualquier diligencia administrativa puntual que tenga relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sea expuesto por el supervisor.</p> | 30 meses  | Profesional en Derecho (abogado)   | <p>Un primer pago a treinta y uno (31) de agosto, por valor de: seis millones trescientos mil pesos m/ (\$6,300,000), tres (3) pagos mensuales iguales, por valor de seis millones trescientos mil pesos m/ (\$6,300,000), y un pago final a treinta y un (31) de diciembre de 2020 por valor de seis millones trescientos mil pesos m/ (\$6,300,000).</p> | \$ 31.500.000         | <p>El plazo para la ejecución del contrato sera hasta 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p> | <p>Karen Moreno Echeverri<br/>                 Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos ( e )<br/>                 Secretaria General del Distrito<br/>                 CC 55.301.425</p> | CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA |