Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	CD-EDU-0084-2025		
Nombre del Supervisor	JEISON PONCE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:
Nombre del contratista	MARGARETH BARRAZA REDONDO		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a Edubar s.a. en las actividades y funciones propias de la gerencia general		
Plazo	HASTA 30 DE JUNIO 2025		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 46.795.467	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 46.795.467	

Fecha de inicio del contrato (23-01-2025)	Fecha de terminación del contrato (30-06-2025)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 46.795.467
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 46.795.467
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor a Pagar en el Presente Informe		**$ 5.985.467**
Valor Ejecutado a la Fecha		**$ 5.985.467**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.	1) Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.
2) Apoyo en el seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S. A	2) Apoyo en el seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S. A
. 3) Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la Gestión contractual de EDUBAR S.A.	. 3) Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la Gestión contractual de EDUBAR S.A.
4) Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la Coordinación de Compras y Logística.	4) Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la Coordinación de Compras y Logística.
5) Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.	5) Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.
6) Participar en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	6) Participar en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: INFORME DE ACTIVIDADES 01
Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al mes de ENERO de 2025.

Jeison Ponce Ebrat, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes **ENERO** de 2025

Jeison Ponce Ebrat