CONTRATO No. 4600101900 DE 2024

FECHA: 30 de enero de 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA PRIVADA
CONTRATISTA:	MARCELA LOPERA BRAVO
NIT:	CC 43.866.632
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde.
VALOR INICIAL:	Cincuenta y tres millones de pesos M.L. ($ 53.000.000).
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Cincuenta y tres millones de pesos M.L. ($ 53.000.000).
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos doce (212) días calendario, sin superar la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES	Doscientos doce (212) días calendario, sin superar la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	30 de mayo de 2024

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO:	Cincuenta y tres millones de pesos M.L. ($ 53.000.000).

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101900 de 2024, se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Enlace Astrea: https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- La contratista dio cumplimiento al objeto contractual: “Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho Alcalde”.

- La contratista cumplió con los requerimientos, especificaciones técnicas y obligaciones del contrato.

- La contratista prestó apoyo en actividades para la preparación y gestión de protocolo y desarrollo de reuniones del Despacho Alcalde y Secretaría Privada.

- La contratista hizo entrega oportunamente de los siguientes productos que se relacionan y que hacen parte integral de la carpeta del presente contrato

  - Bitácoras elaboradas.
  - Informe con evidencias sobre las visitas de avanzada realizadas.
  - Informe de los saludos protocolarios elaborados.
  - Informe de las actividades realizadas para la ejecución del plan de relaciones públicas y protocolo del Distrito Especial de Medellín.
  - Informe de la participación en la organización de eventos, ruedas de prensa y actividades públicas de la Secretaría Privada y Despacho.

- El nivel de ejecución físico del servicio prestado de acuerdo con el objeto contractual fue del 100%.

- La contratista aportó al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto 200332 Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente, lo cual permitió el avance del valor estadístico: Documentos de evaluación elaborados, a través de la preparación y gestión de protocolo para el desarrollo de reuniones del Despacho Alcalde y Secretaría Privada.

- La contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- Luego de consultada en SAP la transacción ZMMPUR179 se evidencia que a la contratista se le aplicaron las siguientes obligaciones en materia de impuestos y contribuciones:

Descripción Indicador	Valor Retención
A empleados articulo 383 ET…	$ 121.349
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.152
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.158
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.152
A empleados articulo 383 ET…	$ 95.152
Total general	**$ 692.279**

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

La Secretaría Privada es una dependencia del Despacho Alcalde, en cuyas funciones se encuentra la de prestar apoyo técnico y administrativo para la conducción de los asuntos atribuidos por la constitución, la ley y los acuerdos al mandatario distrital, así como la dirección del componente de gobierno corporativo en el marco del modelo del Conglomerado Público de Medellín.

La modalidad aplicada en este contrato, permite la contratación de personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando se constate la

formación, idoneidad y experiencia requerida para el ejercicio de las actividades requeridas por la entidad.

Es por lo anterior, que los criterios de compra pública sostenible, innovadora y socialmente responsable no se aplicaron en su totalidad en la celebración de este contrato, por tratarse de capacidades intelectuales y específicas que ostenta el contratista para el mejor cumplimiento del objeto contractual.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: en el expediente del contrato reposa el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y riesgos profesionales, correspondiente a los pagos realizados en el presente informe.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo de 2024	29920551	$162.500	$208.000	0	$370.500
Mayo de 2024	30296117			$7.000	$7.000
Junio de 2024	30274899	$400.000	$512.000	$16.800	$928.800
Julio de 2024	30296492	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Agosto de 2024	30525422	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Septiembre de 2024	30831893	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Octubre de 2024	31021350	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Noviembre de 2024	31292046	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700
Diciembre de 2024	31625400	$375.000	$480.000	$15.700	$ 870.700

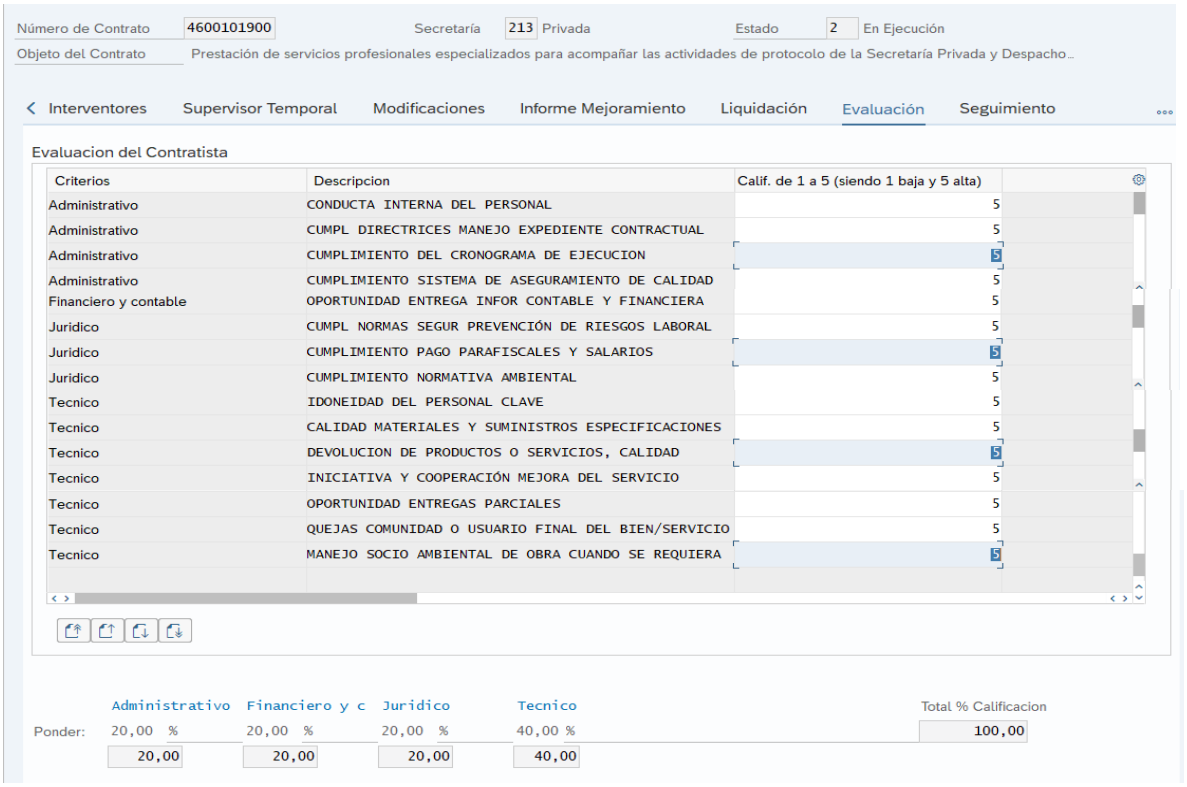
- Este contrato no aplicó para registro y marcación de bienes.
- El contrato no fue modificado.
- Se presentaron las siguientes novedades respecto a la supervisión:
    - Se presentó suplencia en la supervisión dada la novedad administrativa por disfrute de vacaciones de la supervisora principal del 05 al 20 de agosto de 2024.

- El 16 de septiembre a través de oficio firmado por el ordenador del gasto se notifica cambio en la supervisión del contrato dada novedad administrativa de encargo de la supervisora principal designando como nueva supervisora principal a Luisa Fernanda Gracia Uribe.

- No se presentaron situaciones que dieran lugar a materialización de riesgos.

- Este contrato no aplicó para la gestión de contratos de comodato.

- Evaluación final de la contratista



Número de Contrato 4600101900 Secretaría 213 Privada Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de protocolo de la Secretaría Privada y Despacho..

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- La contratista cumplió satisfactoriamente con los criterios administrativos, financiero y contable, jurídico y técnico.

- El contrato no fue auditado por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

-

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110090124	**70100000**	**2320202008**	**200332**	**4000117528**	**50099025**	**4900037249**

- El presente contrato no aplicó para anticipo y el mismo no dio lugar a la aplicación de reservas ni ajustes, dado que presupuestalmente se ejecutó en la presente vigencia.

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900037249	DSDM23620	03.07.2024	5000735261	$ 8.000.000
4900037249	DSDM24431	01.08.2024	5000737056	$ 7.500.000
4900037249	DSDM25691	03.09.2024	5000739733	$ 7.500.000
4900037249	DSDM26496	01.10.2024	5000741931	$ 7.500.000
4900037249	DSDM27840	05.11.2024	5000744819	$ 7.500.000
4900037249	DSDM29101	03.12.2024	5000747958	$ 7.500.000
4900037249	DSDM30290	11.12.2024	5000751145	$ 7.500.000

- Informe final de ejecución financiera del contrato por proyectos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido	Saldo liberado
4600101900	**4900037249**	**213**	**Privada**	**200332**	**Fortalecimiento de la alcaldía como institución abierta y cercana a la gente**	**53.000.000**	**53.000.000**	**0**	**0**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Resumen final de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 53.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$ 53.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 53.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

4. INFORME JURÍDICO:

- Informe final del estado de las garantías del contrato

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	M-100230966	Cumplimiento	30-05-2024	30-04-2025	30-05-2024	5.300.000
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	M-100230966	Calidad	30-05-2024	30-04-2025	30-05-2024	5.300.000

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría Privada y una vez terminado el contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100 %.

- Los Servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, el día treinta (30) del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

LUISA FERNANDA GRACIA URIBE
Supervisora

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia