EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	1 de 9	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	22/01/2025 al 31/01/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	**ACTIVIDADES**	**DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	Durante el mes de enero se realizó apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas a la prevención de incendios forestales teniendo en cuenta sus efectos que pueden generar sobre las fuentes hídricas, la sensibilización se realizó por medio de las redes sociales de Empresas Municipales como lo son Facebook e Instagram.	Registro fotográfico de publicación en redes sociales.
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	Se realizó apoyo en mesa técnica el día 24 de enero realizada en la SEDAMA con el fin de determinar la zona de intervención por parte del consorcio de construcción del puente de Papayal en la compensación de 600 árboles en zona inurbana del municipio como acciones de protección ambiental en el	Registro fotográfico.

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 31/01/2025 - 07:58 - Folios: 5 - Anexos:
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA JHOANY
Radicado del documento: E-153

FJP

		componente de agua potable y saneamiento básico.	
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	El día 24 de enero se dio apoyo en mesa técnica de articulación y planificación de las acciones a desarrollar del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) del municipio acorde a las realizadas durante el año 2024, se contó con la participación de la SEDAMA, SECRETARIA DE GOBIERNO CONVICENCIA Y SEGURIDAD, SECRETARIA DE HACIENDA Y EMPRESAS MUNICIPALES.	Registro fotográfico y registro de asistencia.
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	El día 23 de enero se realizó apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los equipos que se encuentran disponibles en las instalaciones de EMTULUA E.S.P para la atención de emergencias como parte del seguimiento al plan de emergencia, con el fin de verificar que se encuentren en buen estado y funcionen correctamente en caso de presentase una emergencia.	Registro fotográfico
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	El dia 29 de enero se realizo apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia durante reunion de protección de la infraestructura hidráulica del rio Tulua, donde se trato el tema de la descolmatacion como acciones de mantenimiento preventivo aplicando las acciones de reduccion del riesgo por inundacion acorde a los antecedentes historicos durante las temporadas de lluvia se conto con la participacion de Germivalle. Se realizó el día 29 de enero apoyo en las actividades y trámites de	Registro fotográfico y registro de asistencia.

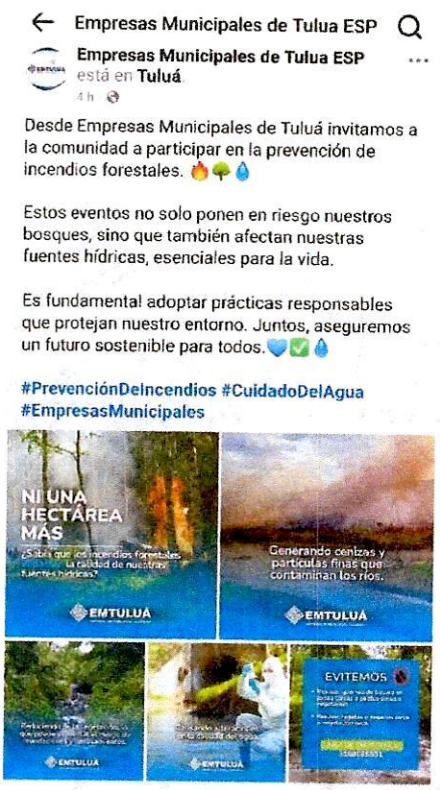
		gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en reunión con la trabajadora social de EMTULUA E.S.P con el fin de establecer la estrategia de socialización de los proyectos a desarrollar por parte de la administración municipal y EMTULUA E.S.P.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	Durante este periodo no se realizó apoyo en la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo no se realizó apoyo al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	
8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	Durante este periodo no se realizó apoyo en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	

FJP

9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante los dias 23, 24, 27 y 28 de enero se realizo apoyo en la organización del archivo del area tecnica acorde a las norma de archivo vigente de las carpetas de los siguientes proyectos: **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-1O.2-2-2023** INTERVENTORIA DE GESTION DE OBRAS DE REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJOS 2 SECTOR SANTA TERESITA Y CALLEJON LULU DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA Y CONSTRUCCION DE SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A VIVIENDAS DISPERSAS EN LA ZONA RURAL PLANA Y MEDIA DEL MUNICIPIO SW TULUA, VALLE DEL CAUCA. **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.4-1-2023** CONSTRUCCION Y/O REPOSICION DE TRAMO DE RED DE ALCANTARILLADO DESDE LA CALLE 1RA, MARGEN IZQUIERDA HASTA LA DESCARGA FINAL EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL CORREGIMIENTO DE LA MARINA, DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA" **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.4-7-2023** REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJON 2 SECTOR SANTA TERESITA Y CALLEJON LULU DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA.	Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO

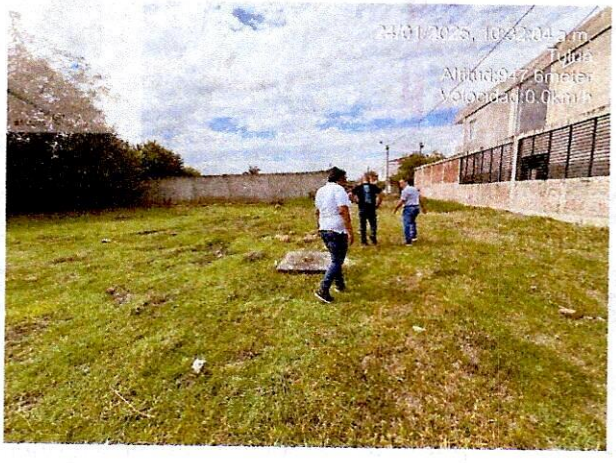
A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente al presente informe de gestión:





Durante el periodo comprendido entre el 22 al 31 de enero se realizó apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas a la prevención de incendios (ACTIVIDAD Nº 1)





FJP

Mesa técnica el día 24 de enero en la SEDAMA de evaluación de zona de intervención de compensación de árboles en zona urbana del municipio.(ACTIVIDAD 2)





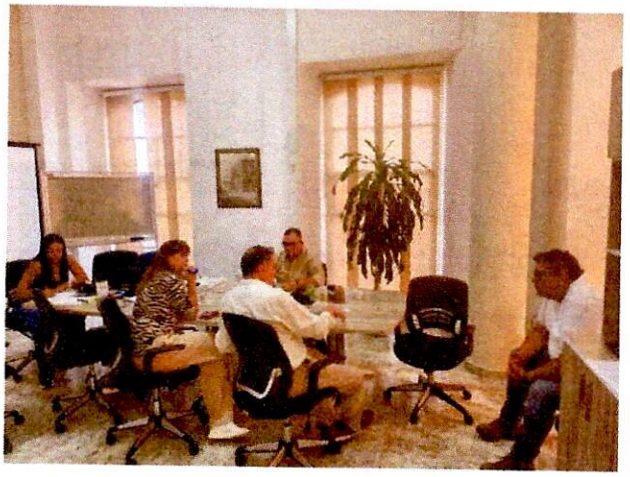
El día 24 de enero se dio apoyo en mesa técnica de planificación de las acciones a desarrollar del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio. (ACTIVIDAD N 3)



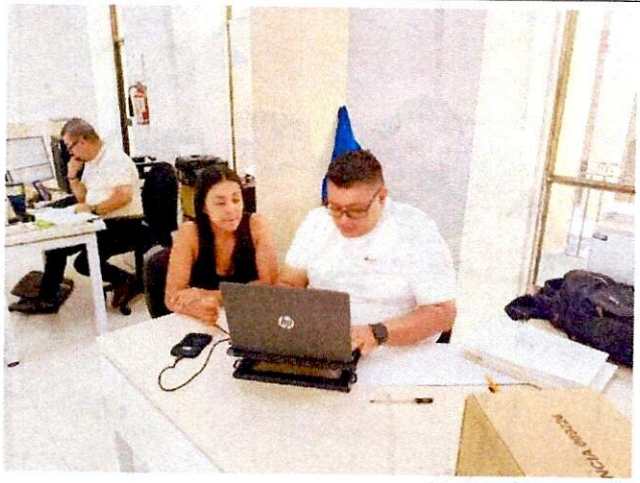


El día 23 de enero se realizó apoyo en revisión de los equipos instalados en las instalaciones de EMTULUA E.S.P para la atención de emergencias en conjunto con la profesional SST (ACTIVIDAD N 4)





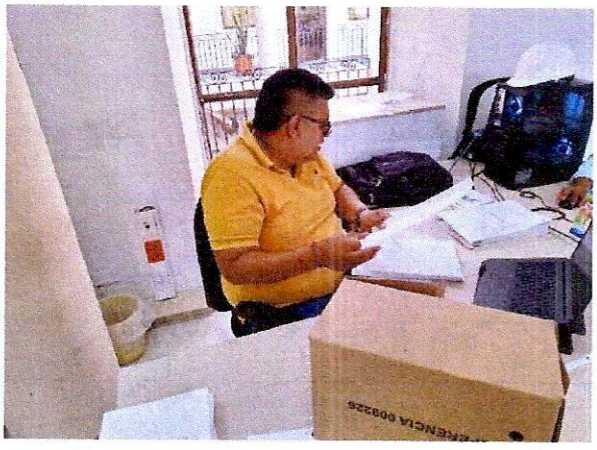
El dia 29 de enero se realizo apoyo en generencia durante reunion de protección de la infraestructura hidráulica del rio Tulua.(ACTIVIDAD N 5)

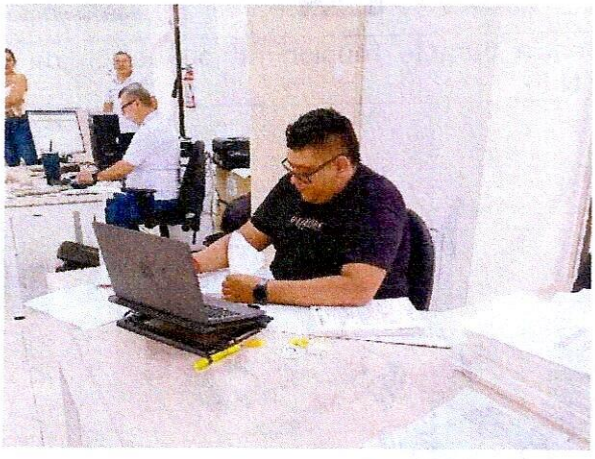


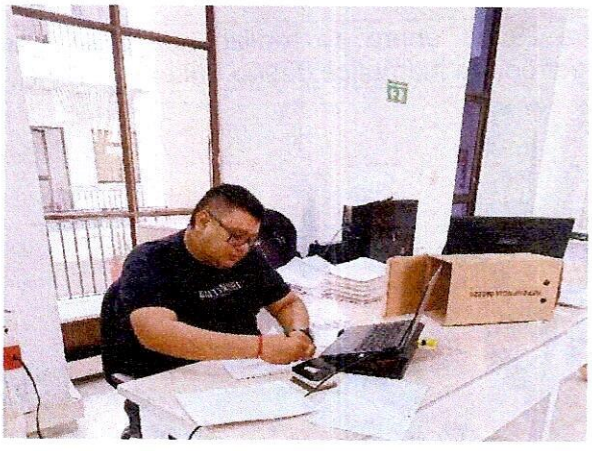


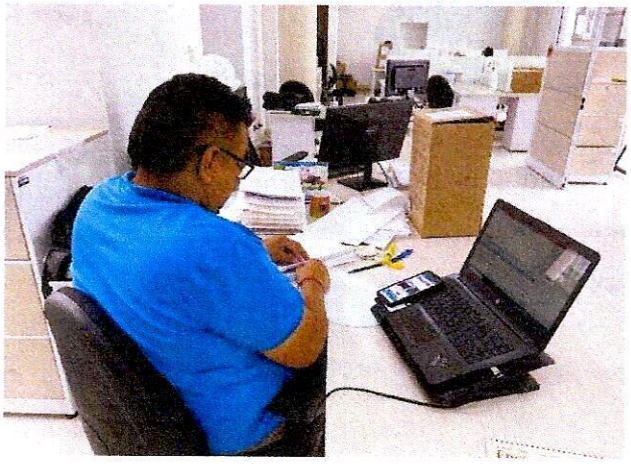
Se realizó el día 29 de enero reunión con la trabajadora social con el fin de establecer estrategia de socialización de los proyectos a desarrollar por parte de la administración municipal y EMTULUA E.S.P. (ACTIVIDAD 5)

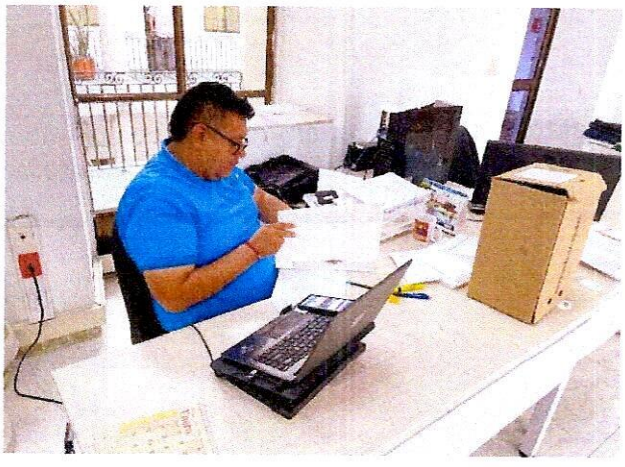


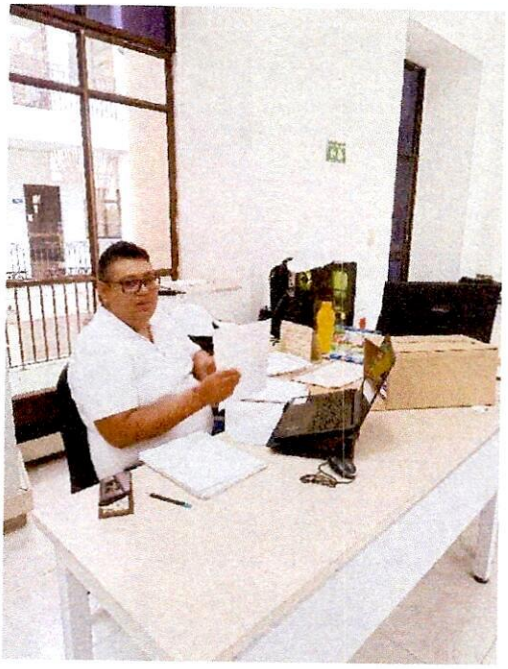


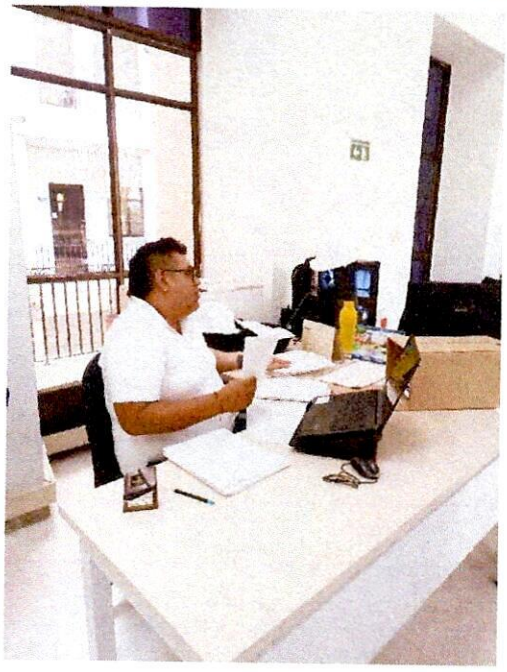












Durante los dias 23, 24, 27 y 28 de nero se realizo apoyo en la organización del archivo del area tecnica acorde a las norma establecida de gestion documental.

JHOANY ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.