ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF
NIT. 900.053.228-9

SDIS:Dest:1404000:SUBDIRECCION LOCAL PUENTE A
- ANTONIO NARIÑO
Orig:ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y
Asun:INFORME
Fecha:02/10/2018 12:30 PM Fol:1 Anx:64
Rad:ENT-45081

Bogotá DC. Octubre 01 de 2018

Doctor
JOSE ARTHUR BERNAL AMOROCHO
Subdirector Local Secretaria Distrital
Subdirección local Puente Aranda
Bogotá

Respetado Doctor.

Con la presente hago entrega del informe cualitativo del jardín infantil Alegría de Aprender correspondiente al mes de Septiembre de 2018.con sus respectivos soportes

Agradeciendo su Atención

Quedamos atentos a su solicitud,

Atentamente,

ANA FRANCISCA BECERRA G
Coordinadora
Cel. 3114552103

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER		
ASOCIADO: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8008-2018	Fecha Acta de Inicio: 08/08/2018	Fecha de Terminación: 21/08/2019
Modificaciones: Si____ No__x___ Suspensiones: Si____ No__x___ de 15 de Diciembre a 20 de Enero 2019		
Adiciones: Si___ No_x__ $ Prórroga: Si___ No_X__		
Periodo del Informe: 01 a 30 de Septiembre 2018		
Localidad:16	Dirección del predio: Cra 55 N° 2 B 30	Teléfono:4461368
Representante Legal: Ana Francisca Becerra	Correo Electrónico: asodif@hotmail.com	
Coordinador(a) Ana Francisca Becerra	Correo Electrónico: Asodif@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 85 niños y niñas	Niños(as) Matriculados: 82 Niños y niñas	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo	Se cumple con la obligación del aporte en especie por parte del operador, de acuerdo a la propuesta presentada en el proceso competitivo	Verificado en visita
2	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del CONVENIO, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, ANEXO TECNICO, Estándares *Técnicos para la calidad de la* Educación Inicial, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El jardín cumple con el compromiso adquirido, ya que de acuerdo al anexo técnicos maneja estándares técnicos para la calidad en la educación Inicial, amparados en la *normatividad* vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Verificado en visitas
3	Suscribir en un término no mayor a (3) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del COVENIO, el acta de inicio del CONVENIO	El cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de convenio se realizó dentro del tiempo establecido, el acta de inicio se firmó el día 08 de 2018 previo cumplimiento de los requisitos	Acta de inicio

	conjuntamente con el/la supervisor/a o interventor/a del mismo, previo al cumplimiento de los siguientes requisitos		
4	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del CONVENIO, y el acta de liquidación del mismo.	Durante el desarrollo del convenio se realizaran las actas pertinentes, y cuando haya lugar a la liquidación	N/A
5	Presentar al supervisor/a o interventor/a del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TECNICO.	El informe de ejecución del mes anterior fue radicado en subdirección local, y el financiero posterior a la visita financiera, entregado en CD en nivel Central de SDIS	Radicado de informen del mes de Agosto
6	Cumplir con los requerimientos que haga el supervisor o interventor	El jardín infantil siempre acata las normas y recomendaciones de los interventora o apoyos a la supervisión, y serán respondidos oportunamente los requerimientos a que haya lugar	N/A
7	Dar respuesta a los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor por escrito, en un término no mayor a tres (3) días hábiles	De dará respuesta oportuna a los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor por escrito, en un término no mayor a tres (3) días hábiles	Respuesta a requerimiento
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del CONVENIO, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO	Los documentos físicos y magnéticos se encuentran en el jardín infantil, con un manejo adecuado, los documentos de secretaria y los del Asociado,	N/A
9	Presentar los soportes y evidencias físicas, que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas del convenio y mantenerlos disponibles en las instalaciones especificas del convenio y mantenerlos disponibles en las instalaciones del Jardín Infantil	En las instalaciones del jardín infantil se encuentra las evidencias físicas y los soportes que dan cuentan del cumplimiento de las obligaciones específicas del convenio, y se encuentran disponibles en las instalaciones para su verificación, por los entes de control	Soportes Verificados en visitas

10	Permitir la labor de la supervisión y/o interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con *el propósito de orientar el* cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial	El jardín infantil facilita la labor de supervisión de interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el *cumplimiento de los Estándares* Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial	Actas de Visita
11	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión y/o interventoría del CONVENIO, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control	El jardín infantil informara a la interventoría de forma inmediata y por escrito sobre las visitas practicadas por los entes de control cuando estás haya lugar.	Correo
12	Implementar los lineamientos (*Procesos, procedimientos*, documentos asociados) vigentes del manual del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS, relacionados con las actividades a desarrollar durante la vinculación, permanencia y egreso de las niñas y niños al servicio social de jardines infantiles	El jardín infantil implementa *documentos asociados al sistema* integrado de Gestión de SDIS, relacionados con actividades de vinculación y permanencia y egreso de niños y niñas al servicio social de jardines infantiles	*Acta de asesoria*
13	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles	El jardín infantil asistirá y dará *cumplimiento a las reuniones* convocadas por SDIS dirigidas a jardines infantiles y a las del desarrollo del convenio en el mes d e Septiembre se asistió a capacitación de gestión Documental,	Copia de actas de asistencia, a reuniones cocadas por SDIS
14	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaria de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	El jardín infantil cumple con lo establecido en la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaria de Integración Social SDIS, ya que el servicio se presta de forma completamente gratuita, como lo indica la resolución.	N/A

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Practicas de cuidado de acuerdo a lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad	En el mes de Septiembre Se hace promoción sobre salud oral, lavado de manos, A padres de familia a y comunidad en general. seguimiento a niños con bajo y sobre peso y acompañamiento en alimentación Taller enfermedades IRA Y EDA, con el acompañamiento de la nutricionista local de SDIS	Acta, firmada por padres de familia Foto cartelera Acta y firma de padres de familia
2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice practicas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial, y las Guías Técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS	Dentro de las rutinas diarias las docentes realizan con los niños y niñas prácticas de cuidado y hábitos de lavado de manos, salud oral y cuidado personal, de acuerdo a las guías técnicas en los estándares técnicos de calidad Practicas con niños y niñas	Foto cartelera Firmas de padres Fotos de niños y niñas en la practica
3	Disponer de un espacio para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna en los casos en que se atiendan niñas y niños menores de dos (2) años.	El jardín infantil no cuenta con sala amiga, pero realiza promoción y divulgación sobre la importancia de la lactancia materna, y alimentación complementaria	Foto cartelera lactancia materna Firma de padres
4	Apoyar con las maestras titulares y auxiliares pedagógicas, la toma de medidas antropométricas peso y talla a la totalidad de niñas y niños del Jardín Infantil.	Se continua con el seguimiento a niños y niñas con bajo peso y con sobre peso, con asesoría a padres y acompañamiento de la nutricionista local	Formatos de toma de medidas antropométricas Acta de acompañamiento
5	Realizar el reporte, manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, dependiendo de las	En el mes de septiembre la nutricionista de apoyo local de la sdis, realiza citación a 4 padres de familia, para hacer	• Copia de las citaciones

	particularidades de cada caso, según las orientaciones de la SDIS. En caso de evidenciarse situaciones de malnutrición, se deberá implementar la Ruta de *Atención Integral de* Desnutrición.	acompañamiento 2 a niños que presentan bajo peso y 2 niños que presentan sobre peso, Los casos que se encuentren de Desnutrición Aguda de igual *manera serán remitidos y se* implementara la activación de la Ruta de Atención Integral de Desnutrición. Posteriormente a la intervención se realiza seguimiento.	• Acta de toma de medidas antropométricas • Copia acta de seguimiento
6	Contar con concepto higiénico sanitario favorable emitido por la Secretaria Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe *reposar en las instalaciones* del jardín infantil, y estar a disposición de la SDIS. En caso en que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Subred Integrada de Servicios de Salud, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario, en todo caso durante la ejecución del convenio se debe contar con concepto favorable.	La secretaria de Salud realizo visita al jardín infantil el día 13 de Septiembre, emitiendo concepto sanitario Favorable, el cual fue enviado vía correo a la subdirección *local el mismo día. y al correo de* gestión ambiental El concepto es favorable cumple al 97% y sin embargo el jardín se preocupa por mantener las instalaciones en permanente estado de limpieza y desinfección de acuerdo al plan de saneamiento básico y acuerdo a la norma de salud vigente	Copia concepto sanitario
7	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias o recomendaciones registradas en las actas realizadas por la autoridad sanitaria competente e informar de manera inmediata al Supervisor del CONVENIO sobre las visitas que se adelanten por parte de la Autoridad Sanitaria o cualquier ente de Control.	Nos recomendaron colocar una malla en la ventana de la puerta de la bodega la cual ya se cumplió, Imprimir certificado del sena de 1 manipuladora	Foto malla Copia certificado de manipuladora

8	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento Básico de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Guía Técnica para la construcción del Plan de Saneamiento Básico en los Jardines Infantiles en el Distrito Capital y Modelo de Plan de Saneamiento Básico de la SDIS. Los mismos deberán mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín cuenta con el plan de saneamiento básico de la sdis, de acuerdo a lo establecido en el distrito capital para los jardines infantiles, actualizado y disponible dentro de las instalaciones del jardín infantil a disposición del personal operativo de los órganos de control. Se realizó socialización del plan de saneamiento básico con todo el talento humano del jardín infantil	Plan de saneamiento básico Verificado en visitas Acta de socialización
	Documentar e implementar un protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura respecto a los procesos de de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con la normatividad vigente y los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial	Se actualizo protocolo de buenas prácticas de manufactura respecto a la normatividad vigente y a los estándares técnicos de calidad, con respecto a que cada proceso lleve su objetivo, alcance y base legal, para la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, y se socializo con todo el talento humano del jardín infantil.	Verificado en visita Acta de socialización
10	Contar con equipos. Utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial	El jardín infantil cuenta con equipos, utensilios, y menaje adecuado de acuerdo a lo establecido en los estándares técnicos de calidad, y en cantidad de acuerdo a la cobertura	Verificado en visita
11	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente ANEXO TECNICO	El jardín infantil, adquiere alimentos de primera calidad en un establecimiento de cadena autorizado por la autoridad sanitaria competente, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico y cuenta con certificado de salud FAVORABLE	Certificado de salud de proveedores
12	Cumplir con la minuta patrón y el ciclo de menús establecidos por la Secretaria Distrital de Integración Social, teniendo en	El jardín infantil acata y cumple con el siclo de menús y las normas establecidas por la SDIS, y el protocolo de buenas prácticas de	Verificado en visita

	cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	manufactura, teniendo en cuenta todas las recomendaciones, por parte del profesional asignado y basados en los estándares de calidad	
13	*Cumplir las recomendaciones* nutricionales del profesional asignado para el Jardín Infantil, en los casos de malnutrición o condiciones médicas específicas de niñas y niños debidamente soportados con la prescripción médica.	En el jardín infantil, en caso de presentar casos de malnutrición o condiciones médicas especificas en niños y niñas, se toman las medidas pertinentes a cada caso, para su seguimiento con el acompañamiento de los profesionales de apoyo de la subdirección local, y el hospital del sur	N/A
14	*Entregar al padre, madre o* cuidador, los alimentos equivalentes a la Jornada Pedagógica, Jornada liberada y/o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente ANEXO TECNICO, dejando registro de la entrega.	El jardín infantil hace entrega de los alimentos correspondientes a la jornada pelágica o liberada y en el tiempo de comida onces cuando el niño o niña sale del jardín y no regresa, antes del horario por alguna situación que se presente al padre de familia	Copia de formatos de entrega del paquete alimentario. Registro de entrega de onces

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme a los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial, cuando sean requeridos.	Se realiza mantenimiento preventivo permanentemente en las instalaciones locativas	**Verificado en visita**
2	Elaborar e implementar un plan de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y conforme a las directrices emitidas por la SDIS, durante el primer trimestre de la ejecución del CONVENIO	El jardín cuenta con un plan de gestión del riesgo y cambio climático de acuerdo a la normatividad vigente y se encuentra en el idiger	Verificado en visitas
3	Elaborar e implementar un plan de gestión de riesgos de accidentes de acuerdo a lo establecido en la "guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital", durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	El jardín cuenta con un plan de gestión de riesgos de accidentes de acuerdo a lo establecido en la guía técnica gestión de riesgos de accidentes del distrito Capital y se elaboró en los 10 primeros días de la etapa de alistamiento y fue presentado en visita	Plan de gestión de riesgo de accidentes Acta de solicitación
4	Elaborar e implementar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones establecidas de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El jardín cuenta con protocolo de seguridad de niños y niñas de acuerdo al procedimiento de atención de accidentes institucionales, de atención integral a la primera infancia" de la SDIS. También cuenta con póliza entregada por SDIS y su protocolo de activación en caso de ser necesario.	Protocolo de activación de póliza Socialización con talento humano

5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de *accidentes en Instituciones* y establecimiento de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad…	En jardín infantil garantiza la atención inmediata del niño niña accidentado de acuerdo a lo *establecido en el procedimiento y el* protocolo de activación de pólizas de accidentes entregada por SDIS	Activación de póliza
6	Presentar el concepto Técnico vigente expedido por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, *que certifica* el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios. O el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición del mismo, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.	El jardín cuenta con visita oficial del cuerpo de bomberos realizada el día de emitiendo el concepto **CUMPLE** *con condiciones* de seguridad y protección	Certificado de bomberos
7	Presentar al supervisor del convenio el certificado de riesgos y Amenazas expedido por el IDIGER, durante los dos meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, en el caso en que el certificado de SINUPOT del inmueble en el que presta el servicio refleje riesgo nivel de amenaza media o alta.	El jardín cuenta con el certificado riesgos y de amenazas expedido por el idiger	Certificado Expedido por el idiger Certificadodel sinupot

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Crear y utilizar un correo electrónico para el manejo de la información ambiental, de conformidad con el ANEXO TECNICO.	El jardín infantil cuenta con correo ambiental y maneja la información a través de este	Jcalegriadeaprendersga@gmail.com

2	Contar con carpetas física y magnética, de conformidad con el ANEXO TECNICO	El jardín cuenta con carpeta física de todo el proceso de cuidado del medio ambiente, y carpeta magnética a través del drive	Carpeta física y magnética verificadas en visita drive
3	Elaborar un cronograma de actividades que incluya los periodos programados para la divulgación de la totalidad de lineamientos ambientales y de cumplimiento a las frecuencias exigidas por cada componente ambiental, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento	El jardín infantil cuenta con un cronograma de actividades que incluye los lineamientos ambientales y las frecuencias exigidas por el componente ambiental y fue presentado en los 10 días de la etapa de alistamiento	cronograma Componente Ambiental
4	Contar con el informe de condiciones ambientales de conformidad con el ANEXO TECNICO	El informe de condiciones ambientales se realizó el día 18 de Septiembre por la ingeniera Viviana Huertas, SDIS donde observo el cumplimento de condiciones ambientales en un 93%	Acta de visita Informe de condiciones Ambientales
5	Implementar la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos.	Se implementa de manera adecuada la gestión integral de residuos sólidos teniendo en cuenta dotación, separación de residuos y todo lo referente en el PAIPAERS	Formatos Verificados en visita Copia Acta Socialización 17 de septiembre
6	Realizar la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones.	El jardín infantil no ha generado al momento	N/A Acta de socialización a talento humano del jardín infantil
7	Dotar las instalaciones con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TECNICO y el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Interno de Residuos Solidos	El jardín infantil cuenta con el número de canecas conforme a lo señalado en el anexo técnico de acuerdo a la necesidad de la cobertura	Foto Punto ecológico

8	Cumplir con las características locativas y operacionales del cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios según lo señalado en el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que la modifique o sustituya.	El cuarto de almacenamiento cuenta con las características establecidas como punto hidráulico, punto de desagüe, superficies de fácil limpieza y desinfección, extintor entre otros acorde a la normatividad vigente	Verificado en visita
9	Realizar el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos, dentro de los plazos establecidos en el ANEXO TECNICO	Se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos teniendo en cuenta periodicidad de entrega de residuos.	Formato registro, medición y control de residuos entregados y formato certificado recolección residuos solidos
10	Implementar la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos.	El jardín infantil realiza la socialización de los residuos peligrosos, teniendo en cuenta su respectiva rotulación en caso de generarse	Acta de socialización
11	Entregar los residuos peligrosos de pos consumo en las Áreas de Almacenamiento Temporales de Residuos Peligrosos de la Entidad, en cumplimiento con las condiciones de embalaje y rotulado establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos.	El jardín infantil no ha generado residuos peligrosos	N/A
12	Gestionar los residuos peligrosos que no son pos consumo a través de empresas gestoras autorizadas, conservando los respectivos certificados y remitir al Área de Gestión Ambiental los primeros 5 días hábiles de los meses: enero,	El jardín infantil no ha generado residuos peligrosos	N/A

	abril, julio y octubre durante la vigencia del CONVENIO			
13	Implementar el instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD *en el momento que se* realicen las obras nuevas, reparaciones de infraestructura, entre otras.	El instructivo de Gestión Integral de Residuos de construcción se socializa, *sin embargo éstos no se* han generado.	N/A	
14	Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1115 de 2012, Resolución 932 de 2015 y Decreto 586 de 2015 o las normas que modifiquen o sustituyan, las cuales establecen la Gestión *Integral de los RCD para los* predios ubicados en el Distrito. De igual forma, para los predios ubicados fuera del Distrito, deberán dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 472 de 2017 o la norma que modifiquen o sustituya.	No se han generados residuos de construcción o demolición RCD	N/A	
15	Garantizar el porcentaje de aprovechamiento de RCD (Residuos de Construcción y Demolición) y/o la reutilización de los residuos generados por las etapas constructivas y de desmantele, de acuerdo a lo establecido en el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición- RCD de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.	No se han generado residuos de construcción y demolición RCD	N/A	
16	Contar con los certificados de disposición final, aprovechamiento de los rcd y/o soporte de la recolección de los RCD, emitidos por el gestor autorizado, según aplique de acuerdo a lo	No se han generado residuos de construcción y demolición RCD	N/A	

	establecido en el instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición- RCD de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.		Acta de socialización día 18 de Septiembre
17	Implementar y divulgar el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO	El Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal se implementa de manera adecuada, teniendo en cuenta rotulación, ubicación y respectiva separación y entrega	Acta de Socialización en el mes de Agosto de aceite vegetal usado
18	Dar cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 respecto a la gestión del aceite vegetal usado.	Se da cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 acorde a la normatividad vigente.	
19	Entregar a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas.	Se realizó la entrega del aceite usado a la subdirección local para su destino final	Acta de entrega de aceite v vegetal
20	Enviar el soporte del registro como generador de aceite vegetal usado otorgado por la Secretaria Distrital de Ambiente por correo electrónico a procesosgambiental@sdis.gov.co	El jardín infantil cuenta con registro como generador de aceite GN 291	Certificado de generador
21	Contar con los soportes de los informes trimestrales de la gestión del aceite vegetal usado efectuado a la Secretaria Distrital de Ambiente.	Se genera informe trimestral al recibir certificado de entrega por parte de subdirección local, esta entrega de aceite vegetal usado se realizó el día 21 de Septiembre	Soporte de informe trimestral el cual será realizado la primera semana del mes de octubre del 2018
22	Garantizar la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción, que tenga el Jardín Infantil.	El jardín infantil cuenta con campana de extracción, la cual se hace limpieza y desinfección diaria para su mantenimiento adecuado	N/A

23	Implementar y divulgar el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua	El jardín implementa el Programa uso eficiente del agua y promueve acciones que promueven el adecuado uso del recurso hídrico	Se encuentra programado para el mes de octubre su socialización
24	Contar con la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores.	Todas las llaves cuentan con sistema ahorrador, igual que los sanitarios. Las lámparas se encuentran con bombillos ahorradores, también tenemos bombillos led	verificado en visita
25	Implementar y divulgar Programa uso eficiente de la energía, la política cero desperdicio de energía.	El jardín infantil implementa el Programa uso eficiente de la energía y promueve acciones que mitiguen su uso.	Programado para Octubre
26	Contar con la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementar acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generen en la prestación del servicio	El jardín infantil reconoce los impactos ambientales que se generan al interior de la unidad operativa y promueve acciones que mitiguen los impactos negativos	Socialización programada para el mes de octubre
27	Gestionar el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaria Distrital de Ambiente.	Se lleva el proceso de registro visual ante la secretaria de ambiente desde el 2016 y aun no expiden el certificado tras varias veces de insistir, aun con derecho de petición y dicen que hay que esperar	Cartas enviada a secretaria de ambiente sobre tramite realizado. Visita a SMA en el mes de octubre

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS acorde al proceso de desarrollo de las niñas y los niños.	El proyecto pedagógico se encuentra avalado con el número 423 de por parte de la SDIS hasta el mes de Octubre de 2018 y fue presentado en los 2 primeros días de la etapa de alistamiento y está en actualización para ser radicado el día 01de octubre del presente	Aval del proyecto pedagógico El proyecto se radicara el día 3 de octubre.

2	Tener a disposición en el Jardín Infantil los planeadores que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas *en los Estándares Técnicos de* Calidad de la Educación Inicial.	Los planeadores se encuentran con actividades pedagógicas en coherencia con las orientaciones definidas en los estándares técnicos	Planeadores fueron verificados en visita Copias de *planadores*
3	Implementar mecanismos e instrumentos que den cuenta del seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños que permitan registro, caracterización, y seguimiento de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer *pedagógico y los procesos de* desarrollo de potencialidades de niñas y niños a quienes se presta el servicio. Estos instrumentos serán: el observador, informes a padres de familias y los que el Jardín Infantil considere pertinentes en coherencia con su apuesta pedagógica.	Los procesos seguimiento al desarrollo en niños y niñas se plasman en el observador de forma oportuna suficiente y pertinente relevante al quehacer pedagógico diario, y de forma semanal el proceso de desarrollo y potencialidades de niñas y niños en coherencia con el proyecto *pedagógico.*	Observador Copias de Oservador
4	Registrar e informar a padres, madres y cuidadores, las novedades y situaciones especiales que se presentan con niñas y niños salud, estado físico y emocional, asistencia, entre otros eventos). El registro deberá realizarse de manera individual, soportado con la firma del padre, madre y/o cuidador, conforme al formato establecido por la SDIS	Se lleva un registro diario de novedades en el cual se describe las situaciones diarias que se presentan en nuestros niños y niñas y se llevan por niveles. Para situaciones especiales se activa el protocolo de novedades de acuerdo a la situación	Copia de novedades diarias
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y	El jardín infantil hace entrega de informes sobre el Desarrollo de niños y niñas de forma bimestral, y acompañado de actividades para refuerzo en casa, basado en hábitos, derechos y valores y está programado para el mes de octubre	Está programado para el 15 de octubre

	desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.		
6	Asistir y participar en las Jornadas de Comité Ampliado, desarrolladas una vez al mes, *en la localidad, de acuerdo a la* programación establecida por la SDIS	Se asiste al comité ampliado convocado por la sub dirección local *una vez al mes, y está programado* para el dia18 de Septiembre	Convocatoria
7	Realizar una jornada pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participe el talento humano del Jardín Infantil e implementar las acciones definidas en dicha *jornada*.	Se realiza jornadas pedagógicas programadas por SDIS, donde se trabaja sobre la inclusión	Copia acta de jornada pedagógica Acta de sirbe pedagógica
8	Promover e implementar en corresponsabilidad con el talento humano y con madres, padres y/o cuidadores, acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil y prevención del abuso sexual infantil	El jardín promueve e implementa acciones con los padres de familia sobre cuidado calificado, a través de estrategias del buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil y prevención del abuso sexual infantil	Programado taller de padres para el 18 de Octubre
9	Brindar espacios para el acompañamiento interdisciplinario que incentive la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	El jardín brinda atención permanente y oportuna, a madres padres y cuidadores, permitiendo su participación que contribuyan al cuidado calificado y garantía de derechos de niños y niñas, en el mes de	N/A
10	Informar a la SDIS de forma inmediata situaciones de presunto maltrato físico y/o psicológico, violencia, abuso o explotación que afecten a niños y niñas participantes del Jardín Infantil.	En el momento no se han presentado situaciones que vulneren los derechos e integridad de niños y niñas, de llegase a presentar se activaría la ruta de inmediato	N/A
11	Construir e implementar un cronograma que proyecte los encuentros necesarios para la	El jardín cuenta con un cronograma que le permita a los padres madres	

	elaboración participativa del pacto de corresponsabilidad con padres, madres y/o cuidadores. Debe contener los acuerdos de convivencia, *derechos y deberes para* promover la armonía	o cuidadores asistir a encuentros de participación basado en el acuerdo de corresponsabilidad y de derechos y deberes para una buena convivencia. *Taller se realizó el día 07 de* Septiembre	Copia de socialización de pacto de corresponsabilidad
12	Consolidar, sistematizar y socializar el pacto de corresponsabilidad construido de forma participativa con padres, madres y/o cuidadores y el talento humano del Jardín Infantil	El acuerdo de pacto de corresponsabilidad Se socializo para hacer ajustes con los padres de familia y docentes del jardín infantil, el día 07 promoviendo la participación directa de padres de familia y docentes del jardín *infantil.*	Acta de reunión de padres Fotos de taller
13	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED	El jardín realiza seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED, de acuerdo a la programación de SDIS Se realizó reunión con los padres de familia el dia14 de septiembre para realizar el transito escolar de niños y niñas para el año 2019	Fotos reunión Acta de reunión Lista de códigos de niños matriculados
14	Contar con la dotación, material didáctico y material de consumo, acorde a las necesidades de las practicas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el ANEXO TECNICO	El jardín infantil cuenta con el material didáctico adecuado y en cantidad suficiente al alcance de niños y niñas de acuerdo al proyecto pedagógico	verificado en visitas
15	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	El material didáctico se encuentra a disposición de niños y niñas ya que se encuentra a su alcance y hacen uso del mismo en sus actividades diarias	Verificado en visita
16	Garantizar espacios enriquecidos que conlleven a potenciar el desarrollo infantil, en diferentes escenarios donde	Los espacios son ambientados de acuerdo a las actividades e intereses de niños y niñas	N/A

	se implementen acciones pedagógicas, que sean coherentes y pertinentes con las estrategias e intencionalidades del proyecto *pedagógico*.	coherentes con el proyecto pedagógico	
17	Informar oportunamente a la supervisión y/o interventoría del CONVENIO, sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar de realización de salidas pedagógicas de conformidad con el protocolo definido por el Jardín Infantil y de acuerdo con la propuesta presentada en el proceso *competitivo*	el jardín infantil informara oportunamente a la interventoría y supervisión del convenio la salidas pedagógicas que se realicen, de conformidad al protocolo y las normas establecidas.	N/A
18	Realizar una (1) salida pedagógica dirigida a las niñas y los niños del Jardín Infantil, durante la ejecución del CONVENIO, de conformidad con lo señalado en el ANEXO TECNICO	El jardín infantil tiene programa una salida pedagógica para el mes de octubre y otra salida para el mes de Diciembre, y está sujeta al protocolo de seguridad de niños y niñas, será notificada de acuerdo a lo solicitado por SDIS	N/A

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	*Garantizar que el talento* humano propuesto para la prestación del servicio del Jardín Infantil, conozca todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	El jardín infantil cuenta y garantiza con el talento humano según estructura de costos y conoce los documentos que hacen parte del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio	Verificado en visitas
2	Garantizar el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil.	el jardín cuenta con todo el talento humano profesional para la operación y prestación del servicio	Verificado en visitas
3	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, el	El jardín cumple con reemplazo del talento humano de forma oportuna para no interrumpir la prestación del servicio, asegurando que cumpla con el perfil afin de la persona a reemplazar	N/A

	reemplazo deberá cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes		
4	Garantizar las estrategias necesarias para solucionar las *controversias o inconvenientes* que se presenten con el talento humano, respecto del no cumplimiento de funciones o la indebida ejecución de las obligaciones.	Se procura el bienestar de todo el talento humano, y se aplican *estrategias para solucionar* impases, controversias que se presenten respecto al no cumplimiento de sus funciones, en la debida ejecución de sus obligaciones	Protocolo resolución de conflictos Verificado en visitas

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	*Mantener en las instalaciones* del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos de Calidad de la Educación Inicial	*Las hojas de vida del talento* humano contratado para la prestación del servicio, se encuentran en las instalaciones del jardín infantil, de acuerdo al componente administrativo de estándares de calidad	Verificadas en vista
2	Realizar seguimiento a padres, madres y/o cuidadores para *verificar la efectiva condición* de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se hace seguimiento permanente a *la condición en salud de niños* y niñas a través de los padres que deben presentar la documentación afiliación a salud, esquema de vacunación crecimiento y desarrollo. Auditivo visual y odontológico	Compromisos *verificados en visita*
3	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y/o las novedades en la Subdirección Local correspondiente.	Las fichas sirbe se llevan a la subdirección local para subirla al sistema sirbe y las novedades correspondientes	Copia de novedades entregadas

4	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en el formato "Seguimiento *mensual a la asistencia*" (F-PS-CU-01 versión vigente) y en el aplicativo de asistencia dispuesto por la SDIS	Se lleva la asistencia diaria actualizada en el formato correspondiente entregado por SDIS y se lleva diariamente al *aplicativo de asistencia raj*	Formato de asistencia diarias
5	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y *Adolescencia*	La información de los padres, niños y acudientes se encuentra en custodia del jardín infantil alegría de aprender y aplica el artículo 33 del código de infancia y adolescencia	N/A
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo a lo definido en el ANEXO TECNICO	El jardín garantiza que el talento humano se encurta disponible para cumplir su función y está destinado solo para la atención de niños y niñas participantes en el jardín infantil.	N/A

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el ANEXO TECNICO	Los documentos de niños, niñas y administrativos se encuentran archivados de acuerdo a su la norma de SDIS y están disponibles *según necesidad*	Archivo organizado en oficina
2	Guardar y custodiar con absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del CONVENIO, evitando su destrucción o utilización indebida, en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, informando de forma inmediata a la Supervisión o Interventoría con	El jardín infantil realiza seguimiento a los documentos que están bajo su custodia organizados con todo el protocolo para evitar su desaparición o daños posibles o perdidas parciales o totales, y disponibles para el personal docente e interventorías.	N/A

	copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaria Distrital de Integración Social, efectuando sin costo adicional para la SDIS, *la reconstrucción de los* documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia		
3	Entregar a la supervisión y/o interventoría, durante la ejecución del CONVENIO *todos los archivos en soporte* físico y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del CONVENIO	En las visitas de interventoría los documentos correspondientes a *cada estándar, se encuentran a su* alcance en físico o magnético de las mismas	Verificado en visitas
4	Entregar las historias sociales de niñas y niños a la Subdirección Local correspondiente al finalizar el plazo de ejecución del CONVENIO, de acuerdo a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015 en los artículos 2.8.2.2.4 y 2.8.2.5.3 particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Subsistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo, dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Las historias sociales de niños y niñas son entregadas a la subdirección local al finalizar el convenio. de acuerdo a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015 en los artículos 2.8.2.2.4 y 2.8.2.5.3 Mientras reposan en las instalaciones del jardín infantil, se encuentran organizadas de acuerdo a la directriz de gestión documental dirigida por SDIS	Formato de entrega de historias sociales

5	Asignar a un responsable documental que dé cumplimiento a las responsabilidades establecidas para este rol de acuerdo a la *normatividad interna vigente* emitida por la Secretaria Distrital de Integración Social	El jardín infantil designo a la maestra auxiliar pedagógica para la recepción de documentos y junto con la coordinadora organizan e *ingresan la información al FUID*	Acta de capacitación en gestión documental

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Contar con acta y planilla de asistencia, en donde se evidencie la socialización de las Políticas de Gestión *Documental por parte de la* SDIS, atendiendo los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio. Esta socialización se deberá realizar durante los primeros 30 días calendario a partir de la firma del acta de inicio.	El jardín infantil asistió a capacitación sobre gestión documental el día 20 de septiembre	Copia de acta de asistencia asesoría gestión documental Copia de firma asistencia
2	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como minino deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	Los documentos reposan en la oficina de coordinación almacenados de acuerdo a la norma legal vigente y de acuerdo al protocolo de gestión documental	Verificados en visita
3	Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el operador cuenten con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa	El jardín infantil no cuenta con operativo sirbe en la unidad operativa, esta se hace desde la subdirección local	N/A

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

4	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información- Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	**2.** Cumple con las políticas de la seguridad de la información, establecidas para la seguridad *física y para el control de acceso* lógico	
5	Reportar a la Subdirección de Investigación e Información de la SDIS, los incidentes de la Seguridad de la Información, al momento de su ocurrencia.	El jardín infantil mantiene información permanente con la subdirección local en caso de presentarse un incidente de la seguridad de la información, en el momento de la ocurrencia dará a conocer de inmediato	N/A
6	*Garantizar el diligenciamiento* de los instrumentos correspondientes a "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades" establecidos por la SDIS, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El jardín infantil cuenta y dispone de los formatos de SDIS correspondientes a ficha sirbe variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades actualizado por SDIS, teniendo en cuenta los principios de calidad y confiabilidad, manejando su custodia con responsabilidad	N/A
7	Garantizar que el registro de información Misional, en los instrumentos dispuestos se lleve de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos oficiales por la SDIS.	Se garantiza que el registro de la información misional se lleve en los instrumentos de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos oficiales	

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: 19-09-2018 Componente:
	Fecha de respuesta: 24-09-2018
	Fecha de cierre: DD/MM/AA
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI__x_ NO___
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
07/09/2018	Visita interventoría	Angélica del pilar Castillo	
14/09/2018	Visita interventoría	Angélica del pilar Castillo	
05/09/2018	Visita	Gloria Johana Bustos	
11/09/2018	Visita Nutrición	Gloria Johana Bustos	
14/09/2018	Visita Nutrición	Gloria Johana Bustos	
13/09/2018	Visita Ambiental	Karen Johana Forero espejo	
20/09/2018	Interventora Ambiental	Viviana Huertas	

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Se Informó a la SLIS Si _X No___
Porque medio telefónico_____

FIRMAS

Coordinador

Juan Francisco Bocanegra

Representante Legal

Juan Francisco Bocanegra

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION, ASIGNACION Y PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO INSTITUCIONAL FORMATO: SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ASISTENICIA	Código: F-PS-CU-01 Versión: 0 Fecha: MEMO INT:38523-17/06/2015 Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: LA ALEGRIA DE APRENDER **OPERADOR:** ASODIF

COBERTURA PROGRAMADA 85 **MES DE REPORTE** *SEPTIEMBRE* **FECHA DE REPORTE** *OCTUBRE 01 2018*

USUARIOS NIÑOS - NIÑAS	COBERTURAS AUTORIZADAS	MATRICULADOS	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
								3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
SALA MATERNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAMINADORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL MATERNAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PARVULOS	45	44	0	0	0	0	0	33	34	32	33	32	36	33	38	40	39	40	40	39	40	F	43	42	41	42	43
PRE JARDIN	40	38	0	0	0	0	0	35	35	33	36	28	35	32	36	33	32	38	38	38	31	F	35	35	35	35	35
JARDIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL	85	82	0	0	0	0	0	68	69	65	69	60	71	65	74	73	71	78	78	77	71	P	78	77	76	77	78
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS	85	82	0	0	0	0	0	68	69	65	69	60	71	65	74	73	71	78	78	77	71	P	78	77	76	77	78

TOTAL DIAS EN EL MES 20 **PROMEDIO DE ASISTENCIA** 69 **PORCENTAJE** 81%

ANA FRANCISCA BECERRA GONZALEZ
COORDINADORA (OR)

JOSE ARTHUR BERNAL AMOROCHO
SUBDIRECTORA (OR) LOCAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA	Código: FOR-PSS-160 Versión: 1 Fecha: Memo Int 10931 - Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: Jardín Cofinanciado Alegría de Aprender **NIVEL** PRE JARDIN 1

OPERADOR: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF

MAESTRA -O DARLING DAYAN PINZON LOPEZ **MES** SEPTIEMBRE **AÑO** 2018

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	JORGE ARTURO ORTIZ CAMPOS	1188221291						A	A	A	A	X	A	A	A	A	R	A	A	A	A		A	A	A	A	A
2	VALENTINA RIOS PABON	1188221789						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
3	ALISON JULIANA HERNANDEZ LEGUIZAMON	1011235720						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
4	SAMUEL RAMIREZ RAMIREZ	1013147278						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
5	CRISTHIAN PALACIOS RODRIGUEZ	1013147134						A	A	A	A	X	A	P	A	P	P	A	A	A	A		A	A	A	A	A
6	ANAMARIA REYES OSORIO	1034669061						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	P	P	P	P
7	IVANNA BETANCURT TRASLAVIÑA	1025328391						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
8	SARAI GABRIELA GONZALEZ GUIZA	1146134226						A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
9	SHARIDTH MARIANA VELASQUEZ MORALES	1022420240						A	N	A	A	P	P	P	P	P	P	A	A	A	A		A	A	A	A	A
10	LUISA FERNANDA LEON MARTINEZ	1222209282						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
11	SALOME GARCIA CARDONA	1022423270						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
12	LIAM JHOSEP AGUIRRE TORRES	1022419336						N	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					A	A	A	A	A
13	SALOME PEÑA GONZALEZ	1034787876						A	N	N	N	A	A	A	A	A	A						A	A	A	A	A
14	JOSEPH CHAIN MATEUS SAENZ	1013146913						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						P	A	A	A	A
15	JENNIFER ALEJANDRA CAPERA DUCUARA	1034668878						A	A	A	A	A	A	A								P	A	A	A	A	A
16	JUAN FELIPE TRUJILLO ROMERO	1222209065						A	A	A	A	X	A	A									A	A	A	A	A
17	MICHELLE EVANGELYN GARZON OLAYA	1034668871						N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
18	MARIANA GOMEZ PARRA	1230339607						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
19	DAVID ALEJANDRO NEGRO BERNAL	1034669401						A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
20																											
23																											
24																											
25																											
								17	17	18	18	14	18	16	18	15	15	19	19	19	17		18	18	18	18	18

Darling Pinzón
FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

Anna Lucía C
FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160
Versión: 1
Fecha: Memo Int 10931 -
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: Jardín Cofinanciado Alegria de Aprender **NIVEL** PRE JARDIN 2

OPERADOR: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF

MAESTRA -O MARIA EMILCE AGUIRRE FERNANDEZ **MES:** SEPTIEMBRE **AN(** 2018

CONVENCIONES: **A:** ASISTIO **D:** DIGESTIVA **E:** ERUPTIVA **N:** NO MEDICAS **O:** ORTOPEDIA **P:** OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS **R:** RESPIRATORIA **EG:** EGRESADO **X:** INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	JUAN ANDRES RADA YNCIARTE	1016113408						A	A	A	A	P	P	A	A	A	N	A	A	A	P		P	P	P	P	P
2	PAULA ISABELLA CONTRERAS GONZALEZ	1115740698						A	A	A	A	P	A	P	A	A	N	A	A	A	P		A	A	A	A	A
3	LIAM DAYAN MORALES BELEÑO	1034787563						A	A	A	A	P	A	P	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
4	SARA VALERIA VARGAS RODRIGUEZ	1025151259						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
5	SARAH NICOLLE PAEZ IBARGUEN	1034787324						A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
6	DANIEL FELIPE GARCIA ZAMBRANO	1034403607						A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
7	DANNA SOFIA LOPEZ NARANJO	1188220405						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
8	KEYLYN ZAMARA SOTO SUAREZ	1206219393						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
9	SARA NICOLE QUEVEDO ARIAS	1034787448						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
10	MATEO BAUTISTA CASTAÑO	1055247218						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
11	MARTIN PINTO GONZALEZ	1222207049						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P		A	A	A	A	A
12	DILAN DAVID BERNAL VELASQUEZ	1022423466						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
13	SAMUEL DAVID RODRIGUEZ BERMUDEZ	1016084718						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	JOSE MANUEL CALVO HEREDIA	1016602657						A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
15	ISABELLA VALBUENA FLOREZ	1025554423						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
16	RAFAEL PADILLA CATAÑO	1222207492						A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
17	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ BARBOSA	1020152062						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P		A	A	A	A	A
18	JONAS DAVID LUGO FUENMAYOR	CD16389382						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P		P	P	P	P	P
19	ADRIANA LUCIA RAMIREZ OSORIO	1032482022						X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
	TOTAL							18	18	15	18	14	17	16	18	18	17	19	19	19	14		17	17	17	17	17

FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA	Código: FOR-PSS-160 Versión: 1 Fecha: Memo Int 10931 - Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: JARDIN COFINANCIADO ALEGRIA DE APRENDER
OPERADOR: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF
MAESTRA -O: PAULA ALEJANDRA MUÑOZ ALEJO MES: SEPTIEMBRE AÑO 2018
NIVEL: PARVULOS 1

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ERIC DAVID CERQUERA RODRIGUEZ	1027297288						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
2	LUCIANA ZORRO DIAZ	1019767385						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	P	A	A
3	MATHIAS MORENO TORRES	1011243787						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
4	YAIR SANTIAGO TORRES MUÑOZ	1021317762						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
5	LUIS ANGEL SIERRA RODRIGUEZ	1141354367						A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	P	P	P	P		A	A	A	A	A
6	JERONIMO RINCON OCHOA	1034788912						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
7	SANTIAGO MURCIA RODRIGUEZ	1026593384						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
8	LIA SHARIK ROMERO ROMERO	1013150265						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
9	ADRIAN CAMPOS CUERVO	1034669428						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
10	SAMUEL ALEJANDRO MARIN CASTILLO	1022433684						X	X	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	P	P	P	A
11	HELEN TATIANA SAAVEDRA PORTELA	1013150243						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
12	EMANUEL DAVID VARGAS LOPEZ	1220219386						P	P	P	P	P	P	R	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
13	ORIAM ILEYNA PEREZ PALENCIA	CD1638639						A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	EMIR ALEJANDRO MALAGON VASQUEZ	1013151493						X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
15	ISABELLA RODRIGUEZ HERNANDEZ	1029153698						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A	A		A	A	A	P	A
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
TOTAL								11	11	10	11	12	12	11	13	14	14	13	13	14	14		15	14	13	14	15

FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160
Versión: 1
Fecha: Memo Int 10931 -
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: Jardín Cofinanciado Alegría de Aprender **NIVEL** PARVULOS 2

OPERADOR: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF

MAESTRA ANA MIREYA DURAN POLOCHE **MES** SEPTIEMBTRE **AÑO** 2018

CONVENCIONES: A: ASISTIO **D:** DIGESTIVA **E:** ERUPTIVA **N:** NO MEDICAS **O:** ORTOPEDIA **P:** OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS **R:** RESPIRATORIA **EG:** EGRESADO **X:** INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	JUAN DAVID PARRA FORERO	1019911829						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
2	JUAN JOSE ACOSTA SANCHEZ	1022434612						P	A	A	X	A	P	P	P	A	P	A	A	A	A		A	A	A	A	A
3	MIGUEL ANGEL LUGO FORERO	1013149132						X	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
4	YUSEIMY ISABELLA SANCHEZ BRICEÑO							X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
5	ELIAN DANIEL CERQUERA RODRIGUEZ	1027297289						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
6	MARTIN JOSUE SALCEDO GOMEZ	1013150922						P	P	P	P	P	A	A	A	A	A	P	P	P	P		A	A	A	A	A
7	MIGUEL ANGEL CALVO HEREDIA	1016605186						A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
8	CELESTE HERRERA CARMONA	1222212996						X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	P	A		A	A	A	A	A
9	IAN SAMUEL REY PARRA	1022430507						A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
10	MARIA KAMILA CARRASQUILLA PATIÑO	1022428073						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
11	GABRIEL ANDRES BUSTOS MURCIA	1220468789						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
12	ASHLEY LUCIANA PEÑA PRIETO	1122142702						A	P	P	P	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
13	MATHIAS ROJAS HERNANDEZ	1025558663						A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	JOEL EDUARDO PULIDO PALACIO	1072197407						X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
	TOTAL14							8	9	9	8	8	10	10	11	12	12	13	13	12	13		14	14	14	14	14

Ana Mireya Duran P.
FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

Angelica Del Pilar Castillo Cubillos
LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

20/09/18

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160
Versión: 1
Fecha: Memo Int 10931 -
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL: Jardín Cofinanciado Alegría de Aprender **NIVEL** PARVULOS 3

OPERADOR: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL Y FAMILIAR ASODIF

MAESTRA -O IRMA PATRICIA HILARION MARTINEZ **MES:** SEPTIEMBR **ANO:** 2018

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: ORTOPEDIA P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	NO DOCUMENTO DE ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	JUAN JOSE BELLO CASTELLANOS	1034788362						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
2	KAROL NICOLLE GUAYARA FORERO	1073521566						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
3	TOMAS CORTES SANTIAGO	1011237294						A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
4	MARTIN VERGARA ACOSTA	1034669087						A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A		A	A	A	A	A
5	EMILY LUCCIANA RICAURTE DIAZ	1145930125						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
6	DAVID SANTIAGO CAMARGO BARRAGAN	1222210355						A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
7	ISABELLA OVALLE SUAREZ	1011239107						A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
8	SAMUEL DAVID GIL LUNA	1028705746						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
9	MATHIAS GARCIA ROMERO	1034788504						A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
10	ERICK SANTIAGO CARDENAS MUÑOZ	1030678268						A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
11	SMITH SANTIAGO RICAURTE CIFUENTES	1034669085						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	P		A	A	A	A	A
12	SALOMETH ESTER MENCO GONZALEZ	1022424323						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
13	LAURA SOFIA MOSQUERA ARIAS	1022427514						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	DANNA SOFIA PIZA HERNANDEZ	1013149905						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
25																											
								14	14	13	14	12	14	12	14	14	13	14	14	13	13		14	14	14	14	14

IRMA PATRICIA HILARION
FIRMA MAESTRA - O DEL NIVEL

FIRMA REFERENTE DE INFANCIA LOCAL

OBSERVACIONES:

Angelica Del Pilar Castillo Cubillos
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR

29/09/18

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 20-09-2018

HORA: 7:00 am - 12:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Alegría de Aprender

ASISTENTES: Coordinadora, Nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de gramaje de los alimentos a entregar en jornada pedagógica.
2. Seguimiento a la entrega del paquete alimentario

DESARROLLO:

1. Se realizo toma de gramajes a 5 muestras aleatorias del paquete alimentario y se obtuvo lo siguiente:

- Para niños y niñas de 1-2 años 11 meses

Avena UHT 200 ml = Fecha de vencimiento 28/02/2019 42 unidades
Mazorca Royal = Peso bruto → 154g, 155g, 154g, 156g, 153g 40 unidades
Spaguettis 250g = Fecha vencimiento 10/07/2019 40 unidades

- Para niños y niñas de 3 a 5 años:

Leche liquida entera UHT 200 ml = Fecha de vencimiento 19/11/2018 36 unidades
Mazorca Royal = Peso bruto → 154g, 155g, 154g, 156g, 153g 36 unidades
Spaguettis 250g = Fecha vencimiento 10/07/2019 36 unidades
Arveja Seca 500g = 36 unidades

2. Se realizo la entrega del paquete alimentario correspondiente a la jornada pedagogica, se dirigio a la cafeteria del jardin que es para niños y niñas y la asistencia de 72 niños y niñas

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 2 de 2

Se entregaron 40 paquetes para niños y niñas de 1-2 años 11 meses y 132 paquetes para niños y niñas de 3 a 5 años.
Se entregaron en total 72 paquetes alimentarios correspondiente a la establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 5 de Octubre

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Leidy Milena Espinel	Nutricionista	Jardín	
Ana Francisca Pacheco	Coordinadora	J. Alegría de Aprender	

Anexos:
Elaboró: Leidy Milena Espinel
Nutricionista de Apoyo a Estándares

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 20/09/2018 | JARDIN: INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO			
BEBIDA: Avena UHT	200 mililitros	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL	72
CEREAL: Spaguettis	250 gramos		
FRUTA: Manzana Royal	150 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14
POSTRE			

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1027297288	ERICK	CERQUERA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	SI	1026289224	Nubia	Rodriguez	Rodriguez	Madre	NUBIA R	
2	1019763385	LUCIANA	ZORRO	DIAZ	PARVULOS 1	SI	1022354138	David	Zorro	Bohanos	Padre		
3	1011243787	MATHIAS	MORENO	TORRES	PARVULOS 1	SI	1110559630	Angie	Garcia	Torres	Madre	Angie Torres	
4	1021317762	YAIR	TORRES	MUÑOZ	PARVULOS 1	SI	80388204	Nestor	Torres	Bobadilla	Padre	Nestor Torres	
5	1141354367	LUIS	SIERRA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	NO							
6	1034788912	JERONIMO	RINCON	OCHOA	PARVULOS 1	SI	1022403887	Lucy	Ochoa	Doza	Madre	Firmo.	
7	1026593384	SANTIAGO	MURCIA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	SI	41646084	Blanca	Leon	Alvarado	Abuela		Custodio
8	1013150265	LIA	ROMERO	ROMERO	PARVULOS 1	SI	1022400525	Any	Romero	Duran	Madre		
9	1034669428	ADRIAN	CAMPOS	CUERVO	PARVULOS 1	SI	52218396	Anyela	Briceth	cuervo	Padre		
10	1022433684	SAMUEL	MARIN	CASTILLO	PARVULOS 1	SI	53071137	Sayuri	Castillo	Nuñes	Madre		
11	1013150243	HELEN	SAAVEDRA	PORTELA	PARVULOS 1	SI	1013589353	Liliana	Portela	Bonilla	Madre	Liliana	
12	1220219386	EMANUEL	VARGAS	LOPEZ	PARVULOS 1	SI	1030557435	Leidy	lopez	Sanchez	Madre		
13	CD1638639	ORIAM	PEREZ	PALENCIA	PARVULOS 1	SI	CD16386541	Ayeli	Palencia	Lopez	Madre	Palencia	
14	1013151493	EMIR	MALAGON	VASQUEZ	PARVULOS 1	SI	66873595	Sandra	Jimena	Vasquez	Madre		
15	1029153698	ISABELLA	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	PARVULOS 1	SI	52300375	Carolina	Hernandez	Suarez	Madre		
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

Revisado Nutricionista Leidy Espinel

	ITEMS	OBSERVACIÓN
		DATOS GENERALES
1	FECHA	Diligencie la fecha en que se realiza la entrega del paquete alimentario
2	JARDIN	Diligencie el nombre del jardín
3	LOCALIDAD	Diligencie localidad a la que pertenece el jardín
4	RESPONSABLE DE ENTREGA	Nombres y apellidos completos de la persona responsable de la entrega

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 20/09/2018 | JARDIN: ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD:8 PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
PROTEICO	
BEBIDA	Avena UHT — 200 mililitros
CEREAL	Spaguetti — 250 gramos
FRUTA	Manzana Royal — 150 gramos
POSTRE	

COBERTURA	85
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	72
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1022434612	JUAN JOSE	ACOSTA	SANCHEZ	PARVULOS 2	SI	1010197012	Yeraldin	Sanchez		Madre		
2	1025558663	MATHIAS	ROJAS	HERNANDEZ	PARVULOS 2	SI	1031136844	Yuri	Hernandez				
3	1013149132	MIGUEL	LUGO	FORERO	PARVULOS 2	SI	1010213808	Catherine	Forero	Higuera	Madre		
4		YUSEIMY	SANCHEZ	BRICEÑO	PARVULOS 2	SI	24127591	Yutsey	Briceño		Madre		
5	1027297289	ELIAN	CERQUERA	RODRIGUEZ	PARVULOS 2	SI	1026289224	Nubia	Rodriguez		Madre		
6	1222212996	CELESTE	HERRERA	CARMONA	PARVULOS 2	SI	1016015401	Lorena	Carmona	Guevara	Madre		
7	1016605186	MIGUEL ANGEL	CALVO	HEREDIA	PARVULOS 2	SI	53073846	Mirian	Heredia		Madre		
8	1013150922	MARTIN	SALCEDO	GOMEZ	PARVULOS 2	NO							
9	1022430507	SAMUEL	REY	PARRA	PARVULOS 2	SI	1022395752	Kevin	Rey		Padre		
10	1022428073	KAMILA	CARRASQUILL	PATIÑO	PARVULOS 2	SI	1032428538	Jhon	Carrasquilla	Mosquera	Padre		
11	1220468789	GABRIEL	BUSTOS	MURCIA	PARVULOS 2	SI	52218809	Andrea	Murcia		Madre		
12	1122142702	ASHLEY	PEÑA	PRIETO	PARVULOS 2	SI	1122133120	Edwar	Peña		Padre		
13	1072197407	JOEL	PULIDO	PALACIO	PARVULOS 2	SI	1073715869	Maria	Pulido	Palacio	Madre		
14	1019911829	JUAN DAVID	PARRA	FORERO	PARVULOS 2	SI	52471149	Karol	Forero	Perdomo	Madre		
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

Nutricionista: Revisado Leidy Espinel

	ITEMS	OBSERVACIÓN
		DATOS GENERALES
1	FECHA	Diligencie la fecha en que se realiza la entrega del paquete alimentario
2	JARDIN	Diligencie el nombre del jardín
3	LOCALIDAD	Diligencie localidad a la que pertenece el jardín
4	RESPONSABLE DE ENTREGA	Nombres y apellidos completos de la persona responsable de la entrega

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 20/09/2018 | JARDIN: ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO			
BEBIDA: Avena UHT	200 mililitros	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL	72
CEREAL: Spaguetty	210 gramos		
FRUTA: Mandarina Royal	100 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13
POSTRE			

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1034788362	JUAN JOSE	BELLO	CASTELLANO	PARVULOS 3	SI	1030556236	Manuel	Bello	Roldan	Padre		
2	1022427514	LAURA	MOSQUERA	ARIAS	PARVULOS 3	SI	1000810031	Diana	Arias	Caro	Madre		
3	1011237294	TOMAS	CORTES	SANTIAGO	PARVULOS 3	SI	80248074	Hernan D.	Cortes		Padre		
4	1034669087	MARTIN	VERGARA	ACOSTA	PARVULOS 3	SI	52484782	Minelba	Acosta		Madre		
5	1145930125	EMILY	RICAURTE	DIAZ	PARVULOS 3	SI	1077851350	Luz Angela	Diaz		Madre		
6	1222210355	DAVID	CAMARGO	BARRAGAN	PARVULOS 3	SI	1022392284	Viviana	Barragan	Cordero	Madre		
7	1011239107	ISABELLA	OVAYE	SUAREZ	PARVULOS 3	SI	1032443710	Julio Cesar	Ovalle		Padre		
8	1028705746	SAMUEL	GIL	LUNA	PARVULOS 3	SI	1071987212	Liliana	Luna	Beltran	Madre		
9	1034788504	MATIAS	GARCIA	ROMERO	PARVULOS 3	SI	1022401540	Nelvis	Romero	Lopez	Madre		
10	1030678268	ERICK	CARDENAS	MUÑOZ	PARVULOS 3	SI	52175168	Angelica	Rivera	Ordoñez	Abuela		Custodia
11	1034669085	SMITH	RICAURTE	CIFUENTES	PARVULOS 3	NO	1022367175	Claudia	Cifuentes	Torres			
12	1022424323	SALOMETH	MENCO	GONZALEZ	PARVULOS 3	SI	1005712296	laura	Gonzalez	Carranza	Madre		
13	1073521566	KAROL	GUAYARA	FORERO	PARVULOS 3	SI	1110474926	Alejandro	Guayara		Padre		
14	1013149905	DANNA	PIZA	HERNANDEZ	PARVULOS 3	SI	53031587	Floralba	Hernandez		Madre		
15					PARVULOS 3								
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

Raul Ariza
Nutricionista Lic. Esp.

	ITEMS	OBSERVACIÓN
		DATOS GENERALES
1	FECHA	Diligencie la fecha en que se realiza la entrega del paquete alimentario
2	JARDIN	Diligencie el nombre del jardín
3	LOCALIDAD	Diligencie localidad a la que pertenece el jardín
4	RESPONSABLE DE ENTREGA	Nombres y apellidos completos de la persona responsable de la entrega

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 20/09/2018 | JARDIN:ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG. DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	85
LEGUMINOSA	Arveja verde	500 gramos		
BEBIDA	Leche liquida entera	200 mililitros	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY	72
CEREAL	Spaqueth	250 gramos		
FRUTA	Manzana Royal	150 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	
POSTRE				

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1188221291	JORGE	ORTIZ	CAMPOS	PRE JARDIN 1	SI	52021410	Edilma	Campos		Madre	Edilma Campos	
2	1188221789	VALENTINA	RIOS	PABON	PRE JARDIN 1	SI	1010480590	Liliana	Pabón		Madre		
3	1011235720	ALISON	HERNANDEZ	LEGUIZAMON	PRE JARDIN 1	SI	24038201	Lorena	Leguizamón	Duarte	Madre		
4	1013147278	SAMUEL	RAMIREZ	RAMIREZ	PRE JARDIN 1	SI	43868453	Marcela	Ramirez		Madre		
5	1013147134	CRISTHIAN	PALACIOS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN 1	SI	52837159	Laura	Rodriguez		Madre	Laura Rodriguez	
6	1034669061	ANAMARIA	REYES	OSORIO	PRE JARDIN 1	SI	40188076	Jacqueline	Osorio		Madre	AUSENTE	
7	1025328391	IVANNA	BETANCUR	TRASLAVIÑA	PRE JARDIN 1	SI	53006227	Yurany	Traslaviña	Ramirez	Madre		
8	1141346555	SAMUEL	OSORIO	HILARION	PRE JARDIN 1	SI	52353185	Irma	Hilarión	Martinez	Madre	No entregado	
9	1022420240	SHARIDTH	VELASQUEZ	MORALES	PRE JARDIN 1	SI	52108088	Marina	Morales		Madre		
10	1013146913	JOSEPH	MATEUS	SAENZ	PRE JARDIN 1	SI	1022377134	Jonathan	Mateus	Vargas	Padre		
11	1022423270	SALOME	GARCIA	CARDONA	PRE JARDIN 1	SI	1022360206	Francely	Cardona	Arias	Madre		
12	1022419336	LIAM	AGUIRRE	TORRES	PRE JARDIN 1	NO							
13	1034787876	SALOME	PEÑA	GONZALEZ	PRE JARDIN 1	SI	1010785921	Salome	Peña	Uribe	Madre		
14	1146134226	SARAI	GONZALEZ	GUIZA	PRE JARDIN 1	SI	1012329168	Leidy	Guiza		Madre		
15	1034668878	JENNIFER	CAPERA	DUCUARA	PRE JARDIN 1	NO							
16	1222209065	FELIPE	TRUJILLO	ROMERO	PRE JARDIN 1	SI	79791480	Juan C.	Trujillo		Padre		
17	1034668871	MICHELLE	GARZON	OLAYA	PRE JARDIN 1	SI	1022382909	Jeidy	Olaya		Madre		
18	1230339607	MARIANA	GOMEZ	PARRA	PRE JARDIN 1	SI	80226685	Manuel	Gomez	Montejo	Padre		
19	1034669901	DAVID	NEGRO	BERNAL	PRE JARDIN 1	SI	1010178887	Lina	Bernal	Castillo	Madre		
20	1222209282	LUISA	LEON	MARTINEZ	PRE JARDIN 1	SI	80791476	Yesid	León	Arenas	Padre		
21													
22													
23													

Revisado
Leidy Espitia Nutricionista

	ITEMS	OBSERVACIÓN
	DATOS GENERALES	
1	FECHA	Diligencie la fecha en que se realiza la entrega del paquete alimentario
2	JARDIN	Diligencie el nombre del jardín
3	LOCALIDAD	Diligencie localidad a la que pertenece el jardín
4	RESPONSABLE DE ENTREGA	Nombres y apellidos completos de la persona responsable de la entrega

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 20/09/2018	JARDIN:ALEGRIA DE APRENDER		LOCALIDAD: PUENTE ARANDA
RESPONSABLE DE LA ENTREG/	DARLING PINZON	CARGO: DOCENTE	FIRMA: Darling Pinzon

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO	Arveja verde	500 gramos		
BEBIDA	Leche liquida entera	2000 mililitros	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL	72
CEREAL	Spaguetti	250 gramos		
FRUTA	Manzana royal	150 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14
POSTRE				

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1016113408	ANDRES	RADA	YINCIARTE	PRE JARDIN 2	NO							
2		JONAS	LUGO	FUENMAYOR	PRE JARDIN 2	NO							
3	1034787583	LIAM	MORALES	BELEÑO	PRE JARDIN 2	SI	1022327452	Marcela	Beleño	Gómez	Madre		
4	1025151259	VALERIA	VARGAS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN 2	SI	52765576	Carol	Rodriguez	Herrera	Madre		
5	1034787324	SARAH	PAEZ	IBARGUEN	PRE JARDIN 2	SI	52228126	Jensy	Ibargüen	Moreno	Madre		
6	1034403607	FELIPE	GARCIA	ZAMBRANO	PRE JARDIN 2	SI	1101684691	Yasmin	Zambrano	Vesga	Madre		
7	1188220405	DANNA	LOPEZ	NARANJO	PRE JARDIN 2	SI	1030576624	eindy	Naranjo	Moreno	Madre		
8	1206219393	KEYLYN	SOTO	SUAREZ	PRE JARDIN 2	SI	1022428[illegible]	Angie	Suarez	Cortes	Madre		
9	1034787448	NICOLE	QUEVEDO	ARIAS	PRE JARDIN 2	SI	1022384144	Dalton	Arias	Galeano	Padre		
10	1055247218	MATEO	BAUTISTA	CASTAÑO	PRE JARDIN 2	SI	1122177287	Pilar	Castaño	Moya.	Madre		
11	1222207049	MARTIN	PINTO	GONZALEZ	PRE JARDIN 2	NO							
12	1022423466	DILAN	BERNAL	VELASQUEZ	PRE JARDIN 2	SI	1022420953	Thalia	Velasquez	Acevedo	Madre		
13	1016084718	SAMUEL	RODRIGUEZ	BERMUDEZ	PRE JARDIN 2	SI	52530074	Darly	Bermúdez	Diaz	Padre		
14	1016602657	JOSE	CALVO	HEREDIA	PRE JARDIN 2	SI	53076846	Myriam	Heredia	Monroy	Madre		
15	1025554423	ISABELA	VALBUENA	FLOREZ	PRE JARDIN 2	SI	1022396457	Jilly	Florez	Huertas	Madre		
16	1222207492	RAFAEL	PADILLA	CATAÑO	PRE JARDIN 2	SI	1033690851	Gloria	Cataño	Gómez	Madre		
17	1115740698	PAULA	CONTRERAS	GONZALEZ	PRE JARDIN 2	NO							
18	1028152062	SEBASTIAN	SANCHEZ	BARBOSA	PRE JARDIN 2	NO							
19	1032482022	ADRIANA	RAMIREZ	OSORIO	PRE JARDIN 2	SI	65705219	Briggitte	Osorio	Vanegas	Madre		
20													
21													
22													
23													

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

Revisado Nutricionista Leidy Espinel

	ITEMS	OBSERVACIÓN
		DATOS GENERALES
1	FECHA	Diligencie la fecha en que se realiza la entrega del paquete alimentario
2	JARDIN	Diligencie el nombre del jardín
3	LOCALIDAD	Diligencie localidad a la que pertenece el jardín
4	RESPONSABLE DE ENTREGA	Nombres y apellidos completos de la persona responsable de la entrega

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07-09-2018

HORA: 7:00 am - 1:30 pm

LUGAR:

ASISTENTES: Coordinadora, Nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de gramaje de paquete alimentario
2. Seguimiento a la entrega del paquete alimentario correspondiente a la jornada liberada.

DESARROLLO:

1. Se realiza la toma del gramaje a 5 muestras aleatorias del paquete alimentario y se evidencia lo siguiente:

- Avena Vit-T 200ml → Fecha de vencimiento 01/01/2019 66 unidades
- Manzana Roja → Peso bruto = 143g, 128g, 123g, 134g, 124g 70 unidades
- Ponque → Fecha de vencimiento = 01/02/2019 25g y 70 unidades

2. Se evidencia la entrega del menú N°20 de las once de acuerdo a la cobertura del jardín que es 85 niños y niñas y la asistencia para el día de hoy de 61 participantes, se entregaron 61 paquetes alimentarios.

El paquete alimentario corresponde a lo establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social y la cantidad de paquetes alimentarios despachados corresponde a la asistencia del día de 61 niños y niñas

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Leidy Milena Espinel	Nutricionista	Imparva	
Ana Francisca Becerra	Coordinadora	Si Alguna dispensadora	

Anexos:

Elaboró: Leidy Milena Espinel
Nutricionista de Apoyo a Estudios

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 07/09/2018 | JARDIN: INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO			
BEBIDA: Avena liquida UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL	61
CEREAL			
FRUTA: Manzana Royal	134 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12
POSTRE: Ponque	25 gramos		

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1027297288	ERICK	CERQUERA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	SI	1026289224	Nubia	Rodriguez	Rodriguez	Madre	NUBIA R.	
2	1019763385	LUCIANA	ZORRO	DIAZ	PARVULOS 1	SI	1022354138	David	Zorro	Bolaños	Padre		
3	1011243787	MATHIAS	MORENO	TORRES	PARVULOS 1	SI	1110559630	Angie	Garcia	Torres	Madre	Angie M Tors	
4	1021317762	YAIR	TORRES	MUÑOZ	PARVULOS 1	SI	80.388204	Nestor	Torres	Bobadilla	Padre.		
5	1141354367	LUIS	SIERRA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	SI	1012379983	Diana	Rodriguez	Amado	MADRE		
6	1034788912	JERONIMO	RINCON	OCHOA	PARVULOS 1	SI	1022403837	Lucy	Ochoa	Doza	Madre		
7	1026593384	SANTIAGO	MURCIA	RODRIGUEZ	PARVULOS 1	SI	39749743	Helman	Ruiz	Leon	Tio	Custodia	
8	1013150265	LIA	ROMERO	ROMERO	PARVULOS 1	SI	1022400575	Anyi	Romero	Puran	Madre		
9	1034669428	ADRIAN	CAMPOS	CUERVO	PARVULOS 1	SI	52218396	Anyela	Cuervo	Sarmiento	Madre		
10	1022433684	SAMUEL	MARIN	CASTILLO	PARVULOS 1	SI	53071137	Sayuri	Castillo	Nuñes	Madre		
11	1013150243	HELEN	SAAVEDRA	PORTELA	PARVULOS 1	SI	1013589353	Martha	Portela	Bonilla	Madre	Liliana	
12	1220219386	EMANUEL	VARGAS	LOPEZ	PARVULOS 1	NO							
13	CD1638639	ORIAM	PEREZ	PALENCIA	PARVULOS 1	SI	CD1638641	Ayeli	Palencia	Lopez	Madre	Palencia	
14	1013148791	ALISON	CALDERON	HERNANDEZ	PARVULOS 1	NO							
15	1075305085	SARA	OSPINA	ALFONSO	PARVULOS 1	NO							
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

12

14/09/18

Nutricionista de Apoyo a Estandares
Leidy Espana

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 07/09/2018 | JARDIN: ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD:B PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO			
BEBIDA: Avena liquida UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	61
CEREAL			
FRUTA: Manzana Royal	134 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10
POSTRE: Ponque	25 gramos		

N.	DATOS NIÑO / NIÑA							DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA		
1	1022434612	JUAN JOSE	ACOSTA	SANCHEZ	PARVULOS 2	SI	1020197092	Yeraldin Lisbet	Sanchez	Garzón	Madre	Yeraldines		
2	1025558663	MATHIAS	ROJAS	HERNANDEZ	PARVULOS 2	SI	1031136814	Yuri Carolina	Hernandez	Ramirez	Madre	Yuri H		
3	1013149132	MIGUEL	LUGO	FORERO	PARVULOS 2	NO								
4	1222210355	DAVID	CAMARGO	BARRAGAN	PARVULOS 2	SI	1022.392.284	Cindy Viviana	Barragan	Cardozo	Madre	Viviana B.		
5	1027297289	ELIAN	CERQUERA	RODRIGUEZ	PARVULOS 2	SI	1.026.289.224	Nubia Fernanda	Rodriguez	Rodriguez	Madre	NUBIA R		
6	1034669713	OSCAR	GONZALEZ	PEDRAZA	PARVULOS 2	NO								
7	1016605186	MIGUEL ANGEL	CALVO	HEREDIA	PARVULOS 2	NO								
8	1022427514	LAURA	MOSQUERA	ARIAS	PARVULOS 2	SI	1000810 037	Diana Marcela	Arias	Caro	Madre	Diana arias		
9	1022430507	SAMUEL	REY	PARRA	PARVULOS 2	SI	1.001.324.407	Jeimy Nataly	Parra	Murcia	Madre	Wendy parra		
10	1022428073	KAMILA	CARRASQUILL	PATIÑO	PARVULOS 2	SI	1032428.528	John Freddy	Carrasquilla	Mosquera	Padre			
11	1220468789	GABRIEL	BUSTOS	MURCIA	PARVULOS 2	SI	52.218.809	Andrea	Murcia	Mendez	Madre			
12	1122142702	ASHLEY	PEÑA	PRIETO	PARVULOS 2	SI	1.122.133.920	Edwar Fernando	Peña	Castellanos	Padre			
13	1072197407	JOEL	PULIDO	PALACIO	PARVULOS 2	NO								
14	1019911829	JUAN DAVID	PARRA	FORERO	PARVULOS 2	SI	52.471.149	Karol Edith	Forero	Perdomo	Madre			
15	1013150922	MARTIN	SALCEDO	GOMEZ	PARVULOS 2	NO								
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														

10

Nutricionista de Apoyo a Estandares

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 07/09/2018 | JARDIN:ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG: DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO				
BEBIDA	Avena liquida UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL	61
CEREAL				
FRUTA	Manzana Royal	134 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13
POSTRE	Ponque	25 gramos		

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1034788362	JUAN JOSE	BELLO	CASTELLANO	PARVULOS 3	SI	1010183713	Tatiana	Castellanos	Castro.	Mamá	TATIANACASTELLANOS	
2	1034669901	DAVID	NEGRO	BERNAL	PARVULOS 3	SI	1010778887	Lina M:	Bernal	castillo.	Madre	Lina Bernal	
3	1011237294	TOMAS	CORTES	SANTIAGO	PARVULOS 3	NO							
4	1034669087	MARTIN	VERGARA	ACOSTA	PARVULOS 3	SI	92097639	Jose Gregorio	Vergara	Jimenez.	Papá		
5	1145930125	EMILY	RICAURTE	DIAZ	PARVULOS 3	SI	1077851350	Luz Argeniz	Diaz	soto	Madre		
6	1222209282	LUISA	LEON	MARTINEZ	PARVULOS 3	SI	80791476	Yesid	León	Arenas	Papá		
7	1011239107	ISABELLA	OVAYE	SUAREZ	PARVULOS 3	SI	1032443710	Julio cesar	Ovalle	Quitian	Papá		
8	1028705746	SAMUEL	GIL	LUNA	PARVULOS 3	SI	1104774765	Liliam	luna	Beltran	Madre		
9	1034788504	MATIAS	GARCIA	ROMERO	PARVULOS 3	SI	1022401590	Nelvis	Romero	lopez.	Madre	NELVYS	
10	1030678268	ERICK	CARDENAS	MUÑOZ	PARVULOS 3	NO							
11	1034669085	SMITH	RICAURTE	CIFUENTES	PARVULOS 3	SI	1034669085	Claudia	Cifuentes	torres.	Madre	Claudia	
12	1022424323	SALOMETH	MENCO	GONZALEZ	PARVULOS 3	SI	1005712296	laura v.	Gonzalez	Carranza.	Madre	Laura Gonzalez	
13	1230339607	MARIANA	GOMEZ	PARRA	PARVULOS 3	SI	8226685	Manuel	Gomez	Montejo.	Padre		
14	1013149905	DANNA	PIZA	HERNANDEZ	PARVULOS 3	SI	74244157	Lizandro	Piza	Hanon	Padre		
15	1073521566	KAROL	GUAYARA	FORERO	PARVULOS 3	SI	1110474726	Alejandro	Guayara		Padre		
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

13

Nutricionista de Apoyo a Estandares
Leidy Espinel

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA

FECHA: 07/09/2018 | JARDIN:ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG. DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	85
LEGUMINOSA			
BEBIDA: Avena liquida UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	61
CEREAL			
FRUTA: Manzana Royal	134 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12
POSTRE: Ponque	25 gramos		

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1188221291	JORGE	ORTIZ	CAMPOS	PRE JARDIN 1	NO							
2	1188221789	VALENTINA	RIOS	PABON	PRE JARDIN 1	SI	1010180590	Liliana	Pabón	Gonzalez	Madre		
3	1011235720	ALISON	HERNANDEZ	LEGUIZAMON	PRE JARDIN 1	SI	1014038201	Lorena	Leguizamon	Duarte	Madre		
4	1013147278	SAMUEL	RAMIREZ	RAMIREZ	PRE JARDIN 1	SI	43868453	Marcela	Ramirez	Mora	Madre		
5	1013147134	CRISTHIAN	PALACIOS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN 1	NO							
6	1034669061	ANAMARIA	REYES	OSORIO	PRE JARDIN 1	SI	40188076	Andrea	Osorio	Rojas	Madre		
7	1025328391	IVANNA	BETANCUR	TRASLAVIÑA	PRE JARDIN 1	SI	53006227	Yurany	Traslaviña	Ramirez	Madre		
8	1141346555	SAMUEL	OSORIO	HILARION	PRE JARDIN 1	SI	52353185	Irma	Hilarión	Martinez	Madre		
9	1022420240	SHARIDTH	VELASQUEZ	MORALES	PRE JARDIN 1	NO							
10	1013146913	JOSEPH	MATEUS	SAENZ	PRE JARDIN 1	SI	1022377134	Jonathan	Mateus	Vargas	Padre		
11	1022423270	SALOME	GARCIA	CARDONA	PRE JARDIN 1	SI	1022360206	Francely	Cardona	Arias	Madre		
12	1022419336	LIAM	AGUIRRE	TORRES	PRE JARDIN 1	NO							
13	1034787876	SALOME	PEÑA	GONZALEZ	PRE JARDIN 1	SI	1020785927	Sonia	Gonzalez	Uribe	Madre		
14	1146134226	SARAI	GONZALEZ	GUIZA	PRE JARDIN 1	SI	1013521908	Leidy	Guiza	Galeano	Madre		
15	1034668878	JENNIFER	CAPERA	DUCUARA	PRE JARDIN 1	SI	1019012232	Luz Mila	Ducuara	Tique	Madre		
16	1222209065	FELIPE	TRUJILLO	ROMERO	PRE JARDIN 1	NO							
17	1034668871	MICHELLE	GARZON	OLAYA	PRE JARDIN 1	SI	1022382909	Jeidy	Olaya	Gomez	Madre		
18													
19													
20													
21													
22													
23													

R
14/09/18

Leidy Espinel
Nutricionista de Apoyo a Estudiantes

TREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PED. OGICA

FECHA: 07/09/2018 | JARDIN:ALEGRIA DE APRENDER | LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

RESPONSABLE DE LA ENTREG/ DARLING PINZON | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Darling Pinzon

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	85
PROTEICO				
BEBIDA	Avena liquida UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL	61
CEREAL				
FRUTA	Manzana Royal	134 gramos	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14
POSTRE	Ponque	25 gramos		

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1016113408	ANDRES	RADA	YINCIARTE	PRE JARDIN 2	NO							
2		JONAS	LUGO	FUENMAYOR	PRE JARDIN 2	SI		Lutamay	Fuenmayor	Colina.	Madre		
3	1034787583	LIAM	MORALES	BELEÑO	PRE JARDIN 2	NO							
4	1025151259	VALERIA	VARGAS	RODRIGUEZ	PRE JARDIN 2	SI	52769576	Carol	Rodriguez	Herrera	Madre		
5	1034787324	SARAH	PAEZ	IBARGUEN	PRE JARDIN 2	SI	52228126	Yeney	Ibarguen	Moreno	Madre		
6	1034403607	FELIPE	GARCIA	ZAMBRANO	PRE JARDIN 2	SI	1101684691	Yasmin	Zambrano	Vesga	Madre		
7	1188220405	DANNA	LOPEZ	NARANJO	PRE JARDIN 2	SI	1030575624	Cindy	Naranjo	Moreno	Madre		
8	1206219393	KEYLYN	SOTO	SUAREZ	PRE JARDIN 2	SI	1022425491	Angie	Suarez	Cortés	Madre		
9	1034787448	NICOLE	QUEVEDO	ARIAS	PRE JARDIN 2	SI	1022384947	Dallan	Arias	Galeano	Madre		
10	1055247218	MATEO	BAUTISTA	CASTAÑO	PRE JARDIN 2	SI	1.122117287	Pilar	Castaño	Moya	Madre		
11	1222207049	MARTIN	PINTO	GONZALEZ	PRE JARDIN 2	SI	1022453712	Edgar	Pinto	Perez,	Padre		
12	1022423466	DILAN	BERNAL	VELASQUEZ	PRE JARDIN 2	SI	1022420453	Thalia	Velasquez	Acevedo	Madre		
13	1016084718	SAMUEL	RODRIGUEZ	BERMUDEZ	PRE JARDIN 2	SI	52530034	Darly	Bermudez	Diaz	Madre		
14	1016602657	JOSE	CALVO	HEREDIA	PRE JARDIN 2	NO							
15	1025554423	ISABELA	VALBUENA	FLOREZ	PRE JARDIN 2	SI	1022379857	Jilly	Florez	Huertas.	Madre		
16	1222207492	RAFAEL	PADILLA	CATAÑO	PRE JARDIN 2	SI	1033690151	Gloria	Cataño	Gomez	Madre		
17	1115740698	PAULA	CONTRERAS	GONZALEZ	PRE JARDIN 2	NO							
18	1028152062	SEBASTIAN	SANCHEZ	BARBOSA	PRE JARDIN 2	SI	52934967	Francy	Sanchez	Barbosa.	Madre		
19													
20													
21													
22													
23													

14

14/09/18

Leidy Espinel
Nutricionista de Apoyo a Estandares

ACTA Nº_____

FECHA: 21 / 09 / 2018 **Componente:** Pedagogico

Motivo: Jornada Pedagogica "Enfoque Diferencial"

Desarrollo:

Siendo las 7:00 am se reunen en el Jardin Infantil Alegria de Aprender el talento humano, la coordinadora, la psicologa Nelly Ramos con el fin de realizar la jornada pedagogica del mes de Septiembre.

La psicologa da la bienvenida con una actividad de integracion "Aerobicos" dirigida por una docente invitada por la psicologa en donde se reflexiona sobre la salud fisica, esta actividad tiene una duración de una hora, seguido a ello se comparte un desayuno saludable en donde se conversa y reflexiona en torno al tiempo que como personas dedicamos a nosotras mismas, el personal reconoce que la mayor parte del tiempo se encuentra trabajando, al retornar a casa realiza acciones en beneficio a otras personas y en pocas ocasiones a nuestras vidas.

Seguido a ello se da inicio a la lectura de agenda el cual es de enfoque diferencial en la atención integral a primera infancia



El objetivo de esta agenda es promover la apropiación del Enfoque Diferencial dentro de la práctica y procesos de los Jardines Infantiles desde los procesos de reflexión, permitiendo su implementación de acuerdo con las necesidades que demanda el desarrollo del ejercicio pedagógico en su cotidianidad y particularidad.

La agenda se desarrolla en cuatro momentos:

Primer momento:

La docente pregunta a los participantes ¿Para usted qué es enfoque diferencial? Para lo cual las docentes manifiestan que se trata de reconocer que todos los individuos o personas, tienen su propia historia diferente a la del otro, aunque sean familia, teniendo en cuenta particularidades propias.
Seguido a ello se reflexiona en torno al video "Por cuatro esquinitas de nada", después de ello se reflexionó en torno si se cambió o no de pensamiento, para lo cual las participantes consideraron que sí tenían una aproximación y realizaron acercamiento de su significado.

Segundo momento:

Se organizaron el personal con el fin de realizar la representación de un personaje construyendo su historia de vida teniendo en cuenta aspectos como cultura, gustos, intereses, género, habilidades, ritmos de aprendizaje, discapacidad, víctimas, vulnerabilidad entre otros.



Cada docente realizó su representación y se reflexionó en torno a las siguientes preguntas:
¿Para qué acercarse a las historias de vida?
¿Como acercarse a las historias de vida?
¿Qué se quiere indagar en este acercamiento?
¿Qué se debe tener en cuenta para acercarse
¿Qué hacer con la información proporcionada por las historias de vida en la definición de las prácticas en el marco de la atención integral?

Al reflexionar en torno a estas preguntas se reconoce la importancia de conocer los entornos y vida de los participantes indagando sobre los procesos que han tenido y cómo como educadores podemos contribuir a su pleno desarrollo teniendo en cuenta sus particularidades y cotidianidad.

Tercer momento.

Se realiza la socialización y lectura del documento "celebrar la diversidad" en donde se tienen en cuenta aspectos de identidad, contexto, particularidades, imaginarios sociales y prejuicios, así como los procesos de acogida de niños, niñas y participantes.

Cuarto momento.

Se retoman las siguientes preguntas:
¿Cómo se visibiliza el enfoque diferencial en su proyecto pedagogico?
¿Cual es mi compromiso para que minimicen las barreras de participacion y acceso a la diversidad en mi jardin infantil?



Se conversa y retoma el proyecto pedagogico en donde se establece la identidad como principio orientador y se reconocen ademas las particularidades dentro del diagnostico poblacional

COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

Las docentes se comprometen a implementar de manera permanente el enfoque diferencial dentro de las acciones pedagogicas cotidianas.

ASISTENTES

Darling Pinzón
NOMBRE: Darling Pinzon
TEL. 3176373907

NOMBRE: Paula Muñoz
TEL. 3184278376

Ana Mireya Durán
NOMBRE: Ana Mireya P.
TEL. 3132337625

ALBA CASTRO A.
NOMBRE: ALBA CASTRO A
TEL. 313 252 3056

NOMBRE: Patricia Tilurión
TEL. 3105871524

Olga Garavito
NOMBRE: Olga Garavito
TEL. 3112501258

NOMBRE: Emilce Agudelo
TEL. 3196879233

Constanza Arévalo B.
NOMBRE: Constanza Arévalo Berrate
TEL. 3194547383

Adriana Castro
NOMBRE: Adriana Castro
TEL. 3009101030

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE: SARA ROMERO
TEL. 315 5254250

50

ACTA Nº 01

FECHA: 07 / 09 / 2018

Componente: Talento Humano

Motivo: Jornada de Fortalecimiento de Talento Humano

Desarrollo:

Siendo las 4: pm se reunieron en el Jardin Infantil Alegria de aprender el grupo de docentes y la coordinadora con el fin de realizar el taller de Fortalecimiento de Talento Humanos, dirigido por la docente Ana Mireya Duran psicologa.

El tema tratado en este taller es "Inventario de vida", Cuyo objetivo principal es analizar los valores personales dentro de un grupo; asi mismo ampliar la concepcion del mundo y de la vida.

Los materiale que se usaron Fueron: Hojas blancas, lapiceros, colchonetas y masica de ambientacion.

Para iniciar las docentes se acostaron en unas colchonetas y escucharon masica relajante de fondo, la docente que dirigia el taller les dio la instruccion de cerrar los ojos y les pidio que hagan un balance de su vida, de las cosas buenas y malas que le han sucedido; que por un momento se detengan a pensar: lo que significa la vida para ellas y que



cosas han logrado.
Esto se hara por diez minutos, seguidamente se les pidió que cada una compartiera su experiencia al grupo en general.
A continuación se realizó una serie de preguntas para que cada docente reflexione sobre la vida y lo que ha logrado.
Seguidamente se entregará una hoja y lapiceros, y se pidió que contestaran las preguntas que se encontraban escritas en un tablero.
1) ¿Cuándo me siento totalmente vivo?
¿Cuales son las cosas, los acontecimientos, las actividades, que me hacen sentir que realmente vale la pena vivir, que es lo maravilloso de estar vivo?

2). ¿Qué es lo que hago bien? ¿en qué puedo contribuir en la vida de los demás?

3) Dada mi situacion actual y mis aspiraciones... ¿Qué necesito aprender a hacer?

4) ¿Qué deseos debo convertir en planes?

5) ¿Qué debo dejar de hacer ya?

6). ¿Qué debo empezar a hacer ya?

Para finalizar se habló de la importancia de vivir la vida con pasion y aprovechar cada instante para compartir con los seres queridos.



52

Y Finalmente se compartieron experiencias de la actividad y se dieron a conocer algunas respuestas.

Siendo las 4:40 PM se da por terminado el taller y se hace un balance positivo de la participación del grupo de docentes.

COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

El grupo de docentes concluyó que hay que vivir la vida en el presente porque es lo que se tiene seguro.

No permitir que pequeñeces me hagan perder grandes oportunidades de compartir con los seres queridos.

ASISTENTES

Ana Francisca Rocero
NOMBRE:
TEL.

NOMBRE: Emilce Agudelo
TEL. 3106221326

NOMBRE: Paula Muñoz
TEL. 3163331705

Olga Garavito
NOMBRE: Olga Garavito
TEL. 3113501258

NOMBRE: Patricia Hilarión
TEL. 3105871524.

Constanza Arévalo B.
NOMBRE: Constanza Arévalo Barrete
TEL. 3194847383

Darling Pinzón
NOMBRE: Darling Pinzón
TEL. 3176313907

Ana Mireya Arán
NOMBRE: Ana Mireya Arán
TEL. 3132337625

NOMBRE: SARA ROMERO
TEL. 315 5254250

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE:
TEL.

ACTA Nº 02

FECHA: 07 / 09 / 2018 **Componente:** Talento Humano

Motivo: Capacitacion Jornada Liberada.

Desarrollo:

Siendo las 2: pm el grupo de Talento Humano del Jardin Infantil Alegria de Aprender, se dirigio al CDC del barrio Galan con el FIN de asistir a la capacitacion de la Jornada Liberada organizada por la secretaria de Integracion social para todo el personal de docentes de los diferentes jardines infantiles inscritos a Integracion Social

Se da inicio a esta jornada con la presentacion de la señora Sofia Alvarez Lopez Funcionaria de la Secretaria distrital de Nivel central, quien da la bienvenida a las personas asistentes a esta capacitacion; dando a conocer el protocolo que se debe seguir al momento de actuar una poliza de accidentalidad.
Expresa que se debe seguir paso a paso segun lo indicado en el protecolo de activacion de ruta, que es importante hacer una descripcion detallada del acontecimiento sucedido con el niño o niña.

Del mismo modo manifiesta que es importante que



las docentes den normas y limites a los niños y niñas para evitar accidentes. Al igual aclara que hay accidentes que se presentan y no se pueden evitar.
De igual manera manifiesta que algunos accidentes dejan marcado al niño o niña con secuelas a nivel fisico y esto dura para toda la vida.

Una ves terminada la intervención de la señora Sofia Alvarez, se da un pequeño receso acompañado de tinto y aromática.

Seguidamente se pide a los asistentes que recogan las sillas para dar inicio con la segunda parte de la jornada, la cual iba a ser dirigida por una instructora de baile del distrito.

Esta actividad fue denominada como Rumba Tropical, donde los asistentes bailaron diferentes ritmos musicales: Salsa, merengue, bachata, salsa choque, entre otros generos, con la orientación de la instructora quien estuvo animando a las personas a participar con alegria, de igual forma las personas asistentes se integraron entre SI para bailar en parejas y haciendo trencito por todo el lugar.



55

COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

Fué una jornada productiva porque se aclararon inquietudes a cerca de la activación de poliza por accidentalidad.

La Rumba tropical fué un medio para que los asistentes se ejercitaran y liberaran estres.

ASISTENTES

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE: Patricia Hilarión
TEL. 3105871524.

NOMBRE: Paola Muñoz
TEL. 3163331705

NOMBRE: Olga Garavito
TEL. 3112501258

NOMBRE: Dailing Pinzón
TEL. 3176373907

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE: Ana Francisca Becerra
Coordinadora
TEL.

NOMBRE: Ana Hireya Durán P.
TEL. 3132337625

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE:
TEL.



56

ACTA Nº_____

FECHA: 07 / Sep / 2018 **Componente:** Pedagogico

Motivo:
Reunión Padres de familia "Socialización pacto de Corresponsabilidad"

Desarrollo:
Siendo las 7:am se reuné la coordinadora con los padres de familia con el fin de socializar el pacto de corresponsabilidad; en donde se desarrollaron los siguientes temas:
Para iniciar se da la bienvenida a los padres de familia; resaltando la puntualidad y asistencia de los mismos.
A continuación se lee el manual de convivencia del Jardin Infantil Alegria de Aprender; explicando a los padres que es un jardin cofinanciado con la secretaria de integración social, donde hay responsabilidades mutuas que son necesarias cumplirlas para tener una buena comunicación, atención y bienestar de los niños y niñas que son beneficiados por este convenio.
Se recomienda a los padres de familia tener la documentación de los niños y niñas al dia; estar actualizando la información en caso de cambio de domicilio; de igual manera se recuerda pedir las citas médicas con tiempo para actualizar exámenes de crecimiento y desarrollo, odontologicos, enfatizando que los exámenes deben ser actualizados cada 6 meses para tener un buen control y seguimiento al desarrollo integral de los



humano profesional e idoneo para garantizar la atención de niños y niñas; del cual hacen parte las docentes y auxiliares tanto de servicios generales como de nutrición que están al servicio de los 85 niños que estan matriculados en el Jardín. De igual manera el jardín cuenta con un grupo de apoyo del cual hace parte la psicologa y nutricionista con el fin de favorecer un optimo desarrollo de niños y niñas en alimentación adecuada, preparación de alimentos, toma de medidas antropometricas y percentiles acorde a la edad de niños y niñas.

A nivel pedagogico se trabaja la ley de la primera infancia. El proceso de desarrollo integral de 2 a 3 años y 11 meses; este proceso se trabaja en aulas por rotación donde se tiene en cuenta los pilares de educación inicial; los niños y niñas comparten diferentes espacios pasando por las aulas especializadas con el fin de desarrollar su imaginación, creatividad, exploración, y comunicación en diferentes actividades.

A petición de los padres, quienes sugieren que los niños y niñas asistan uniformados al jardín para mayor comodidad.

Para finalizar la reunión se hace la presentación del grupo de docentes y personal de generales y nutrición:

Coordinadora: Ana Francisca Becerra Licenciada en educación Preescolar.
Paula Muñoz: Licenciada en pedagogia Infantil.
Patricia Hilarion: Licenciada en educación Preescolar.
Mireya Duran: psicologa, con dominio del que hacer pedagogico.
Darling Pinzon: Licenciada en educación preescolar.
Emilce Aguirre: Licenciada en educación básica primaria.
Olga Caravito: Auxiliar pedagogica
Nutrición: Constanza Arevalo y Sara
Generales: Alba Castro y Adriana Castro.

Al terminar la reunión la coordinadora hace referencia

niños y niñas.
De otro modo se resalta la importancia de portar el carnet institucional a la hora de egreso de niños y niñas; de igual manera se recuerda que las personas autorizadas para el retiro de los niños y niñas deben tener los datos actualizados con la fotocopia del documento para una entrega de niños y niñas de forma mas segura.
También se recuerda a los padres de familia que deben asistir a un taller mensual el cual se desarrolla de 7:am a 8: am en donde se tratarán temas relacionados con el desarrollo integral de niños y niñas; para la participación de este taller se avisara con anterioridad; así mismo el jardín entrega una constancia de asistencia para los padres que necesiten llevar esta información al trabajo.
De igual manera se hace enfásis en los horarios tanto de ingreso como de egreso con el fin de garantizar una mejor atención del servicio en pro del bienestar de niños y niñas.
Además se explica a los padres de familia que el primer viernes de cada mes hay jornada deliberada; donde los niños y niñas asisten al jardín solo hasta el medio día, ya que en horas de la tarde las docentes reciben talleres y realizan actividades de crecimiento personal, para las mismas.
Tambien se recuerda a los padres de familia que el ultimo viernes de cada mes es dia pedagogico y no habrá atención a niños y niñas; debido a que este dia es utilizada para preparar actividades para desarrollar con los niños y niñas.
Del mismo modo se habló de la poliza de accidentes que ofrece el jardín entre las 7:00 am y 5:00 pm; donde hay una ruta de atención que se debe seguir para activar la emergencia.
De igual manera se manifiesta a los padres que el jardín Infantil Alegria de Aprender cuenta con un grupo de Talento

a los padres de familia que asistan a la cita con nutricionista para los niños que estan bajos de peso, y también ofrece el acompañamiento en psicologia y educadora especial, quienes son las profesionales de apoyo que envia la SDIS para el Jardin Infantil.

Siendo las 8:am se da por terminada la socialización del pacto de corresponsabilidad, donde los padres de familia firman, adquiriendo un compromiso de cumplimiento para una buena convivencia familiar e institucional.

COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES

- La coordinadora agradeee la asistencia y buen comportamiento en la socialización del pacto de Corresponsabilidad.

- Los padres de familia se comprometen a cumplir con las responsabilidades concedas que se encuentran plasmadas en el pacto de corresponsabilidad.

ASISTENTES

NOMBRE: Paula Muñoz
TEL. 3176333705

NOMBRE: ALBA AZUCENA CASTRO
TEL. 3132523056

NOMBRE: SARA ROMERO
TEL. 3185254250

NOMBRE: Irma Hilarión
TEL.

NOMBRE: Emilce Arguello
TEL. 3186879233

NOMBRE: Darling Pinzón
TEL. 3176373907

NOMBRE: Olga Garavito
TEL. 3112501258

NOMBRE: Adriana Castro
TEL. 3003910030

NOMBRE:
TEL.

NOMBRE: Constanza Arévalo B.
TEL. 3194547383

NOMBRE: Ana Mireya D. P.
TEL. 3152337625

NOMBRE:
TEL.

JARDIN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER
TALLER A PADRES SOBRE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD
SEPTIEMBRE 07 - 2018

NOMBRE DE LA DOCENTE : PAULA ALEJANDRA MUÑOZ **NIVEL PÁRVULOS 1**

NOMBRE DEL NIÑO (A)	FIRMA DEL PADRE
ERIC DAVID CERQUERA RODRIGUEZ	NUBIA RODRIGUEZ
LUCIANA ZORRO DIAZ	
MATHIAS MORENO TORRES	Angie Torres G.
JERONIMO RINCON OCHOA	
LUIS ANGEL SIERRA RODRIGUEZ	DIANA ANGELA RODRIGUEZ
SARA MARIA OSPINA	
SANTIAGO MURCIA RODRIGUEZ	
LIA SHARIK ROMERO ROMERO	
ADRIAN CAMPOS CUERVO	Angela Cuervo
ORIAM ILEYNA PEREZ PALENCIA	Mario Perez
HELEN TATIANA SAAVEDRA PORTELA	Liliana Portela Bonilla
EMANUEL DAVID VARGAS TORRES	
ALISON XIOMARA CALDERON HERNANDEZ	
YAIR SANTIAGO TORRES MUÑOZ	
SAMUEL ALEJANDRO MARIN CASTILLO	Sayuri Castillo

JARDIN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER
TALLER A PADRES SOBRE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD
SEPTIEMBRE 07 - 2018

NOMBRE DE LA DOCENTE : ANA MIREYA DURAN POLOCHE **NIVEL PÁRVULOS 2**

NOMBRE DEL NIÑO (A)	FIRMA DEL PADRE
MARIA KAMILA CARRASQUILLA PATIÑO	Mª yolima Patiño Cano
JUAN JOSE ACOSTA SANCHEZ	
MIGUEL ANGEL LUGO FORERO	
DAVID SANTIAGO CAMARGO BARRAGAN	
MARTIN SALCEDO GOMEZ	
LAURA SOFIA MOSQUERA ARIAS	
IAN SAMUEL REY PARRA	Kevin Rey Molano
ELIAN DANIEL CERQUERA RODRIGUEZ	NUBIA RODRIGUEZ
JOEL EDUARDO PULIDO PALACIO	
ASHLLY LUCIANA PEÑA PRIETO	
GABRIEL ANDRES BUSTOS MURCIA	
MIGUEL ANGEL CALVO HEREDIA	
OSCAR ADRIAN GONZALEZ PEDRAZA	
JUAN DAVID PARRA FORERO	
MATHIAS ROJAS HERNANDEZ	Martha Elena Ramirez

JARDIN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER
TALLER A PADRES SOBRE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD
SEPTIEMBRE 07 - 2018

NOMBRE DE LA DOCENTE : PATRICIA HILARION **NIVEL PÁRVULOS 3**

NOMBRE DEL NIÑO (A)	FIRMA DEL PADRE
JUAN JOSE BELLO CASTELLANOS	
MATHIAS GARCIA ROMERO	Neivys Romero López
TOMAS CORTES SANTIAGO	
MARTIN VERGARA ACOSTA	MINERVA ACOSTA M.
EMILY LUCCIANA RICAURTE DIAZ	Liz Diaz Soto
LUISA FERNANDA LEON MARTINEZ	Angelica Martinez
ISABELLA OVALLE SUAREZ	Lizeth Ovalle Q.
SAMUEL DAVID GIL LUNA	Maria Silvian Luna Bettman
KAROL NICOLLE GUAYARA FORERO	Alejandro Guayara
ERICK SANTIAGO CARDENAS MUÑOZ	
SMITH SANTIAGO RICAURTE CIFUENTES	
SALOMETH ESTER MENCO GONZALEZ	Jacira Gonzalez
MARIANA GOMEZ PARRA	Manuel Angel Gomez.
DANNA SOFIA PIZA HERNANDEZ	
DAVID ALEJANDRO NEGRO BERNAL	Lina Marcela Bernal Castillo.

JARDIN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER
TALLER A PADRES SOBRE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD
SEPTIEMBRE 07 - 2018

NOMBRE DE LA DOCENTE : DARLING PINZON **NIVEL PRE JARDÍN 1**

NOMBRE DEL NIÑO (A)	FIRMA DEL PADRE
VALENTINA RIOS PABON	Ramy Rios
ALISON JULIANA HERNANDEZ LEGUIZAMON	Lorena Leguizamon Prieto
SAMUEL RAMIREZ RAMIREZ	Marcela Ramirez M.
CRISTHIAN PALACIOS RODRIGUEZ	Laura Rodriguez.
ANAMARIA REYES OSORIO	ANDREA OSORIO Rojas
IVANNA BETANCURT TRASLAVIÑA	Yurany Traslaviña.
SAMUEL JACOBO OSORIO HILARION	
SHARIDTH MARIANA VELASQUEZ MORALES	Martha Cecilia Morales Moncada
JORGE ARTURO ORTIZ CAMPOS	Jorge Alberto Ortiz Pedo.
SALOME GARCIA CARDONA	Francely Cardona Arias
JORDY ALEJANDRO JAIMES HUIZA	
SALOME PEÑA GONZALEZ	
JOSEPH CHAIN MATEUS SAENZ	Jessica Saenz
JENNIFER ALEJANDRA CAPERA DUCUARA	
JUAN FELIPE TRUJILLO ROMERO	
LIAM JHOSEP AGUIRRE TORRES	
MICHELLE EVANGELYN GARZON OLAYA	JEIDY CARINA OLAYA GOMEZ
SARAI GABRIELA GONZALEZ GUIZA	

JARDIN INFANTIL ALEGRIA DE APRENDER
TALLER A PADRES SOBRE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD
SEPTIEMBRE 07 - 2018

NOMBRE DE LA DOCENTE : EMILCE AGUIRRE **NIVEL PRE JARDÍN 2**

NOMBRE DEL NIÑO (A)	FIRMA DEL PADRE
JUAN ANDRES RADA YNCIARTE	
ISABELLA VALBUENA FLOREZ	Johanna Florez
LIAM DAYAN MORALES BELEÑO	Manuela Beleño
SARA VALERIA VARGAS RODRIGUEZ	Carol Rodriguez
SARAH NICOLLE PAEZ IBARGUEN	JENNY IBARGUEN R
DANIEL FELIPE GARCIA ZAMBRANO	
DANNA SOFIA LOPEZ NARANJO	Pablo Andres López Silva
DYLAN DAVID BERNAL VELASQUEZ	
SARA NICOLE QUEVEDO ARIAS	
MATEO BAUTISTA CASTAÑO	
MARTIN PINTO GONZALEZ	
KEYLYN ZHAMARA SOTO SUAREZ	
SAMUEL DAVID RODRIGUEZ BERMUDEZ	
JOSE MANUEL CALVO HEREDIA	
RAFAEL PADILLA CATAÑO	Gloria Cataño
PAULA ISABELLA CONTRERAS	Edgar Manuel Contreras R
JUAN SEBASTIAN SANCHEZ BARBOSA	
JONAS DAVID LUGO	

compensar | miplanilla.com

	41666682	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	4461368
M	ANA FRANCISCA BECERRA GONZALEZ	Dirección	CARRERA 55 # 2B30	Fecha Pago	02/10/2018
ortante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Septiembre-18
	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	30363502	Periodo Pensión	Septiembre-18
r	$194,100	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
s en Mora	0				

Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
Sanitas EPS	800251440	1	$1,490,400	$186,300	$0	$0		$0		$0		186300	$186,300
			$1,490,400	$186,300	$0	$0		$0		$0		$186,300	$186,300

ÓN ARP

Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,490,400	$7,800	$0				7800	$7,800

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SC 0[illegible]-1

Ana francisca Becerra González
Coordinadora
Septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

66

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33675907		AGUIRRE FERNANDEZ MARIA EMILCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 101 # 151 - 33 torre 2 apt 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484621228	8484621228	I	2018/10/02	2018/10/04	BANCO BOGOTA	2	$343,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0
1	CC 33675907	AGUIRRE MARIA	231001	30	$1,179,120	$188,700	EPS017	30	$1,179,120	$147,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,179,120	$6,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0

PAGADO

Emilce Aguirre Fernandez
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

67

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33675907		AGUIRRE FERNANDEZ MARIA EMILCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 101 # 151 - 33 torre 2 apt 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484621228	8484621228	1	2018/10/02	2018/10/04	BANCO BOGOTA	2	$343,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,700	$300	$0	$189,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$188,700	$300	$0	$189,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,200	$100	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,200	$100	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,400	$300	$0	$147,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$147,400	$300	$0	$147,700
TOTAL				1	$342,300	$700	$0	$343,000

PAGADO

Emilce Aguirre fernandez
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

68

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032387512		PINZON LOPEZ DARLING DAYAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N 7A 44	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	4689353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484620061	8484620061	I	2018/10/03	2018/10/04	BANCO BOGOTA	1	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,179,120**	**$188,700**			**$1,179,120**	**$147,400**			**$0**	**$0**			**$1,179,120**	**$6,200**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0
Ciudad: MOSQUERA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0
1	CC	1032387512	PINZON DARLING	230201	30	$1,179,120	$188,700	EPS008	30	$1,179,120	$147,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,179,120	$6,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,179,120	$188,700			$1,179,120	$147,400			$0	$0			$1,179,120	$6,200		$0	$0

PAGADO

Darling Pinzón López
Docente
Septiembre 2018

2018/10/03 07:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

69

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032387512		PINZON LOPEZ DARLING DAYAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N 7A 44	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	4689353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484620061	8484620061	I	2018/10/03	2018/10/04	BANCO BOGOTA	1	$342,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,700	$200	$0	$188,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$188,700	$200	$0	$188,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,200	$100	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,200	$100	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,400	$200	$0	$147,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$147,400	$200	$0	$147,600
TOTAL				**1**	**$342,300**	**$500**	**$0**	**$342,800**

PAGADO

Darling Pinzón López
Docente
Septiembre 2018

2018/10/03 07:12 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

70

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65709836		DURAN POLOCHE ANA MIREYA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 b 19h 20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	1000001848	8484620494	I	2018/10/09	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$222,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 65709836	DURAN ANA	230301	30	$781,242	$125,000	EPS044	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0

PAGADO

Mireya Durán Poloche
Auxiliar Pedagógico
Septiembre 2018

2018/10/04 06:16 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

71

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65709836		DURAN POLOCHE ANA MIREYA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 b 19h 20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	1000001848	8484620494	I	2018/10/09	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$222,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$125,000	$0	$0	$125,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				**1**	**$222,700**	**$0**	**$0**	**$222,700**

PAGADO

Mireya Durán Poloche
Auxiliar Pedagógico
Septiembre 2018

2018/10/04 06:16 AM

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026263295		MUÑOZ ALEJO PAULA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 2A No. 37-30 Piso 3	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4078968	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	368250204	8483900315	I	2018/10/23	2018/09/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$361,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																									
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1	CC	1026263295	MUÑOZ ALEJO PAULA ALEJANDRA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No										X	2018/09/01																

Total Afiliados(1)

PAGADO

Paula Alejandra Muñoz Alejo
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO		PENSION													SALUD						
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	trl	Fecha Inicio trl	Fecha Fin trl	vip	Valor	Integral	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pension	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC	Total
							$ 1.164.000	No	COLPENSIONES	30	$ 1.164.000	16%	SIN RIESGO	$ 186.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 186.300		FAMISANAR	30	$ 1.164.000	12,5%	$ 145.500	$ 0	$ 14
																				$ 186.300						$ 145.500		$ 14

PAGADO

Paula Alejandra Muñoz Alejo
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Planilla Integrada

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
5.500		CAFAM	30	$ 1.164.000	2%	$ 23.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.164.000	0,522%	1	$ 6.100	30	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
5.500						$ 23.300						$ 6.100				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

PAGADO

Paula Alejandra Muñoz Alejo
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026263295		MUÑOZ ALEJO PAULA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 2A No. 37-30 Piso 3	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4078968	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	368250204	8483900315	I	2018/10/23	2018/09/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$361,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,300	$0	$0	$186,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$186,300	$0	$0	$186,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,300	$0	$0	$23,300
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$23,300	$0	$0	$23,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,500	$0	$0	$145,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,500	$0	$0	$145,500
TOTAL				1	$361,200	$0	$0	$361,200

PAGADO

Paula Alejandra Muñoz Alejo
Docente
Septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

76

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069852228		GARAVITO BEJARANO OLGA BEATRIZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 5 A # 5B - 18 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484621644	8484621644	I	2018/10/05	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$239,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$825,600	$132,100			$825,600	$103,200			$0	$0			$825,600	$4,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$825,600	$132,100			$825,600	$103,200			$0	$0			$825,600	$4,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$825,600	$132,100			$825,600	$103,200			$0	$0			$825,600	$4,400		$0	$0
1	CC	1069852228	GARAVITO OLGA	25-14	30	$825,600	$132,100	EPS017	30	$825,600	$103,200		0	$0	$0	14-23	30	$825,600	$4,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$825,600	$132,100			$825,600	$103,200			$0	$0			$825,600	$4,400		$0	$0

PAGADO

Maestra Técnica
Olga Garavito Bejarano
Septiembre 2018

2018/10/03 07:11 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069852228		GARAVITO BEJARANO OLGA BEATRIZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 5 A # 58 - 18 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484621644	8484621644	I	2018/10/05	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$239,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,100	$0	$0	$132,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,100	$0	$0	$132,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,200	$0	$0	$103,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$103,200	$0	$0	$103,200
TOTAL				1	$239,700	$0	$0	$239,700

PAGADO

Maestra Técnica
Olga Garavito Bejarano
septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

79

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032456171		AREVALO BERNATE CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE31 N6-64 ESTE SAN MATEO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7266154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2018-09	2018-09	8483553519	8483553519	1	2018/10/17	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$226,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC	1032456171	AREVALO CONSTANZA	230201	30	$781,242	$125,000	EPS002	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14-23	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO

Constanza Arevalo Bernate
Manipuladora de alimentos
Septiembre 2018

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032456171		AREVALO BERNATE CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE31 N6-64 ESTE SAN MATEO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7266154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8483553519	8483553519	I	2018/10/17	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$226,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$0	$0	$4,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,100	$0	$0	$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				**1**	**$226,800**	**$0**	**$0**	**$226,800**

PAGADO

Constanza Arevalo Bernate
Manipuladora de Alimentos
Septiembre 2018

2018/10/03 06:44 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

80

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52179297		ROMERO CONTRERAS SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 81 N° 71F 33 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7786128	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484622159	8484622159	I	2018/10/23	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$226,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC	52179297	ROMERO SARA	231001	30		$781,242	$125,000	EPSC34	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14-23	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO

Sara Romero Contreras
Manipuladora de alimentos
Septiembre 2018

2018/10/03 06:43 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

81

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52179297		ROMERO CONTRERAS SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 81 N° 71F 33 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7786128	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484622159	8484622159	I	2018/10/23	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$226,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$0	$0	$4,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,100	$0	$0	$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				**1**	**$226,800**	**$0**	**$0**	**$226,800**

PAGADO

Sara Romero Contreras
Manipuladora de alimentos
Septiembre 2018

2018/10/03 06:43 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

82

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52765586		CASTRO ALVAREZ ALBA AZUCENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5 dBisANO 48 F36SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5679176	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8483693985	8483693985	I	2018/10/19	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$242,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$781,242**	**$125,000**			**$781,242**	**$97,700**			**$781,242**	**$15,700**			**$781,242**	**$4,100**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC	52765586	CASTRO ALBA	25-14	30	$781,242	$125,000	EPS008	30	$781,242	$97,700	CCF24	30	$781,242	$15,700	14-23	30	$781,242	$4,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO

Alba Azucena Castro Alvarez
Servicios Generales
Septiembre 2018

2018/10/03 07:23 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

83

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52765586		CASTRO ALVAREZ ALBA AZUCENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA5 dBisANO 48 F36SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5679176	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8483693985	8483693985	I	2018/10/19	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$242,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$0	$0	$4,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,100	$0	$0	$4,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,700	$0	$0	$15,700
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$15,700	$0	$0	$15,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				**1**	**$242,500**	**$0**	**$0**	**$242,500**

PAGADO

Alba Azucena Castro Alvarez
Servicios Generales
Septiembre 2018

2018/10/03 07:23 PM

Correo: ALEGRIA DE APRENDER ASODIF - Outlook

4/10/2018

84

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052313674		CASTRO GONZÁLEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 35F SUR 73A 27 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8483547728	8483547728	I	2018/10/17	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$236,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC	1052313674	CASTRO ADRIANA	25-14	30	$781,242	$125,000	ERSSB	30	$781,242	$97,700	5	$0	$0	14-33	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO

Adriana Castro
Servicios Generales

Correo: ALEGRIA DE APRENDER ASODIF - Outlook

4/10/2018

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052313674		CASTRO GONZALEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 35F SUR 71A 27 MINT 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	848354772	848354772	1	2018/10/17	2018/10/04	BANCO BOGOTA	0	$236,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC	1052313674	CASTRO ADRIANA	05-14	M	$781,242	01-04, 12	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14-15	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO