1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0007-2025	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MIL PESOS MCTE ($ 27.720.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.720.000	$4.620.000	$ 0	$23.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82837289 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1144683756 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 23/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC, que le sean asignadas.

- Solicitó, revisó y gestionó la revisión de cuentas de cobro del mes de Enero de los prestadores de servicio asignados pertenecientes al equipo administrativo, financiero y de Gestión Documental.
- Realizó matriz de seguimiento a cuentas de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZNOWMLJ3opGE_3ukfQtfKkzZUMYdEGPE?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

- Realizó solicitud de verificación de activos de la subdirección de Innovación.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ex48piuhFV-jXhlSbDWI9Pns9SpOJAae?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión,en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en el despacho de respuestas o solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de Enero.
- Proyectó respuestas para atender los requerimientos que fueron enviados al organismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1E8emGaT-sX54A6y1UQbJk-5qZgAt6daJ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados a DATIC del mes de NOVIEMBRE del 2024 para responder en ENERO.

https://drive.google.com/drive/folders/13uPAhMOpczrNIcRe07_FqF5Ri8FjJPR9?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6.Brinda apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

- Revisó el reporte sobre las peticiones pendientes en todo el organismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1VCLsz7Zja4ccnO05VPIO7gdHrSNMbm-R?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Apoyó con el diligenciamiento del Plan Marco de Mipg
- Recibió y revisó los documentos de los contratistas que fueron requeridos en el organismo para el proceso de contratación en el periodo de enero a junio.
- Realizó validación de PS en el aplicativo Gestión de contratistas y SIGEP II del personal a contratar en el mes de enero.
- Solicitó la ARL DE 41 contratistas para el proceso de contratación.
- Gestionó las hojas de vida de los contratistas para la obtención de firma de los mismos y del supervisor.
- Apoyó en el proceso de escaneo de hojas de vida del SIGEP II que fueron requeridas en el organismo para el proceso de contratación.
- Diligenció Matriz de contratación con los datos personales de los PS a contratar en septiembre.
- Actualizó los documentos contractuales en el Drive de cuentas de cobro para futuras auditorías y revisión de los mismos por parte de los contratistas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó solicitud de MARI para creación del Alias Tutelas.datic@cali.gov.co https://drive.google.com/drive/folders/1Lq8jR8p48Zu0mkQLVThl514cQlWDysuV?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Miguel Saenz C.

MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ene/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.