FORMATO Nº 1_CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
Calle 22 N° 23-17 Piso 4 Edificio Sanz
E.S.D.

REFERENCIA: Invitación pública a presentar ofertas Proceso de Contratación **IMC 10-003-2025.**

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección que tiene por objeto: "**Mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos, para los vehículos asignados para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Manizales".**

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en la invitación pública a presentar oferta. Igualmente, me comprometo a ejecutar el objeto contractual, de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por LA DIAN.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que cuento con la capacidad financiera para cumplir con el objeto del presente proceso en caso de que me sea adjudicado el contrato.

2. Que conozco la invitación pública a presentar ofertas del proceso de selección en referencia, los requerimientos técnicos mínimos del numeral 3º que hacen parte del mismo e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos, además de diligenciar el Formato 3 de los documentos del proceso.

3. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

4. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

5. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con LA DIAN y a ejecutar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.

6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

7. Que, con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, **manifiesto que el proponente (o los integrantes del proponente si el mismo es un consorcio o unión temporal) no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política**, la Ley 80 de 1993 adicionada por la Ley 1150 de 2007, el artículo 4 del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y las demás normas pertinentes.

8. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) **NO** está(n) reportado(s) en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de la presentación de la oferta, expedido por la Contraloría General de la República.

9. Que leí cuidadosamente la invitación pública para presentar oferta, así como los requerimientos técnicos mínimos del numeral 3º que hace parte integral del mismo, y elaboré mi propuesta ajustada a estos documentos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

10. Que conozco todas las adendas expedidas.

11. Que conozco todos los documentos sobre preguntas y respuestas.

12. Que mi información básica se resume así:

Nombre completo del proponente	
Cédula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	
País de origen del proponente	

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo conforman)

13. Que **NINGUNO** de los documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva

legal. (En caso de contar con reserva legal indicar las normas y los documentos).

14. Que la presente propuesta consta de (___) folios debidamente numerados.

15. Que como proponente cuento con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato derivado del presente proceso exigida en el pliego de condiciones.

16. Que conozco, y de manera expresa acepto y me obligo a cumplir las Condiciones Técnicas Mínimas exigidas los estudios previos y en el anexo 1 de requisitos técnicos, en el evento de ser adjudicatario del contrato.

17. Que no adeuda pago de multa impuesta por el Ministerio de la Protección Social, y que no está incurso en la causal de inhabilidad para contratar con el Estado, establecida en el Art. 5 de la Ley 828 de 2003.

18. Que cumplo con los requisitos legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.

19. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Nombre del Representante Legal

C.C. Nº _____ de _____

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN FIRMA
Dirección
Ciudad
Teléfono(s)
Fax
Correo Electrónico

Atentamente,

_____
Firma
Nombre o Razón Social del Proponente
NIT