Isnos (H), 31 de enero de 2025

Doctor:
FABIÁN DARÍO CUELLAR CASTRO
Secretario de Gobierno y Dirección Administrativa
E.S.D.

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a su despacho, para presentar informe de las actividades correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 001 de 2025, cuyo objeto es: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL ÁREA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**; durante el periodo comprendido del siete (07) de enero al 31 de enero de dos mil veinticinco (2025):

A continuación, relaciono las actividades que realice según las obligaciones contractuales concernientes al contrato de prestación de servicios profesionales No. 001 de 2025, en el periodo descrito, así:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Prestar asesoría jurídica especializada en la revisión de estudios previos y de conveniencia del Municipio de Isnos.	Realicé la revisión de estudios previos de la contratación para la adquisición de bienes muebles para la atención de emergencias, a desarrollarse por la modalidad de mínima cuantía. El cual se adelantó proceso de mínima cuantía MI-SP-MC-SU-001-2025, cuyo objeto es CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA PESADA DESTINADA AL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE ISNOS-HUILA, así mismo de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondiente a la oficina de secretaria de gobierno y dirección administrativa
2. Prestar asesoría jurídica especializada en la revisión jurídica en procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, minutas, contratos y convenios que realice el Municipio.	Realicé la revisión de estudios previos de la contratación para la adquisición de bienes muebles para la atención de emergencias, a desarrollarse por la modalidad de mínima cuantía. El cual se adelantó proceso de mínima cuantía MI-SP-MC-SU-001-2025, cuyo objeto es CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA PESADA DESTINADA AL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE ISNOS-HUILA, así mismo de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondiente a la oficina de secretaria de gobierno y dirección administrativa

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.

3. Resolver las diferentes consultas jurídicas, que sean formuladas de forma escrita, relacionadas con las actuaciones contractuales del ente territorial.	En el periodo del presente informe, resolví consultas jurídicas escritas formulados por el secretario de Gobierno formuló de manera verbal.
4. Realizar la revisión de actos contractuales que comprometan las responsabilidades del Municipio de Isnos, frente a las diferentes fases del proceso de gestión contractual.	Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe, sin embargo se estuvo presto al requerimiento del supervisor.
5. Formular conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la contratación pública y definan estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos contractuales en los que se vea vinculado el municipio de Isnos.	Resolví consultas, conceptos y opiniones verbales al personal de la entidad respecto a aspectos contractuales y administrativos.
6. Asistir a las capacitaciones, comité y/o programas que considere oportuno la administración en beneficio de los intereses del Municipio en relación con las actuaciones contractuales.	Asistí a reuniones y/o comités relacionados con el objeto contractual con los secretarios del municipio y alcalde resolviendo dudas relacionadas con la oficina de contratación.
7. Asesorar a la Administración Municipal en la proyección de los actos administrativos de carácter general y particular relacionados con la gestión contractual de la Entidad.	Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe, sin embargo, se estuvo atento y presto para el cumplimiento de la misma.
8. Asesorar y acompañar en los procesos de contratación de mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones y concursos de mérito en los cuales deberá desarrollar actividades de revisión de toda clase de documentos que se expidan en el transcurso de estos procesos tales como (estudios previos, invitación pública, pliegos de condiciones verificación de requisitos, resolución de observaciones y subsanaciones, expedición de	Realicé la revisión de estudios previos de la contratación para la adquisición de bienes muebles para la atención de emergencias, a desarrollarse por la modalidad de mínima cuantía. El cual se adelantó proceso de mínima cuantía MI-SP-MC-SU-001-2025, cuyo objeto es CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MAQUINARIA PESADA DESTINADA AL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE ISNOS-HUILA, así mismo de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondiente a la oficina de secretaria de gobierno y dirección administrativa

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.

aceptación de oferta y resoluciones de adjudicación)	
9. Asesorar y acompañar en las audiencias de subasta, audiencias de decisión en los procesos de selección abreviada y licitación, audiencias de aclaración de pliegos, de asignación de riesgos, audiencias de carácter sancionatorio contractual y las demás que resulten necesarias dentro de la contratación del Municipio.	- Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe, habida cuenta de que no se han celebrado audiencias.
10. Aplicar la capacidad intelectual que se requiera para el buen suceso de los asuntos que le sean encomendados.	- Cumplí en los diferentes procesos contractuales durante el periodo del presente informe, poniendo el conocimiento y experiencia a los procesos que se adelantaron en el periodo del presente informe.
11. Desempeñar las demás funciones propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de la dependencia, con la debida diligencia y guarda de la reserva de los procesos contractuales puestos a cargo.	- Desempeñé las funciones propias relacionadas con el objeto contractual, poniendo el conocimiento y experiencia a los procesos que se adelantaron en el periodo del presente informe.
12. Apoyar a la administración mediante la divulgación de la información oficial que sea compartida en las redes sociales de la entidad.	Divulgué la información compartida en la página oficial de la entidad, en la red social Facebook
13. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución del presente contrato di cumplimiento a la presente obligación, de tal manera que se realicé apoyo en el desarrollo de diferentes actividades requeridas en pro de obtener mejores resultados para el Municipio de Isnos

Anexo planilla No. 32338948 correspondiente al mes de enero de 2025.

Atentamente,

JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA
C.C. 83.219.483 de Oporapa Huila
Asesor Jurídico Contractual

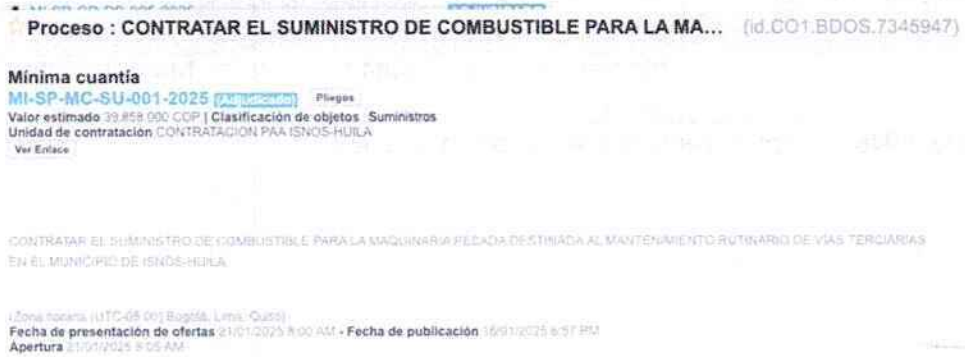
Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.

SOPORTE DE EVIDENCIA RELACIONADA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 de 2025

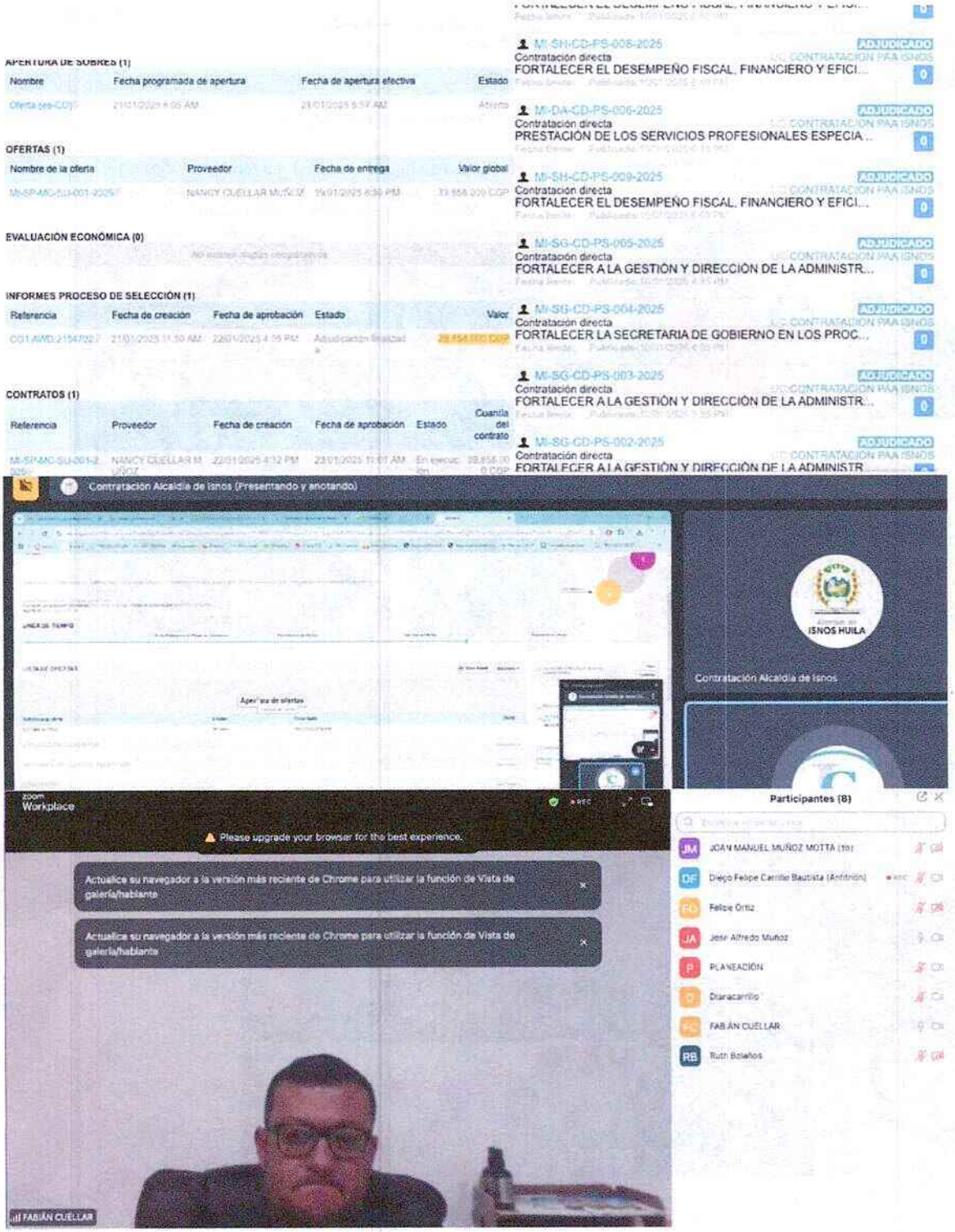
Durante el periodo de ejecución, me permito presentar el soporte de evidencia que respalda mi capacidad y responsabilidad para cumplir con las obligaciones del objeto contractual relacionado con la prestación de servicios profesionales, Enfatizando que todo el material presentado en esta documentación se encuentra reportado en la plataforma secop ii, así como las obligaciones que desarrollo, están sustentadas en el principio de buena fe.

Nota: la anterior informacion puede ser confirmada en el siguiente link https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeManagement/Index





Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.



Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.



Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.

Joan Manuel Muñoz Motta
7 de ene. ·

Magaly Muñoz se siente feliz.
5 de ene. ·

Así se vivió el carnavalito en este 5 de Enero, en Isnos donde hubo bastante participación agradeciendo a todos los niños y asus Pa... Ver más



Joan Manuel Muñoz Motta
6 de ene. ·

Laboyanos.com Noticias transmitió en vivo. · Seguir
6 de ene. ·

En vivo: Así se viven los Carnavales de de Blancos y Negros en Isnos, Huila.



Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488423771812 de Davivienda.