

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 04 – 01 - 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SECRETARIO GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 10989 del 14 de septiembre de 2022, con la cual se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que **JAVIER JESUS FACIOLINCE MARTINEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1051675537**, **BACHILLER CON SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL**, cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTIÓN DOCUMENTAL.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025.

Atentamente,


WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
SECRETARIO GENERAL-ORDENADOR DEL GASTO

Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Ordenador del Gasto.
 Revisó y Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre. – Director de Contratación
 Revisó: Héctor Iván Suarez Betancur – Abogado Dirección de Contratos SNR
 Proyectó: Ingrid Johana Pachón Cárdenas – Abogada Dirección de Contratos SNR

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
 Bogotá D.C. – Colombia <http://www.supernotariado.gov.co>