Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	CONTRATO No. 006-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO
IDENTIFICACIÓN:	72.189.691
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONARDO JIMENEZ CARRANQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AP0YO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES LOGISTICA, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	De 16 enero de 2025 al 30 de junio de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del contrato	$ 19.800.000
Valor del contrato ejecutado	$ 0
Valor por pagar con el presente Informe	$1.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	#1

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DEL 16 AL 31 ENERO DE 2024:

Detalle de las Actividades Realizadas
el contratista RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO – C.C. 72.1189.691 desarrolló las actividades que se relacionan a continuación, las cuales fueron revisadas y aprobadas para el pago del periodo comprendido del 16 al 31 de ENERO de 2025: 1. Seguimiento y revisión a toda la parte de facturación de los diferentes proveedores que se manejan en toda la parte de logística en la entidad. 2. Se realiza reunión de planeación de todas las actividades a realizarse en el mes enero y mirar los diferentes requerimientos que se van a utilizar durante el mismo. 3. Se revisan las carpetas de toda la facturación del mes correspondiente y se organizan por proveedor, para una mejor identificación. 4. Se revisan las diferentes hojas de vidas del personal a ingresar y se hace verificación y aprobación de las mismas para verificar los soportes requeridos para el ingreso. 5. Se apoya en las diferentes compras requeridas en la entidad entorno a toda la logística requerida que se van a utilizar en los diferentes eventos que tenemos durante el mes de enero.

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido entre el 16 de ENERO al 31 DE ENERO de 2025, se concluye que el pago ha sido:

[X] Autorizado Negado

Se firma en Barranquilla, a los TREINTA (30) días del mes de ENERO de 2025.

LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
REVISION Y APROBACION