INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2802-2024.
FECHA: 22/11/2024

CONTRATISTA: **MARIA ELENA VALENCIA CANTILLO**
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**2802**-2024.

Cuota UNO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2802-2024.

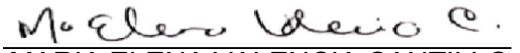
1. Brindar apoyo en los aspectos presupuestales y de planeación para las obras de mantenimiento y/o adecuación de escenarios deportivos en Santiago de Cali
   -Brindé apoyo en el ajuste de observaciones a los presupuestos para el POAI 2025.
2. Brindar apoyo en la programación de PAC de acuerdo con las instrucciones del líder del área.
   -Brindé apoyo en la estructuración del PAC de infraestructura de obra y apoyo a la gestión para los meses de octubre.
3. Brindar apoyo en la programación de PAA de acuerdo con las instrucciones del líder del área.
   -Brindé apoyo en la estructuración del PAA y ajustes a este para el mes de octubre.
4. Brindar apoyo en los ajustes de las fichas asignadas con el presupuesto de inversión anual.
   -Brindé apoyo en modificación de las fichas ajustando pospres para la actividad de ferretería, interventoría y adición gramas.
5. Brindar apoyo en la presentación de informes de ejecución al área de planeación.
   -Brindé apoyo en la estructuración de los presupuestos y ajustes para modificaciones requeridas.
6. Brindar apoyo en la presentación del informe SPI y 1S al área de planeación.
   -Brindé apoyo en el seguimiento y elaboración del informe SPI mes de octubre.
7. Brindar Apoyo al subsecretario de infraestructura en la priorización de obras anuales.
   -Brindé apoyo en la modificación y ajustes internos, según las necesidades de la subsecretaria de infraestructura.
8. Brindar apoyo en presentar informes del estado de la ejecución presupuestal, el estado de los procesos de contratación, los saldos de CDPs, los saldos de contratación, las obras pendientes por contratar, entre otros datos de seguimiento.

-Brindé apoyo en la estructuración de pedidos para las diferentes obras a ejecutar para el mes de octubre y pedidos para personal.

9. Brindar apoyo en los trámites correspondientes para los ajustes de fichas requeridas.
   -No realicé esta actividad en este periodo.
10. "El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.".
    -No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LOS RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1VrAadumIf_6a-763f5EfDHGoikpXzQVa.



MARIA ELENA VALENCIA CANTILLO
CEDULA #1.130.630.976