1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0033-2025	
Nombre completo del contratista: Jorge Enrique Cárdenas Gutiérrez	
Documento de identificación: 1.114.812.488 de El Cerrito Valle	
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales Especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y seis millones cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($ 36.042.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 36.042.000	$ 6.007.000	$ 0	$ 30.035.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9478265585 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1154013886 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 26/Dic/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No 1 Atender oportunamente en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema para rentas varias.

- El contratista asistió a la reunión con la consultoría donde se detalló de los temas de estampilla procultura, los registros sin aplicar en el sistema y los errores de compensación.

  Estampilla procultura donde el estado de cuenta no se evidencia el registro de pago de algunos periodos en el estado de cuenta.

  Estampilla Procultura, en la tabla Z700ZEPR00000000 no se evidencia los datos en la columna "fecha de presentación".

- https://drive.google.com/drive/folders/1z_SZcUV0NLzdeqIId8k4UYZueRQIC5s1

Actividad contractual No 2. Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento aplicado a las rentas varias.

- El contratista participó en la reunión que se sostuvo con la consultoría Se socializó en la reunión los requerimeintos e implementación que se requiere de Código de Policía, los errores cargados en SAP que no se ven visualizados en tesorería.

  Los avances que se han llevado a cabo en QAS del servicio relacionado con este caso y se identificó en PROXY que se ejecuta.

  Los proximos avances que requieren de recrear escenario en QAS/PRD para identificar y continuar con la revisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Los errores almomento de la carga de los pagos cuandoel infractor tiene tipo de identificación pasaporte.

- https://drive.google.com/drive/folders/1iHUolqu_7FlOHute9WadOt81miSz72Bs

Actividad contractual No 3. Realizar la integración del módulo PSCD y Tax&Revenue Management- TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT.

- El contratista asistió en la reunión con la consultoría donde se socializó en la reunión que cuando hay caídas del sistema, no ingresan las declaraciones presentadas por el contribuyente a tráves del portal PSCD, utilizando la transacción FMCAPFPFS, con la cual se corrige este impase, tampoco permite cargar alsistema.

  Se pudo constatar en la socialización que paraelmódulo -TRM, no permite visualizar e imprimir algunas imágenes de declaraciones presentadas por los contribuyentes, transacción FPDMS.

  Se acordó realizar una mesa de trabajo de -TRM,cuando el contribuyente presenta declaración utilizando el renglón 32, " saldo a favor del periodo anterior" ingresan el estado de cuenta con valor diferente alpresentado por el contribuyente.

- https://drive.google.com/drive/folders/1LbbOl2HfBI2VNyzWKEAJqghSDvSVQpjw

Actividad contractual No 4. Garantizar la funcionalidad de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros para rentas varias.

NR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió en la reunión se socializó donde hay dos formularios de dos contribuyentes que estan atados con mismo id que fueron creados a dos interlocutores pero sus numeros de id son los mismos con los mismos apellidos y número de referencia, se pasa la información pedida por los consultores para pasar a darle solución a este caso no tan común pero se prioriza para darleuna pronta solución a los contribuyentes.

- https://drive.google.com/drive/folders/1eNkSdTZeEFpvJghGElZxyBh-_gFBARfb

Actividad contractual No 5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- El contratista participó de la mesa de tabajo se socializó la verificación de informe Asobancaria VS Portal bancario recaudo rentas varias donde se validó los siguientes nombres de archivo Asobancaria, ya que hay unos archivos que están presentando unos valores la cual no deberían de estar presentando que hacen diferencia al momento de consolidar las cuentas y se visualizan unas claves de reconciliación.

- https://drive.google.com/drive/folders/1-fyipFUxOWQyUyzXphPFB5itEzCeFk-B

Actividad contractual No 6. Realizar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- El contratista asistió a la mesa de apoyo donde se realizó el cuadro de los maris sin resolver ya que requieren de la consultoría que es lo que se está realizando en las diferentes reuniones acordadas con los consultores. De acuerdo a lo hablado en las diferentes reuniones se le ha compartido información a la consultoría para obtener un buen avance.

- https://drive.google.com/drive/folders/1D8iyEv38bI2QpGuCCbO3RnDnv_Wsthvs

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista asistió a la reunión de seguimiento para evaluar los avances de las actividades y las tareas asignadas a cargo de los miembros de cada equipo. El objetivo principal de esta reunión fué verificar el estado de las actividades, asegurando se cumplan los plazos establecidos y abordar de manera eficiente los objetivos previamente definidos.

- https://drive.google.com/drive/folders/1wCKjxXv2eYziEFVFYtW2mSEzhmT3ZC6A

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Ermilson Diaz Martinez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de enero de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.