INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2952-2024.
FECHA: 29 NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA: JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.2952-2024.

Cuota UNO:

1. Realizar la gestión administrativa y documental de los diferentes trámites y procesos que lleva a cabo cada una de las personas que compongan el equipo del área de presupuestos de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

   Realicé informe ejecutivo de los procesos que están en etapa precontractual como: 1) proceso de Ferretería por compra y venta No. 4162.010.32.1.1570-2024; 2) proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1353-2024 para los estudios de suelo; y 3) proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 para las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño.

2. Realizar la revisión de los estudios de mercado de los precios que se realicen a través de las solicitudes de cotizaciones como insumo para los diferentes procesos de la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

   Realicé el estudio de mercado con las cotizaciones obtenidas para el proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 para las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño, así mismo realicé la revisión y ajustes del estudio previo y análisis del sector del mismo proceso.

3. Realizar la revisión de la creación, desarrollo y actualización de la base de datos de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra manejados por la entidad.

   Realicé la actualización de la base de datos de la Secretaria del Deporte con el listado de precios de la Gobernación del Valle según Decreto No. 1.22-1441 del 14 de agosto de 2024, también realicé la búsqueda en el boletín técnico del DANE para conocer las variaciones de los Índices de Costos de Construcción de Edificaciones (ICOCED) durante el año 2024.

4. Realizar la revisión e identificación de variaciones de las etapas del ciclo de la elaboración de los presupuestos de las obras a contratar.

   - Revise en la etapa pre contractual las cotizaciones para el proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 para las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño y realizó el cuadro comparativo de las cotizaciones recibidas para generar el presupuesto oficial del proceso.

- Revise en la etapa contractual los ítems NO PREVISTOS en el presupuesto del contrato No 4162.010.26.1.0563-2024 con objeto “El Mantenimiento De La Grama Natural De Los Escenarios De Alto Rendimiento”.

5. Elaborar el análisis de la información de los presupuestos de los procesos de contratación para garantizar que todas las actividades del alcance técnico estén contempladas dentro del presupuesto.

   Verifique que las actividades indicadas en el presupuesto para el proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 responden al alcance de la necesidad requerida, la cual es realizar las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo.

6. Brindar apoyo en la presentación de observaciones y sugerencias para determinación de especificaciones técnicas para la elaboración de presupuestos de obra.

   Brindé apoyo en la presentación las observaciones a los documentos del proceso para que hacer los ajustes o aclaraciones que corresponden en el proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024.

7. Brindar apoyo en todo lo relacionado a la provisión de información para la elaboración de planes de control por parte de la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - DISTRITO SANTIAGO DE CALI.

   Brindé apoyo en la actualización del cronograma de control de los procesos a salir a contratación en el mes de noviembre y diciembre, para definir las fechas de publicación, observaciones, evaluación y adjudicación como son:1) proceso de Ferretería por compra y venta No. 4162.010.32.1.1570-2024; 2) proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1353-2024 para los estudios de suelo; y 3) proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 para las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño.

8. Brindar apoyo en participar en las reuniones de seguimiento y las demás que le sean indicadas por el responsable del área.

   Asistí a todas las reuniones programadas por el área de presupuestos para el seguimiento de los proyectos que se van a sacar a proceso de contratación y demás actividades relacionadas

9. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenten a través del supervisor del contrato sobre las necesidades relacionadas con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   Atendí el requerimiento de elaborar la matriz de proyección de los proyectos a matricular en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN PAA 2025.

10. Realizar la revisión constante de informes y documentos de las diferentes solicitudes en trámite del área, con el fin de darles un oportuno y debido seguimiento.

    No realice esta actividad en este periodo

11. Realizar y presentar los informes y reportes que le solicite el supervisor del contrato, que estén relacionados con el área presupuesto.

    Realicé informe ejecutivo de los procesos que están en etapa precontractual como: 1) proceso de Ferretería por compra y venta No. 4162.010.32.1.1570-2024; 2) proceso de mínima cuantía No 4162.010.32.1.1353-2024 para los estudios de suelo; y 3) proceso de

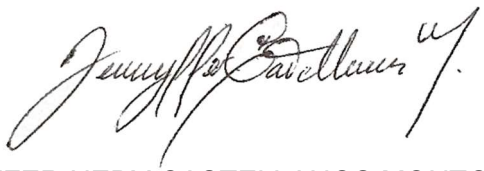
mínima cuantía No 4162.010.32.1.1565-2024 para las obras de mantenimiento de las lonas del Velódromo Alcides Nieto Patiño.

12. Realizar proyección de respuestas y comunicados allegados por el Sistema Documental Orfeo, dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015, de acuerdo al alcance y competencia del área.

    Brindé apoyo en la elaboración de las respuestas a los requerimientos realizados por los concejales de Cali, colaborando en la recopilación de información y formulación de las respuestas necesarias para atender las inquietudes planteadas.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1f46adRfEgBgMJYWtbtnnj8maVqUG_A-7?usp=drive_link



JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
1.144.044.648