PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)
YANINA FARIDE TELLEZ DAU
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7320540
Grupo de Apoyo Administrativo Intercentro
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO
INTERCENTRO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2025

Referencia: No 7320540 del año 2025

CLAUDIA PATRICIA ESTRADA OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32849229 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de (717.997). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 759353451 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESEMPEÑO ASISTENCIAL DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE FORMACION

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Se hizo formateo del PC del instructor Jorge Pedroza del área de gestión de educación. Dar soporte a configuración al Sistema SIIF NACION, instalando elprograma Dataloger para su correcto funcionamiento.	Se adjunta evidencias fotográficas
2	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionalesy centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Se realizó soporte técnico a los usuarios que lo requieran.	Se adjunta evidencias fotográficas

3	Registrar, priorizar y gestionarincidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes	Se hace instalación de sistema Operativo OS Ventura 13.0 en equipos	Se deja como evidenciaregistro fotográfico

	de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.	Mac y se instala paquete adobe y ofimática.	
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

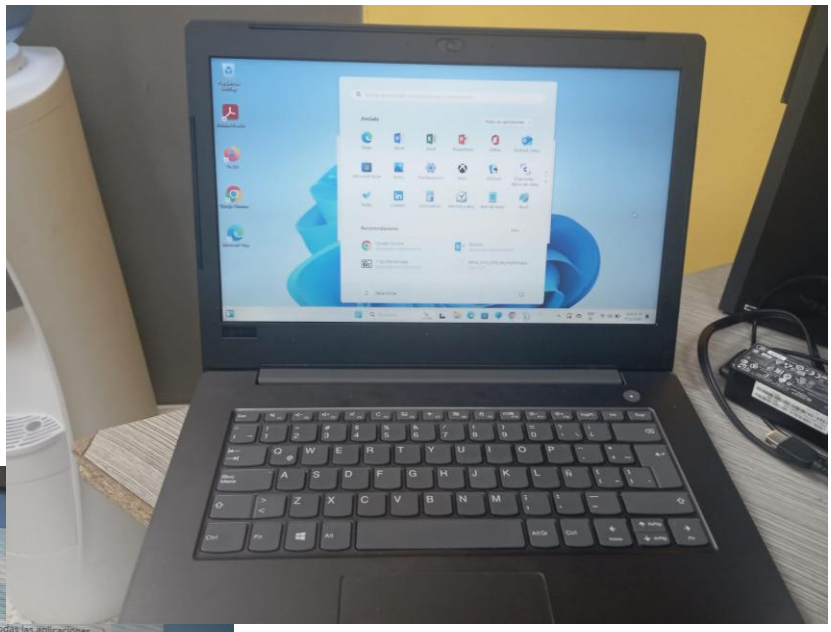
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

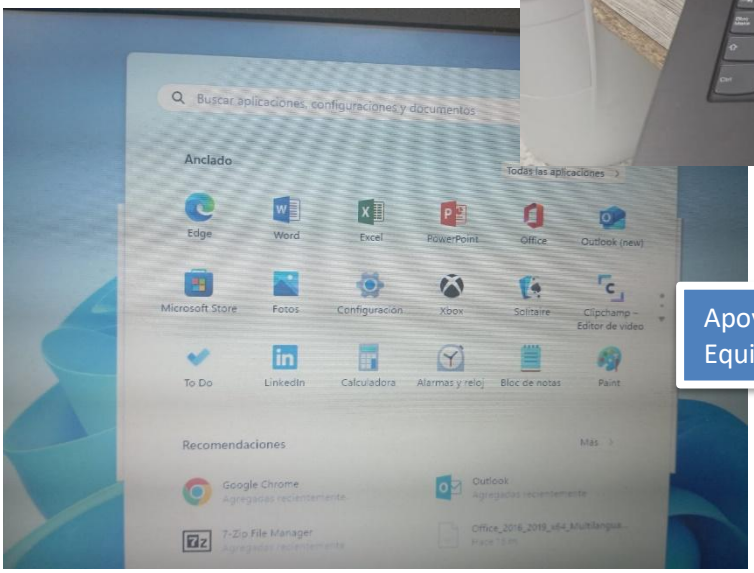
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 9480494030 de la planilla, APORTES EN LINEA de DICIEMBRE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019

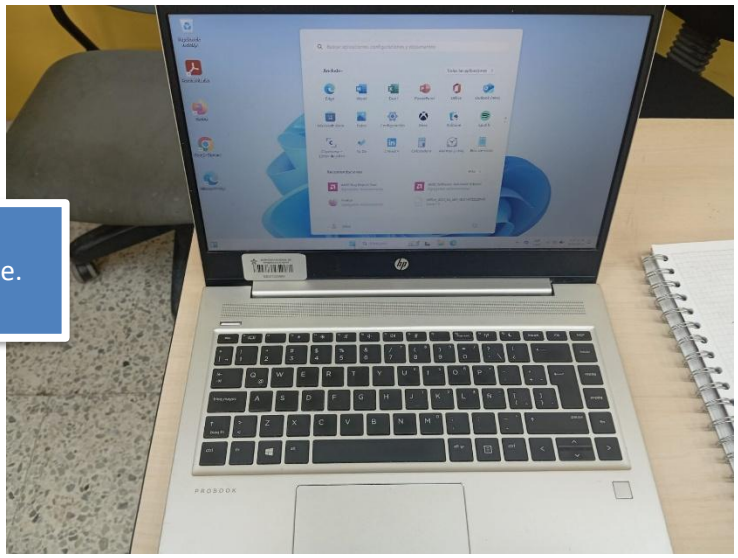
– “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en 3 Registros





Apoyo a Formateo y reinstalación.
Equipo de computo Roxana Porto. SST.



Apoyo a Formateo y reinstalación.
Equipo de computo Maria Abuchaibe.
Oficina Intercentros, Arquitectura.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA ESTRADA OROZCO

Contratista

C.C. No. 32849229

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Yanina Tellez Dau
Fecha: 2025.01.30 16:33:39 -05'00'

YANINA FARIDE TELLEZ DAU
Supervisor(a) Contrato 7246981 de 2025 Grupo de Apoyo Administrativo Intercentro