
	<b>REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA</b>	Versión:	2	
		Fecha de aprobación:	22/02/2024	
		Código:	04-02-FO-0005	

<b>Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor)</b> Liliana Castiblanco Mosos Director de Servicios Ambulatorios (E.)	<b>Fecha de la Solicitud</b>			<b>Dependencia o sede:</b> DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS
	Día	Mes	Año	
	21	1	2025	
<b>Motivo de la solicitud (Marque con una X)</b>		<b>No CONTRATO</b>		
<b>Adición y Prorroga</b>		4799-2024	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición	x			
Prorroga				
Reinicio				

<b>JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO</b> (Previa verificación presupuestal)
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area Imagenología dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

<b>Descripción del servicio solicitado</b>	
TECNOLOGO DE RADIOLOGIA	
<b>AREA:</b> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	ASISTENCIAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFIL</b>	Tecnico Radiologa - DANIELA GOMEZ HERNANDEZ - CC 1000471502

<b>NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:</b>	1
---------------------------------------	---

<b>EXPERIENCIA: (En años)</b>	EN:
-------------------------------	-----

<b>HABILIDADES: Trabajo en equipo, Respeto, Compromiso, Disciplina</b>
--

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Horas adicionales para el mes de enero 2025
		MES				
HORA		x	\$ 12.501	107	\$ 1.339.233	
ACTIVIDAD					0	


**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 2) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 3) Participar en la programación de actividades del área. 4) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, manejar y operar los equipos generadores de radiaciones ionizantes, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 6) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 7) Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento Vigilar el cumplimiento de las normas de protección radiológica. 8) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 9) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato. 10) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 11) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a

**CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

 LILIANA CASTIBLANCO MOSOS LIDER ASISTENCIAL	 Vo.Bo. LILIANA CASTIBLANCO MOSOS DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS (E.)
---	--

En caso de solicitar sólo adición favor tramite este espacio

  
 DIANA MILÉNA MENDIVELSO DIAZ  
 Vo.Bo. SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD