Personería de Fusagasugá	**GESTION CONTRACTUAL** **ACTA DE INICIO**	Personería de Fusagasugá

ACTA DE INICIO CONTRATO Y/O CONVENIO N° CPSP-027-2025

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO 29 de Enero de 2025	**TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
PLAZO DE EJECUCION: DOS MESES Y SIETE DIAS.	**VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO** VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $23.400.000.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO 29 de Enero de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATOO CONVENIO** 28 de Julio de 2025
ANTICIPO **PAGO ANTICIPADO**	**VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO**
NOMBRE DEL SUPERVISOR, CARGO Y ÁREA LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ- PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**APROPIACION PRESUPUESTAL:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2025000009 del 14 de Enero de 2025 por valor de **VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $23.400.000.** Registro Presupuestal 2025000030 del 29 de Enero de 2025 por valor de **VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $23.400.000.**
CONTRATANTE: PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO:** ANGEL ALEXANDER BOTIA SANTAFE

Proyectó y elaboró: Solangie Cadena Hortua / Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez / Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

Personería de Fusagasugá

OBJETO DEL CONTRATO: "*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR, POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONVALIDACION DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.*"

VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCION			
REQUISITOS	**SI**	**NO**	**N.A.**
Registro presupuestal	X		
Afiliación a Arl	X		
Aprobación de garantías			X

En el municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), a los 29 días del mes de Enero de 2025 en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá, **ANGEL ALEXANDER BOTIA SANTAFE** Identificado con cedula de ciudadanía No. **79.187.796** de **Cajicá,** en su calidad de Contratista y **LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ,** en su calidad de Supervisora, Se reunieron para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones Especificas serán las siguientes:

1. Acompañamiento en la elaboración del Pinar.

2. Acompañamiento para la elaboración de la Política de Gestión Documental

3. Seguimiento al proceso de convalidación de las TRD.

4. Acompañamiento al responsable de la Gestión Documental o quien haga sus veces, en cuanto las asistencias técnicas que defina el equipo evaluador de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca en el proceso de convalidación de las TRD.

5. Prestar apoyo a la Personería Municipal en cuanto los informes semestrales (mayo-junio) al Consejo Departamental de Archivos y a los entes de control en materia archivística cuando los requieran.

6. Realizar acompañamiento: a los miembros del comité institucional de gestión y desempeño de la Personería en cuanto la proyección de documentos de aprobación y adopción sea el caso.

Proyectó y elaboró: Solangie Cadena Hortua / Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez / Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

7. Las demás que le asigne la personera municipal de Fusagasugá correspondiente a la naturaleza del objeto contractual.

De acuerdo con la información anterior se procede a realizar la suscripción de la presente acta de inicio, que implica la aceptación de las condiciones para la debida ejecución del objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma por los que intervienen en la presente acta, en la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca), El día Veintinueve (29) de Enero de 2025.

LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ
PERSONERA MUNICIPAL

ANGEL ALEXANDER BOTIA SANTAFE
CONTRATISTA

Proyectó y elaboró: Solangie Cadena Hortua / Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez / Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo