



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL
DEL CAUCA C.R.C.

FORMATO DE ENTREGA
FINAL Y/O PAZ Y SALVO

CÓDIGO: FEFPS-PGTH

VERSIÓN: 4

PROCESO AL QUE PERTENECE:	POIAT	FECHA: DIC-2024
DEPENDENCIA:	S.D.P.A.	
Funcionario ☐	Contratista ☒	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA: YESSICA PAOLA ESPINOSA DOMINGUEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD CEDULA 1.061.718.967	EXPEDIDO EN POPAYAN CAUCA	

ALMACÉN	
☐ Camé ☐ N/A	☐ Camiseta CRC ☐ N/A
☐ Chaleco ☐ N/A	☐ Gorra CRC ☐ N/A
☐ Consumo Control ☐ N/A 1	☐ Devolutivos ☐ N/A 1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

SISTEMAS	☐ DocuCRC ☐ N/A	FINANCIERA	☒ Ordenes de Avance ☐ N/A
	☐ PQR ☐ N/A		☒ Responsabilidad ☐ N/A

OFICINA ASESORA DE PLANEACION (SIAC)				Copia Digital	
☐ Estudios de diseño ☐ N/A	☐ Cartografía ☐ N/A	☐ Formato Shapefile ☐ N/A	☐ Geodatabase ☐ N/A		
☒ Tabla Excel ☐ N/A	☐ Otros ☐ N/A				

Nota: Las coordenadas deben ser en sistema de proyección establecido en la "POLITICA Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICION, MANEJO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL CORPORATIVA"

OFICINA ASESORA JURIDICA		Copia Digital	
1.- Expediente Sancionatorio ☒ Yelitza M	☐ Devolutivos ☐ N/A		
2.- Expediente Contratación ☒ Yelitza M	☐ Devolutivos ☐ N/A		
3.- Expediente Judiciales ☒ Yelitza M	☐ Devolutivos ☐ N/A		

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			
Los contratistas deberán marcar la casilla de "No aplica". El funcionario público en retiro deberá entregar la documentación completa de acuerdo al Procedimiento de Retiro del Servicio PRS-PGTH.			
Si	No	No Aplica	
☐	☐	☒	

Se certifica que el(la) señor funcionario y/o contratista se encuentra a paz y salvo por los anteriores conceptos.

Firma Responsable Almacén

Firma Responsable de Sistemas

Firma Responsable Administrativa

Firma Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable de Financiera

Firma Responsable de Planeación

Firma Responsable de Jurídica

Nota: En el caso de no requerir paz y salvo por algun concepto, se debe marcar la casilla N/A.