FORMATOS / ANEXOS
MUNICIPIO DE TITIRIBÍ – ANTIOQUIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN IDENTIFICADO CON EL NÚMERO:
MÍNIMA CUANTÍA NRO. 002 DE 2025

DEPENDENCIA RESPONSABLE:
"SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN"

OBJETO:
"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA DE LA SEDE EDUCATIVA BENJAMÍN CORREA ÁLVAREZ EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CALIDAD EDUCATIVA"

EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ANEXOS AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

FORMATO NO. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025.

El suscrito, actuando en nombre y representación de (Indicar nombre del ESAL), identificada con NIT número (Indicar número de identificación), presento la siguiente información con el fin de participar en el proceso de Proceso Competitivo cuyo objeto es: Indicar (Objeto del proceso), y en caso de resultar favorecido con la asignación del eventual Contrato, me comprometo a entregar los documentos requeridos para la celebración del eventual Contrato.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación a cotizar y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
7. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.

8. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en el pliego.
9. Que la presente propuesta consta de XX (XX) folios debidamente numerados y rubricados.
10. ACEPTO ser notificado a la siguiente dirección de correo electrónico: xxxxxxxx@xxxx.com o a la dirección física XX.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____
Nombre del Represéntate legal de la entidad proponente.
Cedula.
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

FORMATO No. 2
PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025 - Presentación de propuesta técnica.

Mediante el presente documento actuando en nombre y representación de (Indicar nombre del ESAL), identificado NIT número (Indicar número de identificación), me permito presentar oferta económica para el proceso de Proceso Competitivo cuyo objeto es: Indicar (Objeto del proceso), de la siguiente manera:

Ítem	Trayecto / Servicio:	Descripción del servicio:	Tipo de transporte:	Cantidad de Vehículos:	Cantidad de Viajes por vehiculo:	Cantidad de viajes totales:	Valor unitario	Valor total
1	DESDE EL SECTOR CORINTO HASTA LA I.E BENJAMIN CORREA ALVAREZ	Se debe recoger estudiantes en la ruta Albania – Sector Corinto teniendo en cuenta las zonas pobladas en la ruta las cuales son: sector puerto escondido, sector la siria, sector la lechería, sector sabaletas y sector porvenir, hasta la Institución Educativa Benjamín Correa Álvarez y viceversa.	BUS PARA 40 PERSONAS	3	2	6		
2	DESDE LA VEREDA LA PEÑA HASTA LA I.E BENJAMIN CORREA ALVAREZ	Se debe recoger estudiantes en la vereda la peña y llevarlos hasta la Institución Educativa Benjamín Correa Álvarez y viceversa.	CAMPERO PARA 10 PERSONAS	1	2	2		

Ítem	Trayecto / Servicio:	Descripción del servicio:	Tipo de transporte:	Cantidad de Vehículos:	Cantidad de Viajes por vehiculo:	Cantidad de viajes totales:	Valor unitario	Valor total
3	DESDE LA VEREDA PUEBLITO DE LOS BOLIVARES HASTA LA I.E BENJAMIN CORREA ALVAREZ	Se debe recoger estudiantes en la vereda pueblito de los bolívares y el volcán y llevarlos hasta la Institución Educativa Benjamín Correa Álvarez y viceversa.	CAMPERO PARA 10 PERSONAS	1	2	2		
					Valor total (Antes del IVA / Impuesto al consumidor):			
					Valor del IVA / Impuesto al consumidor:			
					Valor total (Incluido IVA / Impuesto al consumido):			

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____

Nombre del Represéntate legal de la entidad proponente.
Cedula.

FORMATO No. 3
CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025 - Certificado de capacidad financiera y organizacional.

El/La suscrito(a) a saber XX, mayor de edad, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, en calidad de revisor fiscal/representante legal de la Entidad/sociedad denominada XX identificada con NIT No. XX, tal como consta en el certificado de existencia y representación legal, certifico que la entidad relacionada anteriormente se encuentra en la capacidad financiera y organizacional para celebrar el contrato derivado del Proceso Competitivo cuyo objeto es: (Indicar el objeto del proceso contractual).

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____
Nombre revisor fiscal
Tarjeta profesional
Nombre representante legal
Cédula

Nota: La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal y se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite su calidad de contador público y copia del respectivo certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad.

FORMATO No. 3

CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Invitación de Mínima cuantía No. XX de 2025 - Certificado de capacidad financiera y organizacional.

El/La suscrito(a) a saber XX, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía número XX, actuando a nombre propio mediante la presente certificó que me encuentro en la capacidad financiera y organizacional para celebrar el contrato de Mínima Cuantía cuyo objeto es: (Indicar el objeto del proceso contractual).

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____
Nombre de la persona natural proponente
Cedula.

FORMATO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025 - Compromiso anticorrupción.

Mediante el presente documento actuando en nombre y representación de (Indicar nombre del ESAL), identificado con NIT número (Indicar número de identificación), me permito manifestar lo siguiente:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Municipio de Titiribí – Antioquia, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación, cuyo objeto es: (Indicar el objeto del proceso contractual).
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso Competitivo No. XX de 2025.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre Proceso Competitivo No. XX de 2025, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.
Atentamente,
Nombre del Represéntate legal de la entidad proponente.
Cedula.

FORMATO No. 5
DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025.

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7º y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1º del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____
Nombre del Represéntate legal de la entidad proponente.
Cedula.

FORMATO No. 6
CERTIFICADO DE MULTAS Y SANCIONES

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025.

Yo XX identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XX de XX, y representante legal de XX, identificada con NIT No. XX, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.

Atentamente,

_____
Nombre del Represéntate legal de la entidad proponente.
Cedula.

FORMATO No. 7
CERTIFICADO PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Proceso Competitivo No. XX de 2025.

El suscrito XX en calidad de (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - XX, identificada con NIT. XX, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XX de 2025.
Atentamente,

_____
Nombre revisor fiscal
Tarjeta profesional
Nombre representante legal
Cédula

Nota 1: La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal y se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite su calidad de contador público y copia del respectivo certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad.

Nota 2: La presente certificación debe estar acompañada de la última planilla de pago.

FORMATO No. 7
CERTIFICADO PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Señores:
Municipio de Titiribí – Antioquia
Carrera 20 No. 20 - 28
Titiribí – Antioquia

Asunto: Invitación de Mínima cuantía No. XX de 2025 – Certificado de pago de la seguridad social.

El suscrito XX, identificado con cédula de ciudadanía número XX, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera. Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

_____
Nombre de la persona natural proponente.
Cedula.