



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SAAVEDRA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) FINO			NOMBRES ADIELA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 43109769			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/>		SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DÍA 14 MES 10 AÑO 1973				CARRERA 65 69 84		
PAÍS COLOMBIA				PAÍS COLOMBIA		DEPTO BOGOTÁ. D.C.
DEPTO BOYACÁ				MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.		
MUNICIPIO VILLA DE LEYVA				TELÉFONO 2507195		EMAIL jsaavedrass@hotmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1988
										<input checked="" type="checkbox"/>				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ARTE DRAMATICO	03	1999	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA EN DANZA	05	2005	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ANDRES CARNE DE RES				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8637880			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	03	Año	2008	Día	18	Mes	01	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGIA DEL ARTE			DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN CALLE 3N 11 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION ABRAHAM LINCOLN				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6767360			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	08	Año	2002	Día	30	Mes	06	Año	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE DE AULA			DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN CALLE 170 50 25						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA - SERVICIO NACIOANL DE APREDIZAJE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO MOSQUERA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3114333827			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	08	Mes:	07	Año:	2011	Día:	31	Mes:	12	Año:	2011
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CRA 65 # 69-84						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>		PRIVADA <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO MOSQUERA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5253336			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	29	Mes:	01	Año:	2012	Día:	04	Mes:	07	Año:	2012
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN SENA DE BIOTECNOLOGIA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>		PRIVADA <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	05	Mes:	07	Año:	2012	Día:	26	Mes:	12	Año:	2012
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN MOSQUERA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>		PRIVADA <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	28	Mes:	01	Año:	2013	Día:	23	Mes:	11	Año:	2013
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AVENIDA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>		PRIVADA <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	22	Mes:	01	Año:	2014	Día:	20	Mes:	12	Año:	2014
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AVENIDA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>		PRIVADA <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	06	Mes:	02	Año:	2017	Día:	19	Mes:	12	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO BELLAS ARTES			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AUTOPISTA						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

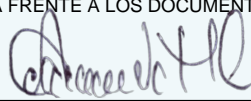
9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Mosquera - Enero 2025

Ciudad y fecha



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

INSTITUCION: GIMNASIO SUPERIOR DEL VALLE - BOGOTA, D. E.
 DIRECCION: CALLE 74 No. 18-57 - BARRIO EL NOGAL
 TELEFONO: 3490081 Intercambio E 3000
 JORNADA: DIARNA. Horario: 07:30 - 18:00



ACTA DE GRADO

En la ciudad de BOGOTA, D. E. a los 9 dias del mes de NOVIEMBRE del año 1988

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del GIMNASIO SUPERIOR DEL VALLE

Institución aprobada hasta E. N. V en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICO según Resolución No. 0186 de 10 de FEBRERO de 80

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación: SAVEDRA FIMO ADELMA, T.I. 704014-00576, de BOGOTA, D.E.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 08 de fecha DIC. 9 DE 1988 que consta de 40 alumnos que comienza con el nombre de AGUILAN GUERRERO GILBERTO y se cierra con el nombre de VELOZA RODRIGUEZ MELIDA JANETH

Firmado y sellado por HORACIO AUGUSTO CRUZ GONZALEZ (Rector) y CARMEN CECILIA PERA MANTILLA (Secretario)

Dada en BOGOTA, D. E. a los 9 dias del mes de NOVIEMBRE de 19 88

El Rector

El Secretario

C.C. No. 4.066.198 GALT

C.C. No. 4.101.198 B/MANQA

Firmado y Sellado
LIC. HORACIO CRUZ GONZALEZ

Firmado y Sellado
CARMEN CECILIA PERA MANTILLA



La República de Colombia

y en su nombre

El Gimnasio Superior del Valle

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 01252 del 10. de Febrero de 1980

Confiere a

Adiela Saavedra Fino

Identificado(a) con T.I. No. 791014-00576 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.



Rector

[Signature]



Secretaría

[Signature]

Bogotá, D. E. 9 de NOVIEMBRE de 1988

Anotado al folio 373. Libro de Registro No. 92.

Secretaría de Educación

[Signature]

Dado en Bogotá, D. E., a 3 de NOVIEMBRE de 19 88.



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Acta Individual de Graduación No. 30315

DEPENDENCIA FACULTAD DE ARTES
PROGRAMA ARTES REPRESENTATIVAS
APROBACIÓN DEL PROGRAMA Resol. 000659 de marzo 25/88 ICFES
FECHA 12 de marzo de 1999
LUGAR Teatro Camilo Torres

En la fecha y lugar señalados se reunieron el doctor Gustavo Yepes Londoño Decano de la Facultad y el doctor Anibal Vallejo Rendón Vicedecano de la misma, con el propósito de conferir el título de MAESTRA EN ARTE DRAMATICO a **Adiela Saavedra Fino** identificado con cédula de ciudadanía No. 43.109.769 de Belio


El secretario leyó la providencia por la cual el señor Rector autorizó la ceremonia de graduación y el Presidente tomó al graduando, este juramento.

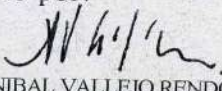
“JURÁIS A DIOS Y PROMETÉIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, SOSTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, PRACTICAR VUESTRA PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE MORAL PROFESIONAL Y TRABAJAR POR EL PROGRESO DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA? A lo cual contestó el graduando: SI JURO.

El Presidente agregó: SI ASI LO HICIEREIS, DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIEN, SI NO, EL Y ELLA OS LO DEMANDEN.”

Seguidamente el Señor Presidente entregó al graduando el Diploma por medio del cual la Universidad en nombre de la República, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de MAESTRA EN ARTE DRAMATICO

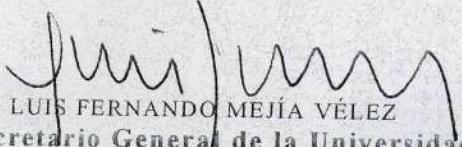
Finalmente se leyó la presente acta y se suscribió por:


GUSTAVO YEPES LONDOÑO
Presidente


ANIBAL VALLEJO RENDÓN
Secretario

Titular
Para luego ser refrendada por

JAIME RESTREPO CUARTAS
Rector de la Universidad


LUIS FERNANDO MEJÍA VÉLEZ
Secretario General de la Universidad



LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PERSONERIA JURIDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

EN ATENCION A QUE


Adiela Saavedra Fino

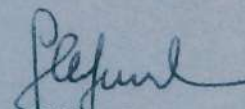
HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS
EXIGEN PARA OPTAR AL TITULO DE

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA DANZA

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA EN MEDELLIN
REPUBLICA DE COLOMBIA, EL DIA 20 DEL MES DE MAYO DE 2005


JAI ME RESTREPO CUARTAS
RECTOR


LUIS FERNANDO MEJÍA VÉLEZ
SECRETARIO GENERAL


DECANO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO

Con Cédula de Ciudadanía No. 43.109.769

Cursó y aprobó la acción de Formación

INTRODUCCION A LAS TICS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá D. C. a los Doce (12) días del mes de Julio de Dos Mil Diez (2010)

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
SUBDIRECTORA CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SGC2008AP00699 12/06/2008
No Y FECHA DE REGISTRO



Certificación No. 693

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43109769**, celebró con **CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** con NIT No. **899999034-1**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR. 5798465 del 24 de enero de 2024.
Objeto:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para orientar la formación profesional programada para el Centro de Formación en la red de salud en el área de ejecución de la danza o aquellas que le sean afín a su perfil en la modalidad TITULADA PRESENCIAL, complementaria, presencial y/o virtual, como también en seguimiento o titulada de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria y su área de cobertura.
Plazo de ejecución:	Trescientos quince (315) días.
Fecha de Inicio de Ejecución:	01 de febrero de 2024.
Fecha de Terminación del Contrato:	15 de diciembre de 2024.
Valor del contrato:	Cuarenta y seis millones ochocientos ochenta y ocho mil doscientos veintidós pesos (\$46.888.222) M/Cte.

SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1.Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.2.Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.3.Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar los juicios de evaluación que correspondan de manera oportuna.4.Reportar en el Sistema SOFIA PLUS de manera oportuna y en los tiempos establecidos las siguientes acciones: a. Registro de inasistencias cada semana de ejecución de la formación b. Registrar los juicios evaluativos en un tiempo no mayor a 8 días una vez finalizado cada trimestre de formación. c. Creación de rutas y asociación de aprendices, cuando se requiera. 5.Comunicar de manera oportuna al líder de ficha y Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, cumpliendo con lo que plantea el reglamento del aprendiz, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso.6.Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de

Regional Cundinamarca/Centro de Biotecnología Agropecuaria Dirección
Km 7 Vía Mosquera, Cundinamarca. - PBX 57 601 562 3



Certificación No. 693

negocios con calidad y pertinencia. 7. Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido. 8. Asistir a todas las reuniones programadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso. 9. Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación. 10. Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea requerido cumpliendo a cabalidad con la programación asignada por la coordinación académica, tanto en complementaria como en titulada presencial en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices de cada grupo en formación. 11. Acatar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. 12. Guardar absoluta reserva sobre documentos e información que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. 13. Respetar y dar buen trato a los aprendices, compañeros instructores, personal administrativo, servicios generales, personal de seguridad y demás comunidad presente en las instalaciones en donde desarrolle sus actividades. 14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendiz vigente. 15. Cuidar y responder por los bienes, elementos y materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, así como hacer entrega de los elementos devolutivos del inventario que le sean asignados. 16. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan. 17. Impartir la competencia que le sea programada en concordancia con el diseño curricular, el proyecto formativo del programa de formación concertado por los integrantes del equipo ejecutor, respetando los tiempos programados a las fichas asignadas. 18. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y la modalidad de formación. 19. Orientar la formación con pertinencia, calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, de acuerdo con la guía de desarrollo de la ejecución de la formación SENA. 20. Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado. 21. Aplicar estrategias de permanencia de los aprendices, ejecutando la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad. 22. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato, siendo los productos resultados, propiedad intelectual del SENA. 23. Apoyar en su especialidad los procesos contractuales que requiera el centro, ya sea como apoyo de supervisión, hacer parte de un comité evaluador, o elaboración de documentos precontractuales como: estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos por el Centro de Formación. 24. Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia 2024. 25. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz u otras en las cuales se requiera de su presencia. 26. Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos. 27. Presentar oportunamente de manera electrónica, y de ser requerido por el Supervisor de Contrato presencialmente, su cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes para su revisión, conforme a las instrucciones brindadas y tiempos establecidos. Así mismo, se deben cargar todos los documentos que le sean solicitados. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista las cuales serán descontadas del pago a realizar por parte de la Entidad. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la Entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y adicionalmente de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual en imponer la cláusula penal pecuniaria. 28. Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales o haciendo uso de las tecnologías virtuales, cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en

Regional Cundinamarca/Centro de Biotecnología Agropecuaria Dirección
Km 7 Vía Mosquera, Cundinamarca. - PBX 57 601 562 3



Certificación No. 693

cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa. 29. Entregar documentación y soporte de terminación de contrato de manera oportuna respetando los tiempos asignados. 30. Apoyar procesos de selección de aprendices en las diferentes ofertas educativas en las fases asignadas, garantizando transparencia, calidad y pertinencia en la gestión, de acuerdo con la asignación del Coordinador Académico o supervisor de contrato. 31. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato.

Se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los nueve (09) días de diciembre de 2024.

José Raúl Peña Gutiérrez
Subdirector (E) de Centro
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Daniela Valentina Acosta Suárez - Contratista CBA

Revisó: Andrés Gómez Zuluaga – Abogado CBA

Regional Cundinamarca/Centro de Biotecnología Agropecuaria Dirección
Km 7 Vía Mosquera, Cundinamarca. - PBX 57 601 562 3

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y
CULTURA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **43.109.769** de **BELLO**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales como **INSTRUCTOR DE TITULADA – ARTES ESCÉNICAS DANZA** regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: **CO1.PCCNTR.5202715 de 10 de Julio de 2023.**

Objeto Contractual: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Plazo de ejecución: Cinco (05) meses y Diez (10) días.

Fecha de Inicio de Ejecución: 10 de Julio de 2023.

Fecha de Terminación de Contrato: 19 de diciembre de 2023.

Término de Ejecución: Cinco (05) meses y Diez (10) días. Contrato de prestación de servicios personales en ejecución.

Valor total del Contrato: Veintiún Millones Ochocientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Sesenta Pesos M/cte. (\$21.849.760).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario

**Regional Distrito Capital
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Transversal 78 J No. 41 D 15 Sur, Bogotá D.C. PBX 57 601 5461500**



académico y el desarrollo curricular. 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. 4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. 5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. 6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. 7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. 8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. 9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. 11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. 15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. 16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el

Regional Distrito Capital
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Transversal 78 J No. 41 D 15 Sur, Bogotá D.C. PBX 57 601 5461500



Certificación No. 234

JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO

Centro de Formación. 17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. 19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. 21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023.




Firmado digitalmente por
KEYLA KARINA GONZÁLEZ
MARTÍNEZ
Fecha: 2023.12.14 05:02:02
-05'00'

KEYLA KARINA GONZÁLEZ MARTÍNEZ

Subdirectora (E)

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Elaboró: Carolina Sepúlveda Cardona. 
Cargo: Apoyo Contratación Servicios Personales.

Revisó: Anny Natalia Pulido Huergo.
Cargo: Abogada - CFAFCA *AN/B*

Regional Distrito Capital
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Transversal 78 J No. 41 D 15 Sur, Bogotá D.C. PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co





NIT: 899.999.034-1

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que, el (la) señor(a) **ADIELA SAAVEDRA FINO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 43.109.769 de Bello, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

01. Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR.4538857 de 02 de Febrero de 2023.
Objeto:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Plazo de ejecución:	Cinco (05) meses y Siete (07) días.
Inicio de Ejecución:	02 de febrero de 2023.
Fecha Terminación de Contrato:	08 de julio de 2023.
Valor del contrato:	Veintiún Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Setenta y Siete Pesos M/Cte. (\$21.440.077).
Observación:	Contrato de prestación de servicios personales en ejecución.

Obligaciones Específicas del Contrato 1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. 4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. 5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. 6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. 7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. 8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. 9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Dirección: Transversal 78J N° 41D-15 Sur Kennedy, Ciudad Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. 11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. 15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. 16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. 17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. 19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. 21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA y SECOP II, a los 09 días del mes de Junio de 2023.

Firmado digitalmente por
KEYLA KARINA GONZÁLEZ
MARTÍNEZ
Fecha: 2023.06.09 10:18:01
-05'00'

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Subdirectora (e)

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Elaboró: Carolina Sepúlveda Cardona.
Cargo: Apoyo Contratación Servicios Personales.

Revisó: Anny Natalia Pulido Huergo.
Cargo: Abogada - CFAFC



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



NIT: 899.999.034-1

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA REGIONAL
DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que, el (la) señor(a) **ADIELA SAAVEDRA FINO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 43.109.769 de Bello, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

01. Número y Fecha del Contrato:	CO1.PCCNTR.3865434 de 01 de Agosto de 2022.
Objeto:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Plazo ejecución:	Cuatro (04) meses y Veintiún (21) días.
Inicio de Ejecución:	01 de Agosto de 2022.
Fecha Terminación de Contrato:	21 de diciembre de 2022.
Valor del contrato:	Dieciocho Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. (\$18.788.250).

Obligaciones Específicas del Contrato 1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación 3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. 4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. 5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. 6. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. 7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. 8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. 9. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 10. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Dirección: Transversal 78J N° 41D-15 Sur Kennedy, Ciudad Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681




Certificado No.
CO-SC-CER339681



proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. 11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 12. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 13. Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. 14. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. 15. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. 16. Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. 17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 18. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 19. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. 20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. 21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.


Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA y SECOP II, a los 25 días del mes de Noviembre de 2022.


 Firmado digitalmente por
Nydia Jimena Rodríguez
Rodríguez
Fecha: 2022.11.25 08:42:44
-05'00'

NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Subdirectora (e)

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Elaboró: Carolina Sepúlveda Cardona. 
Cargo: Apoyo Contratación Servicios Personales.

Revisó: Piedad Rocío Alarcón Vásquez. 
Cargo: Abogada - CFAFC.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Dirección: Transversal 78J N° 41D-15 Sur Kennedy, Ciudad Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 2



GOODSTAND STAFFIN
SERVICE

Anolaima, Enero de 2022

Señores
A QUIEN CORRESPONDA
Bogotá

Asunto: Certificado

Certifico que la señorita **ADIELA SAAVEDRA FINO** identificada con cédula de ciudadanía No. **43.109.769** de Bello Antioquia, laboro en nuestra compañía como instructora de Danza, desde el 12 de enero de 2019 hasta el 20 de diciembre 2021; desempeñándose en el cargo de manera satisfactoria.

Esta certificación se expide a los veinticinco (25) días del mes de Enero de 2022, por solicitud directa de la señorita ADIELA SAAVEDRA FINO.

Cordialmente,

GANDY URZOLA MOSQUERA
Directora Recursos H.G.S

GOODSTAND STAFFIN SERVICE
Calle 12 # 25-17 Anolaima + 57 3125921097





Villavicencio, septiembre de 2019

Señores
A QUIEN CORRESPONDA
Villavicencio

Asunto: Certificado

Amablemente nos permitimos certificar que la señorita **ADIELA SAAVEDRA FINO** identificada con cedula de ciudadanía No. **43.109.769** ha presentado contratos de prestación de servicios con nuestra compañía así:

NUMERO CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	PERIODO	CARGO	VALOR MENSUAL
0000435	PRESTACION DE SERVICIOS	DEL 20-01-2016 AL 30-11-2016	DOCENTE CATEDRA DE TEATRO Y DANZA	\$1.400.000
0000435-1		DEL 16-01-2017 AL 15-12-2017		\$1.484.000
0000435-2		DEL 22-01-2018 AL 14-12-2018		\$1.573.000
0000435-3		DEL 16-01-2019 AL 30-11-2019		\$1.667.000

Esta certificación se expide a los 17 días del mes de ~~septiembre~~ de 2019 por solicitud directa de la señorita ADIELA SAAVEDRA FINO.

Cordialmente,

JAMNY SUCY PADILLA VILLADA
Directora



Nº 2-2018-001579
2018-01-27 10:27:35

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
HACE CONSTAR

Que la señora **ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificada con cédula de ciudadanía No.43.109.769 de BELLO (ANTIOQUIA) celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- No. Del contrato: 3913 del 26 de Enero de 2018.
- Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral Titulada y Complementaria, como Instructor en las áreas de Ética, Transformación del Entorno Ambiental, Seguridad Industrial y Lúdicas, de acuerdo con la programación de cada grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterio técnico pedagógicos establecidos por el SENA.
- Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Siete (7) Meses y Doce (12) días.
- Fecha de Inicio: 01 de Febrero de 2018
- Fecha de Terminación: 12 de Septiembre de 2018.
- Valor: El valor del presente contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE (\$26.437.169).

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 11 días del mes de Diciembre de 2018.

RODOLFO MARTÍNEZ PÉREZ
Subdirector del Centro de Diseño y
Metrología
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Yuranny Valdés Cruz
Cargo: Apoyo Administrativo Subdirección Centro Diseño
Y Metrología
Revisó: Lina María Díaz
Cargo: Apoyo de Contratación - Grupo de Contratación



Certificado No.
SC-CER319681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro Diseño y Metrología

Dirección Calle 15 # 31-42, Bogotá D.C- PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1



Regional Distrito Capital
NIT 899999034-1

grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el SENA.

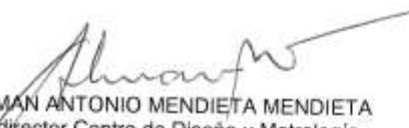
Fecha de Inicio: 06 de Febrero de 2017

Término de Ejecución: El plazo de ejecución del contrato es de Siete (7) Meses, sin exceder el 19 de Diciembre de 2017 y la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Valor: El valor total del presente contrato es máximo de Veinticuatro Millones Doscientos Setenta y Nueve Mil Setecientos Cuarentena y Cinco Pesos Moneda Corriente (\$24.279.745).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por los Supervisores, el objeto de los contratos ya ejecutados y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales. Es de aclarar que el contrato No. 3603 del 06 de Febrero de 2017 se encuentra vigente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el 26 de Abril de 2017



GERMAN ANTONIO MENDIETA MENDIETA
Subdirector Centro de Diseño y Metrología

Revisó: Carolina Arciniegas
Proyectó: Vanessa Patiño

SENA, Más trabajo
Ministerio del trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Carrera 31 14-20 Apartado 52418 FAX 3510723 PBX 5960100 Bogotá, D.C. Colombia
www.sena.edu.co

Certificación No. (058)

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

CERTIFICA

Que el Señora ADIELA SAAVEDRA FINO identificada con cédula de ciudadanía No. 43.109.769 de Bello, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

No del Contrato: 1662 del 27 de Enero de 2016.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral Titulada y Complementaria, como Instructor en las áreas de Teatro de acuerdo con la programación de cada grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el SENA.

Fecha de Inicio: 01 de Febrero de 2016.

Término de Ejecución: El plazo inicial de ejecución del presente contrato fue de Ocho (8) Meses, sin exceder el 17 de Diciembre y la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución indicados en este contrato.

Valor: El valor total del presente contrato fue máximo de Treinta y Cinco Millones Cuatrocientos Setenta y Un Mil Ciento Cinco Pesos Moneda Corriente (\$35.471.105).

Adición y Prorroga 1: Adición al contrato de prestación de servicios No. 1662 del 27 de Enero de 2016, por un valor de Siete Millones Setecientos Cuarenta y Cinco Mil Doscientos Setenta y Tres Pesos Moneda Corriente (\$7.745.273) y prorrogar el plazo de ejecución en Dos (2) Meses y Nueve (9) Días, sin exceder al 17 de Diciembre de 2016.

Adición y Prorroga 2: Adición al contrato de prestación de servicios No. 1662 del 27 de Enero de 2016, por un valor de Setecientos Ochenta y Cinco Mil Setecientos Cincuenta y Dos Pesos Moneda Corriente (\$785.752) prorrogar el plazo de ejecución por Siete (7) Días, hasta el 16 de Diciembre de 2016.

No. del Contrato: 3603 del 06 de Febrero de 2017

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral Titulada y Complementaria, como instructor en el área de Teatro, de acuerdo con la programación de cada

SENA, Más trabajo

Ministerio del trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 31 14-20 Apartado 52418 FAX 3510723 PBX 5960100 Bogotá, D.C. Colombia
www.sena.edu.co

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENDA

NIT 860.504.984-6

CERTIFICA QUE:

La señora **ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.109.769 de Bello (Antioquia), laboró en nuestra institución como **DOCENTE** en el programa de **LICENCIATURA EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS**, mediante las siguientes modalidades de contratación:

- Contrato Individual de Trabajo por Semestre Académico.

PERIODO	ASIGNATURA	IH	PROGRAMA
FEB 15 DE 2016 A JUN 10 DE 2016	DIDACTICA Y SENSIBILIZACION ARTE DRAMATICO I	3	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
	DIDACTICA Y SENSIBILIZACION ARTE DRAMATICO II	3	LIC. LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
SEMESTRE I	DANZA TEATRO	2	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
	TEATRO ESCOLAR	2	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS

- Contrato Individual de Trabajo por Semestre Académico.


PERIODO	ASIGNATURA	IH	PROGRAMA
AGO 8 DE 2016 A NOV 27 DE 2016	DIDACTICA Y SENSIBILIZACION ARTE DRAMATICO I	3	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
	DIDACTICA Y SENSIBILIZACION ARTE DRAMATICO II	3	LIC. LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
SEMESTRE II	TEATRO ESCOLAR	2	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS
	DRAMATURGIA	2	LIC. EN EDUCACION ARTISTICA Y ARTES ESCENICAS

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C, a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de junio de 2022.

Cordialmente,


LUIS HERNANDO BALLESTAS RINCON
RECTOR

Elaborado por: Eliana Ríos Arias – Auxiliar Talento Humano 

Revisado por: Mónica Catalina Carreño Díaz - Vicerrectora Administrativa Y Financiera 
Folio 1 de 1



Regional Cundinamarca
Centro de Biotecnología Agropecuaria

CERTIFICACIÓN No. 0336_2015 – JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO

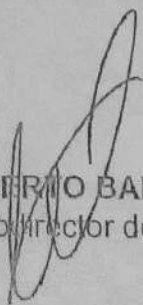
EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 43.109.769, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

No. de contrato:	1466 del 09 de febrero de 2015
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de un (1) apoyo para el área cultural y artística con énfasis en teatro dirigido a la comunidad educativa del Centro de Biotecnología Agropecuaria de la Regional Cundinamarca
Fecha de inicio:	10 de febrero del 2015.
Fecha terminación:	09 de diciembre de 2015
Término de Ejecución:	El término inicial pactado es de Diez (10) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Valor Inicial	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de Treinta Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Pesos (\$30,951,500) por un valor mensual de Tres Millones Noventa y Cinco Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3,095,150)

Se expide en el municipio de Mosquera (Cundinamarca), a los Siete (07) días del mes de julio del año 2015; de acuerdo con la información registrada en el sistema ON- Base del SENA y en la carpeta contractual, por solicitud del (la) interesado (a).


CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
Subdirector de Centro (E)



Regional Cundinamarca

CERTIFICACIÓN No. **728**- JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO

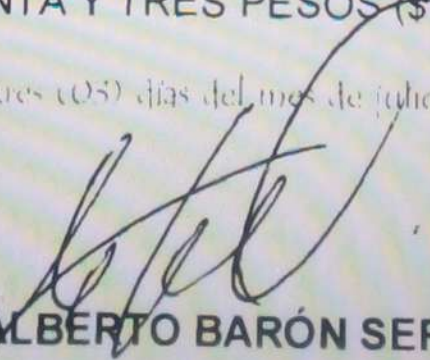
**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA
AGROPECUARIA**

CERTIFICA

Que la señora **JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.109.769, presta sus servicios de manera independiente a esta Entidad en el Centro de Biotecnología Agropecuaria, según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios N° 278 del 19 de enero de 2012, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 29 de enero de 2012, hasta el 04 de julio de 2012, cuyo objeto contractual es la prestación de servicios personales de carácter temporal como apoyo para el área cultural y artística con énfasis en teatro dirigido a la comunidad educativa, por un valor de **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$14.634.583.00) M/CTE.**

Se expide en Bogotá D.C. a los tres (03) días del mes de julio de 2012, por solicitud de la interesada.



CARLOS ALBERTO BARÓN SERRANO



Regional Cundinamarca
Centro de Biotecnología Agropecuaria

CERTIFICACIÓN No. **184**- SAAVEDRA FINO JENNY ADIELA

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA
AGROPECUARIA

CERTIFICA

Que la señora **SAAVEDRA FINO JENNY ADIELA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.109.769, presta sus servicios a esta Entidad en el Centro de Biotecnología Agropecuaria, según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios N° 00408 del 04 de julio de 2012, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 05 de julio de 2012 hasta el 26 de diciembre de 2012, por cinco (05) meses y veintidós (22) días, cuyo objeto contractual es la prestación de servicios personales de carácter temporal de un apoyo para el área cultural y artística con énfasis en teatro dirigido a la comunidad educativa del centro de Biotecnología Agropecuaria, Por un valor mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.832.500.00) para un valor total de DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$16.239.667.00) M/CTE

Se expide en Mosquera, Cundinamarca, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2012, por solicitud del interesado.



CARLOS ALBERTO BARÓN SERRANO

Proyectó: Isabel R.



Regional Cundinamarca
Centro de Biotecnología Agropecuaria


CERTIFICACIÓN No. 00841

La Señora **ADIELA SAAVEDRA FINO**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 43.109.769 presto sus servicios de manera independiente a esta Entidad dentro del Centro de Biotecnología Agropecuaria ubicado en Mosquera según información relacionada a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios N° 00336 del 08 de Julio del 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011, cuyo objeto contractual fue PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE (1) APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR TECNICA Y PEDAGOGICAMENTE A LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE IMPARTEN FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS (7) MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE GUAVIO QUE ATIENDE EL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA., con honorarios mensuales de dos millones setecientos cincuenta mil pesos M/cte. (\$2, 750,000), por un valor total de quince millones ochocientos cincuenta y ocho mil trescientos treinta y tres Pesos (\$15, 858,333).

Se expide en Mosquera., a los trece (13) días del mes de Diciembre de 2011, por solicitud del interesado

YULIED MERCEDES OSPINA PINZON
SUBDIRECTORA (E)
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA


Dra. Nydia Rodríguez

SENA: EMPRENDIMIENTO Y CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA
Kilómetro 7 vía Mosquera, PBX 5 462323 Fax 17880
Mosquera, Cundinamarca

Qudrés
Carne de Res




CERTIFICACIÓN

2747

Certificamos que ADIELA SAAVEDRA FINO, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 43.109.769 laboró en nuestro restaurante desde el diez (10) de marzo de 2008, hasta el día 18 de enero de 2010, el último cargo desempeñado fue el de PSICOPEDAGOGA DEL ARTE.

Se expide en el Municipio de Chía - Cundinamarca el día 18 de enero de 2010.

Cordialmente,



MARIA MERCEDES BUENO BUSTILLO
Gerente Talento Humano

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA
CORPORACION ABRAHAM LINCOLN**

CERTIFICA QUE:

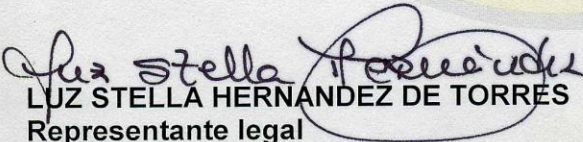
Que él(a) señor(a) **ADIELA SAAVEDRA FINO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **43.109.769 de Bello**, laboró en esta Institución con contrato de trabajo para profesores en el área de Arte, desde el 02 de agosto de 2004 hasta el 30 de junio de 2005.

Además prestó sus servicios con contrato a termino fijo en los siguientes períodos:

- Agosto 01 de 2002 a Junio 30 de 2003
- Agosto 01 de 2003 a Junio 30 de 2004

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Bogotá, a los cinco (05) días del mes de julio de 2005.

Cordialmente,


LUZ STELLA HERNANDEZ DE TORRES
Representante legal



COLEGIO SAN VIATOR

CLÉRIGOS DE SAN VIATOR

Los suscritos Rector y Secretaria del Colegio San Viator, plantel aprobado por la Secretaría de Educación de Bogotá D. C., mediante Resolución 2004 del 30 de octubre de 1991 e inscrito bajo el N°30, con vista en los documentos y libros que se llevan en esta Institución,

CERTIFICAN:

Que la señora **JENNY ADIELA SAAVEDRA FINO** identificada con CC.43.109.769 de Bello, laboró en este plantel como Docente de tiempo completo dictando las asignaturas, durante los años, en los cursos y con la intensidad horaria que a continuación se especifica.

Año escolar 2000 – Febrero 1° a Noviembre 30.

Artes cursos de primaria y bachillerato (veintidós) horas semanales.

Año escolar 2001 – Enero 15 a Noviembre 30.

Aartes en cursos de primaria y bachillerato veinticuatro (24) horas semanales

Durante su permanencia en el colegiolo profesora, observó eficiencia y buena conducta en el desempeño de sus labores.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada. En constancia se firma en Bogotá a los trece (13) días del mes de Julio de 2005.


PADRE CARLOS LUIS CLARO C.S.V.
Rector



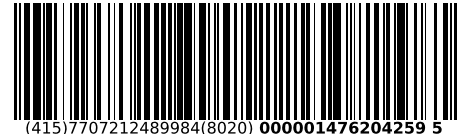

TERESA NOVOA M.
Secretaria



2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14762042595



(415)7707212489984(8020) 000001476204259 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 3 1 0 9 7 6 9

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

4 3 1 0 9 7 6 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Bello

0 8 8

31. Primer apellido

SAAVEDRA

32. Segundo apellido

FINO

33. Primer nombre

ADIELA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 47 BIS 71 44 BRR ACAPULCO

42. Correo electrónico

jsaavedrass@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 4 3 2 9 9 3 7

45. Teléfono 2

2 5 1 5 3 9 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 5 2 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 1 2 3

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

3 4 4 9

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

4

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANABRIA GUTIERREZ MARIA NILFFE

985. Cargo Gestor I

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 261063042



PIB
13:42:03
Hoja 1 de 01

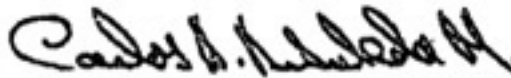
Bogotá DC, 08 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADIELA SAAVEDRA FINO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43109769:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

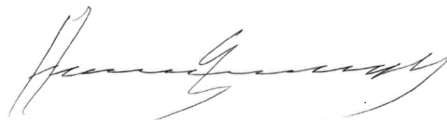
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 08 de enero de 2025, a las 13:50:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43109769
Código de Verificación	43109769250108135029

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:59:27 PM horas del 08/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43109769**

Apellidos y Nombres: **SAAVEDRA FINO ADIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2025 01:37:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **43109769** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107731078** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ADIELA SAAVEDRA FINO identificada con Cédula de Ciudadanía 43109769, se inscribió en nuestro servicio el día 15/02/2008.

El presente certificado se genera el día 08/01/2025, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos,
indiscriminados y no requieren intermediarios.**



El empleo
es de todos

Mintrabajo



Servicio
de Empleo



ADIELA SAAVEDRA FINO

CC 43109769 - Fecha de nacimiento 14/10/1986

CALLE 65 # 69-84 - Bogotá - Bogotá D.C.

Celular : 3128265805 - Celular Alterno : 3114333827

jsaavedrass@hotmail.com

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

DIRECTORA , DOCENTE, INSTRUCTORA DE ETICA, TEATRO, DANZA, HOTELERIA Y TURISMO, RECREACION, ARTES, CONSULTORA, COORDINADORA, PROYECTOS SOCIALES, ACADÉMICOS, Y ARTÍSTICOS, PRODUCTORA Y ESCRITORA , DIRECTORA DE COMUNICACIONES, TRABAJO SOCIAL, DOCENTE Y COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

DIRECTORA DE PROYECTOS SOCIALES , ARTÍSTICOS, DOCENTE, INSTRUCTORA, PRODUCTORA CORTOS CINE, ESCRITORA DE LIBRETO, COORDINADORA Y REALIZADORA DE PROYECTOS, CONSULTORA, TRABAJO SOCIAL, DESARROLLO EN GENERO, DIRECTORA ARTÍSTICA DOCENTE DE TEATRO, DANZA, COMUNICACIÓN, ARTESAS VISUALES, YOGA, HISTORIA DEL ARTE, DOCENTE Y COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional de Colombia

Cine y Televisión

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 11/06/2015

Universidad Sergio Arboleda

Especialización en Gerencia Estratégica de la Capacitación y Desarrollo

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 03/09/2010

Universidad de Antioquia

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

Graduado

Pais: No registra

Profesion: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

Fecha último periodo cursado: 20/05/2005

Gimnasio Superior del Valle

Bachiller Académico

Graduado

Pais: Colombia

Fecha último periodo cursado: 12/12/2000

Universidad de Antioquia

Arte Dramático

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 12/03/1999

Universidad de Antioquia

LICENCIATURA EN TEATRO

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 12/03/1999

CAPACITACIÓN

SENA

Metodología de la Formación

Terminado

Fecha último periodo cursado: 31/10/2017

Intensidad horaria: 4 Trimestre(s)

INSTITUTO CESDE

Cultura de las Relaciones Humanas y Ética

Terminado

Fecha último periodo cursado: 19/08/2017

Intensidad horaria: 5 Mes(es)

CENDA

EDT LIDERAZGO PERSONAL Y EMPRESARIAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/07/2016

Intensidad horaria: 2 Trimestre(s)

POLITÉCNICO INTERNACIONAL

TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 19/08/2015

Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

SENA

Manipulación de Alimentos

Terminado

Fecha último periodo cursado: 11/12/2010

Intensidad horaria: 2 Semestre(s)

SENA

CURSO ESPECIAL EN MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 19/07/2010

Intensidad horaria: 2 Trimestre(s)

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Formación Pedagógica

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/05/2010

Intensidad horaria: 2 Año(s)

SENA

INSTRUCTOR DE FORMACION PARA EL TRABAJO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 03/07/2015

Intensidad horaria: 2 Año(s)

SENA

TICS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 25/12/2010

Intensidad horaria: 2 Trimestre(s)

FEPAL

ENCUENTRO LATINOAMERICANO DE PSICOANALISIS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 09/05/2009

Intensidad horaria: 16 Hora(s)

UNIVERSIDAD NACIONAL

TRABAJADOR SERVICIO SOCIAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 11/01/2005

Intensidad horaria: 2 Año(s)

COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

- Norma:** Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
- Norma:** Asesorar al cliente en la venta de productos y servicios turísticos y de viaje de acuerdo con políticas de la empresa.
- Norma:** Diseñar programas de mejoramiento de acuerdo con evaluaciones del servicio y características de clientes y usuarios.
- Norma:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO
- Norma:** Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.

Norma: Modelar los elementos que hacen parte de la imagen de acuerdo con las necesidades del cliente.

IDIOMAS

	Lee	Habla	Escribe
Inglés	Básico	Básico	Básico
Español	Nativo	Nativo	Nativo

EXPERIENCIA LABORAL

SENA META CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Instructor formación en ética

Fecha inicio: 16/06/2021 - Actualmente

Experiencia: 42.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CUNDINAMARCA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA MOSQUERA

Instructor danzas

Fecha inicio: 19/09/2023 - Actualmente

Experiencia: 15.65 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CUNDINAMARCA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA MOSQUERA

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 14/03/2024 - Actualmente

Experiencia: 9.81 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA

Instructor danzas

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas
- INSTRUCTOR DE DANZA

Fecha inicio: 10/07/2023 - Fecha fin: 15/12/2023

Experiencia: 5.16 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE DANZA

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Instructor danzas

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas

Fecha inicio: 01/02/2023 - Fecha fin: 28/07/2023

Experiencia: 5.87 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE DANZA

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

GOODSTANDSTAFFINSERVICE

Instructor danzas

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas

Fecha inicio: 14/02/2019 - Fecha fin: 12/12/2022

Experiencia: 45.94 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Instructor danzas

- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas
- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.

Fecha inicio: 25/08/2022 - Fecha fin: 22/11/2022

Experiencia: 2.90 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE DANZA

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

COLEGIO SAN VIATOR

Instructor danzas

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas

Fecha inicio: 12/01/2020 - Fecha fin: 30/11/2021

Experiencia: 22.58 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ALCALDIA DE MEDELLIN

Consultor política social

- Administrar políticas educativas y desarrollar la estructura, contenido y objetivos de nuevos programas curriculares.
- Asistir en el desarrollo de políticas gubernamentales de salud, suministrando consultoría a través de la revisión de literatura pertinente, realización de entrevistas, análisis de datos estadísticos y asesoría a establecimientos privados o entidades públicas.
- Desarrollar programas sociales o propuestas basadas en análisis demográfico, social, desarrollo económico y evaluación de proyectos experimentales.
- Inspeccionar periódicamente establecimientos de derechos humanos, de salud, o educativos y preparar informes y recomendaciones a las autoridades competentes acerca de eventuales modificaciones, irregularidades u perfeccionamientos de sus prácticas.
- Investigar las tendencias e innovaciones en materia de programas curriculares de estudio, métodos pedagógicos y otras prácticas educativas y asesorar sobre posibles modificaciones y mejoras.
- Monitorear y evaluar programas relacionados con el cuidado de la salud ejecutados por departamentos gubernamentales y agencias u organizaciones privadas.
- Realizar investigaciones, asesorar, identificar y evaluar desarrollos económicos y sociales e informar sobre sus implicaciones para la política de vivienda.

Fecha inicio: 01/06/2020 - Fecha fin: 05/08/2020

Experiencia: 2.13 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

CHILDREN SCHOOL

Director artístico

- Crear bailes para realizaciones de cine, televisión y teatro que transmitan historias, ideas y estados de ánimo y dirigir los ensayos de bailarines para lograr la interpretación prevista.
- Planear, organizar y dirigir los aspectos artísticos en la producción de películas, obras de teatro y programas de televisión, supervisando el diseño de decoraciones, vestuario, mobiliario y accesorios para crear descripciones de la época y puesta en escena.
- Coordinar y dirigir la fotografía de películas, supervisar operadores de cámaras y de otros equipos, determinar iluminación, lentes, ángulos de las cámaras, fondos y otros elementos para lograr el registro de imágenes y el efecto visual deseado del proyecto audiovisual.
- Interpretar guiones, apoyar en la selección del reparto y asesorar en la interpretación y producción de la obra; acompañar al director en dirigir ensayos, filmaciones, emisiones y actuaciones; supervisar y consultar con el personal especialista durante y después de la producción para lograr la ejecución de todo lo programado.
- Acompañar el proceso de edición influyendo en el orden y corte de segmentos de acuerdo con la secuencia establecida en el guion para lograr continuidad, efectos dramáticos, cómicos y temáticos.
- Planear, organizar y coordinar la producción de películas, programas de radio y televisión, contratar directores y otro personal de producción y determinar el tratamiento, extensión y programación de la producción.
- Planear y coordinar la producción de grabaciones musicales, dirigir músicos y cantantes durante ensayos y grabaciones y a técnicos comprometidos en la reproducción y doblaje de grabaciones.
- Administrar los recursos, aprobar y hacer seguimiento al presupuesto de la producción, tomar decisiones sobre cambios en el set de grabación que afecten el presupuesto, manejar proveedores y coproductores, firmar cheques y contratos, revisar la ejecución presupuestal y aprobar el plan de rodaje final y diario con los ajustes que hayan de surgir.
- DOCENTE

Fecha inicio: 20/01/2016 - Fecha fin: 30/12/2019

Experiencia: 47.32 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CENTRO DE DISEÑO METROLOGIA Y CALIDAD

Profesor e instructor de formación para el trabajo

- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 01/02/2018 - Fecha fin: 12/09/2018

Experiencia: 7.35 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CENTRO DE DISEÑO METROLOGIA Y CALIDAD

Instructor teatro

Fecha inicio: 06/02/2017 - Fecha fin: 19/12/2017

Experiencia: 10.42 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CENTRO DE DISEÑO METROLOGIA Y CALIDAD

Instructor teatro

Fecha inicio: 01/02/2016 - Fecha fin: 17/12/2016

Experiencia: 10.52 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CUNDINAMARCA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA MOSQUERA

Instructor teatro

Fecha inicio: 10/02/2015 - Fecha fin: 09/12/2015

Experiencia: 9.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SANTA VERÓNICA

Consultor política social

- Administrar políticas educativas y desarrollar la estructura, contenido y objetivos de nuevos programas curriculares.
- Asistir en el desarrollo de políticas gubernamentales de salud, suministrando consultoría a través de la revisión de literatura pertinente, realización de entrevistas, análisis de datos estadísticos y asesoría a establecimientos privados o entidades públicas.
- Desarrollar programas sociales o propuestas basadas en análisis demográfico, social, desarrollo económico y evaluación de proyectos experimentales.
- Inspeccionar periódicamente establecimientos de derechos humanos, de salud, o educativos y preparar informes y recomendaciones a las autoridades competentes acerca de eventuales modificaciones, irregularidades u perfeccionamientos de sus prácticas.
- Investigar las tendencias e innovaciones en materia de programas curriculares de estudio, métodos pedagógicos y otras prácticas educativas y asesorar sobre posibles modificaciones y mejoras.
- Monitorear y evaluar programas relacionados con el cuidado de la salud ejecutados por departamentos gubernamentales y agencias u organizaciones privadas.
- Realizar investigaciones, asesorar, identificar y evaluar desarrollos económicos y sociales e informar sobre sus implicaciones para la política de vivienda.
- DIRECTOR DE PROYECTO

Fecha inicio: 25/05/2011 - Fecha fin: 31/05/2015

Experiencia: 48.19 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA

Instructor teatro

- Preparar y estudiar las actuaciones, dramatizaciones, gestos y expresiones para interpretar y caracterizar un personaje, a través de ensayos bajo la instrucción y orientación de los directores de escena.
- Preparar actores en formación para pruebas, actuaciones específicas y tipo de formato.
- Representar, actuar y caracterizar los personajes de acuerdo con técnicas de expresión, guiones literarios, técnicos, vestuario y obra escenográfica.
- 5135
- 5135

Fecha inicio: 22/01/2014 - Fecha fin: 20/12/2014

Experiencia: 10.94 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA

Instructor teatro

- Preparar y estudiar las actuaciones, dramatizaciones, gestos y expresiones para interpretar y caracterizar un personaje, a través de ensayos bajo la instrucción y orientación de los directores de escena.
- Preparar actores en formación para pruebas, actuaciones específicas y tipo de formato.
- Representar, actuar y caracterizar los personajes de acuerdo con técnicas de expresión, guiones literarios, técnicos, vestuario y obra escenográfica.
- 5135
- 5135
- CREACIÓN LIBRETOS

Fecha inicio: 28/01/2013 - Fecha fin: 23/11/2013

Experiencia: 9.84 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA

Instructor teatro

- Preparar y estudiar las actuaciones, dramatizaciones, gestos y expresiones para interpretar y caracterizar un personaje, a través de ensayos bajo la instrucción y orientación de los directores de escena.
- Preparar actores en formación para pruebas, actuaciones específicas y tipo de formato.
- Representar, actuar y caracterizar los personajes de acuerdo con técnicas de expresión, guiones literarios, técnicos, vestuario y obra escenográfica.
- 5135
- 5135
- CREACIÓN DE LIBRETOS

Fecha inicio: 05/07/2012 - Fecha fin: 26/12/2012

Experiencia: 5.68 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA

Instructor teatro

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas

Fecha inicio: 29/01/2012 - Fecha fin: 04/07/2012

Experiencia: 5.19 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA

Instructor formación para el trabajo

- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- DIRECCION DE ACTORES, DIRECCION ESCENICA, DIRECCION Y CORREOGRAFIA ESCENICA, INSTRUCTOR DE FORMACION PARA EL TRABAJO, INSTRUCTOR DE ACTUACION Y DANZA

Fecha inicio: 08/07/2011 - Fecha fin: 31/12/2011

Experiencia: 5.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

NATURAL PEOPLE GYM

Instructor danzas

- Instruir a particulares sobre técnicas de conducción y reglamento de tránsito, demostrando y explicando el manejo y funcionamiento mecánico de vehículos y supervisando a los alumnos durante la práctica de conducción.
- Impartir instrucciones sobre comportamiento, presentación personal, aplicación de maquillaje y técnicas de modelaje para shows de moda y publicidad en revistas
- Impartir instrucciones a estudiantes sobre técnicas y habilidades de sastrería, confección, modistería y artesanías.
- Orientar cursos de formación complementaria para el desarrollo de habilidades y destrezas en actividades técnicas
- DIRECCION DE GRUPOS INSTITUCINALES, DANZA CONTEMPORÁNEA, YOGA

Fecha inicio: 20/01/2010 - Fecha fin: 30/12/2010

Experiencia: 11.32 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ANDRES CARNE DE RES

Instructor formación en ética

- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio

Fecha inicio: 10/03/2008 - Fecha fin: 18/01/2010

Experiencia: 22.26 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ESTUDIOS ASOCIADOS

Productor audiovisual

- Crear bailes para realizaciones de cine, televisión y teatro que transmitan historias, ideas y estados de ánimo y dirigir los ensayos de bailarines para lograr la interpretación prevista.
- Planear, organizar y dirigir los aspectos artísticos en la producción de películas, obras de teatro y programas de televisión, supervisando el diseño de decoraciones, vestuario, mobiliario y accesorios para crear descripciones de la época y puesta en escena.
- Coordinar y dirigir la fotografía de películas, supervisar operadores de cámaras y de otros equipos, determinar iluminación, lentes, ángulos de las cámaras, fondos y otros elementos para lograr el registro de imágenes y el efecto visual deseado del proyecto audiovisual.
- Interpretar guiones, apoyar en la selección del reparto y asesorar en la interpretación y producción de la obra; acompañar al director en dirigir ensayos, filmaciones, emisiones y actuaciones; supervisar y consultar con el personal especialista durante y después de la producción para lograr la ejecución de todo lo programado.
- Acompañar el proceso de edición influyendo en el orden y corte de segmentos de acuerdo con la secuencia establecida en el guion para lograr continuidad, efectos dramáticos, cómicos y temáticos.
- Planear, organizar y coordinar la producción de películas, programas de radio y televisión, contratar directores y otro personal de producción y determinar el tratamiento, extensión y programación de la producción.
- Planear y coordinar la producción de grabaciones musicales, dirigir músicos y cantantes durante ensayos y grabaciones y a técnicos comprometidos en la reproducción y doblaje de grabaciones.
- Administrar los recursos, aprobar y hacer seguimiento al presupuesto de la producción, tomar decisiones sobre cambios en el set de grabación que afecten el presupuesto, manejar proveedores y coproductores, firmar cheques y contratos, revisar la ejecución presupuestal y aprobar el plan de rodaje final y diario con los ajustes que hayan de surgir.

Fecha inicio: 10/01/2005 - Fecha fin: 30/12/2007

Experiencia: 35.65 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ABRAHAM LINCOLN

Profesor danzas

- Ejecutar bailes de acuerdo con técnicas dancísticas y tipo de proyecto
- Orientar en técnicas, metodologías y métodos del campo de la danza teniendo en cuenta valores asociados a la cultura, la tradición, el territorio, origen cultural y significados simbólicos de bailes folclóricos, étnicos, nativos y urbanos.
- Acompañar procesos de creación, formación y proyección escénica del campo de la danza y participar en la preparación de estudiantes de danzas para concursos y presentaciones especiales.
- Crear propuestas coreográficas de acuerdo con patrones culturales y géneros dancísticos
- Entrenar y cuidar el cuerpo para mantener los niveles necesarios de habilidad, destreza y bienestar físico requeridos por la práctica de la danza.
- Practicar y ensayar rutinas de baile dirigidas para alcanzar la interpretación y presentación deseada.
- Asesorar aspectos técnicos, estéticos e interpretativos de danza a grupos, principiantes o profesionales de este campo artístico
- FORMACION DEL GRUPO DE DANZA, DESARROLLO DE TALLARES DE EXPRESION CORPORAL, ENSEÑANZA DE LA EXPRESION CORPORAL TANTO EN LO ESCENICO COMO EN LA DANZA

Fecha inicio: 01/08/2003 - Fecha fin: 30/06/2004

Experiencia: 10.94 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ABRAHAM LINCOLN

Profesor teatro

- Preparar y estudiar las actuaciones, dramatizaciones, gestos y expresiones para interpretar y caracterizar un personaje, a través de ensayos bajo la instrucción y orientación de los directores de escena.
- Preparar actores en formación para pruebas, actuaciones específicas y tipo de formato.
- Representar, actuar y caracterizar los personajes de acuerdo con técnicas de expresión, guiones literarios, técnicos, vestuario y obra escenográfica.

- 5135

- 5135

- DIRECTORA DEL GRUPO DE DANZA, DIRECTORA DEL GRUPO DE TEATRO, FORMACION DE LOS CLUB DE DANZA Y TEATRO

Fecha inicio: 01/08/2002 - Fecha fin: 30/06/2003

Experiencia: 10.94 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

COLEGIO SAN VIATOR

Instructor teatro

- Preparar y estudiar las actuaciones, dramatizaciones, gestos y expresiones para interpretar y caracterizar un personaje, a través de ensayos bajo la instrucción y orientación de los directores de escena.
- Preparar actores en formación para pruebas, actuaciones específicas y tipo de formato.
- Representar, actuar y caracterizar los personajes de acuerdo con técnicas de expresión, guiones literarios, técnicos, vestuario y obra escenográfica.

- 5135

- 5135

Fecha inicio: 15/01/2001 - Fecha fin: 30/11/2001

Experiencia: 10.48 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra



FIRMA

CC 43109769

08/01/2025