



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-01-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3973-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701700136E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIGSON ALFONSO ANZOLA COY
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1019017104
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 26.355.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-08
FECHA DE TERMINACIÓN	07/04/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.271.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral,

para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se contactó a las siguientes instituciones a través de correo electrónico (digson.anzola@idrd.gov.co), celular y WhatsApp (3114711237), así como de manera presencial, dirigiéndose a los docentes o personas de contacto de instituciones públicas y privadas en el entorno educativo y laboral de la localidad 11 de Suba. El propósito fue vincular y/o dar continuidad al proceso de promoción y formación en actividad física para el año 2025.

Las intervenciones se realizaron de manera presencial, ofreciendo asesoramiento a las instituciones y desarrollando actividades de sensibilización mediante talleres de promoción de la actividad física. Asimismo, se presentó el portafolio de servicios del programa *Muévete Bogotá*, destacando sus nuevas estrategias para el 2025.

- **Colegio Republica Dominicana** 20, 27, 28, 29 y 30 de Enero de 2025. Acta de caracterización y Taller de Sensibilización Recomendaciones en Actividad Física para estudiantes.
- **Liceo Globerth Mixto** 21 y 27 de Enero de 2025, Acta de caracterización y Taller de Sensibilización para adultos.
- **Colegio Alafas del Norte** 15 de Enero de 2025, Acta de Caracterización.
- **Liceo Nueva Estancia** 20 de Enero de 2025 Acta de Caracterización.

Evidencia: Formatos Actas de Caracterización Seguimiento y Control instituciones y base de datos sistematización de información actividades Enero 2025.

- 2025 Externos listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Enero)

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 1 informe Enero 2025.

Obligación 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 30 de Enero en las siguientes bases de datos:

- 2025 Informe Mensual/Loc. 11
- Seguimiento actividades cada 15 Días – 2025/Loc. 11
- Base Datos Instituciones Amigas 2025/Loc.11
- Programación Mes de Enero.
- 2025 ADULTOS.V4 (Respuestas por Localidad 11)
- Base Control Escolar Individual 2025 (Respuesta por Localidad 11)
- 2025 Externos listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Enero)
- 2025 Internos Muévete listado de asistencia/Registro de divulgación (Respuestas Enero)

Evidencia: Base de datos sistematización de información actividades Enero 2025.

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 2 informe Enero 2025.

Obligación 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaría Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se Participa en las siguientes mesas intersectoriales de la localidad 11 Suba durante el periodo del 01 al 30 de Enero de 2025.

1. Durante el periodo de ejecución reportado se participa en el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de 11 Suba CLSAN el día 23 de Enero de 2025.

Evidencia: Planilla de reunión Firmas Subred integrada de servicios de salud norte E.S.E gestión de la información y TICS – CLSAN

Ubicación: Ver archivo anexo Evidencias Obligación 3 informe Enero 2025.

Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: En enero, las sesiones del SSEO con el Colegio Alafas del Norte estarán suspendidas, ya que los estudiantes ingresan en febrero. El 5 de febrero se realizará una reunión con los padres del Colegio República Dominicana, sede A (jornada tarde), para presentar el SSEO e iniciarlo

Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y presenciales programadas por el supervisor del contrato, y reuniones de entornos del equipo Muévete Bogotá.

1. Reunión Coordinación y contratistas los días 07 y 23 de Enero de 2025.
2. Reunión de Entornos los días 10, 13 y 14 de Enero de 2025

Evidencia:

1. Acta de Reunión Equipo Muévete Bogotá?
2. 2025 Muévete listado de asistencia / Registro de divulgación (Respuestas Enero)

Ubicación: Ver archivo anexo Evidencias Obligación 5 informe Enero 2025

Obligación 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Durante este periodo de contrato, no he brindado apoyo en reuniones o eventos nacionales e internacionales.

Evidencia: 2025 Enero NO he sido delegado por el supervisor del contrato para realizar apoyos.

Obligación 7: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: En el desarrollo de este periodo de contrato no he realizado apoyo al Área de Fomento y Desarrollo Deportivo.

Evidencia: 2025 Enero NO he sido delegado por el supervisor del contrato para realizar apoyos.

Obligación 8: Presentar y cargar los informes mensuales de gestión junto con los soportes exigidos para el respectivo pago en las plataformas institucionales durante toda la ejecución de su contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se presenta y se carga el Segundo informe de gestión, junto con el soporte de Secop II, en las plataformas institucionales del IDRD.

Evidencia: Informe Numero 2

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 263.600
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 337.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 51.400
	TOTAL	\$ 652.400

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

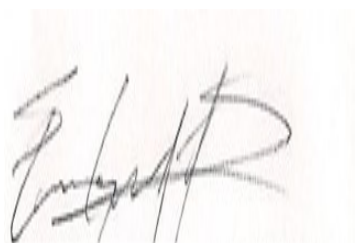
Nombre Completo: DIGSON ALFONSO ANZOLA COY

No. Identificación: 1019017104

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06