PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2020

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1668071**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: No 1668071 del año 2020

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO TRES PESOS M/L ($ 19.456.103).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTOCINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO COP ($ 3.157.725),** correspondiente al mes de **julio de 2020.** b) Cuatro (4) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA COP ($3.790.150)** cada uno, correspondientes a los meses de **agosto** a **noviembre de 2020.** c) un pago final por valor de **UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS COP** (**$1.138.182).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE BILINGÜISMO PRESENCIAL EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	No se han asociado los cursos complementarios, fichas tituladas correspondientes a este trimestre, está en fase de planeación	- La programación aprobada por el Coordinador Académico. - Sofía plus - Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites. - Evidencias alojadas en el siguiente enlace copiar y pegar: https://cutt.ly/8p1wwLF
2.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo"	NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
3.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Presté mis servicios y acompañé la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	- La programación aprobada por el Coordinador Académico - Carpeta de Bilingüismo.
4.	Atender la formación de aprendices en el área de inglés, en los niveles o módulos establecidos y programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Proyecto de Bilingüismo y el programa de formación respectivo al que esté inscrito el proyecto	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	Evidencias presentadas en las fichas mencionadas en la obligación número 1. Todas las fichas se encuentran asociadas al instructor.
5.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e	No se han asociado los cursos complementarios, fichas tituladas	Asistencia de reuniones en los encuentros de planeación, equipo Teams

	intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	correspondientes a este trimestre, está en fase de planeación	
6.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus	No se han asociado los cursos complementarios, fichas tituladas correspondientes a este trimestre, está en fase de planeación	- En la programación establecida en las fichas complementarias.
7.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
8.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de capacitador - bilingüismo	Programé actividades de acuerdo con las guías de aprendizaje detalladas en las obligaciones 4 y 7 en las fichas que se relacionan en la obligación 1	- Portafolio del Instructor. - Fichas complementarias en plataforma Blackboard
9.	Apoyar la gestión del proyecto de Bilingüismo para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato	El área de bilingüismo se asocia a las diferentes fichas tituladas a través de la primera competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. Los respectivos resultados de aprendizaje: • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus

		vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Estos resultados de aprendizaje se alcanzan con los cursos contra jornada que se desarrollan en cada una de las fichas.	
10.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Dirección Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato	Participar en el cumplimiento de metas cuando hay lugar a ello en productos como cursos en el área de bilingüismo. Este año los instructores presenciales a partir de la orientación de cursos complementarios de inglés aportamos al cumplimiento de la meta de Bilingüismo del centro.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus
11.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se programó reunión de equipo durante la semana del 06 al 10 de junio con actividades por ejecutar.	Asistencia virtual y acta de la reunión.
12.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para llevar a cabo el proyecto "BILINGÜISMO" con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos	Se conoce la suscripción contractual y los lineamientos del programa de bilingüismo establecidos desde la Dirección Nacional. Dichos lineamientos se articulan con la formación complementaria presencial en el área de inglés, la cual está siendo implementada por el CDHC en áreas técnicas y tecnológicas. Garantizando así el buen desarrollo del proyecto de bilingüismo.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus
13.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de bilingüismo o la entidad así lo requiera	Se programó reunión de equipo durante la semana del 06 al 10 de junio con actividades por ejecutar.	Asistencia virtual y acta de la reunión.
14.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	En el momento me encuentro al tanto de los cursos de procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Igualmente, estoy en proceso de inscripción a los demás cursos virtuales requeridos para los instructores.	Cursos complementarios depositados en el perfil del instructor
15.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para	Uso apropiado del LMS (Blackboard/coursesites) de las fichas complementarias de inglés en las cuales	- Plataforma Blackboard LMS (Coursesites) de las

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	están inscritas los aprendices de las fichas tituladas que estamos atendiendo durante este tercer trimestre.	fichas de aprendices asociadas.
16.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales pueda demostrar las competencias alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus
17.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de bilingüismo. y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
18.	Proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices (en la formación virtual contemplar la interacción constructiva en el ambiente virtual)	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la	- En correos electrónicos y en la plataforma Blackboard LMS.

		asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	
19.	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca virtual del curso de inglés que está en línea	Como en la adquisición de una segunda lengua es igual de importante el trabajo directo como autónomo en estos cursos se ha creado la forma de que ambas vayan de la mano. Por esta razón, el instructor en cada sesión presencial siempre hace la invitación al aprendiz para que consulte los diferentes materiales en línea, así como los enlaces externos y demás herramientas que pueden servir como complemento en su formación.	- Correo electrónico material y enlaces para la exploración de manera autónoma por el aprendiz.
20.	Orientar a los aprendices para la comprensión e interacción requerida y necesaria para el funcionamiento técnico de la plataforma educativa del curso de inglés en línea	Se realiza constante acompañamiento a los aprendices a través de asistencia personal.	- Plataforma Blackboard Coursesites y correos electrónicos. - Listados de asistencia
21.	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo	Constante formación en herramientas tecnológicas que apoyen la formación en lenguas.	Certificación en manejo de plataformas virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1
22.	Formular, ejecutar y evaluar actividades relacionadas con el proyecto de BILINGUISMO y su interacción con el programa de formación	Formación presencial y virtual en el área de bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	Atención presencial. Las Evidencias están reflejadas en correos electrónicos, drive del instructor y en la plataforma Blackboard de las fichas tituladas.
23.	Establecer que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se utilizó todas las herramientas comunicativas disponibles en los cursos para garantizar el acompañamiento a los aprendices en la plataforma y en los ambientes donde se imparte formación presencial.	En la plataforma Blackboard – coursesites de las fichas suscritas a los cursos presenciales, a través de correos electrónicos el drive del instructor.
24.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Sofía Plus y Blackboard (Coursesites) para adelantar el proceso de aprendizaje, Manejo de diferentes plataformas virtuales de aprendizaje, paquete de office, internet, y demás herramientas necesarias para el exitoso aprendizaje de una lengua.	• Plataforma Blackboard (coursesites) • Certificado en Blackboard 9.1
25.	Mantener una comunicación permanente con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y supervisor del contrato a través de los	Se mantuvo una comunicación permanente con los supervisores, y líder de bilingüismo a través de correos electrónicos y reuniones.	Correos enviados al coordinador Walter Muñoz, la líder de bilingüismo Carolina Montoya y al Equipo de Bilingüismo

	medios que establezca cada uno		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se presentó los siguientes informes solicitados por Supervisión de contratos: - Planilla de honorarios - Certificados de Salud, Pensión y ARL. - Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 05 - Programación Julio - Informe de horas registradas en el aplicativo Sofia plus de junio - Certificación Bancaria - Oferta de Servicios - Certificación de empleados - Rut actualizado - Exámenes preocupacionales - Informe de horas registradas en el aplicativo Sofia plus - Póliza	Evidencias entregadas contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
27.	Apoyar el desarrollo de proyectos de SENNOVA al que sea asignado y promover en los aprendices la participación en eventos de Investigación, Desarrollo tecnológico e innovación del centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Durante el desarrollo de este mes no fui designado para participar en los proyectos de SENNOVA.	No hay evidencia
28.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Propuesta enviada a SENNOVA
29.	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
30.	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
31.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos de Seguridad establecidos por el Gobierno	No aplica, esto dando formación virtual.	Sin evidencia

	Nacional y la Entidad para evitar el contagio del Covid-19; al ingresar a las instalaciones del SENA se debe mantener la distancia entre todos los ciudadanos, usar adecuadamente el tapabocas, mantener una constante desinfección de sus manos y reportar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro cualquier alteración de salud o sospechas de posible contagio para evitar la propagación del Covid-19.		
32.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se realiza entrega del carné el 09 de diciembre	Sin evidencia

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. No. 1128427423 de Medellín, Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 1668071 de 2020
Coordinador Académico

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábados
06-07						inglés 1 Nueva (6-8) Edwin Higuera. Inicio agosto 8
07-08						
08-09	Investigación Aplicada					
09-10			Inglés 3 (11) Inicio julio 15			Atención Aprendices
10-11						
11-12						
12-13						
13-14						Curso Especial P Presencial 1-3 Ficha 1802663. Inicio julio 18
14-15						
15-16	Inglés 1 Ficha Ramiro Galeano Inicia 3 agosto		Cursos Especiales		Apoyo Coordinación Desarrollo Curricular	
16-17						
17-18						
18-19		Aplicación Pruebas NIvelación				
19-20						
20-21						
	10	3	9		6	9

Domingo
Inglés 2 Ficha 2024772 Magda Giraldo. Inicio agosto 8

3 40