ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _5 FINAL_ PERÍODO: 01 FEBRERO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE «2022»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA
No. CONTRATO Y FECHA	227 DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ICOD CONSTRUCIONES Y PROYECTOS S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.172.605-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	64.188.451
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6.418.846 (SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	RUBRO 133011602330000002138 (MÁS ÁRBOLES Y MÁS Y MEJOR ESPACIO PÚBLICO EN SANTA FE)
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30/06/2022

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACION PUBLICA CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNOSTICO Y LAS OBRAS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO, REQUERIDAS EN LOS SALONES COMUNALES DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE - ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.SUSCRIBIR OPORTUNAMENTE EL ACTA DE INICIO Y EL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, CONJUNTAMENTE CON EL/LA SUPERVISOR/A DEL MISMO, CUANDO CORRESPONDA.	1.ACTA DE INICIO	1.ACTA DE INICIO	SECOP II
2.ENTREGAR AL SUPERVISOR LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LOS INFORMES Y ARCHIVOS A SU CARGO, REQUERIDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MISMO (CUANDO APLIQUE).	EJECUCIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y EJECUCION QUE APLICA A ESTA ETAPA DEL CONTRATO.	AVANCES EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCION SEGÚN REQUERIMIENTOS. INFORME TECNICO N.5	SECOP II
7.FACILITAR AL SUPERVISOR TODAS LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTEN EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL Y LA APLICACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA VERDE DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD Y LAS FICHAS AMBIENTALES DEL MANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.	REVISION DE INFORME MENSUAL AMBIENTAL PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL AL CONTRATISTA	EJECUCION DE INFORMES AMBIENTALES DE ESTRUCTURACION DE SEGUIMIENTO AL PLAN PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL	SECOP II
8.CUANDO SE TRATE DE PERSONAS NATURALES REALIZAR EL PAGO DE LOS APORTES AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, EN PROPORCIÓN AL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO, Y ENTREGAR COPIA DE LA PLANILLA CORRESPONDIENTE AL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA CADA PAGO.	SE RELACIONAN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES	INFORME MENSUAL AMBIENTAL Y SST N.5	SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.CUANDO SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICAS.ENTREGAR PARA CADA PAGO, LA CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL, QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, PARAFISCALES, ICBF, SENA Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LOS ÚLTIMOS SEIS (6) MESES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 O AQUELLA QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O COMPLEMENTE.	SE RELACIONAN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES	INFORME MENSUAL AMBIENTAL Y SST N.5	SECOP II
1.PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y COMO REQUISITO A ÉSTA, SE DEBERÁ HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y HABER CONSTITUIDO Y ENTREGADO AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE - FDLSF LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y LAS DEMÁS GARANTÍAS EXIGIDAS PARA ESTE CONTRATO Y HABER OBTENIDO LA APROBACIÓN DE ESTAS POR PARTE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE - FDLSF.	EMISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS REQUERIDAS EN EL CONTRATO SEGÚN TÉRMINOS DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO, Csc-100017828, SEGUROS MUNDIAL, $ 12.837.690.20, 100%, 02/07/2025, VIGENTE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND, Csc-100017828, SEGUROS MUNDIAL, $ 3.209.422.55, 100%, 02/07/2025, VIGENTE CALIDAD DEL SERVICIO, Csc-100017828, SEGUROS MUNDIAL, 12.837.690.20, 100%, 02/07/2025, VIGENTE	SECOP II
3. PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN EL CRONOGRAMA GENERAL DEL PROYECTO EL CUAL DEBERÁ INCLUIR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL ALCANCE ESTIMADO INICIAL DE LAS METAS FÍSICAS A DISEÑAR EN DONDE SE EVIDENCIEN LOS TRÁMITES Y	SE SOLICITA AL CONTRATISTA EN COMITÉ DE OBRA DEL 03 DE MARZO DE 2022, SE GENERA INCUMPLIMIENTO EL 16 DE MARZO 2022	POR MEDIO DEL CORREO ELECTRONICO salones.pro.jwc@gmail.com EL 22 DE MARZO DE 2022 EL CONTRATISTA CONSORCIO SALONES PRO - JWC, FUERON ALLEGADAS A ESTA INTERVENTORIA	CORREO ELECTRONICO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
TIEMPOS REQUERIDOS PARA SU CUMPLIMIENTO.			
4. EL CONTRATISTA, DEBERÁ PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN Y OBTENER SU APROBACIÓN EN UN TÉRMINO NO MAYOR A CINCO (05) DÍAS DESPUÉS DEL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO, DE LAS HOJAS DE VIDA DEL RECURSO HUMANO REQUERIDO CONTRACTUALMENTE, CON EL FIN DE VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	SE RELACIONAN LOS PROFESIONALES CON SU CARGO Y SUS RESPECTIVOS SOPORTES	DOCUMENTO RELACIONAN LOS PROFESIONALES CON SU CARGO Y SUS RESPECTIVOS SOPORTES	CORREO ELECTRONICO
5.VELAR POR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS ASPECTOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN LA LEY, ASÍ COMO LA EVIDENCIA DE LOS SOPORTES.	SOLICITUD Y REVISION DE INFORME MENSUAL AMBIENTAL PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL AL CONTRATISTA	EJECUCION DE INFORME AMBIENTAL N.5 DE SEGUIMIENTO AL PLAN PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL	SECOP II
6.EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR UN INFORME TÉCNICO Y PRESUPUESTAL AL FINALIZAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SOLICITUD Y REVISION DE INFORME MENSUAL TECNICO PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AL CONTRATISTA	EJECUCION DE INFORME TECNICO MENSUAL N.5 DE SEGUIMIENTO AL PLAN PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO	SECOP II
7. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 332 DE 2020, ARTÍCULO 3º. VINCULACIÓN DE MUJERES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO.	CONTRATACIÓN DE PERSONAL FEMENINO EN LA ETAPA DE OBRA. ING. YASMIN BURBANO – PROFESIONAL AMBIENTAL Y SST DRA. PAOLA COPABAN – PSICÓLOGA PROFESIONAL SOCIAL	ACTIVIDADES A CARGO: ING. YASMIN BURBANO : SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN RCD, Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO PLAN DE MANEO AMBIENTAL Y PLAN DE MANEJO SST Y PAPSO Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL DRA. PAOLA COPABAN : SEGUIMIENTO P L A N D E	SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		GESTIÓN SOCIAL Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL	
18.ENTREGAR, MANTENER Y APOYAR AL SUPERVISOR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y ARCHIVOS A SU CARGO, ORGANIZADOS.	REVISION Y SOLICITUD DE OBSERVACIONES AL CONTRATISTA PARA LA VERACIDAD Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME SE SEGUIMIENTO TÉCNICO NO. 5 CON SUS ANEXOS.	SECOP II
21. DAR CUMPLIMIENTO AL DECRETO 166 DE 2010 “POR EL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, AL ACUERDO 584 DE 2015 DEL CONCEJO DE BOGOTÁ “ADOPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL DISTRITO CAPITAL” Y A LA CIRCULAR 018 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2016 “INCLUSIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CONDUCENTES A LA PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL”	CONTRATACIÓN DE PERSONAL FEMENINO EN LA ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS. ING. YASMIN BURBANO – PROFESIONAL AMBIENTAL Y SST DRA. PAOLA COPABAN – PSICÓLOGA PROFESIONAL SOCIAL	ACTIVIDADES A CARGO: ING. YASMIN BURBANO : APROBACION PLAN DE GESTIÓN RCD, Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL APROBACION PLAN DE MANEO AMBIENTAL Y PLAN DE MANEJO SST Y PAPSO Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL DRA. PAOLA COPABAN : APROBACION P L A N D E GESTIÓN SOCIAL Y ELABORACION DE INFORME MENSUAL	SECOP II
22. DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS APÉNDICES DE TRÁNSITO, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST, EL ANEXO TÉCNICO, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE PROCESO	SOLICITUD Y REVISION DE INFORME MENSUAL AMBIENTAL Y SST PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL AL CONTRATISTA	EJECUCION DE INFORME AMBIENTAL Y SST N.5 DE SEGUIMIENTO AL PLAN PARA EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL	SECOP II

INFORMACIÓN ADICIONAL

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar, Famisanar	**Colpatria, Positiva, Colfondos**	**Porvenir, Sura**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** **OSCAR JULIAN MORENO CARRAZCO** **Cédula: 1.032.472.777 BOGOTA DC**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **DIANA CATALINA ARCINIEGAS GONZALES** **ALCALDE LOCAL (E)** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **JAMES WILLIAM CASTILLO** **APOYO A LA SUPERVISION** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.