ACTA No. 01 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	Nubia Vargas Trujillo
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del [CONTRATISTA] referente al [CONTRATO/ORDEN DE COMPRA]:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	005-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS.
FECHA DE CELEBRACIÓN	03 de enero del 2025
PLAZO	12 meses
VALOR	$ 27.600.000 M/CTE

FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelara DOCE (12) pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 06 del 03 de enero de 2025
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 05 del 03 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	N/A
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	08 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	12 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de diciembre de 2025
FECHA TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
VALOR EJECUTADO	$1.840.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$25.760.000 M/CTE

SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$0,0 M/CTE		
VALOR A PAGAR	$1.840.000 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO:	08 al 31 de enero del 2025		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR :	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades: [(Descripción de las acciones adelantadas en el ejercicio de la supervisión considerando: Alcance del objeto y evidencias de cumplimiento de la actividad desarrollada – Registros fotográficos, planillas, constancias y/o actas de entrega, entre otros)

Número de Obligación	**obligación contractual**	**Columna reservada para el contratista**	**columnas reservadas para el supervisor**	
		avances	**nivel de cumplimiento**	**Observaciones**

1	Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.	0.0%	Por mejorar	Ninguna
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.	8.33%	Bueno	Ninguna
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.	8.33%	Bueno	Ninguna
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.	8.33%	Bueno	Ninguna
5	Archivar documentos contables para uso y control interno.	8.33%	Bueno	Ninguna
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	0.0%	Por mejorar	Ninguna
7	Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	0.0%	Por mejorar	Ninguna

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: s-planeacioneinfraestructura@valparaiso-caqueta.gov.co
Código Postal: 185050
Celular: 3175010812

8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.	8.33%	Bueno	Ninguna
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.	8.33%	Bueno	Ninguna
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.	0.0%	Por mejorar	Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		8.33%	Aceptable	Ninguna

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de enero, así:

Periodo pagado:	Enero de 2025	
No. Planilla	**7957561521**	Empresa liquidadora: SOI ach
Salud	EPS: Asmet Salud	$136.500
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$174.700
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	$5.700

Total:	$316.900

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **un millón ochocientos cuarenta mil pesos ($1.840.000 M/CTE)**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 31 días de enero de 2025.

Firma:	Firma:
Nombre: Nubia Vargas Trujillo	Nombre: Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Cargo: Secretaria de Hacienda Supervisor	Contratista

Proyectó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma
Revisó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma