Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 3662 2020 **C.D.P. No.:** 10

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL – ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: CARLOS ALBERTO PUELLO SALAZAR **C.C.** 1.024.583.405 **de:** BOGOTA D.C

Fecha Inicio: 2020 02 12 **Fecha Terminación incial:** 2020 07 31 **Valor Mensual:** $ 1.728.384 **Valor a cobrar:** $ 1.728.384

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 0	$ 0	0
2	FEBRERO	$ 1.404.312	$ 0	0
3	MARZO	$ 1.944.432	$ 271.700	8341225996
4	ABRIL	$ 1.836.408	$ 271.700	8341225996
5	MAYO	$ 1.728.384	$ 157.900	8342520191
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9.736.563	$ 9.736.563	$ 6.913.536	$ 2.823.027

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-05-01 **Hasta:** 2020-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Informo sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería	Participo en el recibo y la entrega de turno donde se brinda información clara, concisa y específica de cada uno de los pacientes.
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio tendientes a promover la recuperación del paciente	Se deja consignada información sobre procedimientos y técnica (incluyendo lo referente a protocolos) de cada uno de los procedimientos ejecutados.
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnostico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja Evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas	Se realizan notas de enfermería de cada uno de los cuidados del paciente en el sistema institucional
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones hospitalarias y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias.	Se realiza lavado de manos según protocolo en los 5 momentos acorde a las necesidades del paciente y del servicio
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico quirúrgico.	Se mantiene comunicación asertiva con la enfermera del servicio, y se registra en las notas de enfermería cada uno de los hallazgos especiales en los pacientes y actualizaciones de ordenes médicas encontradas.
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes médicas para dar continuidad y tratamiento ambulatorio.	Se diligencia formato de información y educación al paciente el cual se deja en historia clínica.
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reportan eventos adversos	Se utiliza la totalidad de los elementos de protección personal acorde a protocolo, se vela por la permanencia de barandas arriba, se informan eventos encontrados, y se notifican según protocolo.
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Realizo inventario por turno y revisión mensual de los elementos de carro de paro y se informan estado y faltantes	Se diligencia en cada turno el libro de inventario acorde a protocolo institucional y asignación de la actividad.
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente	se realizan los registros clínicos en cada turno, y se ejecuta plan de enfermería acorde a las necesidades del paciente

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Oriento a los pacientes y sus familiares según sus necesidades	Se diligencia formato de información y educación al paciente el cual se deja en historia clínica.
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica	Se realiza acompañamiento a la enfermera del servicio acorde a sus direccionamientos
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.		Se realizan los procedimientos acorde a los protocolos y directrices entregados
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.		Se acude a programación o llamado por parte de la coordinación para las reuniones o retroalimentaciones y se aplican los planes de mejoramiento
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.		Se diligencia carpeta de registro de desinfecciones rutinarias y terminales cada turno según protocolo
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.		Se diligencia historia clínica donde se registra la ejecución de la actividad acorde a las ordenes médicas
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.		Se realiza diligencia nota de enfermería como acompañamiento en alimentación de paciente.

Observaciones:	_____ **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.024.583.405 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	