

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2786-2024.
FECHA: 20/11/2024

CONTRATISTA: **GILBERTO CARDENAS CHACON**

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR-DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2786-2024

Cuota uno:

1. Realizar tareas de apoyo al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- ✓ Presté apoyo y Asistí a mesa de trabajo en UTS en Unidad Recreativa La Estrella atendiendo requerimiento de la JAC.
- ✓ Realicé seguimiento y evidencié actividad de la Jornada Medica Emmsanar realizada en el Parque Recreativo y Cultural La Horqueta.
- ✓ Brindé apoyo de seguimiento en el Parque Recreativo y Cultural La Horqueta donde evidencié la actividad de las clases de calzado que se realizan a la comunidad con el profesor del Sena los martes de 8 am a 10 am.

2. Realizar tareas de apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- ✓ Atendí y resolví inquietudes de la comunidad con respecto a las actividades que se realizan en el Escenario Parque Recreativo La Horqueta.

3. Realizar tareas de apoyo la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- ✓ Evidencié en la Cancha La Amistad, que la fundación Pintuco está realizando labores de pintura del escenario.
- ✓ Realicé acompañamiento a los Arquitectos Edwin Abonaga y Edwin Delgado donde apoyé en la revisión del escenario Cancha Pueblo Joven para el proyecto POAI 2025.

4. Realizar tareas de apoyo al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- ✓ Informé al líder de la zona sobre las incidencias ocurridas en el escenario La Estrella sobre la canaleta que se desbordó y afectó la cancha, también sobre los motores de la piscina que están fallando y se está utilizando una bomba para el mantenimiento que puede ser peligroso.

5. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- ✓ Asistí a reuniones programadas con el grupo de trabajo en la oficina de la Secretaria del Deporte donde se socializó temas de escenarios y cuentas de cobro.

6. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- ✓ Realicé y presenté informes y actas de los escenarios Parque Recreativo y Cultural La Horqueta y Unidad Recreativa La Estrella.

Link de Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/192K2xp-o6cQFGmY9z2RUnC009mnVjimpH>



GILBERTO CARDENAS CHACON

16.649.621