INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2878-2024.
FECHA: 20/11/2024

CONTRATISTA: LUIS JULIAN COPETE LENIS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2878-2024

Cuota UNO:

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2878 de 2024 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
- Apoyé las actividades de la COP 16 que se desarrollaron en el Bulevar del Oriente.
- Apoyé la actividad de los niños desarrollada en el escenario comunitario Cancha Caney.
- Apoyé la Aerorumba de neón desarollada por la JAC de Calima.
- Apoyé la jornada de limpieza del Parque Recreativo los Naranjos.

3. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoyé la jornada de limpieza desarrollada en el escenario Parque Recreativo los Naranjos 1.
- Acompañé la visita de la arquitecta a los escenarios: Polideportivo Pilar Tayrona, Polideportivo Villa San Marcos, Polideportivo Puertas del Sol IV, y Parque recreativo los naranjos para realizar la medición de los tramos dañados de las canchas sintéticas.

4. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
- Reporté a la líder la no comunicación con el Sr Maicol Otero, administrador del Polideportivo Puertas del Sol IV, para notificarle la fecha asignada para su rendición de cuentas y que además a la fecha no reporta información contable del escenario.

5. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de

escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos para el buen uso y correcto funcionamiento de los Escenarios Deportivos, durante su recorrido por los escenarios de la comuna 14. Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de futbol Caney, Parque Recreacional y Cultural las Orquídeas (El pozo), Cancha Futbol 11 (kaliman), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Villa San Marcos, Polideportivo Puertas del sol IV, Parque Recreativo Los Naranjos 1, Parque Infantil y Salón Múltiple Puertas del sol 5, Parque Recreativo Quintas del Sol y el Polideportivo Alirio Mora Beltrán.

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- realicé a través de recorridos, las visitas periódicas en los diferentes escenarios deportivos ubicados en la comuna 14, Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha de futbol Caney, Parque Recreacional y Cultural las Orquídeas (El pozo), Cancha Futbol 11 (kaliman), Parque Recreativo Nuestra Señora de Aguablanca, Parque Infantil Manuela Beltrán (Fe y Alegría), Polideportivo Puertas del Sol IV, Parque Recreativo Los Naranjos 1, Parque Infantil y Salón Múltiple Puertas del Sol 5.

8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- Elaboré las actas de las visitas periódicas a los escenarios asignados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nJo9eS6yXsZkvANkDKoB6AvhSV1v1jIe



LUIS JULIAN COPETE LENIS
1.143.934.630