

INFORME DE GESTION – CUOTA 01  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.2895-2024  
FECHA: 22/11/ 2024

CONTRATISTA: BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA  
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2895-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
  - Brindé apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, teniendo punto de atención a la comunidad usuarios del escenario deportivo y recreativo Acuaparque de la caña en éste mes.
2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
  - Brindé apoyo técnico a la comunidad con respecto a sus inquietudes en los escenarios asignados en la comuna 8 – zona 2.
3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
  - No realicé esta actividad en éste periodo.
4. Brindar apoyo técnico al líder de zona informando semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
  - Brindé apoyo técnico al líder de zona informado de la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta – apoyo en el archivo del área de escenarios deportivos comunitarios.

5. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios en las fechas acordadas.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas de las visitas periódicas realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Brindé apoyo técnico en la elaboración, actas de las visitas periódicas al igual que actas de las reuniones realizada a los escenarios deportivos asignados: Polideportivo El Trébol, Polideportivo Villa Colombia, parque recreativo nueva base, parque infantil nueva base, parque recreativo la base (cancha de los colores), parque infantil Villa Colombia, c, Acuaparque de la caña, Kiosco la nueva base (golondrinas), Cancha múltiple motorista, Parque infantil el triángulo y Cancha múltiple Atanasio Girardot (parque Croydon) ubicados en la comuna 8.

7. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realicé esta actividad en éste periodo.

8. Brindar apoyo técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- No realicé esta actividad en éste periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1iwbf4OhGZmoeNmTH16TuCY-P9rJgodOS?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iwbf4OhGZmoeNmTH16TuCY-P9rJgodOS?usp=drive_link)



---

BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO  
C.C 66.922.301