

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2906-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: **YISELA JARAMILLO**

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR

DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2906-2024

Cuota dos:

1. 1. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
2.
 - ❖ Presté apoyo al líder zonal con intervención en el torneo realizado por Asodisvalle en el Polideportivo Ricardo Balcázar 2.
 - ❖ Ofrecí apoyo al líder zonal con su colaboración en el Parque Recreativo Villa del Lago durante el evento cultural realizado por el colegio Amor y Ciencia.
2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - ❖ Atendí a la comunidad en el Parque Recreativo Villa del Lago, durante los problemas luminarios del sector.
3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - ❖ Evidenció mantenimiento preventivo de riego en la cancha de futbol del Polideportivo Ricardo Balcázar 2.
4. Brindar apoyo técnico al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - ❖ Informé que se realizó la revisión del alumbrado del escenario Cancha Múltiple los Lagos I, con la colaboración del señor Gustavo Gutiérrez de Emcali
5. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- ❖ Asistí a reunión de socialización de la AMSO, programada por el Secretario del Deporte en la Escuela Nacional del Deporte
- 6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- ❖ Elaboré y Realicé entrega de informes y actas de los escenarios a cargo:
Parque Recreativo Ulpiano Lloreda, Polideportivo Ulpiano Lloreda, Recreativo Villa del Lago, Parque Recreativo el Pondaje, Cancha Múltiple los Lagos, Cancha Múltiple el Laguito.

MEDIO DE VERIFICACION:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RbUVbHdqvP4192E1IFR9Pslz6fnsPn5L>

Yisela Jaramillo caicedo
YISELA JARAMILLO
38.463.767