ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___1__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.2050-2024	
Nombre completo del contratista: LAURA ARGOTE PARRA	
Documento de identificación: C.C. N° 1.144.043.236	
Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA	
Organismo: Secretaría de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/septiembre/2024	Fecha terminación 31/diciembre/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($25.996.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$ 6.499.000	$0	$19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Aporta certificado de EPS y Pensión y se compromete a realizar el pago de la seguridad social del mes correspondiente en el mes siguiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la primera cuota (01) del contrato fueron las siguientes:

1.Brindar apoyo en la revisión, ajuste y cumplimiento de requisitos legales de los documentos previos de los procesos contractuales que adelanta la entidad en las diferentes modalidades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de selección aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal y demás directrices impartidas por el Distrito de Santiago de Cali y órganos de control.

Realizo la revisión y ajustes jurídicos del proceso de consultoría No. 4145.010.32.1.2138-2024, para PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE OFERTA Y DEMANDA DE LA RED PÚBLICA DE BAJA COMPLEJIDAD DONDE SE INCLUYE LAS SEIS (6) REDES DE SALUD (ESE), DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Realizo revisión y ajustes jurídicos al proceso de mínima cuantía No. 4145.010.32.1.2148-2024 para REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE BOLSA DE REPUESTOS, PUERTAS ENROLLABLES Y VERTICALES, DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE SANTIAGO DE CALI, CON FICHA BP NO. 26005327.

Realizo revisión y ajustes jurídicos a la contratación directa No. 4145.010.32.1.2155-2024 para REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, GESTIÓN DE RIESGO Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS. - CON LA RED DE SALUD NORTE - E.S.E

2. Realizar acciones de control con la Proyección, elaboración y publicación en el SECOP II o bolsa mercantil, los siguientes documentos: procesos de información de proveedores, aviso de convocatoria, proyecto de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, actas de cierre, acta de manifestación de interés, acta de asignación de riesgos, informes de evaluación, actas de subasta, acto de adjudicación, contrato, modificaciones y/o adiciones o prorrogas, respuesta a observaciones de los proceso, órdenes de compra, simulador de cotizaciones etc.), correspondientes a las modalidades de contratación: Concurso de méritos, Licitación pública, Selección Abreviada de menor cuantía, Subasta, adquisición por tienda virtual, bolsa mercantil, Contratación directa, Mínima cuantía, Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro de conformidad con el Decreto 092 de 2017, y elaborar los Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la diferentes áreas, al igual que los convenios o contratos interadministrativos; revisando idoneidad y cumplimiento de los requisitos legales registrados en la Hoja del Vida del futuro contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Elaboro, proyecto y público en el secop II, el comité estructurador, la matriz de riesgos y el proyecto de pliego de condiciones del proceso de consultoría No. 4145.010.32.1.2138-2024, para PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE OFERTA Y DEMANDA DE LA RED PÚBLICA DE BAJA COMPLEJIDAD DONDE SE INCLUYE LAS SEIS (6) REDES DE SALUD (ESE), DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Elaboro, proyecto y publico en el secop II, el comité estructurador y la invitación publica de la mínima cuantía No. 4145.010.32.1.2148-2024 para REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE BOLSA DE REPUESTOS, PUERTAS ENROLLABLES Y VERTICALES, DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE SANTIAGO DE CALI, CON FICHA BP NO. 26005327.

Elaboro y proyecto el comité estructurador y la resolución de contratación directa del proceso de contratación directa No. 4145.010.32.1.2155-2024 para REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, GESTIÓN DE RIESGO Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS. - CON LA RED DE SALUD NORTE - E.S.E

Realizo la revisión y publicación de respuesta de observaciones para el proceso de consultoría No. 4145.010.32.1.2138-2024, para PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE OFERTA Y DEMANDA DE LA RED PÚBLICA DE BAJA COMPLEJIDAD DONDE SE INCLUYE LAS SEIS (6) REDES DE SALUD (ESE), DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

3. Brindar asistencia jurídica especializada en las etapas precontractual, contractual y post contractual; a los diferentes grupos de la Secretaría de salud, para el cumplimiento de las metas fijadas en el Plan anual de adquisiciones relacionadas con los proyectos que adelanta la Autoridad Sanitaria.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Brindo asistencia jurídica especializada en la etapa precontractual para la construcción de documentos pre- contractuales como son estudios previos, formatos y anexos del equipo de salud ambiental.

4. Verificar el cumplimiento de requisitos legales de actos administrativos y de los documentos emitidos en desarrollo de los diferentes procesos contractuales asignados que adelanta la entidad.

No se realizó esta actividad durante este periodo.

5. Verificar el cumplimiento de requisitos legales y visto bueno a los documentos de terminación y liquidación de los contratos celebrados por la entidad conforme a las normas legales vigentes cuando sea requerido.

No se realizó esta actividad durante este periodo.

6. Hacer parte de los equipos de Estructuración de los procesos contractuales, al igual que de los equipos de Evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo con los diferentes procesos de selección o contratación Directa que adelante la dependencia.

No se realizó esta actividad durante este periodo.

7. Cargar y validar los documentos de los futuros contratistas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de los en el aplicativo Gestión de Contratistas, que hacen parte del proceso de contratación directa.

No se realizó esta actividad durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en el drive.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Nombre y firma del Supervisor

GUILLERMO ANDRÉS FERNANDEZ ROJAS
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 10 de octubre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.