208

	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:	5
		Fecha de aprobación:	25/11/2024
		Código:	04-02-FO-0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante	Fecha de la Solicitud			Tipo de requerimiento	ASISTENCIAL
	Día	Mes	Año	Sede:	CENTRO DE SALUD PABLO VI BOSA
DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	23	12	2024	Servicio específico: GESTION DEL RIESGO	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Nuevo	Justificación:	La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual, familiar y comunitaria requiere garantizar el Apoyo en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas					
Ampliar	Nombre OPS a contratar			CEDULA			
Cumplido OPS	Numero de OPS a reemplazar:	Motivo		Otro☐	Cual:	Fecha de retiro:	
Cambio de vigencia	Nombre completo _____		Numero de documento _____				

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Formación académica requerida	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD, CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA
Requiere experiencia	☑ ☐No	Descripción de la experiencia requerida	Experiencia en epidemiología investigativa y realizacion de informe de investigacion
Habilidades o conocimientos	Manejo de Excel, base de datos, experiencia en epidemiologia y en investigacion y realizacion de informe de investigacion		
Número de personas requeridas	1	Requiere cursos de habilitación	☐ ☑No

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Honorarios	Remuneración Servicios Técnicos ☐	Honorarios Asistencial General ☑	Asistencial PIC☐

Recursos Propios:	SI ☐	NO☑		Vigencias futuras	SI☐	NO☑	
Convenio:	SI ☑	NO☐		No. Convenio:	7119926-2024	Suscrito con:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
PROYECCION	MES	☑		$			5.609.994
Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a	HORA	☐		Número de horas mensuales:			

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial para aunar esfuerzos técnicos, científicos y financieros como profesional especializado II para el desarrollo de un Estudio de prevalencia de Tuberculosis en trabajadores del Programa de Tuberculosis en Bogotá, Distrito Capital de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

BOGOTÁ, D.C., TRENTA (30) DIÀS

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar el monitoreo y análisis de los datos primarios de la investigación durante el convenio.2. Detectar en forma oportuna la ocurrencia de un evento adverso de salud en la comunidad en los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio3. Dar seguimiento a rumores de brotes y epidemias durante el convenio4. Notificar en forma inmediata, semanal o mensual según evento y sus normas a centro de salud ó Dirección de Área según corresponda durante el convenio5. Iniciar de inmediato las acciones de control y prevención según normas especifica a los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio6. Solicitar apoyo al nivel de Dirección de Área en caso necesario7. Recopilar, digitar, consolidar, procesar, analizar y difundir en forma continua la información de la investigación realizada en los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio, dejando por escrito el proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia8. Realizar las investigaciones epidemiológicas del convenio para la investigación a los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio dejando por escrito el proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia9. Entrega final del convenio producto analizado de la investigación de tuberculosis en los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio10. Asesorar, evaluar y actuar sobre los problemas de salud considerados de relevancia nacional o de aquellos imposibles de controlar en forma aislada por las Direcciones de Área11. Facilitar los instrumentos de análisis epidemiológicos dejando por escrito el proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia12. Estar pendiente de los seguimientos de los pacientes con detención de tuberculosis latente durante la realización del convenio.13. Diligenciar con calidad y oportunidad las diferentes bases, archivos y software institucionales designados para la consignación de las actividades y gestiones realizadas. 14. Responder con oportunidad y calidad por la elaboración de informes con la periodicidad asignada que les sean requeridos.15. Asistir y participar activamente a las diferentes asistencias técnicas, seguimientos y reuniones que sean convocados internas y externas, y certificar su asistencia. 16. Cumplir a cabalidad las normas de bioseguridad, protección y seguridad en la realización de los procesos y procedimientos de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos institucionales.17. Participar en las acciones de inducción y capacitación de acuerdo a la necesidad y convocatorias recibidas. 18. Mantener actualizados los conocimientos de las actividades contenidas en las diferentes RIAS, plane de beneficio y portafolio de servicios institucionales 19. Realizar seguimiento a la población priorizada en la subred a fin de garantizar su atención integral en las RIAS, 20. Canalizar a las EAPB los casos notificados con tuberculosis latente durante la realización de la investigación del convenio.21. Acompañar el proceso de entrenamiento realizado por parte del líder del proceso del convenio 22. Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central o de la persona líder del proceso de investigación del convenio23. Ejecutar las acciones programadas por líder de convenio para implementación del convenio durante la investigación 24. Demas concernientes en el marco del convenio de investigación25. Participar de manera propositiva y proactiva en los procesos de acreditación y mejora continua que adelanta la Subred.

PRODUCTOS

1. Informe de monitoreo y análisis de los datos primarios de la investigación durante el convenio.2. Evento de Tuberculosis, detectar casos positivos de tuberculosis en los colaboradores y trabajadores de la investigación durante el convenio3. Base de rumores de brotes y epidemias durante el convenio4. Notificacion de evento en forma inmediata, semanal o mensual según evento y sus normas a centro de salud ó Dirección de Área según corresponda durante el convenio5. Soporte de eventos epidemiologicos para el convenio6. Correo electronico7. Informe final del proyecto de investigacion dibde se recopile, digite, consolide, procese, analice y se difunda la informacion de la investigacion, dejando por escrito el proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia8. Informe escrito del proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia9. Entrega final del convenio producto infrome final analizado de la investigacion10. Soportes de investigacion: Plan de trabajo, informe final11. Instrumentos de análisis epidemiológicos dejando por escrito el proceso de investigación como soporte de actividades por parte del perfil de epidemiologia12.Correo electronico con base de datos segumiento a pacientes de casos positivos para tuberculosis.13. Base de datos generadas de la toma de laboratorios. 14. Acta y listado de asistencia de revision de soportes por parte del perfil especializado II.15. Asistencia tecnica revision de actividades de auxiliar de enfermeria y enfermeria. 16. Acta y listado de asistencia17. Acta y listado de asistencia. 18. Acta y listado de asistencia 19. Verificacion de seguimiento en base de datos por pater de enfermeria y psicologia 20. Verificacion de canalizacion y envio de correo de los casos positivos notificados a las EAPB.21. Acta y listado de asistencia 22. acta y listado de asistencia23. Cronograma de actividades durante el mes24. Soportes de diferentes actividades realizadas 25. Soportes de diferentes actividades realizadas.

VALOR ESTIMADO

VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN

GARANTÍAS (SI APLICA)

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
1. Nombre:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ	1. Nombre:	ANA MERCEDES BOLIVAR PINEDA
2. Identificación:	20888128	2. Identificación:	52760210
3. Cargo:	DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	3. Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III

Firma de Director o Jefe de Oficina		Firma Subgerente Correspondiente	
Nombre de Director o Jefe de Oficina	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Nombre Subgerente Correspondiente	DIANA MILENA MENDIVELSO DIAZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente: _____	Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano: _____

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

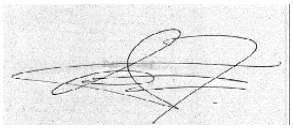
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL ESPECIALIZADO cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2._**X**_Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 23 de Diciembre del 2024

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		01/2025

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 27	Mes: 01	Año: 2025	
	Genero: F X M ___ Otra: _____	Edad: 46	Proceso de Promoción: SI___ NO _X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***PROFESIONAL ESPECIALIZADO***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**		**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
YOHANA EMILCE PARRA SIERRA	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%		25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%		0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%		21%
	E: Entrevista	*40%*	30%		28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%		74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	ENFERMERÍA, FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DELA REA ANDINA, 1999 - ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, 2002
	Expériencia laboral (años)	13
	Experiencia Relacionada (años)	13
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: LA PROFESIÓN YOHANA EMILCE PARRA SIERRA, ES POSTULADA POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA SER VINCULADA COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA EL PROGRAMA DE RUTAS EN LA RUTA TUBERCULOSIS, PARA ESTO SE REVISA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA, ENCONTRADO QUE ES PROFESIONAL EN ENFERMERÍA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD, EGRESADA EL 24 DE JUNIO DE 1999, ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD PÚBLICA, DEL COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, EL 19 DE JULIO DE 2002, ENTREGA TARJETA PROFESIONAL EN ANEC Y REGISTRO EN LA PLATAFORMA RETHUS, SU EXPERIENCIA LABORAL SEGÚN SU HOJA DE VIDA ES DE 13 AÑOS, ENTREGA CERTIFICADOS DE ESTAS EXPERIENCIAS LABORALES, EL REQUERIMIENTO SOLICITA EXPERIENCIA INFERIOR A DOS AÑOS, POR LO QUE LA EXPERIENCIA PRESENTADA SE AJUSTA A LAS NECESIDADES DEL PERFIL, DENTRO DE ESTA EXPERIENCIA NO SE EVIDENCIA VINCULO LABORAL CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, DE IGUAL FORMA NIEGA TENER FAMILIARES VINCULADOS A LA SUBRED SUR OCCIDENTE, ESTO SOPORTADO CON LA DECLARACIÓN JURAMENTADA.
CON LO ANTERIOR Y CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, LA ASPIRANTE ES APTA PARA SER VINCULADA COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN, PARA LAS RUTAS DE ATENCIÓN EN SALUD, RUTA TUBERCULOSIS.

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive SOACHA Barrio SAN MATEO Grupos ètnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO
WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III
JAYSON GALINDO ALVIZ
REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social