ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	4265 **de** 21/02/2024			**PLAZO**	255 días
FECHA DE INICIO	01/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024 **A:** 15/12/2024			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	95		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes se implementó actividad de cierre para las niñas y niños año 2024 teniendo encuenta el proyecto del jardín paraíso, se continúa en la espera del aval del nuevo proyecto manglar del paraíso para el año 2025, Participe junto al equipo de trabajo en la inauguración del jardín infantil Manglar del paraíso con el acompañamiento de la alcaldía, SDIS y la consultiva.
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Brinde junto a mi compañera de aula la planeación de actividad de cierre año 2024 para las niñas y niños del nivel (párvulos 1 y 2) el día 2 de diciembre. Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, la actividad de cierre para las niñas y niños se brindó lúdicamente por medio de música infantil, folclórica, juegos didácticos con pelota de colores, globos, rondas y un pequeño compartir esto con el fin de dar cierre a los procesos pedagógicos con las niñas y niños del nivel de párvulos 1 y 2. Esta actividad fortaleció vínculos afectivos y relaciones de convivencia en ellos y ellas.
Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Durante este día brinde espacios armoniosos y llamativos buscando el agrado y participación de las niñas y niños, además el disfrute de la propuesta pedagógica.
Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este día no se realizó registro de observador de las niñas y niños, pero se socializo con algunos padres pendientes los observadores del mes pasado para su respectiva firma.
Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este día no se realizó registro de informe de las niñas y niños, pero se socializo con algunos padres pendientes los informes del mes pasado para su respectiva firma.
Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes no se realizó la intervención por parte de la nutricionista, psicóloga y educadora especial ya que se realizaron el mes pasado los cierres correspondientes a cada caso, pero participamos de las capacitaciones de fortalecimiento brindadas por la SDIS, con el fin de aprender y compartir saberes entre sí.
Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este día realice junto a mi compañera de nivel novedades correspondientes a inasistencia de las niñas y niños de párvulos 1 y 2, con su respectivo seguimiento y cierre.
Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Durante este día no se documentaron experiencias pedagógicas, pero compartimos niños, niñas y docentes la fiesta de cierre procesos año 2024 brindando una actividad significativa y de disfrute.

Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este día no realice ficha SIRBE, pero estuve atenta a dar información a las familias para solicitud de cupos en lista de espera y algunos cupos disponibles en los diferentes niveles para el año 2025.
Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Durante este mes hice entrega a la responsable del servicio las historias sociales de las niñas y niños de párvulos 2 teniendo en cuenta directriz brindada por ella, entregue carpetas en físico y hojas de control en forma magnética para continuidad de procesos año 2025.
Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Durante este día no sé realizaron toma de datos antropométricos ya que anteriormente se hicieron los cierres correspondientes a cada caso con la profesional encargada el nivel de párvulos 2 no tuvieron casos durante el año 2024.
Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Durante este mes participe en capacitación de fortalecimiento con temas de interés como son: estrategia de la mano con tigo, el cuidado calificado, que es ser maestro, actividades lúdicas, recreativas, pausas activas, emprendimiento por medio de elaboración de imprenta, manifiesto, elaboración de eslogan entre otros, con el fin de aprender y poner en práctica en nuestro quehacer pedagógico diariamente.
Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS	Durante este día no se activó póliza de accidentes con las niñas y niños, se realizó observación teniendo encuenta posibles accidentes
Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este día recordé a las familias de las niñas y niños a cargo a cerca del tránsito de cambio de nivel para el año 2025 para tener en cuenta durante el receso por medio de diálogo con sus hijas e hijos para que este proceso sea más fácil para ellos y ellas en esta nueva etapa.
Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este mes participe en capacitación de fortalecimiento con temas de interés como son: estrategia de la mano con tigo, el cuidado calificado, que es ser maestro, actividades lúdicas, recreativas, pausas activas, emprendimiento por medio de elaboración de imprenta, manifiesto, elaboración de eslogan entre otros, con el fin de aprender y poner en práctica en nuestro quehacer pedagógico diariamente.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este mes participe en capacitación de fortalecimiento con temas de interés como son: estrategia de la mano con tigo, el cuidado calificado, que es ser maestro, actividades lúdicas, recreativas, pausas activas, emprendimiento por medio de elaboración de imprenta, manifiesto, elaboración de eslogan entre otros, con el fin de aprender y poner en práctica en nuestro quehacer pedagógico diariamente. Además participe de la despedida del equipo de trabajo por medio de compartir y actividades lúdicas dando cierre año 2024, participe de la jornada de fortalecimiento técnico distrital virtual, con temas de interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles.

Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este mes hice entrega a la responsable del servicio historias sociales de las niñas y niños a cargo según directriz por parte de ella y la SDIS, participe en capacitación de fortalecimiento con temas de interés como son: estrategia de la mano con tigo, el cuidado calificado, que es ser maestro, actividades lúdicas, recreativas, pausas activas, emprendimiento por medio de elaboración de imprenta, manifiesto, elaboración de eslogan entre otros, con el fin de aprender y poner en práctica en nuestro quehacer pedagógico diariamente, participe de la despedida del equipo de trabajo por medio de compartir y actividades lúdicas dando cierre año 2024, brinde asesoría a las familias a cerca de los bonos teniendo en cuenta directriz de la SDIS para dicha actividad, di cumplimiento con lo requerido mes a mes Secop ll.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/11/2024	$183,300	18/11/2024	9476840910
Pension	PROTECCION	01/11/2024	$234,700	18/11/2024	9476840910
ARL	POSITIVA	01/11/2024	$7,700	18/11/2024	9476840910
Salud	SANITAS	01/12/2024	$162,500	20/12/2024	9478924573
Pension	PROTECCION	01/12/2024	$208,000	20/12/2024	9478924573
ARL	POSITIVA	01/12/2024	$6,800	20/12/2024	9478924573

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/12/2024 a las 23:40:13 horas (UTC-5)