



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-12-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-3254-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604775E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79518900
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 12.888.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-09
FECHA DE TERMINACIÓN	23/01/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-12-01 - 2024-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Diciembre 4 de 2024 se realizaron vacaciones recreativas a cargo del área del área de recreación del IDRD.</p> <p>PUFA No. 35595 Fecha diciembre 5 de 2024</p> <p>1 Grabación Hora inicial desde las 12:00 p 24:00</p> <p>No Actividad Hora Inicial Hora Final</p> <p>Horas 12.0 Días ocupación 1.0 Tipo Día Grupo 1</p> <p>1 - INTRODUCCIÓN</p> <p>Nombre del proyecto Comercial SPEED STICK</p> <p>Naturaleza del proyecto Internacional</p> <p>Tipo de proyecto audiovisual Publicidad</p> <p>Descripción del producto de Comercial para la marca de desodorante SPEED STICK.</p> <p>Tipo de solicitud: PUFA No. 35596 fecha diciembre 6 de 2024 desde las</p> <p>Nombre del proyecto Comercial SPEED STICK</p> <p>Naturaleza del proyecto Internacional</p> <p>Tipo de proyecto audiovisual Publicidad</p> <p>Descripción del producto de Comercial para la marca de desodorante SPEED STICK</p> <p>Montaje: 00:00 hasta las 07:00 del 06 de diciembre</p> <p>Grabación: del 07:00 hasta las 20:00 del 06 de diciembre</p> <p>Desmontaje: de las 20:00 a las 21:00 del 06 de diciembre</p>

<p>Obligación 2: Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>EVIDENCIA: Se actualizo durante el mes de diciembre de 2024 el archivo físico</p> <p>que reposa en la administración del Estadio Metropolitano de Techo de acuerdo con lo establecido. Se apoya en las actividades documentales, préstamo de escenario como es cancha grama natural cabinas, palcos, salón de prensa, para brindar un excelente servicio a los usuarios y programas institucionales del IDRD.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta archivo parque Estadio Metropolitano de Techo y bitácora de actividades.</p>
<p>Obligación 3: Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera.</p>	<p>Se publica información del programador del estadio de techo.</p>
<p>Obligación 4: Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.</p>	<p>En un tablero de marcador borrrable se lleva la programación del escenario del mes de diciembre de 2024.</p>
<p>Obligación 5: Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 6: Obligación No. 6: Informar al área de Administración de Escenarios y / o al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Mensualmente se realizaron mantenimiento de los jardines por parte de aguas Bogotá a cargo del Ing. Prada,</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>Informe de Gestión y Correo institucional techo@idrd.gov.co</p>

<p>Obligación 7: Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Se realizaron los informes de gestión en las fechas y tiempos estipulados por el área de gestión de calidad</p> <p>Se enviaron mediante correo institucional al señor René Ítalo Chinchilla Galán Encargado como Administrador del Estadio Metropolitano de Techo.</p> <p>La información de los ingresos y aportes institucionales se diligencian en el sistema de información misional y en el DRIVE que asignaron a cada escenario, se tiene al día la información</p> <p>UBICACIÓN:</p> <p>Carpeta del Estadio Metropolitano de Techo.</p> <p>Informe de gestión del mes de noviembre de 2024 radicado No. 20242100411212 se radico el 3 de diciembre de 2024 a las 9:01:41 am.</p>
<p>Obligación 8: Obligación No. 8: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>Se tiene contrato de mantenimiento de la fuente por la empresa AGUAS BOGOTA contrato No. 3861 del 2024 la supervisión está a cargo del el Ing. Juan camilo Guzmán</p>
<p>Obligación 9: Obligación No. 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Se custodio y conservo en buen estado los elementos asignados para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales</p> <p>sin ninguna novedad durante el mes de diciembre de 2024. El inventario general del parque Estadio Metropolitano de Techo se encuentra a nombre del Señor Rene Ítalo Chinchilla Galán en calidad de administrador no cuento con inventario a mi nombre en el estadio de Techo.</p> <p>UBICACIÓN:</p> <p>Administración Estadio Metropolitano de Techo localidad octava de Kennedy.</p>

Obligación 10: Obligación No. 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	No se tuvieron auditorias
Obligación 11: Obligación No. 11: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	En cada partido de la liga siempre hay un encargado como inspector de policía quienes se encargan en el pmu de estar pendientes si hay alguna novedad y así mismo generar un comparendo a cualquier hincha que genere desordenes o daños en bien publico
Obligación 12: Obligación No. 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	Se asistió a una capacitación que convoco el señor Luis Fernando García el día 3 de diciembre de 2024 referente a los pagos de contratista y como subir la información al drive del portal contratista.
Obligación 13: Obligación No. 13 Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	No hay nada pendiente en la cuenta de Orfeo han llegado comunicación de carácter informativo. El día 4 de diciembre de 2024
Obligación 14: Obligación No. 14 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato,	Se subirá a la Plataforma del SECOP el respectivo informe una vez este haya sido revisado, aprobado y firmado por el supervisor de contrato.
Obligación 15: Obligación No. 15 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades

realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

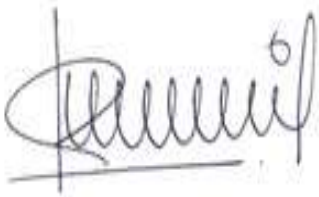
Nombre Completo: LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

No. Identificación: 79518900

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11







Obligacion No. 2 anexo 2



Obligacion No. 3 anexo 3



2024 DICIEMBRE						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	2 VICITA CIUDAD LIMPA PODA	3	4 VACACIONES RECREATIVAS I.D.R.D	5 GRABACIÓN	6 GRABACIÓN	7 RACIONAMIENTO
8	9 VACACIONES RECREATIVAS I.D.R.D	10 LAVADO DE TANQUE	11 ACTIVIDAD SECRETARIA SEGURIDAD CONVIVENCIA JUSTICIA	12	13	14
15	16 RACIONAMIENTO	17 FUNIGACIÓN	18 PODA CIUDAD LIMPA	19	20	21
22 ACTIVIDAD I.D.R.D	23	24	25 RACIONAMIENTO	26	27	28
29	30					



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO																			
Instrucciones de diligenciamiento:																				
Incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.						solicitud	Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.													
Incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.						PermisO														
Incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.						institucional														
Incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.						Reprogramado														
Incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.						Mantenimiento														
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2																				
domingo 1 diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	INSTITUCIONAL DISPONIBLE													INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	SALA DE PRENSA	institucional													INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	camerinos local	Mantenimiento																		
	camerinos visitante																			
Cameriono arbitros	institucional																			
lunes 2 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS A CARGO DE EQUIVER											INSTITUCIONAL DISPONIBLE							
	SALA DE PRENSA	MANTENIMIENTO											INSTITUCIONAL DISPONIBLE							
	camerinos local												INSTITUCIONAL DISPONIBLE							
	camerinos visitante	INSTITUCIONAL DISPONIBLE																		
Cameriono arbitros	MANTENIMIENTO											INSTITUCIONAL DISPONIBLE								
												INSTITUCIONAL DISPONIBLE								
martes 3 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
Cameriono arbitros																				

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
miercoles 4 de diciembre de 2024	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
jueves 5 de diciembre 4 de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDRD						INSTITUCIONAL							
	SALA DE PRENSA	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDRD						INSTITUCIONAL							
	camerinos local	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDRD						INSTITUCIONAL							
	camerinos visitante	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDRD						INSTITUCIONAL							
	Cameriono arbitros	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDRD						INSTITUCIONAL							
viernes 6 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	Permiso comercial pufa IDARTES																	
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
sabado 7 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
domingo 8 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS A CARGO DE EQUIVER											INSTITUCIONAL DSIPOINBLE						
	SALA DE PRENSA	MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS A CARGO DE EQUIVER											INSTITUCIONAL DSIPOINBLE						
	camerinos local	MANTENIMIENTO CAMPOS DEPORTIVOS A CARGO DE EQUIVER											INSTITUCIONAL DSIPOINBLE						
	camerinos visitante	MANTENIMIENTO											INSTITUCIONAL DSIPOINBLE						
	Cameriono arbitros	MANTENIMIENTO											INSTITUCIONAL DSIPOINBLE						

		6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
lunes 9 de diciembre de 2024	ESCENARIO																		
	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
martes 10 de diciembre de 2024	ESCENARIO																		
	CANCHA	Mantenimiento				permiso vacaciones recreativas evento IDR								INSTITUCIONAL					
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
miercoles 11 de diciembre de 2024	ESCENARIO																		
	CANCHA	Mantenimiento												Institucional					
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
Parqueaderos	INSTITUCIONAL						INSTITUCIONAL						INSTITUCIONAL						
jueves 12 de diciembre de 2024	ESCENARIO																		
	CANCHA	Mantenimiento												Institucional					
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
viernes 13 de diciembre de 2024	ESCENARIO																		
	CANCHA	Mantenimiento																	
	SALA DE PRENSA																		
	camerinos local																		
	camerinos visitante																		
	Cameriono arbitros																		
Parqueadero																			

sabado 14 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento											INSTITUCIONAL DSIPONIBLE							
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
domingo 15 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento											INSTITUCIONAL DSIPONIBLE							
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
lunes 16 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento											INSTITUCIONAL DISPONIBLE							
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
martes 17 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento											INSTITUCIONAL DISPONIBLE							
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			

miercoles 18 de diciembre de 2024	CANCHA	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	SALA DE PRENSA	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	camerinos local	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	camerinos visitante	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	Cameriono arbitros	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
	Parqueadero	Mantenimiento												INSTITUCIONAL DISPONIBLE					
jueves 19 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA	MANTENIMIENTO																	
	camerinos local	MANTENIMIENTO																	
	camerinos visitante	MANTENIMIENTO																	
	Cameriono arbitros	MANTENIMIENTO																	
Parqueadero	MANTENIMIENTO																		
viernes 20 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA	MANTENIMIENTO																	
	camerinos local	MANTENIMIENTO																	
	camerinos visitante	MANTENIMIENTO																	
	Cameriono arbitros	MANTENIMIENTO																	
Parqueadero	MANTENIMIENTO																		
sabado 21 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
	CANCHA	MANTENIMIENTO																	
	SALA DE PRENSA	MANTENIMIENTO																	
	camerinos local	MANTENIMIENTO																	
	camerinos visitante	MANTENIMIENTO																	

viernes 27 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
sabado 28 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
domingo 29 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
lunes 30 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			

martes 31 de diciembre de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Carretero arbitros																			
Parqueadero																				

Obligación No. 6 anexo 6







Obligación No. 7 anexo 7 Informe de gestión del mes de noviembre de 2024 radicado No. **20242100411212** se radico el 3 de diciembre de 2024 a las 9:01:41 am.



Bogotá, DC. 3 de diciembre de 2024

Señora:
Arq. OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Jefe Administración Escenarios
Calle 63 No 59A – 06
Tel 6605400
Ciudad. -

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
IDRD
REMITENTE: RENE ITALO CHINCHILLA GALAN
ASUNTO: Seguimiento de trámite consulta
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

No. 20242100411212 Código Web: **SIHHU**
FECHA: 03-12-2024 09:01:41 FOLIOS: 13
RADICADOR: LAURA VIVIANA MEDRANO RODRIGUEZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
RENE ITALO CHINCHILLA GALAN
INFORME DE GESTION MES DE NOVIEMBRE 2024

**REFERENCIA: INFORME DE GESTION MES DE NOVIEMBRE 2024
ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO.**

Cordial Saludo:

Con el presente me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al **mes de noviembre 30 de 2024** del Estadio Metropolitano de Techo:

1. Informe de mantenimiento.
2. Informe de aprovechamiento.
3. Asistencia de vigilancia.
4. Control personal de aseo.
5. Control de aseo y residuos sólidos.
6. Control mantenimiento fuente.
7. Control fumigación.
8. Control de poda y césped.
9. Bitácora.

Atentamente,

RENÉ ITALO CHINCHILLA GALÁN
Administrador Estadio Metropolitano de Techo
Área de administración de Escenarios
Subdirección Técnica de Parques – IDR D

*Elaboro: Luis Eduardo Calderón R.
Proyector: René italo Chinchilla Galán*

Anexo Virtual Folios (12)



Obligación No. 9 anexo 9





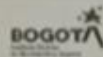
vivo Y21s



Obligación No 10 no aplica.

Obligación No 11 no aplica.





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Capacitación Informes de Actividades RESPONSABLE DEL EVENTO _____

FECHA: 03 12 2024 HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Luz Stello Sanchez B	34578446	Admon tecnica	P. Los Hornos	[Firma]			
2	Diego Fernando Salgado Barrera	1023950510	Adm Tecnica	P. Vehiculos	[Firma]			
3	Maira Alejandra Londono C	1022985955	Adm Tecnica	Caja Concretos	[Firma]			
4	Luis Felipe Muoz Cortés	102622276	Adm Técnico	P. Garage/Clavo	[Firma]			
5	Lenny Alexandra Vargas Gonzalez	102605400	Adm Profesional	P. Concretos	[Firma]			
6	Ruy Castellanos Luna	80766163	Prof Estabi	IDRO Ante	[Firma]			
7	Hogdaly Fernando Hurgentis	52199825	Adm Tecnica	P. Agua-Andea	[Firma]			
8	Luz Angela Paez T	28867746	Adm Prof	Carsten Co	[Firma]			
9	FERNANDO TORAZOLA	19370119	CONTABILISTA	ESCENARIOS	[Firma]			
10	Luis Diaz	13959466	CONTADOR	SCLSA ARE	[Firma]			
11	MARCIO Quintero Bustos	27462075	Admin	ESCENARIOS	[Firma]			
12	Luis Eduardo Ochoa Sant E.	179.518.900	ADMINISTRATIVO	ESCENARIOS	[Firma]			
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

LUIS.CALDERON

LISTADO DE INFORMADOS
LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA
Área Administración de Escenarios

Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR:

Leídos No Leídos

Borrar Documento informado

REALIZAR

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR	<input type="checkbox"/>
20241500555023	2024-12-19 10:14 AM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
20248000548073	2024-12-18 17:56 PM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
20242100429852	2024-12-18 09:42 AM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: Buen día, para su conocimiento.	Comunicaciones Oficiales	LUCAS CALDERON DMARTINO	<input checked="" type="checkbox"/>
20246000549703	2024-12-14 08:18 AM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: buen día para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
20242400539573	2024-12-13 15:59 PM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: Para su información y tramite correspondiente. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>
20248000548073	2024-12-13 12:20 PM	A: - LUIS.CALDERON - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA	<input checked="" type="checkbox"/>

Obligacion No.14 anexo 14

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25 días de tiempo transcurrido (11/23/2024 4:08:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	-	2,100,267 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 002	0002	25 días de tiempo transcurrido (11/23/2024 4:14:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	-	2,864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 003	003	13 días de tiempo transcurrido (12/4/2024 7:53:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	-	2,864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	0004	7 minutos de tiempo transcurrido (12/18/2024 5:23:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	-	2,864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3254-2024.pdf	ARL CTO 3254-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3254-2024.pdf	CTO 3254-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 10. Luis Eduardo Calderon Rivera acta de inicio 20243254.pdf	10. Luis Eduardo Calderon Rivera acta de inicio 20243254.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> documentos secop sept 24.pdf (Archivado)	documentos secop sept 24.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades Sept Cto. 3254 de 2024.pdf	Informe de actividades Sept Cto. 3254 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades oct 2024.pdf	Informe de actividades oct 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades mes de noviembre de 2024.pdf	Informe de actividades mes de noviembre de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informes mes de diciembre de 2024.pdf	Informes mes de diciembre de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo



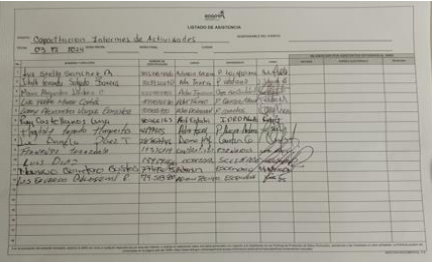

Cancelar








< Evaluación de la Entidad Estatal >

BITACORA ACTIVIDADES DEL PARQUE ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO








INFORME No. 4

FECHA DEL INFORME: 1 de diciembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA No. DEL CONTRATO 3254 de 2024
N° DE IDENTIFICACION: 79.518.900 PLAZO DE EJECUCIÓN 3 MESES Y 15 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO 9 de septiembre de 2024 **FECHA PREVISTA TERMINACION DE CONTRATO:** 23 de enero de 2025








FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
domingo 1 de diciembre de 2024	Se realizaron los diligenciamientos de los formatos de gestion de calidad.	
lunes 2 de diciembre de 2024	La firma Equiver realizo el mantenimiento del campo deportivo, se realizaron labores administrativas.	
martes 3 de diciembre de 2024	Se asistio a capacitacion informes de actividades convocada por el señor Luis Fernando Garcia. Se radico informe de gestion de calidad del mes de noviembre de 2024, se realizaron labores administrativas del escenario.	 

<p>miércoles 4 de diciembre de 2024</p>	<p>El siguiente mensaje tiene como fin solicitar por favor la autorización del estadio de techo para el día 04 y 10 de diciembre recepcionando los niños , niñas y adolescente de las vacaciones recreativas. Tenemos un proyectado de 1.300 participantes por día. Se estima la llegada a las 9:00 am para que a las 10:00 am pasen a mundo aventura.</p> <p>Tendremos una ambulancia medicalizada , auxiliares de enfermería , logística y talento humano de nosotros.</p> <p>Cualquiera duda o dato adicional que se requiera con gusto quedó atenta.</p> <p>Cordialmente</p> <p>MARIA FERNANDA RONCERIA TORRES Contratista STRD</p>	 
<p>jueves 5 de diciembre de 2024</p>	<p>grabacion pufa IDARTES comercial desodorante, se realizaron labores administrativas y el acta de entrega recibo e inventario del escenario</p>	 
<p>viernes 6 de diciembre de 2024</p>	<p>ACTIVIDAD: Grabación del proyecto: Comercial "SPEED STICK" Se realizaron labores administrativas se diligwncio el acta de entrega recibo e inventario.</p>	 
<p>sábado 7 de diciembre de 2024</p>	<p>La firma Equiver realizo el mantenimiento del campo deportivo, se realizaron labores administrativas.</p>	

<p>domingo 8 de diciembre de 2024</p>	<p>Personal de Aguas Bogotá Realizo mantenimiento del los baños de oriental norte, labores administrativas.</p>	
<p>lunes 9 de diciembre de 2024</p>	<p>Personal de Aguas Bogotá Realizo mantenimiento riego de jardineras del edificio norte, labores administrativas. Por parte de IDARTES realizaron la revision del escenario y se realizo el acta del satisfacion de la grabacion.</p>	 
<p>martes 10 de diciembre de 2024</p>	<p>El siguiente mensaje tiene como fin solicitar por favor la autorización del estadio de techo para el día 04 y 10 de diciembre recepcionando los niños , niñas y adolescente de las vacaciones recreativas. Tenemos un proyectado de 1.300 participantes por día. Se estima la llegada a las 9:00 am para que a las 10:00 am pasen a mundo aventura.</p> <p>Tendremos una ambulancia medicalizada , auxiliares de enfermería , logística y talento humano de nosotros.</p> <p>Cualquiera duda o dato adicional que se requiera con gusto quedó atenta.</p> <p>Cordialmente</p> <p>MARIA FERNANDA RONCERIA TORRES Contratista STRD</p>	 
<p>miércoles 11 de diciembre de 2024</p>	<p>Mantenimiento campos deportivos a cargo de la firma Equiver, labores administrativas.</p>	
<p>jueves 12 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogota realizo el mantenimiento de la fuente, se organizo archivo y se foliaron y numeraron carpetas para diligenciar el formato unico documental FUD</p>	

<p>viernes 13 de diciembre de 2024</p>	<p>Ciudad limpia el operador de la zona realizo la poda general del escenario se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>sábado 14 de diciembre de 2024</p>	<p>El señor cristian Duvan Farias tecnico electronico Instalo luminarias en las oficinas administrativas del escenario, se realizaron actividades administrativas (se escaneo documentos para alistar informes de memorandos de eventos del estadio.</p>	
<p>domingo 15 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogota realizaron mantenimiento de los baños de maratón. Verificación de correos institucionales.</p>	
<p>lunes 16 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogota realizo el mantenimiento de la fuente, se atendio visita de ciudad limpia para realizar inventario de los arboles para realizar la respectiva poda</p>	 
<p>martes 17 de diciembre de 2024</p>	<p>Almacen del IDRD se realizo acompañamiento para realizar el inventario y plaquetear mobiliario que estaba pendiente del evento de la FIFA</p>	 

<p>miércoles 18 de diciembre de 2024</p>	<p>Por parte de fumigaciones el triunfo se realizo fumigacion del escenario, tambien retiran extintores (33) para la respectiva recarga. Y dejan 10 como plan de contingencia</p>	  
<p>jueves 19 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogota realizaron mantenimiento del sistema de electrobombas del sistema de la fuente. Verificacion de correos institucionales.</p>	
<p>viernes 20 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas bogotá realizo mantenimiento a los baños de maraton, Por parte del DANE realizaron el senso del escenario, verificacion de correos electronicos</p>	 
<p>sábado 21 de diciembre de 2024</p>	<p>El señor electrico Cristian realizo verificacion de los equipos electricos del escenario, verificacion de correos electronicos.</p>	

<p>domingo 22 de diciembre de 2024</p>	<p>Evento IDRD deporte para la paz</p>	
<p>lunes 23 de diciembre de 2024</p>	<p>El tecnico electronico Cristian Duvan Farias Instalo luminarias en monitores del escenario, se realizaron actividades administrativas, se le colaboro instalando las bases de las luminarias, Aguas de Bogota realizo limpieza dfel piso rojo parte saur occidental del escenario..</p>	 
<p>martes 24 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogota el personal realizo mantenimiento a los camerinos de arbitros y limpieza general del segundo piso se ordenan carpetas, se verificaron correos intitucionales.</p>	
<p>miércoles 25 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas bogota realizo mantenimiento al segundo piso del edificio</p>	
<p>jueves 26 de diciembre de 2024</p>	<p>Personal de aguas bogota realizo limpieza de zonas duras alpie de la fuente los días martes, jueves y sabado es la frecuencia de recoleccion de Ciudad Limpia, se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>viernes 27 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas bogota realizo limpieza con sopladora de la entrada principal y externas por elementos que cayeron e;n el ecenario por quema de polvora de inchas del nacional en la parte externa del escenario, se realizaron labores administrativas</p>	 

<p>sábado 28 de diciembre de 2024</p>	<p>El señor electrico Cristian Farias realizo verificacion de los tableros electricos, se realizaron labores administrativas</p>	
<p>domingo 29 de diciembre de 2024</p>	<p>Personal de aguas bogota realizo limpieza de cabinas de trasmision y palcos edificio norte, se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>lunes 30 de diciembre de 2024</p>	<p>Aguas Bogotà, y el personal de mantenimiento realizo limpieza del costado norte del escenario limpieza del piso por materia fecal de las palomas en ese costado se realizaron labores administrativas.</p>	 
<p style="text-align: center;">  Administrador tecnico Estadio Metropolitano de Techo </p>		

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
 Profesional Especializado

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3254 de 2024, suscrito entre el IDR D y LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA identificado con C.C 79518900, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

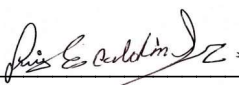
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consiganción.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA
Cédula: 79518900

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1141339858

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52888319

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registrador Titular Número 619 Ciudadano Carreterista Inspección de Policía Código DTZ

Folio Departamento Municipio Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA *****

Datos del inscrito

Primer Apellido: **CALDERON ******* Segundo Apellido: **AREVALO *******

Nombre(s): **ANDRES FELIPE *******

Fecha de nacimiento: Año 2013 Mes FEB Día 26 Sexo (en letras) Masculino Grupo sanguíneo O Factor Rh+ Positivo

Lugar de nacimiento (Foto Departamento Municipio Corregimiento o Inspección de Policía)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente a Declaración de Registro: **CERTIFICADO DE NACIDO VIVO ******* Número certificado de nacido vivo: **11914824-5**

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: **AREVALO CHURQUE ANA SIXTA *******

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA NRO. 52.202.455** Nacionalidad: **COLOMBIANA**

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: **CALDERON RIVERA LUIS EDUARDO *******

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA NRO. 79.518.900** Nacionalidad: **COLOMBIANO**

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: **CALDERON RIVERA LUIS EDUARDO *******

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA NRO. 79.518.900**

[Firma manuscrita]

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: *****

Documento de identificación (Clase y número): *****

Firma: *****

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: *****

Documento de identificación (Clase y número): *****

Firma: *****

Fecha de inscripción: Año 2013 Mes MAR Día 04

Procedere y firma del funcionario que autoriza: *[Firma]*
JOSÉ HERNÁNDEZ RICO GRILLO

Procedere y firma: *[Firma]*

Reconocimiento por parte de: *[Firma]*

Procedere y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: *[Firma]*
JOSÉ HERNÁNDEZ RICO GRILLO

Procedere y firma: *[Firma]*

1387 FOLIO 029

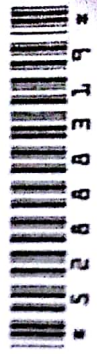
ESPAÇO PARA NOTAS

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL, EL CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA, SE EXPIDE EN BOGOTA D.C., PARA DEMOSTRAR PARENTESCO, HOY **04 MAR 2013**, CON VALIDEZ PERMANENTE

EL NOTARIO

[Firma manuscrita]

JOSÉ HERNÁNDEZ RICO GRILLO
NOTARIO SESENTA Y OCHO (68) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

MINISTERIO DE JUSTICIA
REGISTRO CIVIL



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.028.866.156

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial

43386814

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código A C W

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE KENNEDY-CL COLSUBSIDIO R - COLOMBIA - CUNDINAMARCA

Datos del inscrito

Primer Apellido CALDERON Segundo Apellido AREVALO

Nombre(s) DANIEL SANTIAGO

Fecha de nacimiento Año 2008 Mes NOV Día 03 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo O Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo 51482746

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos AREVALO CHURQUE ANA SIXTA

Documento de identificación (Clase y número) CC 52.202.455

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos CALDERON RIVERA LUIS EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 79.518.900

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos CALDERON RIVERA LUIS EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 79.518.900

Firma *Luis E Calderon Rivera*

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción Año 2008 Mes NOV Día 10

Nombre y firma del funcionario que autoriza RAFAEL ALFONSO ORTEGA ROZO - REGI

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma *Luis Eduardo Calderon Rivera*

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

10.NOV.2008 LIBRO DE VARIOS TOMO 001 FOLIO 4482.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

ESTE REGISTRO ES FIEL FOTOCOPIA DEL ORIGINA, EL CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA OFICINA. SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO, ARTICULO 115 DECRETO LEY 1260 DE 1970. VIGENCIA PERMANENTE ARTICULO 2 DECRETO 2189 DE 1983, SE OMITI SELLO ARTICULO 11 DECRETO 2150 DE 1955.

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Ciudad y Fecha: Bogota D.C., 09 FEB 2017

LEONEL TORRES NAVAS
REGISTRADOR AUXILIAR DEL ESTADO CIVIL L-08
KENNEDY CENTRAL

Adhesivo Copia Registro Civil
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
20163263-3