Villeta, enero de 2025

Honorable Concejal
**JOHN EDWARD ROA RAMOS**
Presidente
Corporación Concejo Municipal de Villeta Cundinamarca
Vigencia 2025
Ciudad.

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Cordial Saludo,

Atendiendo su amable invitación a presentar propuesta para prestar mis servicios a la Corporación Concejo Municipal de Villeta**,** con el propósito de desarrollar del contrato cuyas características describo a continuación, manifiesto que acepto dicha invitación y que conozco las condiciones contractuales establecidas en el estudio previo, para lo cual allego la documentación correspondiente a fin de adelantar el trámite de correspondiente.

**OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA"**

**VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000) M/CTE**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato.

**ALCANCE DEL OBJETO:**
Dar cumplimiento a las funciones de la Corporación Concejo Municipal de Villeta en cuanto a los asuntos a cargo de la secretaría general que requieren de estudio y orientación para la toma de decisiones acertadas y cumplimiento de las obligaciones administrativas en el marco de la legalidad y oportunidad.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar y alimentar de manera permanente la gaceta oficial de la Corporación con todos los actos y acuerdos que se profieran en la vigencia 2025, así como alimentar la gaceta histórica de la Corporación.
2. Brindar apoyo a la Secretaría General en la elaboración de las actas de las sesiones adelantadas por la Corporación Concejo Municipal de Villeta.
3. Brindar apoyo a la Secretaría General en la conservación y orden de los Anales del Concejo de conformidad con las normas que reglamenten en su materia.
4. Brindar acompañamiento a la Secretaría General en la recepción y trámite de todo documento o petición que llegue a la Corporación Concejo Municipal de Villeta con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación.

5. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la Corporación.
6. Consolidar y presentar informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago y obligaciones generales y específicas.
7. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.
8. Las demás designadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

Atentamente,



**YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO**
**C.C. No. 1.077.974.238 DE VILLETA**
**Celular: 3233260443**
**Dirección: AUTOPISTA KM2 VIA VILLETA LA VEGA- LUNA CASA VEREDA SALITRE NEGRO BAJO**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Bolaño | Alvarado | Yesica Lorena |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1077974238 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 12 MES 02 AÑO 1996

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

AUTOPISTA KM2 VIA VILLETA LA VEGA- LUNA CASA VEREDA SALITRE NEGRO BAJO

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO VILLETA

TELÉFONO EMAIL yesicalv.abogada@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2012 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA | 06 | 2024 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 08 | 2019 | 356968 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | VILLETA | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| ABOGADO PROTECCION | AREA DE PROTECCION | DIAGONAL 3 9 2 barrio Alto de las Iguanas |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| CONCEJO DE VILLETA | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | VILLETA | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Día* | 24 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| ASESOR JURIDICO CONTRATISTA | ABOGADO ASESOR JURIDICO | CALLE 6 8 70 EDIFICIO ADMINISTRATIVO PISO 4 |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | VILLETA | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| ABOGADA PROTECCION | AREA DE PROTECCION | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO DE VILLETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLETA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADORA DE GACETAS | *DEPENDENCIA*<br>CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 8 7 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COOPERATIVA DE TRANSPÓRTES DE VILLETA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLETA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | *Día* | 09 | *Mes* | 08 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA ASOSORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>"JURIDICA" | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 15 2 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO DE VILLETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLETA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONCEJAL | *DEPENDENCIA*<br>CONCEJALES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 8 7 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLETA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO - CONTRATISTA CONTRATO | *DEPENDENCIA*<br>APOYO A FORMACION PROFESIONAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE null null null BARRIO SAN RAFAEL | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLETA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>APOYO A FORMACION PROFESIONAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2°N °13 03 VILLETA | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ARROYO ABOGADOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 28 | *Mes* | 08 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPENDIENTE JUDICIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 6N 10 42 OFI 207 EDIFICIO ESTELLA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ARROYO ABOGADOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPENDIENTE JUDICIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 6N 10 42 OFI 207 EDIFICIO ESTELLA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ARROYO ABOGADOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA JUNIOR - DEPENDIENTE | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 6N 10 42 OFI 207 EDIFICIO ESTELLA | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

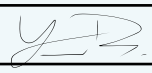
| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 3 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 7 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Villeta, 30 de enero de 2025



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2025-02-01 19:14 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| YESICA | LORENA | BOLAÑO | ALVARADO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1077974238 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | VILLETA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | CONCEJO DE VILLETA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | VILLETA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | [" CALLE 6 - 8 90 EDIFICIO ADMINISTRATIVO PISO 4"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $53.883.953,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $53.883.953,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $598.719,00 |
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $1.100.000,00 |
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $39.576,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| MUEBLE | COLOMBIA | BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | $11.000.000,00 |
| MUEBLE | COLOMBIA | CUNDINAMARCA | VILLETA | $13.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| CREDITO DE CONSUMO | $14.154.536,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |



FECHA DE NACIMIENTO 12-FEB-1996

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

25-ABR-2014 VILLETA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

ÍNDICE DERECHO

P-1532800-01048680-F-1077974238-20181205 0063443506A 1 9906616362



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.077.974.238

BOLAÑO ALVARADO

APELLIDOS

YESICA LORENA

NOMBRES

Yesica Bolaño Alvarado

FIRMA

Powered by CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14855732851

(415)7707212489984(8020) 000001485573285 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 7 7 9 7 4 2 3 8 | 6 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 7 9 7 4 2 3 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Villeta 8 7 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BOLAÑO | ALVARADO | YESICA | LORENA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Villeta 8 7 5 |

41. Dirección principal
AUT KM 2 VIA VILLETA - LA VEGA

42. Correo electrónico yesicalv.abogada@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 3 3 2 6 0 4 4 3 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 2 0 0 1 0 2 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 03 de enero de 2025, a las 15:09:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1077974238 |
| Código de Verificación | 1077974238250103150919 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 260727047

PIB
15:12:29


Bogotá DC, 03 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1077974238:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 03:16:08 PM horas del 03/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1077974238**

Apellidos y Nombres: **BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 15:32:40 horas del 03/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1077974238,** Apellidos y Nombres **BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ICBF**, con NIT **899999239-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

**Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
**Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
**Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
**Correo:** dijin.araic-atc@policia.gov.co
**Web:** www.policia.gov.co/dijin
**Instagram:** /dijinpolicia
**Twitter:** @DIJINPolicia

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/01/2025 01:10:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1077974238 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109408210** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1077974238 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/01/2025 03:25 PM

Código Verificación: **YHZ5QLE1VN**

Válida hasta: **03/04/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que **Yesica Lorena Bolaño Alvarado**, identificado(a) con **CC** número **1077974238**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1077974238 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Yesica Lorena Bolaño Alvarado |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 12/02/1996 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/02/2020 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 47 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 47 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/07/2022 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1077974238 Trabajador Independiente Desde 14/01/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1077974238 YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO Desde 16/01/2024 Hasta 31/12/2024

**INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR**

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | RC 1077977904 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Guadalupe Saldaña Bolaño |
| TIPO DE AFILIADO | Beneficiario |
| PARENTESCO | Hijo(A) |
| FECHA DE NACIMIENTO | 14/06/2021 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 30/06/2021 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/07/2022 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |

Generado por interfaces

30/01/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA** identificado(a) con **CC** número **1.077.974.238** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 28 de enero de 2015 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 30 de enero de 2025.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2025013008192

| | | |
|---|---|---|
| | **UNIDAD MEDICA CENTRAL IPS - VILLETA** |  |
| | **CERTIFICADO MEDICO** | |
| | **Código:130MEPF07-01** \| **Versión:01** \| **Pagina 1 de 1** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | 13/01/2024 09:56:33a.m. | | **Ciudad:** | VILLETA | CUNDINAMARCA |
| **Administradora:** | ATENCION A PARTICULARES | | **Convenio:** | PARTICULARES | **Fecha de nacimiento:** |
| **Nombre del Trabajor:** | YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO | | **Documento N°:** | CC 1077974238 | 12/02/1996 |

Comentarios: EVALUACIÓN OCUPACIONAL REALIZADA: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR.

EMPRESA MISIÓN: CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA
CARGO U OFICIO: ABOGADA

HACEMOS CONSTAR QUE HEMOS REALIZADO EXAMEN MEDICO AL TRABAJADOR Y QUE DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 1918 DE 2009* LA CUSTODIA DE LA HISTORIA CLÍNICA SERÁ RESPONSABILIDAD DE NUESTRA INSTITUCIÓN Y ESTARÁ DISPONIBLE PARA LOS FINES LEGALES PERTINENTES.

EXAMENES REALIZADOS: EXAMEN MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR.

RECOMENDACIONES A LA EMPRESA: SUMINISTRAR TODOS LOS EPP NECESARIOS PARA EL CARGO* PERMITIR REALIZAR PAUSAS ACTIVAS* EDUCACION EN HIGIENE POSTURAL* EDUCACIÓN DE RIESGOS DEL CARGO A DESEMPEÑAR* PREVENCIÓN DE ACCIDENTABILIDAD.
RECOMENDACIONES AL TRABAJADOR: USO ADECUADO DE LOS EPP* REALIZAR PAUSAS ACTIVAS 2 VECES POR JORNADA* ESTILO DE VIDA SALUDABLE* EJERCICIO REGULAR* PRIORIZAR VACUNACIÓN COVID-19* CONTROL DE PESO* DIETA BAJO EN CALORIAS.
RECOMENDACIONES PARA PREVENIR ENFERMEDADES RESPIRATORIAS COMO: LAVADO FRECUENTE DE MANOS* DISTANCIAMIENTO SOCIAL A 2 METROS* USO CONTINUO DE TAPABOCAS* SEGUIR PROTOCOLO RESPIRATORIO AL TOSER O ESTORNUDAR* EN CASO DE SINTOMAS RESPIRATORIOS O FIEBRE REALIZAR AISLAMIENTO EN CASA INFORMANDO AL JEFE INMEDIATO.

INCLUIR EN SVE: ERGONÓMICO. VISUAL
REMISION A EPS: NO - REMISION A ARL: NO

TIPO DE RESTRICCION O CAUSA DE APLAZAMIENTO: NINGUNA

CONCEPTO DE APTITUD:
CUMPLE CON EL PERFIL O LOS REQUISITOS PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Declaración del trabajador. Certifico que las respuestas dadas por mi en el examen médico, son veridicas y permitieron la elaboración del presente certificado médico,otorgue mi consentimiento libre e informado para la realización de las evaluaciones medicas y pruebas por solicitud de la empresa arriba mencionada y me comprometo a seguir las recomendaciones dadas por el profesional. Recibi copia del concepto medico ocupacion de acuerdo a las evaluaciones medicas, estoy informando que la UNIDAD MEDICA CENTRAL IPS tendra en custodia mi historia clinica ocupacional, de acuerdo a lo estipulado en la resolución 1918 de 2009. Autorizo a la UNIDAD MEDICA CENTRAL IPS para suministrarle la información requerida para el buen cumplimiento del programa de vigilancia epidemiológica de medicina del trabajo, consignada en el concepto médico y en el diagnostico de salud (Articulo 9,10,17 y 18 de la Resolución 3345 de 2007).

LILIANA P. RUBIANO B.
Esp. Salud Ocupacional
Universidad del Rosario
Lic. 25-069-2017
51 955 548

DR. LILIANA PATRICIA RUBIANO BELLO
CC 51955548
Especialidad. SALUD OCUPACIONAL
Registro. 001595

YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO
CC 1077974238

Huella

# Certificación Bancaria

Lunes, 06 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que Yesica Lorena Bolaño Alvarado identificado(a) con CC 1077974238, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Bancolombia A la mano | 23233260443 | 2024-08-26 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Scanned with CamScanner

La República de Colombia

y en su nombre la

# Institución Educativa Departamental

# "Alonso de Olalla"

Villeta - Cundinamarca

Jornada Mañana

Aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resolución Nº 010163 del 24 de Noviembre de 2011, Resolución Nº 1707 del 27 de Octubre de 2008 y Resolución de Integración Nº 004364 del 29 de Diciembre de 2004

Confiere a:

## Yesica Lorena Bolaño Alvarado

Identificado (a) con T.I. Nº 960212-00759 de Villeta - Cundinamarca

El Título de

## Bachiller Técnico

Con Especialidad en Documentación y Registro de Operaciones Contables

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, Artículo 28 Ley 115 de 1994 según los planes y programas vigentes.

| Rectora | Secretario |
| --- | --- |
| Rosa Elvira Castro de Brausin | Julio César Guerrero Gómez |

Libro de Registro Nº 1

Acta Nº 180 Folio Nº 040

Dado en Villeta, a los 06 días del mes de DIC del año 2012

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos Nº 921 del 5 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, Presidencia de la República.

Powered by CamScanner

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
## "ALONSO DE OLALLA"

Teléfonos: 844 45 83 - 844 40 42
Villeta, Cundinamarca

Jornada Mañana

| 009506 | 860027251 | 125875000281 |
|---|---|---|
| CODIGO ICFES | NIT | INSCRIPCION DANE |

En la ciudad de Villeta, Cundinamarca, a los 06 días del mes de Diciembre del año 2012, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rectora y Secretario en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL "ALONSO DE OLALLA". Jornada de la Mañana. Institución aprobada hasta nueva visita en el Nivel de Educación Media Técnica. Aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca según Resolución Nº 010163 del 24 de Noviembre del año 2011, Resolución Nº 1707 del 27 de octubre de 2000 y Resolución de Integración N° 4584 del 29 de Diciembre de 2004, para otorgar el Título de Bachiller Técnico con Especialidad en Documentación y Registro de Operaciones Contables.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes, que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el:

TÍITULO DE
BACHILLER TÉCNICO
CON ESPECIALIDAD EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

# Yesica Lorena Bolaño Alvarado

Identificado (a) con T.I. Nº 960212-00759 de Villeta - Cundinamarca

Es fiel copia tomada del Acta Original General Nº 130, Folio Nº 040, de fecha 06 de Diciembre del año 2012 que consta de 21 estudiantes graduandos; que comienza con el nombre de ALDANA TINOCO OSWAL SNEIDER y se cierra con el nombre de VALBUENA CARRILLO LEIDY NATALIA.

Firmada por

ROSA ELVIRA CASTRO DE BRAUSIN — Rectora y
JULIO CÉSAR GUERRERO GOMEZ — Secretario

**Dada en Villeta, Cundinamarca, a los 06 días del mes de Diciembre del año 2012**

FIRMADA Y SELLADA

Rectora

COLEGIO DEPTAL BACHILLERATO ALONSO DE OLALLA VILLETA (CUND.) RECIBIDO

Rosa Elvira Castro de Brausin
C.C. Nº 21.132.526 de Yacopí - Cundinamarca

Secretario

COLEGIO DEPTAL BACHILLERATO ALONSO DE OLALLA

Julio César Guerrero Gómez
C.C. Nº 3.244.837 de Villeta - Cundinamarca

NOTA: SEGÚN DECRETO N° 1024 DEL 15 DE ABRIL DE 1982. NO REQUIERE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS.

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## *YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO*

con documento de identificación No. TI.96021200759

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

**Título**

de

## TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

CON NIVEL DE INGLÉS A2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en VILLETA

a los 14 días del mes de Noviembre de 2012.

Alvaro Enciso Prieto

SUBDIRECTOR(A) (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

REGIONAL CUNDINAMARCA

4340091 13/11/2012
Número y Fecha Registro

Powered by CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA

# ACTA DE GRADO

No. y Fecha de Registro : 4340091 del 13/11/2012

## EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**CONSIDERANDO QUE:**

***YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO***

con documento de identificación No. TI.96021200759

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE

# TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

CON NIVEL DE INGLÉS A2

En constancia de lo anterior se firma la presente en VILLETA a los 14 días del mes de Noviembre de 2012.

Alvaro Enciso Prieto

SUBDIRECTOR(A) (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

REGIONAL CUNDINAMARCA

Powered by CamScanner

*La República de Colombia*
*y en su nombre*

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

*Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia*
*en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior*
*teniendo en cuenta que:*

## Yesica Lorena Bolaño Alvarado

c.c. N° 1077974238

*ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos*
*académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios,*
*le confiere el titulo profesional de:*

## Abogada

*En testimonio le expide el presente Diploma firmado*
*y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en*
*Bogotá, D.C. el 10 de Diciembre del año 2020.*

Marco Tulio Calderón Peñaloza
El Rector

Ligia González Chaves
El Decano

Héctor Hugo Tabares Ramírez
El Secretario General

*Registrado bajo el N° 1401*

*Anotado en el Folio N° 282 del libro N° 1*

*Firma del Titular* *Bogotá, D. C., a 10 de Diciembre de 2020*

Powered by CamScanner

# UNIVERSIDAD La Gran Colombia

Fundada en 1951

## FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

RES. 13932 REGISTRO CALIFICADO 15 DE AGOSTO DE 2018 MEN

## ACTA DE GRADO NÚMERO B015-2020-1407

EN BOGOTÁ D.C. EL DÍA 10 DE DICIEMBRE DE 2020, SE REUNIERON EN EL AULA MAXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

*Yesica Lorena Bolaño Alvarado*

*C.C No. 1077974238*

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2019 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

*Abogada*

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 1407 - FOLIO 282 - LIBRO 1

*Original Firmado:*
MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA
Rector

*Original Firmado:*
LIGIA GONZÁLEZ CHAVES
Decano

*Original Firmado:*
HÉCTOR HUGO TABARES RAMIREZ
Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 10 de diciembre de 2020.

HÉCTOR HUGO TABARES RAMIREZ
Secretario General

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Vigilado MINEDUCACIÓN

Powered by CamScanner

# UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
# FACULTAD DE DERECHO

## ACTA DE GRADO No. 001674

## DIPLOMADO DE CONCILIACIÓN
## OPCIÓN DE GRADO

En la ciudad de Bogotá D, C, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019) el estudiante **BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA,** identificado con número de cédula **1077974238,** después de haber cumplido a cabalidad los requisitos legales establecidos por los Decretos 3200 de 1979, 1221 de 1990, y las resoluciones reglamentarias expedidas por la universidad, para optar el título de ABOGADO(A), presentó y aprobó el **Diplomado de Conciliación en Derecho como opción de grado,** de conformidad con el acuerdo del consejo académico de la Universidad No. 02 del 10 de marzo de 2015.

Para Constancia se firma la presente en la Ciudad De Bogotá D.C., por todos los que en el acto han intervenido.

**GLORIA INES QUICENO FRANCO**
**DECANA DE LA FACULTAD**

**ANGELA SHEILA BONILLA LANCHEROS**
**DIRECTORA CENTRO DE CONCILIACIÓN**



Powered by CamScanner

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 de 1958**

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO
# C.C 1.077.974.238

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## DIPLOMADO INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 6 de Noviembre y el 6 de Diciembre de 2023**

**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C, el 7 de Diciembre de 2023**

Michael López G.

**MICHAEL LÓPEZ GARCÍA**
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 173158cc-7dd6-4446-b3a4-bb9b9faa0bf1

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Cundinamarca

**Dirección de Capacitación - Cundinamarca**

CERTIFICA QUE:

# YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO
# C.C 1.077.974.238

**PARTICIPÓ en el SEMINARIO**

## FORMULACIÓN PLANES DE DESARROLLO

**Realizado en Villeta, Cundinamarca entre el 26 y el 27 de Septiembre de 2019**

**Con una intensidad de 16 horas, Se expide en VILLETA, el 27 de Septiembre de 2019**

RUBY MARITZA GERENA USECHE
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: a6909bfc-910b-4a01-8c61-c88eebc33a90

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY N.º 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO N.º 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

# Especialista en Gestión Pública

EN BOGOTÁ D.C. 28 DE AGOSTO DE 2024, A:

## YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO

C.C. NÚMERO 1.077.974.238 DE VILLETA

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
FUNCIONES UNIVERSITARIAS DE LA ESAP
PUE 2002

«REGISTRO ESAP NÚMERO 2024 - 15412 — FOLIO 87 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 27 — BOGOTÁ, D.C.»

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 917

El día 28 de agosto del año 2024, en **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP - NIT. 899999054-7**, el señor Rector, Doctor **JORGE IVÁN BULA ESCOBAR**, previo juramento reglamentario, otorgó el Título de:

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA**
**Registro SNIES No. 102619**

**A**

**YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO**
**Cédula de Ciudadanía No. 1.077.974.238 de VILLETA**

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en el diploma con registro Esap N° **15412**, folio N° **87**, libro de registro N° **27**.

El (la) egresado(a) se compromete a cumplir la Constitución Política y las leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, el 28 de agosto del año 2024.

**LUZ STELLA PARRADO**
**Vicerrectora Nacional de Servicios Académicos**

Vigilada MinEducación

Registro Dirección de Registro y Control
Acta General de Grado # 26 - 2024-06-28

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
### TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO




NOMBRES:
**YESICA LORENA**

APELLIDOS:
**BOLAÑO ALVARADO**

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
**GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO**

UNIVERSIDAD
**LA GRAN COLOMBIA/BTA**

FECHA DE GRADO
**10/12/2020**

CONSEJO SECCIONAL
**BOGOTA**

CEDULA
**1077974238**

FECHA DE EXPEDICIÓN
**25/03/2021**

TARJETA N°
**356968**

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO** , identificado(a) con número de documento **1077974238** y tarjeta profesional No. **356968**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, “Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 30 DE ENERO DE 2025.

**Firmado Por:**

**William Moreno Moreno**

**Secretario**

**Comisión Nacional**

**De Disciplina Judicial**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,

conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **f065aafd7550d3de5ee1e16d97b47b1a3f7530cc6ee07647cb4947de82e33621**

Documento generado en 30/01/2025 01:17:30 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**

**https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

# C E R T I F I C A

**Certificado de Vigencia N.: 213355**

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO** , identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía** No. **1077974238**., registra la siguiente información.

**VIGENCIA**

| CALIDAD | NÚMERO TARJETA | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|
| **Abogado** | 356968 | 25/03/2021 | Vigente |
| **Observaciones:** - | | | |

Se expide la presente certificación, a los **1** días del mes de **febrero** de **2025**.

**ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS**
**Director**

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

**Arroyo Santamaría**

Abogados

Carrera 6 No. 10 – 44 of. 207 y 208

Bogotá D.C. Colombia

+ 57 1 311 2276485 Personal

+ 57 1 2829561 Directo

FREY ARROYO SANTAMARIA

freyarroyoabogado@gmail.com

**HACE CONSTAR:**

Que revisado los archivos que reposan, se establece que **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.077.974.238 de Villeta, suscribió y ejecuto con total autonomía, técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral, el siguiente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

**OBJETIVO:** Prestación de servicios personales como dependiente judicial para apoyar del soporte jurídico y administrativo en la revisión y archivo de procesos judiciales adelantados en la oficina, en actividades de tipo de auxilio y apoyo de acuerdo a las instrucciones impartidas.

**VALOR:** TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 3.400.000) M/CTE

**PLAZO:** 22 DE AGOSTO DE 2017 A 19 DE DICIEMBRE DE 2017

Dada en Bogotá, D.C. a solicitud de la interesada el día 24 de enero de 2020.

Cordialmente,

**FREY ARROYO SANTAMARIA**

C.C. No. 80.771.924 de Bogotá

T.P. No. 169.472 del C.S.J.

Powered by CamScanner

**Arroyo Santamaría**

Abogados

Carrera 6 No. 10 - 42, of. 717 y 208

Bogotá D.C. - Colombia

+ 57 1 31* 2276485 Personal

+ 57 1 282 9561 Directo

FREY ARROYO SANTAMARIA

freyarroyoabogado@gmail.com

**HACE CONSTAR:**

Que revisado los archivos que reposan, se establece que **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.077.974.238 de Villeta, suscribió y ejecuto con total autonomía, técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral, el siguiente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

**OBJETIVO:** Prestación de servicios personales como dependiente judicial para apoyar del soporte jurídico y administrativo en la revisión y archivo de procesos judiciales adelantados en la oficina, en actividades de tipo de auxilio y apoyo de acuerdo a las instrucciones impartidas.

**VALOR:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 9.900.000) M/CTE

**PLAZO:** 15 DE ENERO DE 2018 A 19 DE DICIEMBRE DE 2018

Dada en Bogotá, D.C. a solicitud de la interesada el día 24 de enero de 2020.

Cordialmente,

**FREY ARROYO SANTAMARIA**

C.C. No. 80.771.924 de Bogotá

T.P. No. 169.872 del C.S.J.

Powered by CamScanner

**Arroyo Santamaría**

Abogados

Carrera 6 No. 10 - 42, of. 707 y 208

Bogotá D.C. - Colombia

+ 57 1 311 2276485 Personal

+ 57 1 2829581 Directo

FREY ARROYO SANTAMARIA

freyarroyoabogado@gmail.com

**HACE CONSTAR:**

Que revisado los archivos que reposan, se establece que **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.077.974.238 de Villeta, suscribió y ejecuto con total autonomía, técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral, el siguiente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

**OBJETIVO:** Prestación de servicios personales como dependiente judicial para apoyar del soporte jurídico y administrativo en la revisión y archivo de procesos judiciales adelantados en la oficina, en actividades de tipo de auxilio y apoyo de acuerdo a las instrucciones impartidas.

**VALOR:** SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 6.650.000) M/CTE

**PLAZO:** 25 DE ENERO DE 2019 A 28 DE AGOSTO DE 2019

Dada en Bogotá, D.C. a solicitud de la interesada el día 24 de enero de 2020.

Cordialmente,

**FREY ARROYO SANTAMARIA**

C.C. No. 80.771.524 de Bogotá

T.P. No. 169.872 del C.S.J.

Powered by CamScanner

Certificación No. 006

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO**
**DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL**
**DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **BOLAÑO ALVARADO YESICA LORENA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.077.974.238 VILLETA, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, **NIT: 899999034 - 1**el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias,como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **1. Número y Fecha del Contrato** | **:** N°1358314 DEL SIETE (07) DE FEBRERO DEL 2020 |
| **Objeto** | **:** PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD, LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL APOYO JURIDICO A LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA. |
| **Plazo** | **:** DIEZ (10) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS |
| **Inicio de Ejecución** | **:** OCHO (08) DE FEBRERO DE 2020 |
| **Término de ejecución** | **:** TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2020 |

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Brindar apoyo integral a la Coordinación de Formación Profesional y a las coordinaciones académicas de conformidad con las directrices que le sean impartidas.2. Apoyar la consolidación de los informes que sean requeridos referentes a la ejecución de la formación que adelanta el Centro.3. Mantener actualizada las bases de datos que sean llevadas por las Coordinaciones 4. Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo correspondiente a las actividades de formación.5. Proyectar oportunamente los documentos relacionados con los procesos y actividades a cargo de las coordinaciones, tales como: respuestas a Derechos de Petición, comunicaciones, Actos Administrativos, peticiones y en general la documentación que sea necesaria dentro del proceso de formación del Centro.6. Brindar apoyo Integral a los procesos administrativos y/o de formación que son adelantados por la coordinación de formación profesional. 7. Proyectar oportunamente para firma del Subdirector del Centro la respuesta a las tutelas y los documentos que se requieran para los demás trámites de las mismas acciones, cuando versen sobre temas de formación.8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

**Valor:** El valor del contrato es por veintiún millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($21.333.333) m/cte.

**Forma de Pago:** Con honorarios mensuales de dos millones de peso ($2.000.000) m/cte.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintiocho (28) días del mes de enero del 2021.

**Yina Paola Alvarado Zambrano**
Subdirectora (E) del Centro
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Jonathan Smik Rodríguez Peña
Cargo: Apoyo Administrativo y Financiero - Contratación

Reviso: Andrea Bonilla Rojas
Cargo: Abogada Apoyo Gestión Contractual

Aprobó: Mauricio Alejandro Quiroga Rodríguez
Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681

CERTIFIED

Scanned with CamScanner

Certificación No. 461 de 2021

# LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Que la señora YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1077974238 de Villeta, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: N° 2153591 DEL VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2021**

| | |
|---|---|
| **Objeto** | : PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD, LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL APOYO JURIDICO A LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA. |
| **Plazo de ejecución** | : TRESCIENTOS TREINTA (330) DIAS |
| **Fecha de Inicio de Ejecución** | : VEINTIUNO (21) DE ENERO DEL 2021 |
| **Fecha de Terminación de Contrato** | : VEINTE (20) DE DICIEMBRE DEL 2021 |
| **Término de Ejecución** | : DESDE VEINTIUNO (21) DE ENERO DEL 2021 HASTA EL VEINTE (20) DE DICIEMBRE DEL 2 |

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Brindar apoyo integral a la Coordinación de Formación Profesional y a las coordinaciones académicas de conformidad con las directrices que le sean impartidas.2. Apoyar la consolidación de los informes que sean requeridos referentes a la ejecución de la formación que adelanta el Centro.3. Mantener actualizada las bases de datos que sean llevadas por las Coordinaciones 4. Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo correspondiente a las actividades de formación.5. Proyectar oportunamente los documentos relacionados con los procesos y actividades a cargo de las coordinaciones, tales como: respuestas a Derechos de Petición, comunicaciones, Actos Administrativos, peticiones y en general la documentación que sea necesaria dentro del proceso de formación del Centro.6. Brindar apoyo Integral a los procesos administrativos y/o de formación que son adelantados por la coordinación de formación profesional. 7. Proyectar oportunamente para firma del Subdirector del Centro la respuesta a las tutelas y los documentos que se requieran para los demás trámites de las mismas



ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned with CamScanner

acciones, cuando versen sobre temas de formación.8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

**Valor:** El valor del contrato es por VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000) incluido IVA.

**Forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 666.667) proporcional de acuerdo a la fecha de acta de inicio del contrato. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000.) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre del 2021 POR VALOR DE UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.333.333).

Se expide a solicitud del interesado(a), del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veinte (20) días del mes diciembre del 2021.

**Yina Paola Alvarado Zambrano**
Subdirectora (E) Del Centro

Proyecto: Jonathan Smik Rodríguez Peña
Cargo: Apoyo Grupo Administrativo y Financiero -Contratación

Aprobó: Mauricio Alejandro Quiroga Rodríguez
Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo



ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned with CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE VILLETA COOTRANSVI
NIT 800.248.439

**C E R T I F I C A**

Que YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO, Identificada con cédula de ciudadanía número 1.077.974.238 de Villeta, Suscribió con esta empresa, Contrato de Prestación de Servicios profesionales, con las siguientes especificaciones:

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES

**Fecha Inicio del contrato** : 09 de mayo de 2023

**Fecha terminación del contrato:** : 09 de agosto de 2023

**Estado** : Finalizado

**Valor mensual** : $ 700.000.00 Pesos M/Cte.

**Obligaciones específicas del contratista:**

1. Atender jurídicamente y dentro de la oportunidad de ley los distintos requerimientos inherentes al objeto social de la cooperativa.
2. Revisar y justar las minutas de los contratos laborales del personal que labora para la cooperativa, así como generar las alertas de los que estén próximos a vencerse.
3. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de los distintos documentos, oficios, respuestas a derechos de petición y comunicaciones que deba emitir la entidad.
4. Revisar, atender y resolver jurídicamente los procesos judiciales que a la fecha se adelantan donde COOTRANSVI funge como demandante y demandado.
5. Acompañar a la gerencia en las reuniones en que sea requerida asistencia jurídica.
6. Emitir conceptos jurídicos que le sea solicitados para el cumplimiento de las obligaciones de la cooperativa.
7. Presentar informes de las actividades desarrolladas durante cada mensualidad, así como en el avance de los procesos judiciales en cada despacho.
8. Ejecutar y avanzar el cobro de cartera ante los asociados que se encuentren en mora.

9. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato.

La presente certificación se expide en Villeta a los 13 días del mes de septiembre de 2023

Cordialmente,

CESAR VITERBO CALDERON ARIAS

Firmado digitalmente por CESAR VITERBO CALDERON ARIAS
Fecha: 2023.09.13 12:28:52 -05'00'

**CESAR VITERBO CALDERON ARIAS**
CC # 80282027
Gerente General
COOTRANSVI

**CERTIFICACIÓN N°021-2024**

**LA SUSCRITA PRESIDENTA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que la señora **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO**, identificada con la cedula 1.077.974.238 de Villeta, fue seleccionada como honorable concejal para el periodo constitucional restante del 11de agosto de 2022 a 31 de diciembre de 2023, ostentando la dignidad de Honorable Concejal de la Corporación Administrativa de este municipio, cumpliendo las funciones correspondientes.

La presente se expide a quien pueda interesar, a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024), en Villeta (Cundinamarca).

**RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES**
Presidenta Concejo de Villeta

**CERTIFICACIÓN N°037-2024**

**EL SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA**

CERTIFICA QUE:

Que la señora **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO**, identificada con la cedula 1.077.974.238 de Villeta, presto sus servicios profesionales a la corporación bajo el objeto de contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, PROYECCIÓN Y REALIZACIÓN DE LA GACETA HISTÓRICA DEL CONCEJO MUNICIPAL, LA GACETA OFICIAL ANUAL y ANALES DE LA CORPORACIÓN**, bajo el número de contrato **No. CD-PS-004-2024,** desde el 16 de enero hasta el 19 de julio de 2024, desarrollando las funciones descritas a continuación y desempeñándose de manera altamente diligente, responsable, destacada y honesta:

- Realizar y garantizar el diseño, proyección y publicación de la gaceta histórica del Concejo Municipal de Villeta, a través de los medios de comunicación dispuestos para ello.
- Alimentar de manerapermanente la gaceta oficial de la Corporación con todos los actos y acuerdos que profiera el Corporado.
- Al finalizar la vigencia, realizar la entrega de la gaceta anual correspondiente al año 2024.
- Verificar y validar la redacción de textos implícitos en las publicaciones oficiales que estén directamente relacionadas con todos los actos administrativos y acuerdos municipales proferidos por la corporación.
- Validar y verificar todas las publicaciones que sean realizadas por los anales del Concejo relacionados con todos los actos administrativos y acuerdos municipales proferidos por la corporación.
- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionados directa o indirectamente con el objeto contractual.

La presente se expide a quien pueda interesar, a los veintitrés (23) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024), en Villeta (Cundinamarca).

**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA**
Secretaria General de la Corporación

**CERTIFICACIÓN N°056-2024**

**EL SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA**

CERTIFICA QUE:

Que la señora **YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO**, identificada con la cedula 1.077.974.238 de Villeta, presta sus servicios profesionales a la corporación bajo el objeto de contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y CONCEPTUALIZACION INTERDISCIPLINARIA EN ASUNTOS JURIDICOS, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA**, bajo el número de contrato **No. CD-PS-011-2024,** desde el 24 de julio al 30 de diciembre de 2024, desarrollando las obligaciones descritas a continuación y desempeñándose de manera altamente diligente, responsable, destacada y honesta:

1. Asesoría Jurídica y Técnica Profesional en lo correspondiente a la Revisión, Formulación y/o Construcción de Proyectos de Acuerdos de iniciativa de la Corporación Municipal y/o sus Corporados, del Ejecutivo y de la Ciudadanía.
2. Asesoría Jurídica, Administrativa, Técnica y Financiera en lo relevante al Funcionamiento de la Corporación Municipal y su Normal desarrollo.
3. Asesoría Jurídica, Administrativa Territorial, Técnica y Financiera Municipal a los Corporados, frente al desarrollo propio de sus actividades como Concejal Municipal.
4. Defensa Judicial de la Corporación Municipal y sus Corporados frente a Procesos Administrativos y Disciplinarios propios de su desempeño como Concejal Municipal durante la vigencia del contrato de Asesoría.
5. Apoyo Jurídico, Administrativo, Técnico y Financiero frente a los requerimientos que se efectúen ante la corporación o por parte de esta, con entidades públicas, privadas y/o particulares en general propios del desarrollo del Concejo Municipal.
6. Apoyo jurídico, administrativo, técnico y financiero frente a las respuestas a requerimientos efectuados a la Corporación de organismos públicos, privados, particulares, entidades de control, inspección y vigilancia.
7. Emisión de conceptos jurídicos, administrativos, técnicos y financieros que la Corporación y/o sus corporados requieran con base al desarrollo de sus funciones propias como Concejales.

8. Apoyo jurídico, administrativo, técnico y financiero en los programas, planes y proyectos presentados por el ente territorial a la corporación.
9. Apoyo jurídico, administrativo, técnico y financiero a las respectivas Comisiones de la Corporación Municipal.
10. Disponer de canales de comunicación inmediatos tales como asesor directo con la corporación, video llamadas y conferencias, acompañamiento virtual y presencial a solicitud del supervisor de acuerdo al nivel de importancia.
11. Apoyo y asesoramiento jurídico, administrativo y técnico en los procesos de comunicación institucional con la comunidad, entes de control y demás interesados por los diferentes medios o canales de comunicación, sobre las acciones que emprende el Honorable Concejo Municipal en cumplimiento de su función Constitucional.
12. Realizar y garantizar el diseño y proyección de la gaceta vigencia 2024 del Concejo Municipal de Villeta.
13. Alimentar de manera permanente la gaceta oficial de la Corporación con todos los actos y acuerdos que profiera el Corporado.
14. Revisar y validar todos los documentos generados en el proceso contractual que realice la corporación.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionados directa o indirectamente con el objeto contractual.

La presente se expide a quien pueda interesar, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), en Villeta (Cundinamarca).

**DILIA HERCILIA RAMÍREZ TIBOCHA**
Secretaria General de la Corporación

**LA SUSCRITA COORDINADORADEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERASREGIONAL DE CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 25004232024 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1.077.974.238 |

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE AL DEFENSOR(A) DE FAMILIA EN LOS TRÁMITES PARA LA GARANTIA Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | Día: 14 Mes: 05 Año: 2024 |
| APROBACIÓN DE LA GARANTIA | Día:14 Mes: 05 Año: 2024 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 28.983.953 **VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE** |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | 0 año (s) 07 Mes(es) 15 Día(s) |
| ADICIÓN (ES) | NO X Número de adiciones 00 |
| VALOR INCLUYENDO ADICIONES | $ 00 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 28.983.953 **VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE** |
| PRORROGA | No x Cantidad prorrogas 00 |
| TIEMPO TOTAL PRORROGADO | 00 meses |
| PLAZO TOTAL EJECUCION | 0 Año (s) 07 Mes(es) 15 Día(s) |
| FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO | Día: 15 Mes: 05 Año: 2024 |
| FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO | Día: 31 Mes:12 Año: 2024 |
| ESTADO | Terminado |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | Día: 09 Mes: 01 Año: 2025 |

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**

Cecilia De la Fuente de Lleras: Regional Cundinamarca

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1.Realizar la proyección de resoluciones, autos, demandas, actas oficios, conceptos, memorandos y constancias que se emiten dentro de los trámites para la garantía y restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
2. Realizar la sustanciación de actos administrativos que se emiten en el marco de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos.
3. Realizar el seguimiento y control a los términos procesales establecidos en la Ley 1098 de 2006 y aquellas que la modifiquen o sustituyan, para evitar pérdidas de competencias dentro de los procesos administrativos de restablecimientos de derechos.
4. Adelantar el monitoreo y trámite de las solicitudes de atención extraprocesal, así como realizar el diligenciamiento del Sistema de Información Misional – SIM y Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición – SICAAC.
5. Acompañar y apoyar al defensor(a) de familia en las audiencias o estudios de caso que se realcen dentro de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos.
6. Realizar la proyección oportuna de las respuestas a las solicitudes, peticiones, consultas y/o requerimientos que realicen los usuarios en el marco de los trámites para la garantía y restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
7. Apoyar a la Defensoría de Familia en la implementación de las estrategias que se propongan durante la ejecución del contrato para movilizar los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos de los niños, niñas y adolescentes.
8. Asistir al Defensor(a) de Familia en las demás actuaciones jurídicas que se requieran para la garantía y restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes.
9. Asistir a los Grupos de Estudio y Trabajo y demás espacios y reuniones que se programen en el marco del objeto contractual.
10. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.

**MAURIS YOLANDA OROZCO HINCAPIE**

COORDINADORA GRUPO JURIDICO

**NOTA:LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTOCOLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

**Fuente: – SECOP**

**Generó: Yurley Guerrero Claro-Técnico Administrativo, Planta-Grupo Jurídico**


secop.gov.co
Aumentar el contraste
UTC -5 8:29:18
Yesica Lorena Bol...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones del usuario
Yesica Lorena Bolaño Alvarado
CAT: 0522258
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
30 Ene, 2025(UTC -5) 8:29:18
Salir
Escritorio ➝ Menú ➝ Administración de contratos
Volver
Últimas modificaciones
Todos
Seleccione
Buscar contrato
Buscar
(Búsqueda avanzada)
Últimas modificaciones
Id del contrato
Número del Contrato
Entidad Estatal
Tipo de entidad
Fecha de firma
Fecha de finalización
Facturación de la entidad
5911156
25001972025
ICBF REGIONAL CUNDINAMARCA
Entidad Estatal
5 días de tiempo transcurrido
(24/01/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00)
31/08/2025 11:59:00 PM
((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Yesica Lorena Bolaño Alvarado